令 和 7 年 度
(2025 年度)

総 合 型 選 抜
学 生 募 集 要 項

【インターネット出願】

教 育 学 部
経 済 学 部
データサイエンス学部

SHIGA UNIVERSITY

滋 賀 大 学

目　　次

滋賀大学インターネット出願サイトによる出願方法 ･････････････････････ 巻頭

教育学部 ･･･ 1
アドミッション・ポリシー ･････････････････････････････････････ 2

１．募集人員 ･･･ 3
２．出願資格 ･･･ 3
３．出願期間 ･･･ 3
４．入学検定料 ･･･ 3
５．出願手続 ･･･ 3
６．出願書類の提出先 ･･･ 4
７．受験票のダウンロード ･････････････････････････････････････ 5
８．選抜方法等 ･･･ 5
９．選抜期日・時間・場所 ･････････････････････････････････････ 7
10．第１次選抜結果の通知 ･････････････････････････････････････ 7
11．合格者発表（第２次選抜） ･････････････････････････････････ 7

経済学部 ･･･ 8
アドミッション・ポリシー ･････････････････････････････････････ 9

総合型選抜【資格・検定型】
１．募集人員 ･･･ 10
２．出願資格 ･･･ 10
３．出願期間 ･･･ 11
４．入学検定料 ･･･ 11
５．出願手続 ･･･ 11
６．出願書類の提出先 ･･･ 13
７．受験票のダウンロード ･････････････････････････････････････ 13
８．選抜方法及び合否判定基準 ･････････････････････････････････ 13
９．選抜期日・時間・場所・配点 ･･･････････････････････････････ 14
10．合格者発表 ･･･ 14
11．出願資格(2)ア．②による条件付合格後の提出書類 ･･･････････････ 14

データサイエンス学部 ･･･ 15
アドミッション・ポリシー ･････････････････････････････････････ 16

総合型選抜Ｉ【オンライン講座受講型】
１．募集人員 ･･･ 17
２．出願資格 ･･･ 17
３．ＭＯＯＣ教材の受講方法 ･･･････････････････････････････････ 17
４．出願期間 ･･･ 18
５．入学検定料 ･･･ 18
６．出願手続 ･･･ 18
７．出願書類の提出先 ･･･ 20
８．受験票のダウンロード ･････････････････････････････････････ 20
９．選抜方法 ･･･ 20
10．選抜期日・時間・場所 ･････････････････････････････････････ 21
11．面接試験について ･･･ 21
12．第１次選考結果の通知 ･････････････････････････････････････ 21
13．合格者発表 ･･･ 21

総合型選抜Ⅱ【実績評価型】
１．募集人員 …… 22
２．出願資格 …… 22
３．出願期間 …… 22
４．入学検定料 …… 22
５．出願手続 …… 22
６．出願書類の提出先 …… 24
７．受験票のダウンロード …… 24
８．選抜方法 …… 24
９．選抜期日・時間・場所 …… 25
10．第１次・第２次選考結果の通知 …… 25
11．大学入学共通テスト試験成績請求票の提出 …… 25
12．合格者発表（最終選考） …… 25
別表１　加点対象の取得資格一覧 …… 26
別表２　全国規模で開催されるデータ分析やプログラミングに関するコンペティション等 26
別表３　大学入学共通テストの受験を要する教科・科目および配点 …… 27
別表４　旧教育課程履修者に対する経過措置 …… 28

全学部共通 …… 29
１．入学検定料の返還 …… 30
２．受験上の注意事項 …… 30
３．入学試験の実施に関する注意事項 …… 31
４．総合型選抜に合格しなかった場合の取扱い …… 31
５．受験上及び修学上の配慮に関する事前相談 …… 31
６．入学手続 …… 32
７．受験者の宿泊について …… 32
８．受験に関する問い合わせ …… 33
９．入学試験個人成績の開示 …… 33
10．個人情報の取扱い …… 34

令和６年度　滋賀大学入学者選抜資料（総合型選抜） …… 36
インターネット出願の流れ …… 38
受験票ダウンロード方法 …… 42

試験場案内，入試情報サービス …… 巻末

滋賀大学インターネット出願サイトによる出願方法

この学生募集要項に掲載する入学者選抜試験への出願は，「滋賀大学インターネット出願サイト」によるインターネット出願のみです。

インターネット出願は，「滋賀大学インターネット出願サイト」での出願内容登録後，クレジットカードやコンビニエンスストアなどで入学検定料を支払い，出願書類一式を出願期間内に必着するよう「書留速達」で郵送して完了となります。**出願サイトでの出願内容登録，入学検定料の支払いだけでは出願は完了していませんのでご注意ください。**

【重要】インターネット出願にあたっての注意

入学検定料の支払い後は，「連絡先場所」など志願者情報の登録内容に誤りが見つかっても変更できず，再度，出願内容の登録を行っていただくことになります。

その際，二重に支払った入学検定料の返還には相当期間を要します。登録内容に誤りがないことを十分確認してから入学検定料の支払いに進んでください。

① 入学志願者は，「滋賀大学インターネット出願サイト（https://e-apply.jp/ds/shiga-u/）＜滋賀大学ホームページからもアクセス可能＞」でマイページ登録を行ってください。
※既にマイページ登録を行ったことがある方はログインし，②へ進んでください。

↓

② 画面の指示に従って必要事項を入力し，出願内容を登録後，入学検定料の支払いを行ってください。

↓

③ 「入学志願票」，「出願書類提出用封筒宛名シート」などの出願書類をダウンロードし，A4 サイズ（日本産業規格。以降同じ）の用紙に片面・カラー印刷してください。
その後，「出願書類提出用封筒宛名シート」を市販の角形２号封筒（日本産業規格。以降同じ）に貼り付け，「出願書類提出用封筒」を作成してください。

↓

④ 入学志願票や他の出願書類を出願書類提出用封筒に一括して入れ，出願期間内に必着するよう「**書留速達**」で郵送してください。

（注）送付された出願書類等が本学に到着した後に，到着した旨の連絡はいたしません。
配達されているかを確認するには，「書留速達」のお問い合わせ番号で郵便局 HP の「郵便追跡サービス」（下記の URL）をご利用ください。

【URL:https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/】

「**受験票**」は，出願する選抜の学生募集要項「受験票のダウンロード」の記載に従って，各自で出願サイトからカラー印刷し，選抜試験当日に必ず持参してください。

教 育 学 部

日　程　概　要

出　願　期　間	令和６年９月２日(月) ～ 令和６年９月６日(金)
第　１　次　選　抜	※令和６年　９月 21 日(土)
第　１　次　選　抜 通　過　者　発　表	令和６年 10 月 11 日(金)
第　２　次　選　抜	令和６年 11 月 24 日(日)
第　２　次　選　抜 合　格　者　発　表	令和６年 12 月 13 日(金)
入　学　手　続	令和７年２月 18 日(火)　郵送 必着 (持参の場合：令和７年２月 19 日(水)のみ可)

※台風など災害の発生に備えて実施期日の翌日９月 22 日（日・祝）を予備日として設定します。

教育学部のアドミッション・ポリシー（学生受け入れ方針）

１．教育学部の理念

（１）学部の独自性

本学部は滋賀師範学校をおもな母体として設置され，その前身は明治8年にさかのぼります。以来今日まで，一貫して滋賀県を中心に学校教育を担う人材を輩出してきました。常に地域の教育の中核として，附属学校園や地域の教育機関との連携のもとに，実践的指導力の養成に力を注いでいます。

教育に対する期待がますます増大している現代において，特色ある教育学部の創出を目指します。そのために学校教育の現場で活躍する教員を養成するとともに，地域教育への貢献を組織的に推進するための教育の拠点としての機能を一層強化します。さらに，琵琶湖の環境，教育における国際化や情報活用に関する特色ある学際的・総合的研究を推進します。

（２）学部理念

現代社会はさまざまな問題を抱えながら，目まぐるしい変化を続けています。私たちの学部は，現代社会の今日的な諸問題に積極的に対応できると同時に，問題解決能力をもった人材養成をめざしています。また，人間形成にも重きをおき，学生一人ひとりの知的教養を磨き，芸術・文化・自然などに対する感受性を養うとともに，ひとに対して深い共感と理解を示し，専門知識に正しく基礎づけられた豊かな人格形成を目標としています。

２．求める学生像

私たちの学部では，次のような人を求めています。

○ 変化の激しい現代において，よりよい社会の創造に貢献できる教師をめざす人
○ 学校教育に高い関心をもち，教育の諸課題に自ら積極的に取り組む意欲や熱意のある人
○ 教師をめざすために必要な幅広い基礎的知識，論理的思考力・コミュニケーション能力，豊かな感受性，他者に共感する心を備えた人

総合型選抜における入学者選抜の基本方針

本学部の教育において重視する「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協働する力」を総合的に評価するため，総合型選抜を実施します。本選抜では，学校教員になろうとする強い意欲に加えて，論理的に考えて判断し表現する力，対話や議論をする力に重点をおきます。大学入学共通テストは課さず，小論文，ポスター発表の成績に基づいて合否を判定します。学業成績が定められた基準を満たしていること，及び学校教員になろうとする強い意欲をもっていることを確認するために，「調査書」「志望理由書」の提出を求めます。

教育学部　総合型選抜

１．募集人員

課　　程	募 集 人 員
学 校 教 育 教 員 養 成 課 程	21 名

※　総合型選抜の合格者（入学手続者）が募集人員に満たない場合は，その不足した人員を一般選抜「前期日程」の募集人員に加えます。

※　教育学部　学校推薦型選抜（一般・地域）の出願資格及び推薦要件に該当する者は，教育学部　総合型選抜と教育学部　学校推薦型選抜（一般・地域）に出願することができます。なお，学校推薦型選抜において地域推薦の出願資格及び推薦要件に該当する者は，地域推薦と一般推薦の両方に出願することができます。

２．出願資格

次の各号のすべてに該当する者とします。

（１）高等学校（特別支援学校の高等部及び中等教育学校の後期課程並びに文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設を含む。以下同じ）を令和５年４月１日から令和７年３月 31 日までに，卒業（修了）した者又は卒業（修了）見込みの者

（２）学校教員になる強い意欲を持つ者

（３）高等学校の調査書における学業成績の全体の学習成績の状況が 3.5 以上の者

（４）合格した場合は，入学することを確約できる者

３．出願期間

令和６年９月２日(月)～ 令和６年９月６日(金)　16 時（必着）

※インターネットによる出願内容の登録と入学検定料の支払いは，8 月 26 日（月）から可能です。

出願はインターネット出願（インターネット出願サイトへの出願内容の登録及び出願書類の提出）のみとします。出願書類の提出はすべて郵送（書留速達）とし，期間内必着としますので，郵便事情を十分考慮して送付してください。

なお，９月６日(金) ９時 30 分から 16 時までの間に限り，大学窓口への出願書類の持参提出も受理します。この場合も「滋賀大学インターネット出願サイト」で出願内容の登録を行い，入学検定料を支払った後，出願書類一式を「出願書類提出用封筒」に入れて持参してください。

４．入学検定料

17,000 円

（１）入学検定料は，８月 26 日(月)～9 月６日(金)の期間に支払ってください。

（２）支払い方法は，「インターネット出願の流れ（40 頁）」STEP5　【入学検定料の支払い】をご確認ください。

（３）二重払い等による入学検定料の返還については，30 頁「入学検定料の返還」を参照してください。

５．出 願 手 続

（１）出願方法

出願は,「滋賀大学インターネット出願サイト」によるインターネット出願のみとします。出願方法は，巻頭の案内と 38～41 頁の「インターネット出願の流れ」をご確認ください。

（２）出願書類

志願者は，次の書類等をとりそろえ，「出願書類提出用封筒*」に入れて提出してください。
＊出願書類提出用封筒・・・「入学志願票」とともにダウンロードできる「出願書類提出用封筒宛名シート」をA4サイズの用紙に片面・カラー印刷して市販の角形2号封筒に貼り付けて作成してください。

出願書類		摘要
1	入学志願票	①「滋賀大学インターネット出願サイト」から出願内容の登録を行ってください。**※入学検定料の支払い後は登録内容の変更ができませんので，支払い前の確認画面で出願内容に誤りがないか十分確認してください。** アップロードする写真は，出願前3か月以内に正面向，上半身，無帽で撮影した鮮明な写真で，比率は縦4：横3，ファイルの大きさは10MBまでとします。 ②出願内容の登録終了後，入学検定料を支払ってください。 入学検定料17,000円の支払い方法は，「インターネット出願の流れ（40頁）」STEP5 【入学検定料の支払い】をご確認ください。 ③入学検定料支払後，「入学志願票」をダウンロードし，A4サイズの用紙に片面・カラー印刷してください。
2	調査書	・出身高等学校長が作成し，厳封したものを提出してください。 ・廃校・被災その他の事情により出身学校長の調査書が得られない場合は，卒業証明書，成績通信簿その他調査書に代わる書類を提出してください。 なお，被災その他の事情により前記書類を整えられない場合は，出身学校所管の教育委員会，知事又は出身学校長が作成したこれらに代わる証明書を提出してください。
3	志望理由書	・本学所定の用紙を使用してください。 ・本学教育学部を志望する理由を記入してください。 ・本学所定の用紙は，滋賀大学ホームページ「入試情報」(https://www.shiga-u.ac.jp/admission/)＞「教育学部」＞「総合型選抜」＞令和7年度　教育学部総合型選抜の【選抜方法】から「志望理由書」(PDFファイル)をダウンロードし，A4サイズの用紙1枚に片面印刷してください。

（３）出願書類等の整理

出願書類は以下の順に重ね，「出願書類提出用封筒」に入れて提出してください。

① 「入学志願票」
② 「調査書」
③ 「志望理由書」

（４）出願の注意事項

ア．入学検定料支払い後，出願書類を一括して「出願書類提出用封筒」に入れ，出願期間中に到着するよう必ず「書留速達」で郵送してください。
イ．不備のある出願書類は，受け付けません。
ウ．出願書類受理後は，記載事項の変更を認めません。
エ．出願書類は，いかなる理由があっても返還しません。
オ．出願書類等に虚偽の記載が発見された場合は，入学許可を取り消すことがあります。

６．出願書類の提出先

〒520-0862　大津市平津二丁目5番1号
滋賀大学教育学部入学試験係

７．受験票のダウンロード

（１）受験票は，令和６年９月 11 日（水）以降，「滋賀大学インターネット出願サイト」から受験票のダウンロードができますので，42 頁を参照して受験票をダウンロードし，印刷してください。ダウンロードした受験票の氏名等に間違いがある場合，33 頁の「８．受験に関する問い合わせ」に記載の担当係に問い合わせてください。

（２）受験票は，選抜試験当日持参が必要です。また，入学手続及び入学試験個人成績の開示の際に必要となるので，大切に保管しておいてください。

８．選抜方法等

（１）選抜方法・配点

入学者の選抜は，大学入学共通テストを課さず，次のとおり第１次選抜及び第２次選抜を実施します。なお，調査書，志望理由書により高等学校等での基礎的学力と学校教員になろうとする意欲を確認します。

［第１次選抜］

大学教員による講義を行い，小論文を課します。

［第２次選抜］

第１次選抜の通過者に対して，課題図書の内容に関するポスター発表（質疑応答を含む）を課します。

ポスター発表用のポスターは，各自で作成し，当日持参してもらいます。ポスターの大きさは B1 サイズ（728 ㎜×1030 ㎜　日本産業規格）とします。ポスター作成に際しての条件や留意点は，第１次選抜の通過者に別途通知いたします。

第２次選抜の課題図書は，次の本学ホームページ内にて公表しますので，各自で入手してください。

滋賀大学ホームページ「入試情報」(https://www.shiga-u.ac.jp/admission/)＞「教育学部」＞「総合型選抜」＞令和７年度　教育学部総合型選抜の【選抜方法】

※試験内容に関する問い合わせには応じられません。

	期　　日	科目等	配点	第１次選抜 配点合計	第２次選抜 総合点
第１次選抜	**令和６年 ９月 21 日(土)**	小 論 文 (講義受講を含む)	300	300	800
第２次選抜	**令和６年 11 月 24 日(日)**	ポスター発表 (質疑応答を含む)	500		

※第１次選抜は台風など災害の発生に備えて実施期日の翌日９月 22 日（日・祝）を予備日として設定します。

（２）合否判定基準

① 第 1 次選抜においては小論文の成績により順位を決定します。第 2 次選抜においては第 1 次選抜の小論文及び第 2 次選抜のポスター発表の成績の総合点によって順位を決定します。総合点の同点者は同順位として扱います。

② 本学部が実施する試験において，必要とする第 1 次選抜の小論文（講義受講を含む），第 2 次選抜のポスター発表の一部又は全部を受験しなかった者は，合否判定の対象になりません。

③ 教育学部　学校推薦型選抜（一般・地域）と教育学部　総合型選抜を受験していずれも合格した場合は教育学部　学校推薦型選抜（一般・地域）の合格者として扱い，教育学部総合型選抜の合格者数には加えません。

なお，一般推薦と地域推薦の両方を受験していずれも合格した場合には地域推薦での合格として扱い，一般推薦の合格者数には加えません。

④ 選抜ごとの総合点が満点の 50%未満の者は不合格とする場合があります。

（３）コース等への所属のしかた

総合型選抜合格者の所属コース・専攻・専修は，1 年次春学期終了時までに本人の希望と入学後の成績等により決定します。入学後のコース・専攻・専修は下表のとおりです。

選抜区分等	所属コース・専攻・専修	
総合型選抜	初等教育コース	教育文化専攻 教育心理実践専攻 幼児教育専攻 国際理解教育専攻 環境教育専攻 初等理科専攻 初等英語専攻 初等教科専攻 （国語，社会，算数，音楽，図画工作，体育，情報・技術，家庭の各専修）
	中等教育コース	国語専攻 社会専攻 数学専攻 理科専攻 音楽専攻 美術専攻 保健体育専攻 情報・技術専攻 家庭専攻 英語専攻
	障害児教育コース	障害児教育専攻

９．選抜期日・時間・場所

	期　　日	試験時間	集合時間	場　所
第１次選抜	**令和６年 ９月21日（土）**	10:00～12:30（予定） （上記時間内で ・講義 ・小論文50分 を予定）	９：40	大津キャンパス
第２次選抜	**令和６年 11月24日（日）**	9:30～13:00（予定）	９：00	

※第１次選抜は台風など災害の発生に備えて実施期日の翌日９月22日（日・祝）を予備日として設定します。
※第２次選抜は第１次選抜の通過者に対して実施される試験です。
※第２次選抜の集合時間及び試験時間等については第１次選抜の通過者に対して別途お知らせします。
※第２次選抜はポスター発表のため長時間待機することがあります。

10．第１次選抜結果の通知

令和６年10月11日（金）13時（予定）

上記日時に，本学ホームページ上に第１次選抜通過者の受験番号を掲載するとともに，通過者へ「第１次選抜通過通知書」及び第２次選抜についての案内を郵送します。この通過通知書をもって，正式な通知といたします。

なお，ホームページ上に掲載する通過者受験番号は，あくまでも情報提供サービスの一環として掲載するものであり，正式には通過通知書で確認してください。

詳しくは巻末の「入試情報サービス」をご覧ください。

電話等による合否結果の問い合わせには応じられません。

11．合格者発表（第２次選抜）

令和６年12月13日（金）13時（予定）

上記日時に，本学ホームページ上に合格者の受験番号を掲載するとともに，合格者へ合格通知書及び入学手続関係書類等を郵送します。この合格通知書をもって，正式な通知といたします。

なお，ホームページ上に掲載する合格者受験番号は，あくまでも情報提供サービスの一環として掲載するものであり，正式には合格通知書で確認してください。

詳しくは巻末の「入試情報サービス」をご覧ください。

電話等による合否結果の問い合わせには応じられません。

経 済 学 部

令和 7 年度経済学部総合型選抜では，昨年度の選抜から選抜名称の変更および選抜区分の廃止を行います。

昨年度からの変更点については，本学ホームページ「入学者選抜方法等の変更（予告）」を確認してください。

日　程　概　要

出　願　期　間	令和 6 年 9 月 24 日(火) ～ 令和 6 年 9 月 27 日(金)
選 考 （ 面 接 ）	令和 6 年 10 月 12 日(土)
合 格 者 発 表	令和 6 年 11 月　1 日(金)
入　学　手　続	令和 7 年 2 月 18 日(火)　郵送 必着 (持参の場合：令和 7 年 2 月 19 日(水)のみ可)

経済学部のアドミッション・ポリシー（学生受け入れ方針）

１．経済学部の理念

（１）建学の理念と誇りうる独自性

本学部の前身，彦根高等商業学校は，建学の精神として「士魂商才」を謳い，それに対し養成すべき人材としての相互扶助・社会奉仕的精神をもった商業的技術の専門家という独特の意味を付与しました。それは，地域社会への奉仕・貢献を前面に出し利益追求を副次的とする近江商人の精神と大きく合致するものでした。こうして，幕末期彦根藩が示していた視野の開明性・先見性と教養重視の伝統とも相俟って，彦根の地に，高い人格と豊かな教養を備え地域社会にも貢献できる専門職業人の養成の場が創り出されました。

そうした彦根高商の伝統を受け継いで，第二次世界大戦後，発足した滋賀大学経済学部は，経済界等に多くの優れた人材を輩出しながら，社会と地域の要請に応えて大きな発展を遂げてきました。そして，古来より近畿・東海・北陸の経済的文化的交流点であり，琵琶湖をかかえ環境意識の高い滋賀県に立地する本学部は，国立大学経済学部として，多様性を内包する３専攻を有し全国最大規模の陣容を整えていること，国宝「菅浦文書」をはじめ中世社会に関する我が国第一級の史料や近世近代の古文書群を収蔵する附属史料館が近江商人・近江地域史研究の拠点になっていること等の独自性を備えるに至っています。

（２）学部の教育理念

滋賀大学経済学部は，これまでの実績と伝統に安住することなく，独自の工夫をこらした改革を進め，急激に変化する社会と地域の要請に応え，有為の人材の養成と高次の知識創造・学術文化に資する高等教育機関としての発展を目指しています。 本学部は，建学の精神を現代に活かした教育理念として「国際的な視野をもち，環境に配慮しつつ地域社会にも貢献できる，個性ある専門職業人の養成（グローバル・スペシャリストの養成）」を掲げ，その資質としての「意識・知識・見識」の涵養とそれを基礎にした課題探求力の育成に取り組んでいます。

２．求める学生

滋賀大学経済学部は，学部の教育理念・目標に基づき，次のような人を求めています。

○　経済学部で学ぶために必要な基礎的知識，論理的思考力と表現力，コミュニケーション能力をもつ人
○　経済学部における知の探求と創造に意欲と能力のある人
○　意識・知識・見識を身につけた専門職業人を目指す人
○　国際社会・地域社会の課題の発見とその解決に主体的に取り組む意欲のある人

３．総合型選抜における入学者選抜の基本方針

本学部の総合型選抜は，資格・検定型により行っています。

資格・検定によって得られた知識や技能，それらを得る過程で培われた思考力や判断力等を，出願書類に基づく個人面接を通じて総合的に評価し選抜します。

経済学部総合型選抜【資格・検定型】

１．募集人員　30 名

※総合型選抜の合格者（入学手続者）が募集人員 30 名に満たない場合は，その不足した人員を経済学部一般選抜（前期日程）の募集人員に加えます。

２．出願資格

次の各号のすべてに該当する者

（１）次のいずれかに令和 5 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日までに該当する者

① 高等学校（特別支援学校の高等部及び高等専門学校の 3 年次並びに中等教育学校の後期課程を含む，以下同じ）を卒業（修了）した者又は卒業（修了）見込みの者

② 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者又は修了見込みの者

③ 学校教育法施行規則（昭和 22 年文部省令第 11 号）第 150 条の規定により，高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者又は認められる見込みの者

（２）次のいずれかに該当する者

ア．スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格（以下「IB」という）について，次のいずれかに該当する者

① IB のフルディプロマを取得済みで，IB スコアが 32 点以上の者

② 令和 7 年（2025 年）3 月 31 日までに IB のフルディプロマを取得する見込みで，予測スコア(Predicted Grades)が 32 点以上の者

※②で出願したが，令和 7 年（2025 年）3 月 31 日までに IB のフルディプロマおよび 32 点以上の IB スコアを取得できなかった場合は，合格を取り消します。

イ．全国商業高等学校協会主催検定試験

出願期間までに実施された公益財団法人全国商業高等学校協会主催の下表の検定試験のうち，「英語検定試験 1 級」を含めて 7 種目以上に合格の者

1	ビジネス計算実務検定試験 1 級（そろばん） または　珠算・電卓実務検定試験 1 級（そろばん）
2	ビジネス計算実務検定試験 1 級（電卓） または　珠算・電卓実務検定試験 1 級（電卓）
3	簿記実務検定試験 1 級
4	ビジネス文書実務検定試験 1 級
5	英語検定試験 1 級　**※必須**
6	情報処理検定試験 1 級（プログラミング部門）
7	情報処理検定試験 1 級（ビジネス情報部門）
8	商業経済検定試験 1 級
9	「財務諸表分析検定試験」「財務会計検定試験」「管理会計検定試験」のいずれかに合格 または　会計実務検定試験「財務諸表分析」「財務会計」「管理会計」のうち 2 科目以上に合格

ウ．日本商工会議所主催　簿記検定試験

日本商工会議所主催　簿記検定試験 1 級に合格の者

エ．税理士試験

税理士試験の会計学科目「簿記論」「財務諸表論」のいずれかに合格の者

オ．全国経理教育協会主催　簿記能力検定試験

全国経理教育協会主催　簿記能力検定試験上級に合格の者

（３）合格した場合は，入学することを確約できる者

３．出願期間

令和６年９月24日(火)～ 令和６年９月27日(金)　16時（必着）

※インターネットによる出願内容の登録と入学検定料の支払いは，９月17日(火)から可能です。

出願はインターネット出願（インターネット出願サイトへの出願内容の登録，入学検定料の支払い及び郵送による出願書類の提出）のみとします。出願書類の提出はすべて郵送（書留速達）とし，期間内必着としますので，郵便事情を十分考慮して送付してください。

なお，９月27日(金)9時30分から16時までの間に限り，大学窓口に持参提出された出願書類も受理します。この場合も「滋賀大学インターネット出願サイト」で出願内容の登録を行い，入学検定料を支払った後，出願書類一式を「出願書類提出用封筒」に入れて持参してください。

４．入学検定料

17,000円

（１）入学検定料は，９月17日(火)～９月27日(金)の期間に支払ってください。

（２）支払い方法は，「インターネット出願の流れ（40頁）」STEP5 【入学検定料の支払い】をご確認ください。

（３）二重払い等による入学検定料の返還については，30頁「入学検定料の返還」を参照してください。

５．出 願 手 続

（１）出願方法

出願は，「滋賀大学インターネット出願サイト」によるインターネット出願のみとします。

出願方法は，巻頭の案内と38～41頁の「インターネット出願の流れ」をご確認ください。

（２）出願書類

志願者は，次の書類等をとりそろえ，「出願書類提出用封筒*」に入れて提出してください。

＊出願書類提出用封筒・・・「入学志願票」とともにダウンロードできる「出願書類提出用封筒宛名シート」をA4サイズの用紙に片面・カラー印刷し，市販の角形2号封筒に貼り付けて作成してください。

出願書類		摘要
1	入学志願票	①「滋賀大学インターネット出願サイト」から出願内容の登録を行ってください。 **※入学検定料の支払い後は登録内容の変更ができませんので，支払い前の確認画面で出願内容に誤りがないか十分確認してください。** アップロードする写真は，出願前3か月以内に正面向，上半身，無帽で撮影した鮮明な写真で，比率は縦4：横3，ファイルの大きさは10MBまでとします。 ②出願内容の登録終了後，入学検定料を支払ってください。 入学検定料の支払い方法は，「インターネット出願の流れ（40頁）」STEP5 【入学検定料の支払い】をご確認ください。 ③入学検定料支払い後，「入学志願票」をダウンロードし，A4サイズの用紙１枚に片面・カラー印刷してください。
2	国際バカロレア資格証明書の写し及び成績評価証明書（該当者のみ）	**出願資格(2)ア．による志願者は提出してください。** ・IBのフルディプロマを取得済みで出願する者は，国際バカロレア資格証書(International Baccalaureate Diploma)の写しと，IBスコアの成績評価証明書を提出してください。 ・IBのフルディプロマを取得見込みで出願する者は，在籍する学校の学校長が作成した「IB取得見込み及びIB予測スコア証明書」（様式は任意）を提出してください。

3	検定試験合格証書等の写し（該当者のみ）	・出願資格(2)ア．以外の出願資格による志願者は，出願資格(2)イ．～オ．の検定試験等の合格証書等に該当するものを提出し，出願資格があることを証明してください。 **〈出願資格(2)ア．による志願者〉および〈(2)ア．以外の出願資格による志願者〉のうち，〈追加で他の検定試験等の合格証書等が提出できる者〉は，以下の通り取り扱います。** ・出願資格として必要な分に加え，10 頁で掲出の検定試験等の合格証書等を有している場合は，それらの合格証書等の写しも提出してください。追加で提出された合格証書等の写しは判定の参考に用います。 （13 頁「８．選抜方法及び合否判定基準」参照） ・日商簿記検定試験１級で最優秀者表彰を受けている者は，表彰状の写しもあわせて提出してください。 ・全経検定試験簿記上級で文部科学大臣表彰（成績優秀者）を受けている者は，賞状の写しもあわせて提出してください。 （提出書類の例） ①全商検定７種目の合格証書（出願資格）+1 種目の合格証書（計８種目） ②日商簿記１級の合格証書（出願資格）+全商検定３種目の合格証書 ③全経簿記上級の合格証書（出願資格）+成績優秀者賞状 ④日商簿記１級の合格証書+全経簿記上級の合格証書（いずれも出願資格） ⑤国際バカロレア資格証書（出願資格）+全商検定１種目の合格証書
4	調査書（該当者のみ）	**出願資格(2)ア．以外の出願資格による志願者は提出してください。** ・高等学校等を卒業（修了）した者又は卒業（修了）見込みの者は，出身学校長が作成し，厳封したものを提出してください。 ・高等学校卒業程度認定試験合格者は，「合格成績証明書」をもって調査書に代えることができます。なお，一部の科目を高等学校で修得した者は，在学期間中の調査書又は成績証明書も併せて提出してください。 ・その他の者は，「修了証明書（資格証明書）」及び「成績証明書」をもって調査書に代えることができます。 ・関係法令により書類の保存期間を超えたため，あるいは廃校・被災その他の事情により出身学校長の調査書が得られない場合は，卒業証明書，成績通信簿その他調査書に代わる書類を提出してください。 なお，被災その他の事情により前記書類を整えられない場合は，出身学校所管の教育委員会，知事又は出身学校長が作成したこれらに代わる証明書を提出してください。
5	志望理由書	・本学所定の様式（Microsoft Word 形式）を使用してください。 （**（３）各種様式のダウンロード方法** 参照） ・用紙の所定欄に氏名とフリガナを必ず記入し，A4 サイズの用紙 1 枚に両面・モノクロ印刷して提出してください。 ・自筆で作成する場合は，様式を印刷後，万年筆の黒色インク又は黒色ボールペンで記入してください。
6	活動報告書	・本学所定の様式（Microsoft Word 形式）を使用してください。 （**（３）各種様式のダウンロード方法** 参照） ・活動報告書に記載する内容は，用紙に記載された例を参考にしてください。また，用紙の所定欄に氏名とフリガナを必ず記入し，A4 サイズの用紙１枚に両面・モノクロ印刷して提出してください。 ・自筆で作成する場合は，様式を印刷後，万年筆の黒色インク又は黒色ボールペンで記入してください。

（3）各種様式のダウンロード方法

志望理由書・活動報告書の様式は，滋賀大学ホームページに Microsoft Word 形式で掲載しますので，各自でダウンロードし作成してください。

トップページ＞入試情報＞入試の詳細＞経済学部＞総合型選抜

（4）出願書類等の整理

出願書類は以下の順に重ね，「出願書類提出用封筒」に入れて提出してください。

① 「入学志願票」
② 「国際バカロレア資格証明書の写し及び成績評価証明書」（出願資格⑵ア. 志願者のみ）
③ 「検定試験合格証書等の写し」
④ 「調査書」（出願資格⑵ア. の志願者を除く）
⑤ 「志望理由書」
⑥ 「活動報告書」

（5）出願の注意事項

ア．入学検定料支払い後，出願書類を一括して「出願書類提出用封筒」に入れ，出願期間中に到着するよう必ず「書留速達」で郵送してください。
イ．不備のある出願書類は受理しません。
ウ．出願書類受理後は，記載事項の変更を認めません。
エ．出願書類は，いかなる理由があっても返還しません。
オ．出願書類等に虚偽の記載が発見された場合は，入学許可を取り消すことがあります。

６．出願書類の提出先

〒522-8522　彦根市馬場一丁目１番１号
滋賀大学入試課入学試験係

７．受験票のダウンロード

（１）受験票は，令和 6 年 10 月 4 日(金)以降，「滋賀大学インターネット出願サイト」からダウンロードができます。42 頁を参照してダウンロードし，印刷してください。ダウンロードした受験票の氏名等に間違いがある場合，33 頁の「８．受験に関する問い合わせ」に記載の担当係まで連絡してください。
（２）受験票は，選抜試験の当日に持参してください。また，入学試験個人成績の開示の際に必要となるので，大切に保管しておいてください。

８．選抜方法及び合否判定基準

入学者の選抜は，大学入学共通テストを課さず，出願書類（調査書，志望理由書，活動報告書など）に基づく個人面接により行います。学位や資格・検定によって得られた知識や技能，それらを得る過程で培われた思考力や判断力などに重点を置き，総合的に評価し選考します。なお，出願資格の証明に必要な分に加えて，追加で〈10 頁にて掲出の資格・検定等〉の合格証書等を提出した者は，一部の評価項目で加点されます。

〈加点評価の対象となる資格・検定等〉**証明書の写しを提出してください。**
・10 頁にて掲出の資格・検定等
└全商検定 9 種目のいずれか*
└日本商工会議所主催　簿記検定試験 1 級
└税理士試験の会計学科目「簿記論」「財務諸表論」
└全国経理教育協会主催　簿記能力検定試験上級
＊他の資格・検定等で出願資格を満たしている場合は，7 種目に満たなくても評価対象となります。

〈加点評価の対象とならない資格・検定等〉**証明書の提出は不要です*。**
・10 頁にて掲出の資格・検定等　**以外**
└日本英語検定協会主催　実用英語技能検定
└全国商業高校協会主催　ビジネスコミュニケーション検定試験(9 種目に含まれないため)
└クラブ活動等における表彰実績
＊証明書の提出は不要ですが，活動報告書に実績として記載することは構いません。

９．選抜期日・時間・場所・配点

期　日	科目等	時　間	配点	場　所
令和 6 年 10 月 12 日(土)	面　接	10:00～16:00(予定)	300※	彦根キャンパス

※面接は，受験者数により長時間待機することがあります。
※配点には，出願書類の評価も含みます。

10. 合格者発表（出願資格(２)ア．②による条件付合格者発表を含む）

令和 6 年 11 月 1 日(金)13 時（予定）

上記日時に，本学ホームページ上に合格者の受験番号を掲載するとともに，合格者へ合格通知書を郵送します。出願資格(2)ア．の②で出願して「条件付合格者」となった者には「条件付合格通知書」を郵送いたします。この合格通知書をもって，正式な通知といたします。なお，ホームページ上に掲載する合格者受験番号は，あくまでも情報提供サービスの一環として掲載するものであり，正式には合格通知書で確認してください。

詳しくは巻末の「入試情報サービス」をご覧ください。

電話等による合否結果の問い合わせには応じられません。

11. 出願資格(２)ア．②による条件付合格後の提出書類

条件付合格者は，国際バカロレア資格証書の写しおよび IB スコアの成績評価証明書を入手後すみやかに提出してください。

令和 7 年（2025 年）3 月 31 日までにフルディプロマおよび 32 点以上の IB スコアを取得できなかった場合は，合格を取り消します。

データサイエンス学部

選　抜　区　分

データサイエンス学部においては，次の区分に分けて募集します。なお，全ての区分に併願することができます。

〇総合型選抜Ⅰ【オンライン講座受講型】

本学部が WEB 配信する MOOC（Massive Open Online Courses）教材の視聴を必須とする総合型選抜です。（MOOC 教材の視聴については 17 頁参照）

〇総合型選抜Ⅱ【実績評価型】

全国規模で開催されるデータ分析やプログラミングに関するコンペティション等への参加経験者を対象とした総合型選抜です。出願時にコンペティション等での実績報告レポートの提出を求めます。

日　程　概　要

	総合型選抜Ⅰ	総合型選抜Ⅱ
出願期間	令和6年9月2日(月) ～令和6年9月6日(金)	
第1次選考	令和6年9月21日(土)	書類選考
第1次選考合格者発表	令和6年10月 4日(金)	
第2次選考	令和6年10月12日(土)	
第2次選考合格者発表	令和6年11月 1日(金)	
大学入学共通テスト成績請求票提出期限	—	令和6年12月27日(金) 郵送必着
大学入学共通テスト	—	令和7年1月18日(土) ～ 令和7年1月19日(日)
総合型選抜Ⅱ最終合格者発表	—	令和7年2月10日(月)
入学手続	令和7年2月18日(火)　郵送 必着 (持参の場合：令和7年2月19日(水)のみ可)	

データサイエンス学部のアドミッション・ポリシー（学生受け入れ方針）

１．データサイエンス学部の理念

（１）設置の目的と育成する人材像

近年，情報通信技術の進展によって，社会の様々な分野でビッグデータと言われる多種多様で膨大な量のデータが集積され，その活用による付加価値の創出が大きな課題となっています。このような社会的な要請に応えるため，データサイエンスに焦点を合わせた日本初の本格的な学部を平成 29 年 4 月に設置しました。本学部では，データサイエンスの専門知識やスキルといった理系的基礎の上に，データ利活用の現場で相互補完的な専門性を有する仲間とコミュニケーションを図りながら，データから価値のある情報を取り出し，それを意思決定に活かす能力を備えた文理融合型の人材を育成します。

（２）教育課程の特色

本学部の教育課程では，統計や情報の基礎力を身に付けるだけでなく，実際にデータの解析結果を意思決定に活かして，価値創造できる力を高めることを目的としています。このような目的を達成するため，1,2 年次には統計学と情報工学の基礎的内容を身に付け，様々な応用分野におけるデータ分析の実例を学びます。それらの基礎をもとに，3,4 年次では各種領域科学におけるデータ分析手法を学び，実際のデータを使った演習を通して価値創造の実践経験を積み重ねていきます。それに加え，各自の興味に応じ，様々な統計手法の数理的内容をより深く学んだり，より高度な情報処理技術を身に付けたり，より多くの分野における問題解決スキルを磨いたりできるカリキュラムを用意しています。

２．データサイエンス学部が求める学生

データサイエンスの応用領域は，自然科学分野ばかりではなく，むしろ人文・社会科学系分野が多く含まれるため，文理両方の素養を身に付ける必要があります。したがって，本学部では理系文系を問わず，次のような資質をもつ人の入学を求めています。

○　高等学校の様々な教科・科目の学習を通して，バランスよく，文・理の基礎的知識を身に付けてきた，潜在性豊かな人

○　コミュニケーション能力を有し，多様な人々と協働して，理想の未来に向けた価値創造に貢献したい人

○　物事を筋道立てて考えることができ，人間社会や自然の現象を数理的に分析することに関心のある人

○　情報ネットワーク，プログラミング，コンピュータグラフィックス（視覚化）などに関心がある人

３．総合型選抜における入学者選抜の基本方針

本学部の教育理念・目標に適合する学生を多元的な評価尺度を用いて選抜するために，総合型選抜を実施します。総合型選抜Ⅰでは，調査書，志望理由書及び課題レポート等の提出書類により，意欲・資質・将来展望・学習計画を評価し，データ分析を含む総合問題や口頭試問を含む個人面接により，思考力・判断力・表現力及びコミュニケーション力を評価します。また，データサイエンスに関連した資格試験等の合格者については，資格取得実績を評価します。その中で，学生の多様性確保を推進する観点から，高等学校在校時点でデータサイエンス分野に強く関心があり，ダイバーシティ社会でデータサイエンティストとして活躍する明確なビジョンを持ち，学習意欲の高い女子を積極的に受け入れるための女子枠を設定しています。

また，総合型選抜Ⅱでは，上記総合型選抜Ⅰの評価方法中の課題レポート及び総合問題に代えて，データ分析コンペティション等への参加実績を含めて評価します。本選抜では，大学入学共通テストを利用して，高等学校における一定の学力到達度を確認します。

総合型選抜Ⅰ【オンライン講座受講型】

データサイエンス学部の総合型選抜Ⅰでは，令和７年度入試から「女子枠」を導入します。女子枠の入試では，高等学校在学時点でデータサイエンス分野に強く関心があり，ダイバーシティ社会でデータサイエンティストとして活躍する明確なビジョンを持った入学者を受け入れることを期待しています。女子枠では，学習意欲の指標として調査書の「全体の学習成績の状況」を得点化し利用します。なお，令和７年度入学者選抜からの総合型選抜Ⅰでは，一般枠・女子枠ともに大学入学共通テストを課しません。

１．募集人員

一般枠　20 名

女子枠　20 名

※一般枠と女子枠を併願することはできません。出願資格を満たす女子は，一般枠と女子枠のいずれかに出願することができます。

※総合型選抜全体の合格者（入学手続者）が募集人員 40 名に満たない場合は，その不足した人員をデータサイエンス学部一般選抜（前期日程）の募集人員に加えます。

２．出願資格

一般枠　以下の（１）～（３）のすべてに該当する者

女子枠　以下の（１）～（３）のすべてに該当する女子

（１）下記の①又は②のいずれかに該当する者

①　高等学校又は中等教育学校を令和５年４月１日から令和７年３月 31 日までに，卒業した者又は卒業見込みの者

②　特別支援学校の高等部又は高等専門学校の３年次を令和５年４月１日から令和７年３月 31 日までに,修了した者又は修了見込みの者

（２）本学部の教育目標に合致する勉強意欲を持ち，かつ幅広い基礎学力を有し，本学部においてデータサイエンスを勉強する強い意志を持つ者

（３）合格した場合は，入学することを確約できる者

３．ＭＯＯＣ（Massive Open Online Courses）教材の受講方法

（１）講座名

高校生のためのデータサイエンス入門

（２）受講方法

JMOOC※(https://www.jmooc.jp/)公認プラットフォーム gacco へ接続し，受講登録をしてください。(登録･受講ともに無料)

※　JMOOC：一般社団法人日本オープンオンライン教育推進協議会

（３）受講期間

令和６年６月 14 日(金)から令和６年９月 13 日(金)まで

※出願期間と同一ではありません

４．出願期間

令和６年９月２日(月)～ 令和６年９月６日(金)　16 時（必着）

※インターネットによる出願内容の登録と入学検定料の支払いは，8 月 26 日(月)から可能です。

出願はインターネット出願（インターネット出願サイトへの出願内容の登録，入学検定料の支払い及び出願書類の提出）のみとします。出願書類の提出はすべて郵送（書留速達）とし，期間内必着としますので，郵便事情を十分考慮して送付してください。

なお，9 月 6 日(金)9 時 30 分から 16 時までの間に限り，大学窓口への出願書類の持参提出も受理します。この場合も「滋賀大学インターネット出願サイト」で出願内容の登録を行い，入学検定料を支払った後，出願書類一式を「出願書類提出用封筒」に入れて持参してください。

５．入学検定料

17,000 円

（１）入学検定料は，8 月 26 日(月)～9 月 6 日(金)の期間に支払ってください。

（２）支払い方法は，「インターネット出願の流れ（40 頁）」STEP5 【入学検定料の支払い】をご確認ください。

（３）二重払い等による入学検定料の返還については，30 頁「入学検定料の返還」を参照してください。

６．出 願 手 続

（１）出願方法

出願は，「滋賀大学インターネット出願サイト」によるインターネット出願のみとします。

出願方法は，巻頭の案内と 38～41 頁の「インターネット出願の流れ」をご確認ください。

（２）出願書類

志願者は，次の書類等をとりそろえ，「出願書類提出用封筒*」に入れて提出してください。**なお，総合型選抜ⅠとⅡを併願する者は，各々の出願書類提出封筒に必要書類をすべて入れて提出してください。**

＊出願書類提出用封筒・・・「入学志願票」とともにダウンロードできる「出願書類提出用封筒宛名シート」をA4サイズの用紙に片面・カラー印刷し，市販の角形2号封筒に貼り付けて作成してください。

出願書類		摘　　要
1	入　学　志　願　票	①「滋賀大学インターネット出願サイト」から出願内容の登録を行ってください。**※入学検定料の支払い後は登録内容の変更ができませんので，支払い前の確認画面で出願内容に誤りがないか十分確認してください。** アップロードする写真は，出願前 3 か月以内に正面向，上半身，無帽で撮影した鮮明な写真で，比率は縦 4：横 3，ファイルの大きさは 10MB までとします。 ②出願内容の登録終了後，入学検定料を支払ってください。 入学検定料の支払い方法は，「インターネット出願の流れ（40 頁）」STEP5 【入学検定料の支払い】をご確認ください。 ③入学検定料支払い後，「入学志願票」をダウンロードし，A4 サイズの用紙に片面・カラー印刷してください。

2	調　　査　　書	・高等学校等を卒業（修了）した者又は卒業（修了）見込みの者は，出身学校長が作成し，厳封したものを提出してください。 ・高等学校卒業程度認定試験合格者は，「合格成績証明書」をもって調査書に代えることができます。なお，一部の科目を高等学校で修得した者は，在学期間中の調査書又は成績証明書も併せて提出してください。 ・その他の者は，「修了証明書（資格証明書）」及び「成績証明書」をもって調査書に代えることができます。 ・関係法令に書類の保存期間を超えたため，あるいは廃校・被災その他の事情により出身学校長の調査書が得られない場合は，卒業証明書，成績通信簿その他調査書に代わる書類を提出してください。 なお，被災その他の事情により前記書類を整えられない場合は，出身学校所管の教育委員会，知事又は出身学校長が作成したこれらに代わる証明書を提出してください。
3	志　望　理　由　書	・本学所定の様式（Microsoft Word 形式）を使用してください。 （**（３）様式・課題のダウンロード方法** 参照） ・データサイエンス学部を志望する理由，データサイエンス学部で身に付けたいこと，そして，身に付けたことを将来どのように役立てたいか，などについてまとめて，A4 サイズの用紙 1 枚に片面印刷してください。 ・自筆で作成する場合は，様式を印刷後，万年筆の黒色インク又は黒色ボールペンで記入してください。
4	課　題　レ　ポ　ー　ト	・本学所定の様式（Microsoft Word 形式）を使用してください。 （**（３）様式・課題のダウンロード方法** 参照） ・MOOC 教材を視聴後，本学ホームページで指定する課題についてまとめて，A4 サイズの用紙 1 枚に両面印刷してください。 ・自筆で作成する場合は，様式を印刷後，万年筆の黒色インク又は黒色ボールペンで記入してください。
5	取得資格合格書の写し （該当者のみ）	・本学部が指定する資格（21 頁参照）を取得している場合は，合格通知書の写しを提出してください。

（３）様式・課題のダウンロード方法

志望理由書等の様式は，滋賀大学ホームページに Microsoft Word 形式で掲載しますので，各自でダウンロードし作成してください。

また，MOOC 教材受講後に課す課題のテーマも，同ページに掲載します。

トップページ＞入試情報＞入試の詳細＞データサイエンス学部＞総合型選抜Ⅰ

（４）出願書類等の整理

出願書類は以下の順に重ね，「出願書類提出用封筒」に入れて提出してください。
※総合型選抜ⅠとⅡを併願する場合は，必ず別の封筒に入れて提出してください。
（併願者は調査書が 2 通必要です。）

①　「入学志願票」
②　「調査書」
③　「志望理由書」
④　「課題レポート」
⑤　「取得資格合格書の写し」（該当者のみ）

（5）出願の注意事項

ア．入学検定料払い込み後，出願書類を一括して本学所定の出願書類提出用封筒に入れ，出願期間中に到着するよう必ず「書留速達」で郵送してください。

イ．不備のある出願書類は，受け付けません。

ウ．出願書類受理後は，記入事項の変更を認めません。

エ．出願書類は，いかなる理由があっても返還しません。

オ．出願書類等に虚偽の記載が発見された場合は入学許可を取り消すことがあります。

７．出願書類の提出先

〒522-8522　彦根市馬場一丁目１番１号
滋賀大学入試課入学試験係

８．受験票のダウンロード

（１）受験票は，令和６年９月 13 日(金)以降，「滋賀大学インターネット出願サイト」から受験票のダウンロードができますので，42 頁を参照して受験票をダウンロードし，印刷してください。ダウンロードした受験票の氏名等に間違いがある場合，33 頁の「８．受験に関する問い合わせ」に記載の担当係まで連絡してください。

（２）受験票は，選抜試験当日持参が必要です。また，入学手続及び入学試験個人成績の開示の際に必要となるので，大切に保管しておいてください。

９．選抜方法

入学者の選抜は，次のとおり第１次選考，第２次選考に分けて実施します。

（１）第１次選考

出願書類（志望理由書，課題レポート）100 点と総合問題 100 点，及び取得資格〔30 点を上限とします〕を併せて，総合的に選考します。一般枠では，調査書は判定の参考にします。女子枠では，調査書の「全体の学習成績の状況」を 10 倍し，得点化して利用します。（50 点満点）

総合問題ではデータや図表を含む資料を読み，設問に対する解答や論述を行うものとします。資料や設問には，英文や数式を含むことがあります。

（２）第２次選考

第１次選考の合格者に対して，個人面接（MOOC 教材の内容に関する口頭試問を含む）を課し，第１次選考の結果と併せて総合的に選考します。面接は，１人 15 分程度行います。

なお，総合型選抜Ｉでは，対面での面接とオンラインでの面接のどちらか一方を選択することができます。詳細は「11．面接試験について」を参照してください。

〈選抜方法・配点〉

	第１次選考			第２次選考	
	書類選考	全体の学習成績の状況	総合問題	第１次選考	面接
一般枠	100	－	100	200	100
合　計	200			300	
女子枠	100	50	100	250	100
合　計	250			350	
備考	・第1次選考での得点が 70%以下の者は，定員によらず不合格とすることがあります。 ・第1次選考での資格取得による加点を含めても，第1次選考の配点（200 点・250 点）を上回ることはありません。（満点として扱われます）			・面接試験での得点が 70%以下の者は，定員によらず不合格とすることがあります。	

〈加点対象の取得資格一覧〉

資　　格	主　　催　　者
統計検定（3 級以上の合格者）※	一般財団法人 統計質保証推進協会
品質管理検定（3 級以上の合格者）	一般財団法人 日本規格協会
情報処理技術者試験（各試験区分のいずれかの合格者）	経済産業省（情報処理推進機構）
情報処理検定(プログラミング部門又はビジネス情報部門 1 級の合格者)	公益財団法人 全国商業高等学校協会
簿記実務検定 1 級	公益財団法人 全国商業高等学校協会
簿記検定 2 級以上	日本商工会議所

※S・A 評価の場合は 5 点を加算（準 1 級以上を除く）

10. 選抜期日・時間・場所

	期　　日	科目等	時　　間	場所
第 1 次選考	**令和 6 年　9 月 21 日(土)**	総合問題	10:30～12:00	彦根キャンパス
第 2 次選考	**令和 6 年 10 月 12 日(土)**	面　　接	10:00～16:00（予定）	彦根キャンパス又はオンライン

※第 2 次選考における面接試験は第 1 次選考の合格者に対して実施される試験です。
※面接は，受験者数により長時間待機することがあります。

11. 面接試験について

総合型選抜 I の第 2 次選考「面接」では，「Zoom ビデオコミュニケーションズ」が提供する Web 会議サービス「Zoom」を利用してオンラインで受験することもできます。志願者は出願時に対面とオンラインのどちらで受験するか選択することとし，出願受付後の変更は認めません。面接を対面とオンラインのどちらで受験することを希望するかは，「志望理由書」の所定の欄に記入してください。

オンライン面接には，インターネット利用環境と Zoom 利用環境（パソコン等の通信機器とマイク・web カメラ・スピーカーもしくはイヤフォン）が必要です。

その他，Zoom 利用にかかる設定等の詳細は，第 1 次選考合格者に別途お知らせします。

12. 第 1 次選考結果の通知

令和 6 年 10 月 4 日(金)13 時（予定）

上記日時に，本学ホームページ上に合格者の受験番号を掲載するとともに，「第 1 次選考合格通知書」を郵送します。この合格通知書をもって，正式な通知といたします。

なお，ホームページ上に掲載する合格者受験番号は，あくまでも情報提供サービスの一環として掲載するものであり，正式には合格通知書で確認してください。

詳しくは巻末の「入試情報サービス」をご覧ください。

電話等による合否結果の問い合わせには応じられません。

13. 合格者発表

令和 6 年 11 月 1 日(金)13 時（予定）

上記日時に，本学ホームページ上に合格者の受験番号を掲載するとともに，合格者へ合格通知書を郵送します。この合格通知書をもって，正式な通知といたします。

なお，ホームページ上に掲載する合格者受験番号は，あくまでも情報提供サービスの一環として掲載するものであり，正式には合格通知書で確認してください。

詳しくは巻末の「入試情報サービス」をご覧ください。

電話等による合否結果の問い合わせには応じられません。

総合型選抜Ⅱ【実績評価型】

１．募集人員　若干名

※総合型選抜全体の合格者（入学手続者）が募集人員 40 名に満たない場合は，その不足した人員をデータサイエンス学部一般選抜（前期日程）の募集人員に加えます。

２．出願資格

以下の(１)～(４)のすべてに該当する者とします。

（１）下記の①又は②のいずれかに該当する者

① 高等学校又は中等教育学校を令和 5 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日までに，卒業した者又は卒業見込みの者

② 特別支援学校の高等部又は高等専門学校の 3 年次を令和 5 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日までに,修了した者又は修了見込みの者

（２）本学部の教育目標に合致する勉強意欲を持ち，かつ幅広い基礎学力を有し，本学部においてデータサイエンスを勉強する強い意志を持つ者

（３）令和 7 年度大学入学共通テストの受験を要する教科・科目を受験する者

（４）合格した場合は，入学することを確約できる者

３．出願期間

令和 6 年 9 月 2 日(月)～ 令和 6 年 9 月 6 日(金)　16 時（必着）

※インターネットによる出願内容の登録と入学検定料の支払いは，8 月 26 日(月)から可能です。

出願はインターネット出願（インターネット出願サイトへの出願内容の登録，入学検定料の支払い及び出願書類の提出）のみとします。出願書類の提出はすべて郵送（書留速達）とし，期間内必着としますので，郵便事情を十分考慮して送付してください。

なお，9 月 6 日(金)9 時 30 分から 16 時までの間に限り，大学窓口への出願書類の持参提出も受理します。この場合も「滋賀大学インターネット出願サイト」で出願内容の登録を行い，入学検定料を支払った後，出願書類一式を「出願書類提出用封筒」に入れて持参してください。

４．入学検定料

17,000 円

（１）入学検定料は，8 月 26 日(月)～9 月 6 日(金)の期間に支払ってください。

（２）支払い方法は，「インターネット出願の流れ（40 頁）」STEP5 【入学検定料の支払い】をご確認ください。

（３）二重払い等による入学検定料の返還については，30 頁「入学検定料の返還」を参照してください。

５．出 願 手 続

（１）出願方法

出願は，「滋賀大学インターネット出願サイト」によるインターネット出願のみとします。

出願方法は，巻頭の案内と 38～41 頁の「インターネット出願の流れ」をご確認ください。

（２）出願書類

志願者は，次の書類等をとりそろえ，「出願書類提出用封筒*」に入れて提出してください。**なお，総合型選抜ⅠとⅡを併願する者は，各々の出願書類提出封筒に必要書類をすべて入れて提出してください。**

＊出願書類提出用封筒・・・「入学志願票」とともにダウンロードできる「出願書類提出用封筒宛名シート」をA4サイズの用紙に片面・カラー印刷し，市販の角形2号封筒に貼り付けて作成してください。

出願書類		摘　　要
1	入学志願票	①「滋賀大学インターネット出願サイト」から出願内容の登録を行ってください。**※入学検定料の支払い後は登録内容の変更ができませんので，支払い前の確認画面で出願内容に誤りがないか十分確認してください。** アップロードする写真は，出願前3か月以内に正面向，上半身，無帽で撮影した鮮明な写真で，比率は縦4：横3，ファイルの大きさは10MBまでとします。 ②出願内容の登録終了後，入学検定料を支払ってください。 入学検定料の支払い方法は，「インターネット出願の流れ（40頁）」STEP5 【入学検定料の支払い】をご確認ください。 ③入学検定料支払い後，「入学志願票」をダウンロードし，A4サイズの用紙に片面・カラー印刷してください。
2	調査書	・高等学校等を卒業（修了）した者又は卒業（修了）見込みの者は，出身学校長が作成し，厳封したものを提出してください。 ・高等学校卒業程度認定試験合格者は，「合格成績証明書」をもって調査書に代えることができます。なお，一部の科目を高等学校で修得した者は，在学期間中の調査書又は成績証明書も併せて提出してください。 ・その他の者は，「修了証明書（資格証明書）」及び「成績証明書」をもって調査書に代えることができます。 ・関係法令に書類の保存期間を超えたため，あるいは廃校・被災その他の事情により出身学校長の調査書が得られない場合は，卒業証明書，成績通信簿その他調査書に代わる書類を提出してください。 なお，被災その他の事情により前記書類を整えられない場合は，出身学校所管の教育委員会，知事又は出身学校長が作成したこれらに代わる証明書を提出してください。
3	志望理由書	・本学所定の様式（Microsoft Word形式）を使用してください。（**（３）様式のダウンロード方法** 参照） ・データサイエンス学部を志望する理由，データサイエンス学部で身に付けたいこと，そして，身に付けたことを将来どのように役立てたいか，などについてまとめて，A4サイズの用紙1枚に片面印刷してください。 ・自筆で作成する場合は，様式を印刷後，万年筆の黒色インク又は黒色ボールペンで記入してください。
4	実績報告レポート	・本学所定の様式（Microsoft Word形式）を使用してください。（**（３）様式のダウンロード方法** 参照） ・全国規模で開催されたデータ分析やプログラミングに関するコンペティション等に参加した内容についてまとめて，A4サイズの用紙1枚に両面印刷してください。 〔コンペティション等の例：別表2（26頁参照）〕 ・自筆で作成する場合は，様式を印刷後，万年筆の黒色インク又は黒色ボールペンで記入してください。
5	取得資格合格書の写し（該当者のみ）	・本学部が指定する資格〔別表1（26頁参照）〕を取得している場合は，合格通知書の写しを提出してください。

（３）様式のダウンロード方法

志望理由書等の様式は，滋賀大学ホームページにMicrosoft Word形式で掲載しますので，各自でダウンロードし作成してください。

トップページ＞入試情報＞入試の詳細＞データサイエンス学部＞総合型選抜Ⅱ

（4）出願書類等の整理

出願書類は以下の順に重ね，「出願書類提出用封筒」に入れて提出してください。
※総合型選抜ⅠとⅡを併願する場合は，必ず別の封筒に入れて提出してください。
（併願者は調査書が2通必要です。）

① 「入学志願票」
② 「調査書」
③ 「志望理由書」
④ 「実績報告レポート」
⑤ 「取得資格合格書の写し」（該当者のみ）

（5）出願の注意事項

ア．入学検定料払い込み後，出願書類を一括して本学所定の出願書類提出用封筒に入れ，出願期間中に到着するよう必ず「書留速達」で郵送してください。
イ．不備のある出願書類は，受け付けません。
ウ．出願書類受理後は，記入事項の変更を認めません。
エ．出願書類は，いかなる理由があっても返還しません。
オ．出願書類等に虚偽の記載が発見された場合は，入学許可を取り消すことがあります。

6．出願書類の提出先

〒522-8522　彦根市馬場一丁目1番1号
滋賀大学入試課入学試験係

7．受験票のダウンロード

（1）受験票は，令和6年9月13日(金)以降，「滋賀大学インターネット出願サイト」から受験票のダウンロードができますので，42頁を参照して受験票をダウンロードし，印刷してください。ダウンロードした受験票の氏名等に間違いがある場合，33頁の「8．受験に関する問い合わせ」に記載の担当係まで連絡してください。
（2）受験票は，選抜試験当日持参が必要です。また，入学手続及び入学試験個人成績の開示の際に必要となるので，大切に保管しておいてください。

8．選抜方法等

入学者の選抜は，次のとおり第1次選考，第2次選考及び最終選考に分けて実施します。

（1）第1次選考

出願書類（志望理由書，実績報告レポート）100点と取得資格〔別表1（26頁参照)30点を上限とします〕を併せて，総合的に選考します。調査書は判定の参考にします。

（2）第2次選考

第1次選考の合格者に対して，実績報告レポートの内容に関する口頭試問を含む個人面接を行い，第1次選考の結果と併せて総合的に選考します。面接は1人30分程度行います。

（3）最終選考

第2次選考の合格者のうち，本学部が指定した令和7年度大学入学共通テストで受験を要する教科・科目〔別表3（27頁参照)〕の合計得点(1,000点満点)が610点以上の者を最終合格者とします。

なお，令和7年度入学者選抜では，旧教育課程履修者に対する経過措置〔別表4（28頁参照)〕を行います。

９．選抜期日・時間・場所・配点

<table>
<tr><th></th><th>期　　日</th><th>科　目　等</th><th>時　間</th><th>配点</th><th>総点</th><th>場所</th></tr>
<tr><td>第１次
選考</td><td colspan="3">書　　類　　選　　考</td><td>100</td><td>100</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">第２次
選考</td><td>令和６年
10 月 12 日(土)</td><td>面　　接</td><td>10:00～16:00
(予定)</td><td>100</td><td rowspan="2">200</td><td>彦根
キャンパス</td></tr>
<tr><td colspan="3">第１次選考の得点</td><td>100</td><td></td></tr>
</table>

※第２次選考における面接試験は第１次選考の合格者に対して実施される試験です。
※面接は，受験者数により長時間待機することがあります。

10. 第１次・第２次選考結果の通知

（１）第１次選考結果

令和６年 10 月４日(金)13 時（予定）

（２）第２次選考結果

令和６年 11 月１日(金)13 時（予定）

上記日時に，本学ホームページ上に各選考合格者の受験番号を掲載するとともに，各選考合格者へ「第１次（第２次）選考合格通知書」を郵送します。この合格通知書をもって，正式な通知といたします。

なお，ホームページ上に掲載する合格者受験番号は，あくまでも情報提供サービスの一環として掲載するものであり，正式には合格通知書で確認してください。

詳しくは巻末の「入試情報サービス」をご覧ください。

電話等による合否結果の問い合わせには応じられません。

11. 大学入学共通テスト成績請求票の提出

第２次選考合格者には，本学から第２次選考結果を通知する際，大学入学共通テスト成績請求票貼付用台紙及び返送用封筒を併せて送付しますので，期限までに次の手順に従い，大学入学共通テスト試験成績請求票を提出してください。

ア．大学入学共通テスト**成績請求票貼付用台紙**には，「令和７年度大学入学共通テスト受験票」を受領後，大学入試センターから交付を受けた有効な「総合令和７共通テスト成績請求票 **国公立総合型選抜用**」を所定の欄に貼り付けてください。

イ．**返送用封筒**には，上記ア．で成績請求票を貼り付けた台紙を同封し，令和６年 12 月 27 日(金)までに前掲「６．出願書類の提出先」へ郵送してください。

この成績請求票を提出しない場合は，第２次選考の合格者としての権利を失います。また，期限までに提出できない者は，33 頁「８．受験に関する問い合わせ」へ連絡してください。

12. 合格者発表（最終選考）

令和７年２月 10 日(月)13 時（予定）

上記日時に，本学ホームページ上に合格者の受験番号を掲載するとともに，合格者へ合格通知書及び入学手続関係書類を郵送します。この合格通知書をもって，正式な通知といたします。

なお，ホームページ上に掲載する合格者受験番号は，あくまでも情報提供サービスの一環として掲載するものであり，正式には合格通知書で確認してください。

詳しくは巻末の「入試情報サービス」をご覧ください。

電話等による合否結果の問い合わせには応じられません。

〈データサイエンス学部総合型選抜Ⅱ　別表〉

別表１　加点対象の取得資格一覧

資　　格	主　　催　　者
統計検定（3 級以上の合格者）※	一般財団法人 統計質保証推進協会
品質管理検定（3 級以上の合格者）	一般財団法人 日本規格協会
情報処理技術者試験（各試験区分のいずれかの合格者）	経済産業省（情報処理推進機構）
情報処理検定(プログラミング部門又はビジネス情報部門 1 級の合格者)	公益財団法人 全国商業高等学校協会
簿記実務検定 1 級	公益財団法人 全国商業高等学校協会
簿記検定 2 級以上	日本商工会議所

※S・A 評価の場合は 5 点を加算（準 1 級以上を除く）

別表２　全国規模で開催されるデータ分析やプログラミングに関するコンペティション等

大　　会　　名	主　　催　　者
統計グラフ全国コンクール出品	公益財団法人統計情報研究開発ｾﾝﾀｰ
地方創生☆政策アイデアコンテスト	内閣府地方創生推進室
データビジネス創造コンテスト	慶應義塾大学 SFC 研究所
スーパーサイエンスハイスクール(SSH)成果発表会	
マスフェスタ	全国数学研究発表会
スポーツデータ解析コンペティション	日本統計学会スポーツ統計分科会
中高生情報学研究コンテスト	一般社団法人情報処理学会

※１．上記はあくまで例であり，他のコンペティション等でも構いません。

※２．「全国規模で開催されるデータ分析やプログラミングに関するコンペティション等」とは，コンペティション等での成績審査において，特定の地域（例：市区町村，都道府県，ブロック）からの参加者に限定して行われたものではなく，地域を限定せずに行われたものを指し，世界大会やアジア大会といった国際的なコンペティション等に参加した場合も該当します。なお，特定の地域における予選等がある場合であって，予選等を通過していなくても，上記に該当すればよいこととします。

別表３　大学入学共通テストの受験を要する教科・科目および配点

<table>
<tr><th>教　科</th><th colspan="3">出題科目名等</th><th>配点</th></tr>
<tr><td>国　語</td><td colspan="3">国語</td><td>200</td></tr>
<tr><td rowspan="2">数　学</td><td colspan="3">数Ⅰ･数Ａ</td><td>100</td></tr>
<tr><td colspan="3">数Ⅱ・数Ｂ・数Ｃ</td><td>100</td></tr>
<tr><td rowspan="4">地歴，公民</td><td colspan="2">地総･地探, 歴総･日探,</td><td rowspan="3">から１又は２</td><td rowspan="5">から３</td><td rowspan="5">*300</td></tr>
<tr><td colspan="2">歴総･世探, 地総･歴総･公共,</td></tr>
<tr><td colspan="2">公共･倫理, 公共･政経</td></tr>
<tr><td>理　科</td><td colspan="2">物，化，生，地，基礎２科目</td><td>から１又は２</td></tr>
<tr><td>外国語</td><td colspan="2">英, 独, 仏, 中, 韓</td><td colspan="2">から１</td><td>200</td></tr>
<tr><td>情　報</td><td colspan="3">情Ⅰ</td><td>100</td></tr>
<tr><td colspan="4">合計</td><td>1,000</td></tr>
</table>

〈別表３　注意事項〉

（１）地理歴史，公民から２出題科目を選択する場合の選択方法については次の通りです。

・『公共・倫理』と『公共・政経』の組み合わせを選択することはできません。

・『地総・歴総・公共』を選択した者は，選択解答した問題の出題範囲と同一名称を含む科目の組み合わせを選択して受験することはできません。

（例：『地総・歴総・公共』で「歴史総合」，「公共」を選択解答した場合，『地総・歴総・公共』と『歴総・日探』の組み合わせで受験することはできません。）

（２）『基礎２科目』は，物理基礎，化学基礎，生物基礎，地学基礎のうち２出題範囲の選択を表します。

（３）理科から２出題科目を選択する場合の選択方法については次の通りです。

・本学では，『基礎２科目』を選択した者は，選択解答した問題の出題範囲と同一名称を含む科目の組み合わせを選択して利用することはできません。

（例：『基礎２科目』で「物理基礎」，「化学基礎」を選択解答した場合，『基礎２科目』と『物理』の組み合わせで理科２科目の成績を利用することはできません。）

（４）「地理歴史，公民」及び「理科」において，２科目受験した場合の１科目利用には，第１解答科目の成績を用います。

（５）＊は選択教科を示し，４出題科目受験した場合は，「地理歴史，公民の第１解答科目」「理科の第１解答科目」及び「地理歴史，公民と理科の第２解答科目から高得点の１科目」の合計３科目の成績を用います。

（６）大学入学共通テストの外国語の「英語」の配点には，リスニングの成績を含み，リーディング（100 点満点）とリスニング（100 点満点）を 4:1 の比率で換算し利用します。

なお，リスニングを免除された者は，リーディング（100 点）を 200 点満点に換算します。

また，「英語」以外を選択した場合は，筆記（200 点）の成績を利用します。

別表４　旧教育課程履修者に対する経過措置

令和 7 年度共通テストの全ての受験者は，平成 30 年告示学習指導要領に基づく教科・科目の内容による試験を受験するのが原則ですが，本選抜を志願する旧教育課程履修者※は，以下のとおり定める旧教育課程による出題科目を選択解答することができます。

※旧教育課程履修者とは，以下の者**以外**を指します。

①高等学校（特別支援学校の高等部を含む。）に令和 4 年 4 月に入学し，平成 30 年告示学習指導要領に基づく教育課程の下で学び，令和 7 年 3 月に卒業見込みの者

②中等教育学校の後期課程に令和 4 年 4 月に進級し，平成 30 年告示学習指導要領に基づく教育課程の下で学び，令和 7 年 3 月卒業見込みの者

教科	旧教育課程による出題科目名	利用可否
地理歴史（注１）	旧地理Ａ	○
	旧地理Ｂ	○
	旧世界史Ａ	○
	旧世界史Ｂ	○
	旧日本史Ａ	○
	旧日本史Ｂ	○
公民（注１）	旧現代社会	○
	旧倫理	○
	旧政治・経済	○
	旧倫理，旧政治・経済	○
数学	旧数学Ⅰ	×
	旧数学Ⅰ・旧数学Ａ	○
	旧数学Ⅱ	×
	旧数学Ⅱ・旧数学Ｂ	○
	旧簿記・会計（注２）	○
	旧情報関係基礎（注２）	○
情報	旧情報	○

〈別表４　注意事項〉

（1）地理歴史，公民において，「旧倫理」と「旧倫理，旧政治・経済」など，同一名称を含む科目の組み合わせで 2 科目を選択することはできません。また，新教育課程による出題科目と旧教育課程による出題科目を組み合わせて選択することはできません。

（2）数学の「旧簿記・会計」，「旧情報関係基礎」を選択できる者は，普通科・理数科を除く高等学校においてこれらの科目を履修した者，及び専修学校の高等課程の修了（見込み）の者に限ります。

全 学 部 共 通

１．入学検定料の返還
２．受験上の注意事項
３．入学試験の実施に関する注意事項
４．総合型選抜に合格しなかった場合の取扱い
５．受験上及び修学上の配慮に関する事前相談
６．入学手続
７．受験者の宿泊について
８．受験に関する問い合わせ
９．入学試験個人成績の開示
10．個人情報の取扱い

全学部共通

１．入学検定料の返還

入学検定料返還の該当者は以下のとおりです。以下(ア)(イ)(ウ)に該当しない者は理由の如何を問わず検定料の返還は行いません。

（ア）入学検定料を払い込んだが出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）者

（イ）入学検定料を誤って二重に払い込んだ（インターネット出願における決済後のデータ入力誤りを含む）者

（ウ）**データサイエンス学部総合型選抜Ⅱのみ**

第１次選考の不合格者に対して，所定の手続により 13,000 円を返還する場合

入学検定料は出願者からの「入学検定料返還申出書」の提出に基づき返還します。

なお，返還請求に際しては，入学検定料の支払いを証明できる書類（検定料支払完了メール等）が必要ですので，大切に保管しておいてください。

返還手続の詳細は，次の本学ホームページをご確認ください。

トップページ＞入試情報＞入学にかかる費用＞入学検定料の返還

２．受験上の注意事項

（１）受験する際は，受験票を必ず持参してください。

（２）試験場を下見する場合は，下表のとおり開放しますので，受験票を持参のうえ，場内の掲示案内に従って各自の試験室がある建物の入口を確認してください。なお，建物内への立ち入りはできません。

試　験　場	区　　分	開　放　日
大津キャンパス	教育学部第１次選抜	令和６年　９月 20 日(金)
	教育学部第２次選抜	令和６年 11 月 22 日(金)
彦根キャンパス	データサイエンス学部Ⅰ 第１次選考	令和６年　９月 20 日(金)
	経済学部【資格・検定型】	令和６年 10 月 11 日(金)
	データサイエンス学部 Ⅰ，Ⅱ　第２次選考	

開放時間は，すべて 14 時から 17 時までです。

※11 月 23 日(土・祝)は，大津キャンパスにおいて学校推薦型選抜等を実施するため，当該選抜の受験者以外は大津キャンパスへ入構できません。

（３）試験室で使用できるものは，特に指示がない限り鉛筆（シャープペンシルも可），鉛筆キャップ，鉛筆削り，消しゴム，時計（計時機能だけのもの）に限ります。

（４）携帯電話・スマートフォン・音楽プレーヤーなどの音の出る機器，及び腕時計型端末等の電子機器類は，試験室に入る前に電源を切ってかばん等に入れておいてください。また，これらは時計として使用できません。

（５）教育学部の受験者は試験開始時刻までに試験室に入室していない場合は受験することができないので十分注意してください。試験開始時刻に遅刻した場合は，係員の指示に従ってください。経済学部及びデータサイエンス学部は試験開始後 30 分以内の遅刻に限り受験を認めます。判断場所は，受験票の注意事項で確認してください。

（６）試験が終了するまでは退室できません。

（７）他の受験者に迷惑な行為をした者及び監督者の指示に従わない者は，受験資格を失うことがあります。

（８）試験当日は，各試験場内の食堂・売店（生協）は営業しないので，昼食は各自持参してください。

（9）受験上の連絡事項を本学ホームページ【入試情報】に掲載しますので，最新の情報を確認してください。

3．入学試験の実施に関する注意事項

災害の発生や感染症の蔓延などにより，入学試験を実施するにあたり安全な受験環境を確保するために適切な措置を講じる必要が生じた場合には，別途，本学のホームページ等で受験者に告知しますので，本学の指示に従ってください。

4．総合型選抜に合格しなかった場合の取扱い

本学の総合型選抜に合格しなかった場合に備えて，本学及び他の国公立大学の一般選抜に出願することができます。

本学に出願する場合は，別途「令和7年度一般選抜学生募集要項」（11月発表予定）を本学ホームページで確認のうえ出願してください。

5．受験上及び修学上の配慮に関する事前相談

本学に入学を志望する者で，障害等により，受験上及び修学上の配慮を必要とする可能性がある者は，以下により受験上等の配慮申請書を提出し相談してください。

なお，期限後に不慮の事故等により受験上及び修学上の配慮が必要となった場合には，その時点で速やかに電話等により相談してください。

（1）受験上等の配慮申請書の記載内容

ア．志願者の氏名，住所，連絡先電話番号
イ．出身学校名
ウ．志願する学部，選抜区分
エ．障害等の状況（現に治療中の者は，医師の診断書（コピー可）を添付すること）
オ．受験上の配慮を希望する事項
カ．修学上の配慮を希望する事項
キ．出身学校でとられていた配慮内容
ク．日常生活の状況

（2）配慮申請書の提出期限

選抜区分	配慮申請書の提出期限
教育学部 総合型選抜	令和6年 8月5日(月)まで
経済学部 総合型選抜【資格・検定型】	令和6年 9月6日(金)まで
データサイエンス学部 総合型選抜ⅠⅡ	令和6年 8月5日(月)まで

（3）書類提出先

〒522-8522　彦根市馬場一丁目1番1号
滋賀大学入試課入学試験係

※　配慮申請書はA4サイズの用紙に上記の内容を記載していれば様式は問いませんが，滋賀大学ホームページにMicrosoft Word形式で掲載の様式データファイルをダウンロードのうえ作成することもできます。

トップページ＞入試情報＞出願・合格＞受験上及び修学上の配慮に関する事前相談

６．入学手続

（１）入学手続日時・場所

<table>
<tr><th>学部</th><th>郵送の場合</th><th>持参の場合</th></tr>
<tr><td>教育学部</td><td rowspan="3">令和７年２月 18 日(火)
必着</td><td>令和７年２月 19 日(水)14 時~15 時 30 分
手続場所: 大津キャンパス</td></tr>
<tr><td>経済学部</td><td rowspan="2">令和７年２月 19 日(水)14 時~15 時 30 分
手続場所: 彦根キャンパス</td></tr>
<tr><td>データサイエンス学部</td></tr>
</table>

（２）提出書類等

入学手続に必要な書類は，１月下旬に送付します（データサイエンス学部総合型選抜Ⅱの合格者へは合格通知書（最終選考）に併せて送付します）ので，同封の入学手続要項の指示に従って提出してください。

（３）入学料・授業料の納付

ア．入学料　282,000 円　　イ．授業料　267,900 円(前期分)　〔年額　535,800 円〕

(注意)

① 上記の金額は改定される場合があります。

② 既納の入学料は，いかなる理由があっても返還しません。

③ 授業料の納付については，申し出により前期分の納付の際に後期分も併せて納付することができます。

④ 前期分授業料を上記入学手続日に納付しない場合は，入学後別途案内いたします。

⑤ 入学料及び授業料には，免除制度があります。

⑥ 授業料が在学中に改定された場合には，改定時から新しい料金が適用されます。

⑦ 入学料及び授業料以外に，学生教育研究災害傷害保険料・後援会費等の諸経費として，次の費用が必要です。

教育学部　約 64,000 円
経済学部　約 98,000 円
データサイエンス学部　約 86,000 円

⑧ やむを得ない事由により令和７年３月 31 日(月)17 時までに入学を辞退した場合は，納付した方の申し出により当該授業料相当額及び諸経費は返還します。

（４）入学手続に関する注意事項

ア．合格者は，本学及び他の国公立大学の個別学力検査等を受験しても入学許可は得られません。

イ．合格者は，令和７年２月 19 日(水)までに入学手続を完了することとし,完了しない場合は,本学の総合型選抜合格者としての権利を失います。この場合，本学及び他の国公立大学の個別学力検査等を受験しても合格者とはなりません。

ウ．合格者が「特別の事情」があって入学を辞退する場合は，令和７年２月 19 日(水)までに，本学学長あての「総合型選抜入学辞退願」（様式は任意）を前掲「出願書類の提出先」へ必ず提出してください。許可が得られた場合に限り入学辞退を認めます。この場合は，他の国公立大学の個別学力検査等を受験することができます。

７．受験者の宿泊について

本学では，受験のための宿泊施設等への斡旋は行いませんので，宿泊を必要とする者は各自で確保してください。

８．受験に関する問い合わせ

この募集要項等受験に関する問い合わせは，次の問い合わせ先へ照会してください。

問い合わせ先

〔教育学部に関すること〕

〒520-0862　大津市平津二丁目５番１号
滋賀大学教育学部入学試験係
電話　077-537-7711

〔経済学部・データサイエンス学部に関すること〕

〒522-8522　彦根市馬場一丁目１番１号
滋賀大学入試課入学試験係
電話　0749-27-1023

なお，問い合わせは祝日等を除く月曜日から金曜日までの各日９時～17 時まで（12 時から 13 時を除く）の間にお願いします。

９．入学試験個人成績の開示

本学では，入学試験の個人成績を受験者本人に限って開示します。令和６年度総合型選抜の成績開示希望者は，下記のとおり申し込んでください。

なお，代理人による申し込みは受け付けません。

（１）開示する個人成績等

【教育学部】

・第１次選抜及び第２次選抜の段階評価（段階評価は下表のとおり）

【第１次選抜】

A	第１次選抜の通過者
B	第１次選抜を通過しなかった者の中で上位２分の１の者
C	第１次選抜を通過しなかった者の中で下位２分の１の者

【第２次選抜】

A	第２次選抜の合格者
B	第２次選抜の不合格者の中で上位２分の１の者
C	第２次選抜の不合格者の中で下位２分の１の者

【経済学部】

・段階評価（段階評価は下表のとおり）

A	合格者
B	不合格者の中で上位２分の１の者
C	不合格者の中で下位２分の１の者

【データサイエンス学部】

・第１次選考及び第２次選考の段階評価（段階評価は下表のとおり）

【第１次選考】

A	第１次選考の合格者
B	第１次選考の不合格者の中で上位２分の１の者
C	第１次選考の不合格者の中で下位２分の１の者

【第２次選考】

A	第２次選考の合格者
B	第２次選考の不合格者の中で上位２分の１の者
C	第２次選考の不合格者の中で下位２分の１の者

（２）申込方法

次の書類等を下記申込先に郵送してください。

ア．入試情報開示請求書　　本人自筆により必要事項を記入したもの

入試情報開示請求書の様式は，本学ホームページからダウンロードできますが，ホームページからの入手が困難な方は，あらかじめ送付先住所・氏名を記入した返信用封筒（定形封筒・110 円切手貼付）を下記申込先あてに送付して取得してください。

イ．本学受験票または合格通知書（コピー不可）

受験票等は入試情報開示通知書とともに返信用封筒により返却します。

ウ．返信用封筒（長形３号：日本産業規格）　入試情報開示通知書（開示結果）返送用460 円分（簡易書留）切手を貼付し，返送先住所・氏名（本人に限る）を記入してください。

（３）申込期間

令和７年５月 12 日(月)から６月６日(金)まで（必着）

（４）申込先

ア．教育学部受験者：教育学部入学試験係

（〒520-0862　大津市平津二丁目５番１号）

イ．経済学部・データサイエンス学部受験者：入試課入学試験係

（〒522-8522　彦根市馬場一丁目１番１号）

（５）成績の開示

「入試情報開示請求書」を受理した日から３週間以内に「入試情報開示通知書」により通知します。

10. 個人情報の取扱い

（１）国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため，氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限って，総合型選抜の合格及び入学手続等に関する個人情報が，独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。

（２）国立大学法人滋賀大学における学生・保護者等に係る個人情報の取扱いについて

国立大学法人滋賀大学（以下「本学」という。）は，「個人情報の保護に関する法律」を遵守し，個人情報の不正利用や漏えいを防ぎ，個人情報を適切に取り扱うため，「国立大学法人滋賀大学個人情報保護規則」及び「国立大学法人滋賀大学保有個人情報管理規程」に則り，個人情報の適切な保護管理に努めています。

本学における学生及び保護者に係る保有個人情報の取扱いは，次のとおりです。

１）　本学における学生，保護者等の主な保有個人情報は，入学試験情報及び入学手続時に提出していただいた情報並びに入学後の修学，学生生活支援，健康等の管理又は指導に必要なものとして作成又は取得した情報であって，その主な情報及び利用目的は次のとおりです。

保　有　個　人　情　報	主 な 利 用 目 的
学生本人の氏名，住所，電話番号，生年月日，出身校，写真，メールアドレス等	学籍簿等の作成及び学生本人との連絡
保護者等の氏名，住所，電話番号（自宅及び緊急連絡先），入学者との続柄等	保護者等との連絡
入試成績，高等学校調査書等の入学者選抜試験情報	入学者選抜業務
学籍番号，履修登録科目，単位修得期，成績評点，単位等の学籍簿・学修情報	修学管理及び修学指導
授業料債権等の授業料等情報	授業料等債権管理
家族構成，所得金額，申請事由，免除の可否等の授業料等免除情報	授業料等免除選考

家族構成，所得金額，採用の可否，奨学生番号，貸与月額等の奨学生情報	奨学生の推薦・選考及び奨学金交付に関する奨学事務
身長，体重，視力，心電図，X 線等の健康診断情報	学生の健康管理
団体結成届等, 課外活動に関する大会参加申込書記載項目等の情報	課外活動支援
進路希望，卒業後進路先等の就職情報	就職指導

２）　１)に掲げる個人情報の利用目的のほか，次に掲げる目的のため保有個人情報を本学職員が利用することがあります。

① 卒業（修了）判定結果等の掲示（学籍番号）
② 学生名簿の作成及び配布（氏名，学籍番号，クラス分け，担任教員名等）
③ 授業料等免除の選考（入学者選抜試験情報，学籍簿情報，奨学生情報等）
④ 奨学生の推薦（入学者選抜試験情報，学籍簿情報等）
⑤ 保護者等への授業料等免除，奨学生の決定通知
⑥ 保護者等への授業料・寄宿料等の督促
⑦ 保護者等への成績通知
⑧ 修学指導，学生生活指導等に係る保護者への諸連絡
⑨ 学生の呼び出し
⑩ 定期試験等の結果の掲示（学籍番号）
⑪ 各種証明書の発行
⑫ 授業実施，教育改革のための研究
⑬ 図書館利用等のサービス提供に係る利用者管理
⑭ 入学者選抜方法改善のための研究（入学者選抜試験情報，学籍簿情報等）
⑮ 在学中及び卒業後の刊行物の発送（氏名，住所等）
⑯ 記録写真，VTR 等の広報誌，Web ページ等への掲載
⑰ その他法令に違反しない範囲で本学が処理する事務及び事業に関し必要と認めた利用目的

３）　１)に掲げる個人情報の利用目的のほか，蓄積された保有個人情報を統計的に処理を行い，個人が特定できない状態で，学生の修学・学習支援のために学生に提供することがあります。

４）　１)から３)に掲げる利用目的に係る個人情報の取扱いの全部又は一部を外部に委託する場合があります。業務委託に当り，本学業務請負契約の規則等に則り，安全確保の措置を講じます。

５）　本学関連の後援会及び同窓会並びに教育実習校，介護等体験施設等から要請があった場合は，当該組織の活動に必要な範囲内において学生の個人情報を，安全確保の措置を講じた上，提供することがあります。

６）　１)から５)までの他には，個人情報の利用又は第三者への提供をいたしません。
　ただし，次に掲げる場合には，本人の同意を得ることなしに，第三者に個人情報を提供することがあります。

① 法令に基づき提供を義務づけられた場合
② 行政機関等の公的機関が法令の定める事務又は事業を遂行することに協力する場合
③ 専ら統計又は学術研究を目的とする場合
④ 本人の生命，身体，財産その他の権利利益を保護するため必要と判断した場合
⑤ ②と同程度の公益性があると判断した場合

７）　学生，保護者等に係る個人情報の取扱いについての苦情及び相談並びに本人に関する個人情報の開示，訂正又は利用停止の請求があった場合は，学生本人が所属する学部等の担当係で対応します。

８）　個人情報の保有又は利用目的が生じた場合，その周知は，文書，メール，口頭説明等による本人への直接通知，掲示又は Web ページ上への掲載等内容が本人に認識される合理的かつ適切な方法により行います。

国立大学法人滋賀大学の個人情報の取扱いに関するホームページ
https://www.shiga-u.ac.jp/disclosure/privacy_protection/

令和６年度　滋賀大学入学者選抜資料（総合型選抜）

教育学部

選抜区分	コース等	入学定員 (a)	志願者数 (b)	(b)/(a)	受験者数(第一次選抜) (c)	通過者数(第一次選抜) (d)	(c)/(d)	受験者数(第二次選抜) (e)	合格者数(第二次選抜) (f)	(e)/(f)	入学者数 (i)
総合型	学校教育教員養成課程	21	63 (42)	3.0	63 (42)	45 (32)	1.4	44 (32)	21(15)	2.1	21 (15)
	合　計	21	63 (42)	—	63 (42)	45 (32)	—	44 (32)	21(15)	—	21 (15)

経済学部

入試区分		学科	入学定員 (a)	志願者数 (b)	(b)/(a)	受験者数(一次選考) (c)	合格者数(一次選考) (d)	(c)/(d)	受験者数(二次選考) (e)	合格者数(二次選考) (f)	(e)/(f)	受験者数(三次選考) (g)	合格者数(三次選考) (h)	(g)/(h)	入学者数 (i)
特別選抜	総合型・課題図書	総合経済学科	—	3 (2)	0.0	3 (2)	3 (2)	1.0	3 (2)	2 (1)	1.5	2 (1)	0 (0)	0.0	0 (0)
		小　計	注２	3 (2)	—	3 (2)	3 (2)	—	3 (2)	2 (1)	—	2 (1)	0 (0)	—	0 (0)

入試区分		学科	入学定員 (a)	志願者数 (b)	(b)/(a)	受験者数 (c)	(c)/(a)	合格者数 (d)	(c)/(d)	入学者数 (e)
特別選抜	総合型選抜Ⅰ	総合経済学科	—	24 (10)	0.0	24 (10)	0.0	24 (10)	1.0	24 (10)
		小　計	注２	24 (10)	—	24 (10)	—	24 (10)	—	24 (10)
	総合型選抜合計		18	27 (12)		27 (12)		24 (10)		24 (10)

データサイエンス学部

入試区分		学科	入学定員 (a)	志願者数 (b)	(b)/(a)	受験者数(一次選考) (c)	合格者数(一次選考) (d)	(c)/(d)	受験者数(二次選考) (e)	合格者数(二次選考) (f)	(e)/(f)	受験者数(三次選考) (g)	合格者数(三次選考) (h)	(g)/(h)	入学者数 (i)
特別選抜	総合型Ⅰ	データサイエンス学科	30	45 (14)	1.5	43 (14)	36 (11)	1.2	36 (11)	36 (11)	1.0	36 (11)	12 (5)	3.0	12 (5)
		小　計	30	45 (14)	—	43 (14)	36 (11)	—	36 (11)	36 (11)	—	36 (11)	12 (5)	—	12 (5)
	総合型Ⅱ	データサイエンス学科	—	3 (0)	—	3 (0)	3 (0)	1.0	3 (0)	3 (0)	1.0	3 (0)	1 (0)	3.0	1 (0)
		小　計	若干名	3 (0)	—	3 (0)	3 (0)	—	3 (0)	3 (0)	—	3 (0)	1 (0)	—	1 (0)
	特別選抜合計		30	48 (14)	—	46 (14)	39 (11)	—	39 (11)	39 (11)	—	39 (11)	13 (5)	—	13 (5)

注１．（　）は女子で内数

２．経済学部総合型選抜の入学定員は課題図書型と総合型選抜Ⅰをあわせて募集

３．経済学部総合型選抜【課題図書型】は令和７年度から募集停止

４．経済学部総合型選抜Ⅰは令和７年度入試では【資格・検定型】として募集

合格者の試験成績

教育学部

入　試　区　分	過程・コース等	総　合　得　点			
		配点合計	平均点	最高点	最低点
総合型選抜	学校教育教員養成課程	800	642.4	710.0	580.0

経済学部

入　試　区　分		総　合　得　点			
		配点合計	平均点	最高点	最低点
総合型選抜 注３参照	課 題 図 書 型	300	195.7	－	－
	総合型選抜Ⅰ	300	211.5	236	187

データサイエンス学部

入　試　区　分	総　合　得　点			
	配点合計	平均点	最高点	最低点
総　合　型　選　抜　Ⅰ 注 3 参 照	230	126.3	171	100
総　合　型　選　抜　Ⅱ 注 3 参 照	130	86.7	－	－

注１.募集単位の合格者数が３人未満の場合は試験成績(最高点，最低点，平均点)は情報開示しません。
　２.募集単位の合格者数が３人以上 10 人以下の場合は試験成績のうち最高点，最低点は情報開示しません。
　３.経済学部（総合型選抜Ⅰを除く）・データサイエンス学部は第一次選考合格者の試験成績です。
　４.経済学部総合型選抜【課題図書型】は令和７年度から募集停止
　５.経済学部総合型選抜Ⅰは令和７年度入試では【資格・検定型】として募集

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは,以下の通りです

STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4	STEP 5	STEP 6	STEP 7
事前準備	出願サイトにアクセス	マイページの登録	出願内容の登録	入学検定料の支払い	必要書類の印刷と郵送	出願完了	受験票の印刷

STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン,プリンターなどを用意してください。(スマートフォン,タブレットは非推奨)
必要書類※は,発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め,出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書,写真データ,大学入学共通テスト成績請求票など

STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ **https://e-apply.jp/ds/shiga-u/**

または,

大学ホームページ ▶ **https://www.shiga-u.ac.jp/**

からアクセス

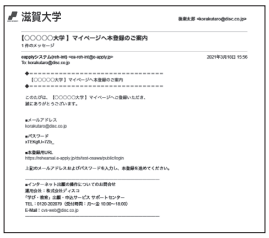
STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って,必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお,マイページの登録がお済みの方は,STEP4に進んでください。

①初めて登録する方は マイページ登録 からログインしてください。

②メールアドレスの登録を行って 仮登録メールを送信 > をクリックしてください。

③ユーザー登録画面から ログインページへ をクリックしてください。



④登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。

⑤ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて ログイン をクリックしてください。

⑥初期パスワードの変更を行ってください。

⑦表示された個人情報を入力して 次へ をクリックしてください。

⑧個人情報を確認して この内容で登録する をクリックしてください。

⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ, 出願手続きを行う > ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は,これより先に進めませんので ログアウト ボタンをおしてください。

STEP 4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して,画面に従って必要事項を入力してください。

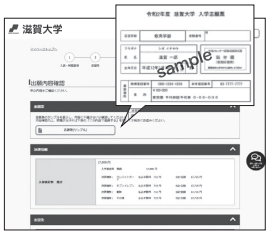
①マイページログイン後の
出願手続きを行う > ボタン
から登録画面へ

②学部や入試選択と留意事項の
確認

③学科等の選択

④顔写真のアップロード
写真選択へ > ボタンをクリックし
写真を選択します。

⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。

⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。

⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード

⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は,支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ,通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号メモ(13桁)													

デイリーヤマザキ,セイコーマートの場合

オンライン決済番号メモ(11桁)											

ローソン,ミニストップ,ファミリーマート,ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号メモ(11桁)											

確認番号メモ(6桁)						

収納機関番号(5桁)	5	8	0	2	1

※収納機関番号は,ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は,送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので,注意してください。

申込登録完了後は,登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし,入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで,実質的な修正が可能です。
入学検定料支払い後に出願内容の登録誤りがあった場合,再度出願手続きを行っていただく場合があります。その際,二重に振り込んだ入学検定料の返還には相当期間を要します。
※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は,出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP 5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し,支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】
VISA,Master,JCB,AMERICAN EXPRESS,MUFGカード,DCカード,UFJカード,NICOSカード

出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後,ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので,画面の指示に従って操作し,お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて,コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

セブン-イレブン / デイリーヤマザキ / ヤマザキデイリーストアー / セイコーマート

●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi / LAWSON / MINI STOP / マルチコピー機 / あなたと,コンビに,FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて,ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し,内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン	デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストアー	ローソン ミニストップ	ファミリーマート	セイコーマート
店頭レジ	店頭レジ	Loppi	マルチコピー機	店頭レジ
レジで「インターネット代金支払い」と伝える	レジで「オンライン決済」と伝える	**「各種番号をお持ちの方」**を選択	**「代金支払い/チャージ(コンビニでお支払いPayment/Charge)」**を選択	レジで「インターネット代金支払い」と伝える
「払込票番号(13桁)」を伝える	**「オンライン決済番号(11桁)」**を伝える	**「お客様番号(11桁)」**入力	**「お客様番号(11桁)」**入力	**「オンライン決済番号(11桁)」**を伝える
		「マルチペイメントサービス」を選択		
		「確認番号(6桁)」入力	**「確認番号(6桁)」**入力	
		支払い内容確認	支払い内容確認	
レジで検定料を現金で支払う※		発券された申込券(受付票)をレジへ持参し,検定料を現金で支払う※ 申込券(受付票)発行後は30分以内にレジにて支払ってください。		レジで検定料を現金で支払う※
領収書(レシート形式)を必ず受け取る		取扱明細書兼領収書を必ず受け取る		

4 銀行ATM

Pay-easy 利用ATM
ペイジー対応銀行ATM
「税金・料金払い込み」などを選択
収納機関番号**「58021」**を入力
「お客様番号(11桁)」入力
「確認番号(6桁)」入力
支払い内容確認
「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う※
ご利用明細書を必ず受け取る

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合,現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP 6

必要書類の印刷と郵送

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録,入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し,その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「**書留速達**」で郵送してください。

必要書類

志願票

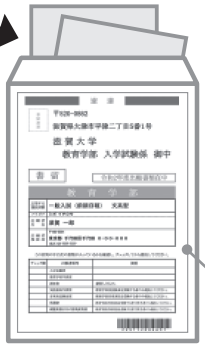
＋

調査書

※開封無効

必要書類は
募集要項を参照して
準備してください。

等



出願書類提出用封筒
宛名シート

出願書類提出用封筒

市販の角形2号封筒(24㎝×33.2㎝)に出願書類提出用封筒宛名シートを貼り付けて作成(出願書類を持参される場合も必ず貼り付けて作成してください)

送付先

■教育学部
滋賀大学　教育学部　入学試験係
〒520-0862　大津市平津二丁目5番1号

■経済学部・データサイエンス学部
滋賀大学　入試課　入学試験係
〒522-8522　彦根市馬場一丁目1番1号

■出願書類

出願に必要な書類は募集要項を参照し,出願書類提出用封筒に入れて提出してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「Web志願票」の印刷方法

(1) マイページに表示された 志願票(印刷) のボタンをクリックしてください。

(2) お支払いが正常に完了すると 志願票(印刷) のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の注意点

出願はインターネット出願サイトでの志願者登録完了後,入学検定料を支払い,必要書類を郵送して完了となります。志願者登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし,志願者登録及び入学検定料の支払いを行ったうえで,出願締切日16時までに必要書類を提出する必要があります。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP 7

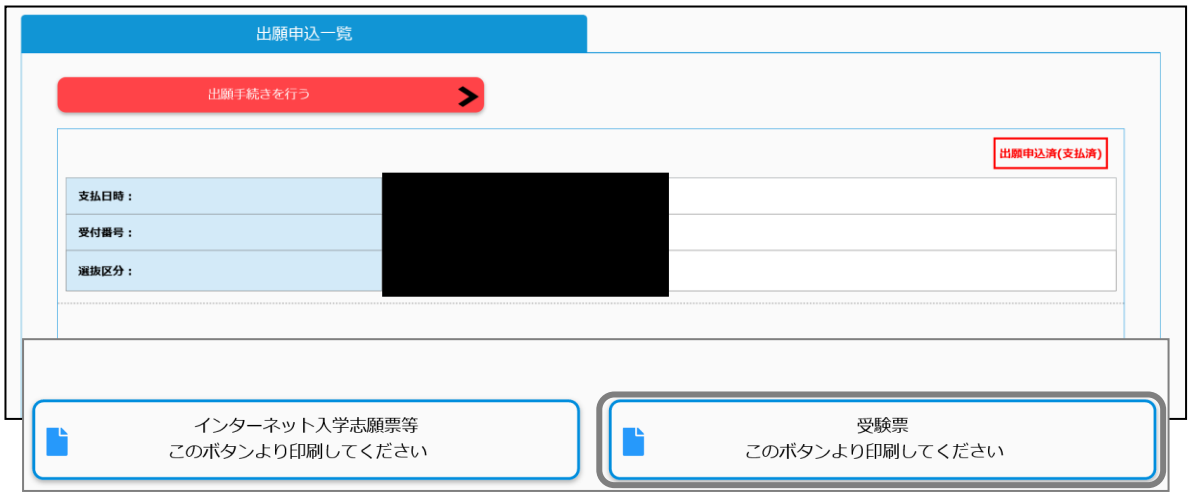
受験票の印刷

受験票のダウンロードが可能になりましたら,印刷して,試験当日に持参してください。
(募集要項参照)

受験票ダウンロード方法

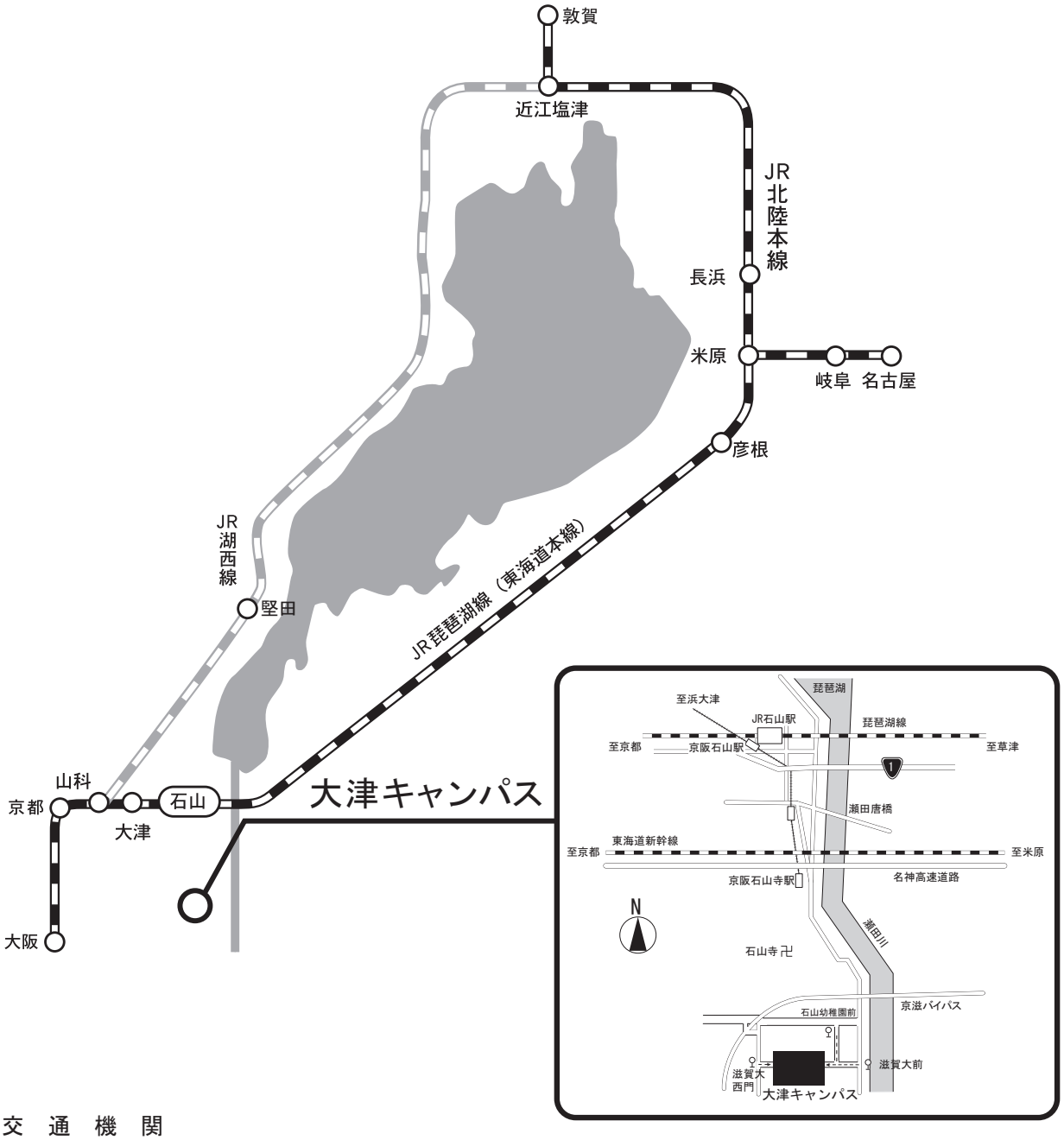
①マイページにログインします。
マイページにログインするには登録時の【メールアドレス・パスワード】が必要になります。

②ログイン後，「出願申込一覧」より受験票（PDF）をダウンロードし，カラー印刷して試験当日に持参してください。



大津キャンパス試験場案内

◆試験場　滋賀大学大津キャンパス　大津市平津二丁目５番１号



交　通　機　関

「ＪＲ石山駅」下車

＊「ＪＲ石山駅」はＪＲ琵琶湖線（東海道本線）です。誤って湖西線に乗らないよう注意してください。

○京阪バス＊　　約10 分「滋賀大前」下車，徒歩約７分
○京阪バス＊＊　　約12 分「滋賀大西門」下車，すぐ
○京阪バス＊＊＊　約10 分「石山幼稚園前」下車，徒歩約10分

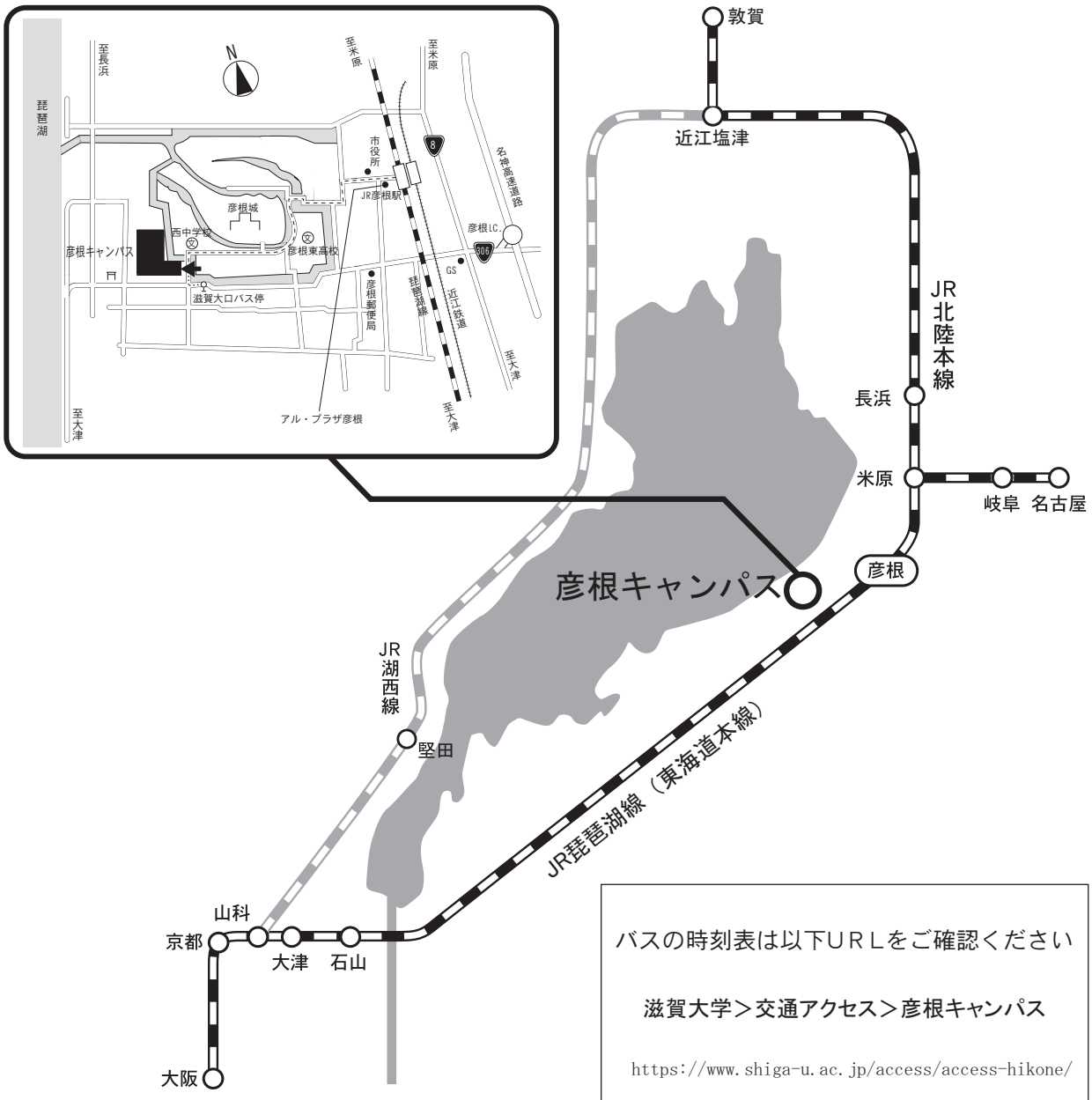
「京阪石山寺駅」下車

○京阪バス＊　　約 4 分「滋賀大前」下車，徒歩約７分
○京阪バス＊＊　　約 6 分「滋賀大西門」下車，すぐ
○京阪バス＊＊＊　約 4 分「石山幼稚園前」下車，徒歩約10分

＊　　4 大石 行き
＊＊　　52 南郷中学校・新浜（石山寺・滋賀大西門経由），
　　54 南郷中学校・大石（石山寺・滋賀大西門経由），
　　55 びわこ池田墓園　行き
＊＊＊　1 石山団地（石山寺経由）行き

彦根キャンパス案内図

◆滋賀大学彦根キャンパス　彦根市馬場一丁目１番１号



バスの時刻表は以下ＵＲＬをご確認ください

滋賀大学＞交通アクセス＞彦根キャンパス

https://www.shiga-u.ac.jp/access/access-hikone/

交通機関

「ＪＲ彦根駅」下車

＊「ＪＲ彦根駅」はＪＲ琵琶湖線（東海道本線）です。誤って湖西線に乗らないよう注意してください。

○　徒歩の場合，ＪＲ彦根駅から -----印の道を約２５分

○　バスの場合，ＪＲ彦根駅バスターミナル

　④番のりばより，滋賀大学直行バスにて約１０分

　①番のりばより，湖国バス「彦根循環線」，「滋賀大口」下車徒歩約２分

○　タクシーの場合，ＪＲ彦根駅から約５分（９４０円程度）

【お知らせ】

○　**滋賀大学入学者選抜における検定料免除特例措置**

滋賀大学では，大規模な災害発生に伴う被害に対して，被災者の経済的負担を軽減し，受験者の進学機会の確保を図るため，入学検定料免除の特例措置を設けています。

詳細は，次の本学ホームページをご確認のうえ，該当する方は出願前に滋賀大学入試課（TEL:0749-27-1023）まで連絡してください。

トップページ＞**入試情報＞入学にかかる費用＞入学検定料免除特例措置**

入 試 情 報 サ ー ビ ス

滋賀大学では，入試に関する情報をインターネットで提供しています。

出願状況・合格状況についての問い合わせには応じられませんので，次のホームページをご利用ください。

入試情報ホームページ　https://www.shiga-u.ac.jp/admission/

携帯電話サイト　https://daigakujc.jp/shiga-u/

携帯電話サイトＱＲコード®
※対応するスマートフォン，
携帯電話で読み取れます。

提供する入試情報の主な内容は次のとおりです。

○受験案内
○出願状況（期間中毎日更新）
○合格速報（合格者発表後，合格者の受験番号を掲載）
○ 追加合格実施の有無

なお，合格速報については，情報提供に万全を期しておりますが，合格通知書をもって正式な通知といたしますので，ご了承ください。