

信州大学

令和6年度学生募集要項

学校推薦型選抜

医学部医学科



SHINSHU UNIVERSITY

所定の日程による試験実施が困難となるような不測の事態（自然災害等）が発生し、志願者への緊急の連絡が必要となった場合は、ホームページでお知らせします。

信州大学入試情報ポータル https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/



信州大学「入学者受入れの方針」

信州大学は、かけがえのない自然を愛し、人類文化・思想の多様性を受容し、豊かなコミュニケーション能力を持つ教養人であり、自ら具体的な課題を見出しその解決に果敢に挑戦する精神と高度の専門知識・能力を備えた個性を育てることを教育に関する目標にしています。

信州大学は、この教育に関する目標に基づき、信州大学「学位授与の方針」で定めた知識・能力等を信州大学「教育課程編成・実施の方針」で定める教育内容・方法等により卒業までに身につけるため、これらの教育に必要な高等学校修了段階の学力を有する人を求めています。

大学入学までに履修すべき教科・科目

在籍する高等学校等が、学習指導要領に従って定める教育課程表に沿って、履修するすべての教科・科目について、十分に履修し、相応の学力を身につけていることが望まれます。また、志望する学部や学科ごとに、入学後の授業内容を理解するために履修が必要な教科・科目が示されている場合は、それらの科目の内容を十分に理解していることが望まれます。

個人情報の利用

信州大学における入学者選抜を通して取得した個人情報については、入学者選抜のほか、次の目的のために利用します。

- 入学手続
- 学籍管理
- 学習指導
- 学生支援関係業務
- 入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究
- 出身学校長への合否の通知

なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。

また、国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、学校推薦型選抜の合格及び入学手続等に関する情報を、大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達します。

この「学生募集要項」は必ずダウンロード又は印刷し、熟読してください。

目 次

1. 入学者受入れの方針	1
2. 募集人員	1
3. 推薦要件及び出願要件	2
4. 入学者選抜日程の概要	2
5. 出願手続	3
6. 受験に当たっての主な注意事項	5
7. 選考方法	6
8. 採点・評価基準	7
9. 合否判定基準	7
10. 選抜期日及び時間	7
11. 合格発表	7
12. 入学手続	8
13. 一般選抜への出願	8
14. 障害等のある方の事前相談	9
15. 入試情報の開示	10
16. その他	10
17. インターネット出願について	11
18. 試験場案内	16

医学部医学科 (<https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/medicine/>)

1. 入学者受入れの方針

信州大学医学部医学科では次のような学生を求めています。

		該当する「学力の3要素」		
		知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を持ち多様な人々と協働しつつ学習する態度
1.	医師となる明確な目的意識を持っている			○
2.	大学入学前の高等学校の課程等を能動的に幅広く学び、国語、地理歴史、公民、数学、理科、外国語で学習したことを身につけ、医学を学んでゆくにあたって必要な基礎学力がある	○	○	
3.	医師となるのにふさわしい協調性、決断力、積極性を持っている		○	○
4.	病める人を救う情熱、思いやりと奉仕の心、倫理観を持っている			○
5.	将来の人類のために創造的な医学研究を志向するために必要な思考力・判断力の素養と探究心を持っている		○	○

《大学入学までに履修すべき教科・科目など》

国語	十分な読解力、思考力、表現力、会話能力
地理歴史 公民	刻々と変化していく社会情勢に対応していくための基礎知識と社会的素養
数学	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学Bについての十分な知識・技能と数学的思考
理科	物理基礎、化学基礎、生物基礎の3科目、及び物理、化学、生物から2科目以上についての知識と科学的な思考力
英語	十分な読解力、表現力、会話能力

本学科では、上記の素養を持つ学生を選抜するために、以下に示す入学試験を実施します。

2. 募集人員

募集区分	募集人員		入学定員
	学校推薦型選抜Ⅱ (大学入学共通テストを課す)		
長野県地元出身者枠	13		120
全国募集地域枠 (長野県医学生修学資金制度あり)	22		
計	35		

※ 長野県地元出身者枠合格者が募集人員に満たない場合は、その不足した人員を前期日程の募集人員に加えます。

※ 全国募集地域枠（長野県医学生修学資金制度あり）合格者が募集人員に満たない場合は、その不足した人員を最大7人を限度に前期日程の募集人員に加えます。

3. 推薦要件及び出願要件

募集区分	大学入学共通テスト	各高等学校からの推薦できる人数上限	出願資格※	推薦要件及び出願要件		
				卒業（見込） 年月日	評定・成績	資格・履修科目・ 課外活動・条件等
長野県 地元出身者枠	課す 「5教科7科目」	長野県内10人	長野県内のみ	令和4年4月1日 ～ 令和6年3月31日	学習成績概評 ④又はA段階	無
全国募集地域枠 (長野県医学生修学資金制度あり)	課す 「5教科7科目」	長野県外1人	全国	令和4年4月1日 ～ 令和6年3月31日	学習成績概評 ④又はA段階	要件有

- ※ 出願資格欄表記の意味については、次のとおりです。
「長野県内のみ」：長野県内高等学校の推薦のみを対象としています。
「全国」：全国の高等学校の推薦を対象としています。
- ※ 「高等学校」には「中等教育学校」を含むものとし、これらの学校の長を「学校長」といいます。以下同じ。

(1) 推薦要件

<長野県地元出身者枠>

次の出願要件に該当し、長野県内の病院で研修を積んで長野県の医療を支える医師となる強い意志を持ち、人物が優秀で、高等学校の学習成績概評が④又はA段階に属し、学校長が責任を持って推薦できる方で、令和6年度大学入学共通テストを受験し、合格した場合に入学することを確約できる方とします。

<全国募集地域枠（長野県医学生修学資金制度あり）>

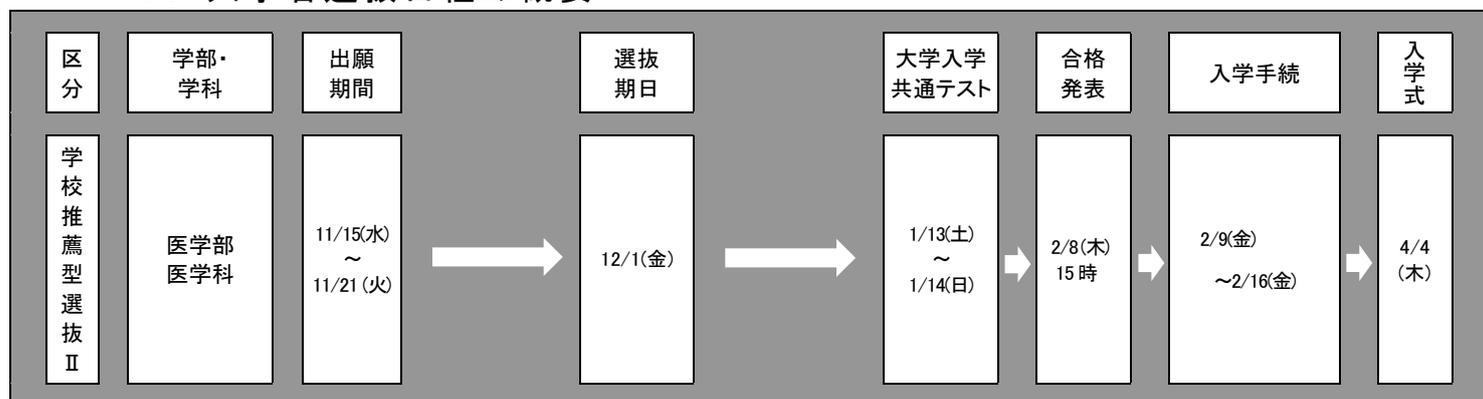
上記の長野県地元出身者枠の推薦要件を満たすとともに、長野県医学生修学資金の貸与を受け、かつ、医師免許取得後、長野県が指定する医療機関において従事することを確約する「説明事項確認書」及び「確約書」を提出する方とします。

※ 長野県内にある高等学校を卒業した方又は卒業見込みの方は、長野県地元出身者枠、全国募集地域枠（長野県医学生修学資金制度あり）の併願が可能です。併願を希望する受験者は、出願の際、第1希望、第2希望の順位付けをしてください。併願を希望しない受験者は第1希望のみで出願してください。なお、出願後の変更は一切認めません。

(2) 出願要件

高等学校を令和4年4月1日から令和6年3月31日までに卒業した方又は卒業見込みの方。各高等学校からの推薦は、長野県内高等学校10人以内、長野県外高等学校1人以内とします。

4. 入学者選抜日程の概要



※ インターネット出願登録サイトへの登録及び入学検定料の支払いは、出願期間の1週間前からです。

5. 出願手続

本学では、インターネットを利用した出願方法を導入しています。

(1) 出願期間及び提出先・問い合わせ先

① 出願期間(書類提出期間)

令和5年11月15日(水)～11月21日(火)(必着)

※ インターネット出願登録サイトへの登録及び入学検定料の支払いは11月8日(水)から可能です。

② 提出先・問い合わせ先

医学部医学科入試事務室

住所：〒390-8621 松本市旭3-1-1 電話：0263-37-3419

(注) インターネット出願登録サイトへの登録だけでは出願手続は完了しません。出願期間内に願書類等を郵送することで完了します。

(2) 出願方法等

以下の①から③までの手続を行ってください。

① インターネットによる出願情報の登録(顔写真のアップロードを含む。)

※ インターネット出願の詳細については、11ページからの「17. インターネット出願について」を参照してください。

② 入学検定料の支払い

入学検定料 17,000円

※ 支払い方法は事前に確認しておいてください。(4ページの「5(4) 入学検定料の支払方法」を参照)

③ 願書類等の提出(郵送)

出願確認票をインターネット出願登録サイトから印刷し、調査書等の必要書類(「5(3) 願書類等」を参照)とともに市販の角形2号封筒(240mm×332mm)に入れます。その封筒にインターネット出願登録サイトから印刷した宛名シートを貼り付け、下表のいずれかの方法により郵送してください。

志願者が郵送	学校長がまとめて郵送
願書類等が入った封筒を簡易書留速達郵便で郵送してください。	願書類等が入った封筒を学校長に提出し、学校長はそれらを一括して、別に用意した封筒に入れ、「出願書類在中(卒業見込み○名、既卒○名)」と朱書きのうえ、簡易書留速達郵便で郵送してください。

(3) 出願書類等

入学志願者は、次の書類等を取り揃えて出願期間内に提出してください。

① インターネット出願登録後、マイページから印刷する書類等

※印字されている内容に誤りがないか、必ず確認してください。

出願書類等	摘 要
1 出願確認票	A4サイズ of 用紙に印刷してください(白黒印刷可)。
2 宛名シート	印刷したものを市販の角形2号封筒(240mm×332mm)に貼り付け、出願書類等を入れて郵送してください。

② 出願登録サイトでアップロードが必要なもの（郵送による提出不要）

3	写 真	写真データ（ファイル形式（jpeg、jpg、png、bmp）、データ容量10MBまで）を用意してください。 出願登録サイトで志願者本人の顔写真（出願3か月以内に撮影した上半身、無帽、正面向き、背景なしのもの）のアップロードを行ってください。 不鮮明なもの、背景が暗いもの、画像に加工を施しているもの等は使用できません。
---	-----	---

③ 志願者が準備する書類等

4	調 査 書	学校長が文部科学省の定めた様式により作成のうえ、 厳封 してください。
5	大学入学共通 テスト 成績請求票 (※後日提出)	※他の出願書類等とは別途郵送とします。 令和5年12月に大学入試センターから受験票と共に送付される「令和6年度大学入学共通テスト成績請求票（国公立推薦型選抜用）」が手元に届き次第、出願登録サイトから改めて出願確認票を印刷し、成績請求票を指定欄に貼り付け、簡易書留郵便にて郵送してください。郵送には市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に出願登録サイトから出力した宛名シートを貼り付けたものを使用してください。 提出期限：令和5年12月20日（水）（必着）

④ 本学のホームページ（入試情報ポータル／入試要項：

https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/）から印刷して準備する書類

6	推 薦 書	学校長が下記要領で作成し、 厳封 してください。 所定の様式を本学ホームページ入試情報ポータルからダウンロードし、A4サイズで印刷のうえ（必ず両面印刷で作成してください。）、所要事項を記入してください。
7	志 願 理 由 書	所定の様式を本学ホームページ入試情報ポータルからダウンロードし、A4サイズで印刷のうえ（既卒者は高等学校卒業後の履歴を記入する必要があるため、必ず両面印刷で作成してください。）、所要事項を記入してください。
8	説明事項確認書 確 約 書 (全国募集地域 枠出願者のみ)	「「地域枠」での長野県医学生修学資金貸与制度について」を本学ホームページ入試情報ポータルからダウンロードし熟読のうえ、添付されている「説明事項確認書」及び「確約書」をA4サイズで印刷のうえ、所要事項を記入してください。

【書類記入上の注意】

- ・学校長作成の書類以外は、原則志願者本人が作成してください（病気・負傷や障害等のため記入が困難な場合は、保護者等が作成してください。）。
- ・手書きの際は黒か青のボールペン又はインクを用いて記入してください。
- ・様式中の※印欄は記入しないでください。
- ・誤って記入した場合は、誤った箇所に二重線を引き、訂正してください。

(4) 入学検定料の支払方法

① 入学検定料

17,000円

※入学検定料の他に、別途必要な支払手数料は志願者負担となります。

② 支払期間

令和5年11月8日（水）～ 11月21日（火）

③ 支払方法

14ページの「インターネット出願の流れ」STEP5 入学検定料の支払いを参照してください。

(注)・支払期限は、申込日を含め4日間です。（締切が4日より短い場合、締切が優先されます。）

- ・銀行窓口での支払いはできません。
- ・コンビニエンスストアに設置されているATMでの支払いはできません。
- ・コンビニエンスストアでの支払いは現金のみです。電子マネーやクレジットカードは利用できません。

(5) 出願に際しての注意事項

- ① 国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除きます。以下同じ。）の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す場合、課さない場合を含めて）に出願することができるのは、一つの大学・学部のみです。
- ② 国公立大学・学部の学校推薦型選抜合格者は、当該学校推薦型選抜を実施した大学・学部の定める入学辞退手続により入学の辞退を許可された場合を除いて、本学及び他の国公立大学・学部の一般選抜合格者とはなりませんので注意してください。
- ③ 入学検定料支払期間内に入学検定料が支払われないもの及び出願書類等に不備があるものは、受理しません。
- ④ 志望学部、学科は、出願登録サイトで登録したものからの変更は、認めません。
- ⑤ 受理した書類等は、一切お返しできません。
また、本学が求める出願書類以外のものは添付しないでください（一切返却しません）。
- ⑥ 支払済みの入学検定料は、お返しできません。
なお、入学検定料を誤って二重に支払った場合又は支払ったが本学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合は、本人の請求により支払われた入学検定料（二重に支払った場合は重複して支払われた分）の返還が可能です。返還手続については、本学のホームページをご覧ください。
（入試情報ポータル／入学検定料返還手続 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/）
- ⑦ 提出された書類等に虚偽の記載があった場合には、入学許可を取り消します。
- ⑧ 書類等の提出後、受信場所（志願者連絡先）を変更した場合は、直ちに医学部医学科入試事務室に届け出てください。

6. 受験に当たっての主な注意事項

(1) 受験票

- ① 受験票の発行
受験票は、受験番号確定後にインターネット出願登録サイトからダウンロードできます。出願登録サイトで登録したメールアドレスへ受験番号確定のお知らせメールを送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください。（白黒印刷可）
なお、印刷した受験票は、**試験当日に必ず持参**してください。
※ 選抜期日の1週間前になっても受験番号確定のお知らせメールが到着しないときは、速やかに医学部医学科の入試事務室に問い合わせてください。
- ② 受験票の保管
「大学入学共通テストの受験票」は入学手続の際に必要になり、また「信州大学の受験票」は入学手続や入試情報開示請求に必要となりますので、大切に保管しておいてください。

(2) 受験者心得

受験者心得では、「当日の持ち物」や「受験上の注意事項」等をお知らせします。試験日の前日までに、本学のホームページ（入試情報ポータル/インターネット出願 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/）から「受験者心得」にアクセスし、印刷・熟読のうえ、**試験当日に必ず持参**してください。

(3) 不正行為

① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできません。また、すでに受験した本学のすべての教科・科目の成績も無効となります。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

ア インターネット出願登録サイトや出願書類へ故意に虚偽の登録・記入（本人以外の写真を使用するなど）をすること。

イ カンニング（メモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。

ウ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。

エ 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。

※ イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとします。（試験時間中、病気・負傷や障害等により補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮申請が必要です。（9ページの「14. 障害等のある方の事前相談」を参照）

② 上記①以外にも次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取り扱いは、①と同様です。

ア 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、使用を許可されたもの以外の用具、教科書、参考書、辞書等の書籍類等をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。

イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信、アラーム、振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。

ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。

エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。

オ 試験場において監督者等の指示に従わないこと。

カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

7. 選考方法

令和6年度大学入学共通テストにおいて、本学科が指定した以下の教科・科目を受験していない場合は、学校推薦型選抜を受験しても合格者とはなりません。

下表の受験科目を志願者自身でチェックして、本学の出願資格を満たすことを必ず確認したうえで、出願するようにしてください。

〔 選 考 方 法 〕					該当する「学力の3要素」					
大学入学共通テスト	教科	科目	受験を要する科目等	配点	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を持ち多様な協働しつづける態度			
	国語	「国語」	左の科目	200	○	○				
	地理歴史	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」	左の7科目から1科目選択 ※1	100						
	公民	「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」								
	数学	「数学Ⅰ・数学A」	左の科目	100						
		「数学Ⅱ・数学B」	左の科目	100						
	理科	「物理」、「化学」、「生物」	左の3科目から2科目選択	200						
	外国語	「英語」 ※2	左の科目	200						
	合 計							900		

個別試験等	教科等	科目等	配点			
	その他	面接 ※3	調査書及びその他出願書類(面接の参考資料として活用)	段階評価		○
		○			○	○

【大学入学共通テスト】欄

※1 「地理歴史」及び「公民」から2科目を受験した方については、第1解答科目の成績を利用します。

※2 「英語」はリスニングを課します。

英語は「リーディング」(100点満点)と「リスニング」(100点満点)の得点をリーディング得点とリスニング得点の比率を4:1として200点満点に換算して利用します。ただし、リスニングを免除された方については、リーディングの得点を200点満点に換算して利用します。

【個別試験等】欄

※3 複数の面接員により受験者1人ずつの個人面接を行います。

8. 採点・評価基準

大学入学共通テストの成績並びに面接、調査書及びその他出願書類（面接の参考資料として活用）の結果を総合して行います。

なお、勉学意欲と医学への動機付けがあり、医学科が求めている人物であるかどうかを総合的に評価します。

9. 合否判定基準

大学入学共通テストの成績並びに面接、調査書及びその他出願書類（面接の参考資料として活用）の結果を総合して判定します。

ただし、大学入学共通テストの成績が、本学の定める基準（合計点900点満点の80%）以上であった者から合格者を決定します。（※大学入試センターが発表する大学入学共通テスト（本試験）平均点（中間集計）における合計点を考慮して、本学の定める基準を引き下げることがあります。）

また、面接の評価が著しく低い場合は、不合格とすることがあります。

合否判定は、判定結果が上位の者から判定を行います。併願を希望した受験者は第1希望の枠から優先して合格者とし、第1希望が定員に達していた場合には第2希望にて合否を判定します。併願を希望していない受験者は第1希望の枠のみで合否を判定しますので、第1希望が定員に達していた場合には不合格となります。

10. 選抜期日及び時間

期 日	試 験 科 目
	面 接
令和5年12月1日（金）	9:00～

※ 受験の際は、受験票を必ず持参してください。

11. 合格発表

令和6年2月8日（木）15時

同日中に合格者あてに合格通知書と入学手続書類を、学校長あてに合否結果文書を発送します。（不合格の方には通知しません。）

また、本学ホームページ（入試情報ポータル（https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/））に合格者の受験番号を掲載します。

なお、電話やメール等による合否の問い合わせには、応じられません。

12. 入学手続

合格者は、下記の入学手続期間内に「銀行振込」により入学料を納入するとともに、**郵送**により必要な書類を提出してください。封筒の表には「入学手続書類在中」と朱書し、「簡易書留速達郵便」で手続をしてください。

なお、詳細については、合格通知書に同封しお知らせしますので、必ずご覧ください。

(1) 入学手続期間

令和6年2月9日(金)～2月16日(金)

※ 締切日 17時までに必着とします。

(2) 手続書類提出先

医学部医学科入試事務室

(3ページの「5 (1) 出願期間及び提出先・問い合わせ先」と同じです。)

(3) 納付金の納入等

① 初年度納付金(入学料・授業料)の額

入学料 282,000円

授業料(前・後期) 各267,900円〔年額 535,800円〕

※ 金額は令和5年4月現在のものです。入学時及び在学中に入学料・授業料が改定された場合には、改定時から新入学料・新授業料が適用されます。納付金の額及び納付の方法については、合格通知書に同封しお知らせします。

② 既納の入学料は、どのような理由があってもお返しできません。

③ 入学料・授業料の納入が困難な方には、免除や猶予の制度を設けています。詳細は本学の学生総合支援センターホームページ(https://www.shinshu-u.ac.jp/campus_life/studentsupport/)を確認してください。申請方法については合格通知書に同封される「信州大学入学手続(入学料・授業料の納付等について)」を参照してください。

(4) 手続に当たっての注意事項

① 入学手続書類を受領したら、速やかに入学手続を行ってください。入学手続締切日までに入学手続を完了しない場合は、本学へ入学する権利を失います。(次項による「入学の辞退」とはみなしません。)

② 学校推薦型選抜においては、入学手続後に特別な事情により入学辞退を希望する方は、「入学辞退願(本学所定の様式)」を、学校長を経て、令和6年2月19日(月)までに3ページの提出先に提出し、本学学長の許可を受けなければなりません。

なお、許可を受けていない場合は本学及び他の国公立大学・学部の一般選抜合格者とはなりません。

また、上記の入学権利喪失及び入学辞退により入学しなかった場合、その事情によっては、翌年度以降当該学校長からの推薦を受理しないことがあります。

③ 入学手続完了者であっても令和6年3月31日までに入学資格を満たすことができない方は、入学を許可しません。

13. 一般選抜への出願

学校推薦型選抜に不合格となった場合に備えて、本学及び他の国公立大学・学部の一般選抜の前期日程及び後期日程並びに公立大学の中期日程に出願することができます。

なお、本学への出願を希望する方は、大学入学共通テストの所定の教科・科目を受け、「令和6年度信州大学学生募集要項(一般選抜)」(本年11月公表予定)に従って出願手続を行い、本学の各学部で実施する個別試験等を受験してください。

14. 障害等のある方の事前相談

本学に入学を志望する方で、障害(別表参照)等のために受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、出願の前に事前相談申込書等を提出してください。

なお、重度の障害のある方は、できる限り早い時期に相談してください。

事前相談がない場合には、入学後の配慮が十分に行えない場合がありますので、修学上の配慮のみが必要な方も必ず事前相談を行ってください。

※ 「事前相談申込書」は、本学のホームページ(入試情報ポータル/障害等のある方の事前相談 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/)からダウンロードいただけます。

ダウンロードできない場合は、以下(3)事前相談申込書の提出先・連絡先へお問い合わせください。

(注) 日常生活においてごく普通に使用されている補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験する場合も、試験場設定等において何らかの措置が必要となる場合がありますので、事前に相談してください。

(1) 提出期限

出願期間開始日の2週間前まで

(2) 提出書類

① 本学所定の事前相談申込書

② 病気・負傷や障害等の状況がわかる医師の診断書(コピーでも可)又は障害者手帳のコピー

③ 大学入試センターからの「受験上の配慮事項審査結果通知書」又は「受験上の配慮事項決定通知書」のコピー(大学入学共通テストで受験上の配慮を認められた場合)

※ ①②は、配慮内容を決定する上で必要となりますので、必ずご提出ください。

※ 必要に応じて、志願者又は関係者等との面談を行う場合があります。

(3) 事前相談申込書の提出先・連絡先

信州大学学務部入試課

住所：〒390-8621 松本市旭3-1-1 電話：0263-37-2192

(4) 提出期限後の不慮の事故等による場合の配慮

不慮の事故等により配慮が必要となった場合等については、提出期限を過ぎてからも相談を受け付けますが、相談の内容によっては対応できないことがあります。

〈別表〉

区分	障害の程度
視覚障害	両眼の視力がおおむね0.3未満のもの又は視力以外の視機能障害が高度のもののうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度のもの
聴覚障害	両耳の聴力レベルがおおむね60デシベル以上のもものうち、補聴器等の使用によっても通常の話し声を解することが不可能又は著しく困難な程度のもの
肢体不自由	1. 肢体不自由の状態が補装具の使用によっても歩行、筆記等日常生活における基本的な動作が不可能又は困難な程度のもの 2. 肢体不自由の状態が前号に掲げる程度に達しないものうち、常時の医学的観察指導を必要とする程度のもの

発 達 障 害	自閉スペクトラム症（自閉性障害・アスペルガー障害・広汎性発達障害）、限局性学習症（学習障害）、注意欠如多動症（注意欠陥多動性障害）のために配慮を必要とするもの
病 弱	1. 慢性の呼吸器疾患、腎臓疾患及び神経疾患、悪性新生物その他の疾患の状態が継続して医療又は生活規制を必要とする程度のもの 2. 身体虚弱の状態が継続して生活規制を必要とする程度のもの
そ の 他	上記以外で、受験上及び修学上の配慮を必要とする程度のもの

（参考：学校教育法施行令第22条の3、発達障害者支援法第2条、大学入学共通テスト受験案内）

15. 入試情報の開示

本選抜に係る入試情報を次のとおり開示します。

(1) 志願者数、受験者数、合格者数、入学者数等

開示方法：本学ホームページ（入試情報ポータル／過去の選抜状況
https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/）

開示時期：令和6年4月以降

(2) 合格者最高点・最低点及び合格者の平均点等

医学部は非開示です。

(3) 個人情報

① 試験成績

大学入学共通テストの得点及び総合判定結果

② 調査書

「1. 氏名、現住所、学校名に係る欄」、「2. 各教科・科目等の学習の記録」、「3. 各教科の学習成績の状況、全体の学習成績の状況」及び「4. 学習成績概評、成績段階別人数」を開示します。

開示方法：受験者本人からの開示請求により、個別に開示（郵送）します。

請求方法：本学のホームページを確認してください。（入試情報ポータル／入試成績等の開示 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/）

受付期間：令和6年5月7日（火）～5月31日（金）（消印有効）

開示時期：令和6年7月以降、受験者本人宛に発送します。

16. その他

① この学生募集要項について不明な点がある場合は、医学部医学科入試事務室（裏表紙参照）までお問い合わせください。

② 本学及び医学部医学科の「入学者受入れの方針」に沿った選抜を実現するため、必要な範囲で「入試過去問題活用宣言」に参加している大学の入試過去問題を使用して出題することがあります。

入試過去問題を使用して出題する際は、そのまま使用することもありますし、一部を改変することもあります。

「入試過去問題活用宣言」の詳細及び参加大学一覧は、次の URL をご覧ください。（「入試過去問題活用宣言」ホームページ <https://www.nyushikakomon.jp/>）

③ 長野県医学生修学資金制度の実施にあたり、全国募集地域枠（長野県医学生修学資金制度あり）合格者の個人情報を長野県に提供することがあります。

17. インターネット出願について

インターネット出願登録サイトでは、出願登録のほか、受験票、出願確認票等の印刷なども行います。登録後にマイページにアクセスする必要がありますので、登録したメールアドレスとパスワードを記録しておいてください。

(本学ホームページ/入試情報ポータル/インターネット出願 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/)

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。学生募集要項を本学ホームページからダウンロード・印刷し、よく読んでうえで出願登録を行ってください。出願書類等※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※出願書類等…調査書、顔写真データ、大学入学共通テスト成績請求票など、選抜によって異なります。詳細は学生募集要項参照。



STEP

2

インターネット出願登録サイトにアクセス

インターネット
出願登録サイト ▶

<https://e-apply.jp/ds/shinshu-u/>

または、

大学ホームページ
(入試情報ポータル) ▶

https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/

からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた「初期パスワード」にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ を
 クリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
 マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
 登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

STEP

4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
 から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
 写真を選択します。



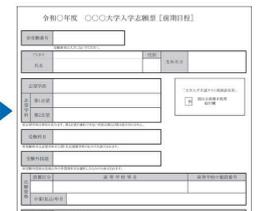
⑤個人情報(氏名・住所等)の
 入力



⑥申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
 クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑦入学検定料の支払い方法
 ●コンビニエンスストア
 ●ページ対応銀行ATM
 ●ネットバンキング ●クレジットカード



⑧出願に必要な書類PDF
 (イメージ)
 ※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ページ対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
 選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
 スタまたはページ対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
 メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
 番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、 ページ対応銀行ATMの場合

お客様番号
 メモ(11桁)

確認番号
 メモ(6桁)

収納機関番号
 (5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ページで
 お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
 許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



**申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい
 出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。入学検定料支払い後に(ただし出願書類等の提出前に限る)、入試区分、志望学部・学科・
 コース等、個別試験選択科目、試験場を修正する場合は、新規でSTEP4以降の手続きを行ってください。誤って登録したものについては、入学
 検定料返還が可能です(詳細は学生募集要項参照)。**

それ以外の項目を修正する場合は、STEP6で印刷した出願確認票の「訂正あり」にチェックを入れたうえで、用紙に赤字で訂正記入してください。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

※お支払い期限は、申込日を含め4日間です。(締切が4日より短い場合、締切が優先されます)
お支払い期限内に入金がない場合、お申し込みは自動的にキャンセルとなりますのでご注意ください。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

[ご利用可能なクレジットカード]

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

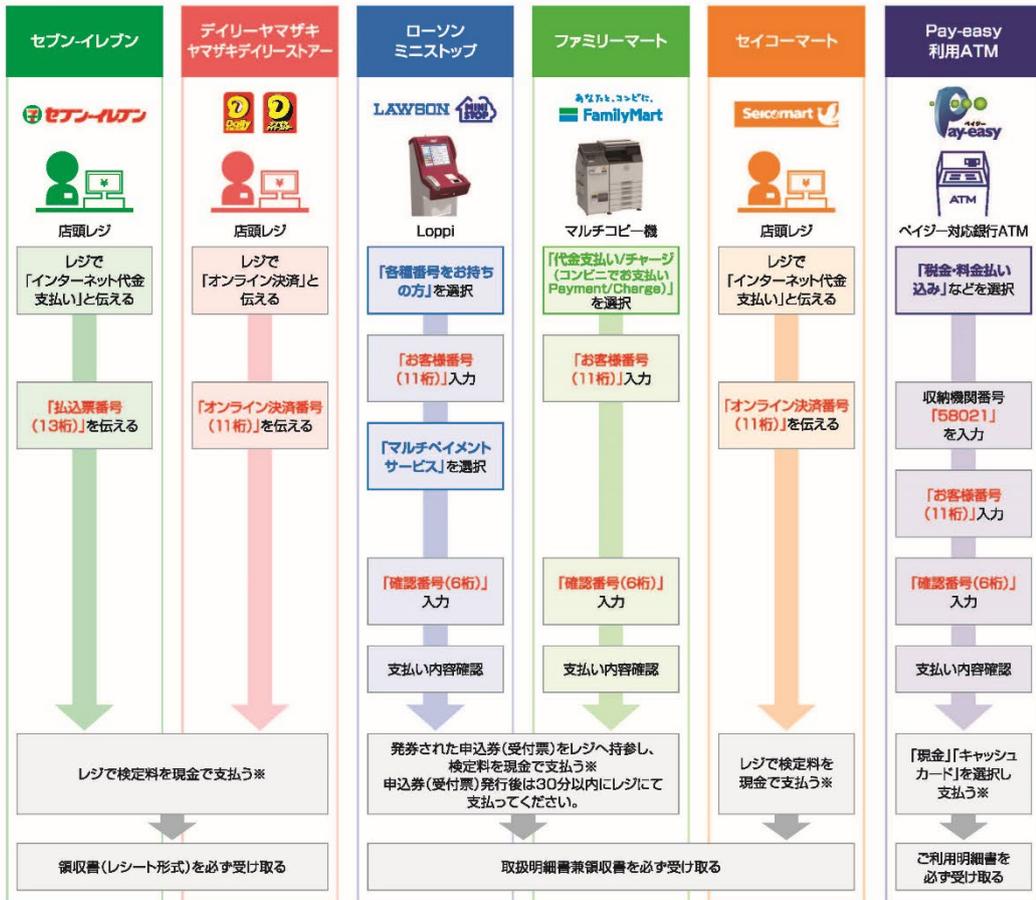


※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

4 銀行ATM



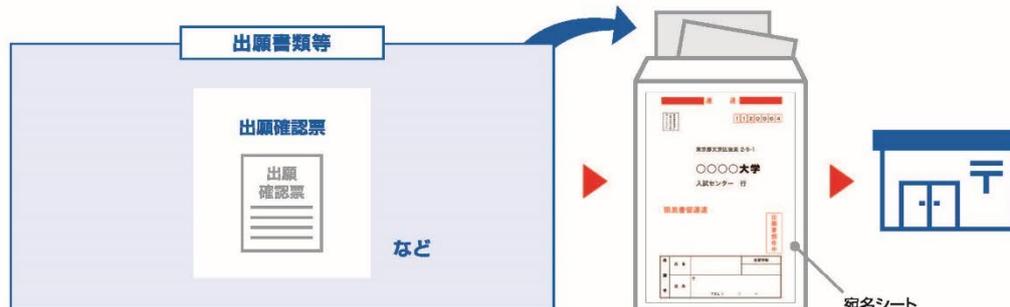
※ゆうちょ銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。
※画面ボタンのデザインや支払い手順などは予告なく変更となる場合があります。

STEP

6

出願書類等の印刷と郵送 登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の出願書類等と併せて出願期間内に郵送してください。



■出願書類等

選抜によって異なりますので、詳細は学生募集要項を確認してください。

「出願確認票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された **出願確認票(印刷)** のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると **出願確認票(印刷)** のボタンをクリックできるようになり出願確認票の出力ができます。

出願書類等提出用宛名シート(イメージ)
市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)
に貼り付けて作成

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はインターネット出願登録サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類等を郵送して完了となります。登録が完了しても出願期間内に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

出願期間は学生募集要項をご確認ください。なお、インターネット出願は24時間可能です。

STEP

7

受験票の印刷

受験番号確定後にインターネット出願登録サイトのマイページからダウンロードできます。出願登録サイトで登録されたメールアドレスへ受験番号確定のお知らせメールを送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください。印刷した受験票は、試験当日に必ず持参してください(※郵送はしません)。

【印刷に関する注意事項】

受験票は必ずA4用紙に**片側印刷**にしてください。(白黒印刷可)
印刷用紙はA4サイズ縦の両面無地の白の用紙を使用してください。



お問い合わせ

インターネット出願登録サイト及び操作に関するお問い合わせ

■「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター(運用会社:株式会社ディスコ)

TEL:0120-202079(出願期間は24時間対応)

18. 試験場案内

以下の試験場で実施します。詳細については、本学のホームページ（入試情報ポータル/インターネット出願 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/）から〈受験者心得〉にアクセスし、医学部医学科の注意事項を確認してください。

試験場連絡先・交通案内	試験場略図
<p>松本キャンパス 松本市旭 3-1-1 医学部医学科 TEL 0263-37-3419</p> <p>○ JR松本駅「お城口（東口）」を出て右前方松本バスターミナルのりば1の“信大横田循環線”又は“浅間線”に乗車（約15分）、「信州大学前」下車、徒歩2分。</p>	

■ この要項に関する問い合わせ先

医学部医学科入試事務室 〒390-8621 松本市旭 3-1-1 TEL (0263) 37-3419

学務部入試課 // TEL (0263) 37-2192

■ 信州大学入試情報ポータル https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/

発行：信州大学（令和 5 年 10 月） 編集：信州大学学務部入試課

