

令和6年度福島県立医科大学海外教育プログラム選抜（第2次募集）学生募集要項
（帰国生徒・私費外国人留学生）

1 実施する学部・学科及び募集人員

医学部医学科 若干名

2 出願資格

日本国籍または日本国の永住許可を有する者であって、次のいずれかに該当する者。または、日本の国籍を有せず、出入国管理及び難民認定法において、「留学」の在留資格を有する者或いは本学入学に際し、「留学」の在留資格を取得見込みの者で、次のいずれかに該当する者。

(1) 外国において、学校教育における12年の課程のうち、日本の高等学校に相当する外国の教育課程で2年以上継続して学校教育を受け、2021年4月から2024年3月31日までに卒業（修了）した者または卒業（修了）見込みの者。

(2) 外国において、学校教育における12年の課程のうち、日本の高等学校に相当する外国の教育課程で2年以上継続して学校教育を受け、引き続き日本の高等学校（中等教育学校後期課程を含む）の第3学年に編入を認められた者で、2021年4月から2024年3月31日までに卒業した者または卒業見込みの者。

(3) 外国において、次のいずれかの資格を2021年以降に取得した者

ア スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格

イ ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格

ウ フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格

エ 英国において大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格（GCEA レベル）〔数学、物理、化学、生物のうち3科目以上合格（評価E以上）していること〕

(4) 国際的な評価団体（WASC, CIS, ACSI, NEASC）から教育活動等に係る認定を受けた外国に所在する教育施設において、高等学校に対応する課程で2年以上継続して学校教育を受け、12年の課程を2021年4月から2024年3月31日までに修了した者または修了見込みの者。

(5) 国際的な評価団体（WASC, CIS, ACSI, NEASC）から教育活動等に係る認定を受けた外国に所在する教育施設において、高等学校に対応する課程で2年以上継続して学校教育を受け、引き続き日本の高等学校（中等教育学校後期課程を含む）の第3学年に編入を認められた者で、2021年4月から2024年3月31日までに卒業した者または卒業見込みの者。

(注1) 「外国において、学校教育における12年の課程」とは、その学校が所在する国の正規の教育制度に基づく学校教育として位置づけられていることが必要です。インターナショナルスクールやアメリカンスクール等の修了者については、(3)から(5)の出願資格に該当する限り出願が認められます。出願資格について疑問のある方は、出願前にご相談ください。

(注2) 外国に設置された学校等であっても、文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定または指定した在外教育施設に在学した期間は、出願資格(1)及び(2)における「2年以上」の期間には算入しません。

(注3) 出願資格に関する書類を、出願期間内に本学で受領できることが必須です。出願期間後に各試験を受験する場合や、各試験を出願期間内に受験していても成績の受領が出願期間後になる場合は出願できません。

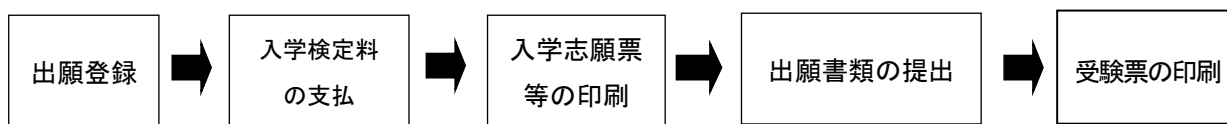
3 出願手続

本学ホームページからインターネット出願サイトにアクセスし、出願登録を行ってください。

なお、インターネットから出願登録を行っただけでは出願手続完了とはなりません。インターネット出願登録後、出願書類を郵送または持参により下記(1)の出願期間内に提出する必要があります。

インターネット出願登録と出願書類の提出の両方を出願期間内に終えることが必要ですので、注意してください。

出願手続は、パソコンのほか、スマートフォンやタブレット端末からも可能です。次の流れに沿って、手続を行ってください。



「出願登録」、「入学検定料の支払」、「入学志願票等の印刷」、「出願書類の提出」のすべてを期間内に完了する必要があります。1つでも期間内に手続を完了していない場合は、出願を受理することはできませんので、十分注意してください。

受験票は、「(7)受験票の印刷」に従い、印刷したものを試験当日に持参してください(受験票の郵送はいたしません)。

(1) 出願期間

令和5年11月30日(木) から 令和5年12月8日(金)まで【必着】

(注1) 出願書類を郵送する場合は、12月8日(金)までに必ず到着するよう、郵送期間を十分考慮の上、発送してください(期限を過ぎたものは受理しません)。

(注2) 出願書類を直接持参する場合の受付時間は、期間内の土曜日、日曜日、祝日を除く平日の午前9時から午後5時までです。

出願登録期間	令和5年11月30日(木) から 令和5年12月8日(金) 午後5時まで
入学検定料支払期限	出願登録した翌日の午後11時59分 (ただし、令和5年12月7日(木)及び12月8日(金)に出願登録した場合は、令和5年12月8日(金)午後5時まで)
出願書類提出期間	令和5年11月30日(木) から 令和5年12月8日(金)【必着】

(2) 出願登録

出願方法に関する手順等については、「令和6年度入試インターネット出願ガイド」(本学ホームページに掲載)を参照してください。

入学検定料の支払完了後は、住所、氏名、電話番号以外の出願事項の変更は認めませんので、出願事項の入力・確認画面では、入力した内容に誤りがないか、必ず確認してください。

特に、「理科選択科目」(口述試験)の選択については、十分ご注意ください。

【写真画像について】

出願登録時に画像データをアップロードします。

画像データは、出願前3か月以内に撮影したもので、上半身、無帽、無背景、正面向きのものとしてください。

(3) 入学検定料

17,000円（入学検定料のほかに支払手数料が必要です）

出願登録時に選択した支払方法により入学検定料の支払手続を行ってください。

なお、受領した検定料の返還は行いません。

(4) 出願書類

証明書等は、いずれも学校長・機関の長が作成した原本とします（写しでの提出が指定されている場合を除く）。また、提出する証明書等が日本語以外で作成されているものは、必ず日本語訳を添付してください。

	出 願 書 類	摘 要
A	出 願 資 格 を 証 明 可 能 な 書 類	出願資格(1)に該当する者 ・卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書 ・最終卒業（修了）学校の成績証明書 ・外国において学校教育を受けた期間の証明書 ※日本の高等学校（中等教育学校後期課程を含む）に在学したことがある場合は、当該学校長が作成した所定の調査書（厳封）も併せて提出してください。
		出願資格(2)に該当する者 ・卒業証明書または卒業見込証明書 ・日本の高等学校（中等教育学校後期課程を含む）及び外国の高等学校に相当する課程の成績証明書 ・日本の高等学校（中等教育学校後期課程を含む）の学校長が作成した所定の調査書（厳封） ・外国において学校教育を受けた期間の証明書
		出願資格(3)のアに該当する者 ・国際バカロレア資格証明書の写し ・当該資格最終試験6科目の成績評価証明書 ・外国において学校教育を受けた期間の証明書 ※日本の高等学校（中等教育学校後期課程を含む）に在学したことがある場合は、当該学校長が作成した所定の調査書（厳封）も併せて提出してください。
		出願資格(3)のイに該当する者 ・一般的大学入学資格証明書の写し ・当該資格試験の成績評価証明書 ・外国において学校教育を受けた期間の証明書 ※日本の高等学校（中等教育学校後期課程を含む）に在学したことがある場合は、当該学校長が作成した所定の調査書（厳封）も併せて提出してください。

A	出願資格を 証明できる書類	出願資格(3)のウに該当する者 <ul style="list-style-type: none"> ・バカロレア資格証書の写し ・当該資格試験の成績証明書 ・外国において学校教育を受けた期間の証明書 <p>※日本の高等学校（中等教育学校後期課程を含む）に在学したことがある場合は、当該学校長が作成した所定の調査書（厳封）も併せて提出してください。</p>
	出願資格(3)のエに該当する者 <ul style="list-style-type: none"> ・GCEA レベルの成績評価証明書 ・外国において学校教育を受けた期間の証明書 <p>※出願時に成績証明書が提出できない場合は、出身学校の学校長が作成した予測スコアを送付し、成績証明書が届き次第、本学に送付して下さい。試験実施日までに成績証明書が発行されない場合は、本学に連絡してください。</p> <p>※日本の高等学校（中等教育学校後期課程を含む）に在学したことがある場合は、当該学校長が作成した所定の調査書（厳封）も併せて提出してください。</p>	
	出願資格(4)に該当する者 <ul style="list-style-type: none"> ・当該課程の修了証明書または修了見込証明書 ・当該課程の成績証明書 ・外国において学校教育を受けた期間の証明書 ・当該教育施設が国際的な評価団体から認定を受けていることが確認できる証明書 <p>※日本の高等学校（中等教育学校後期課程を含む）に在学したことがある場合は、当該学校長が作成した所定の調査書（厳封）も併せて提出してください。</p>	
	出願資格(5)に該当する者 <ul style="list-style-type: none"> ・卒業証明書または卒業見込証明書 ・日本の高等学校（中等教育学校後期課程を含む）及び外国の高等学校に相当する課程の成績証明書 ・外国において学校教育を受けた期間の証明書 ・当該教育施設が国際的な評価団体から認定を受けていることが確認できる証明書 ・日本の高等学校（中等教育学校後期課程を含む）の学校長が作成した所定の調査書（厳封） 	
	【注意事項】 <ul style="list-style-type: none"> ・日本の高等学校（中等教育学校後期課程を含む）に在学したことがある者で、出身学校から調査書が発行されない場合は、当該学校における在籍状況が記載された成績証明書または単位取得証明書、及び出身学校が発行する理由書（様式任意）を提出してください。 ・「飛び級」や「早期卒業」の者は、その事実を記載してください。 ・成績の科目名等が符号、略字で表示されている場合は、その説明を添付してください。 	

B	国家試験等の 統一試験成績 評価証明書 ※該当者のみ	国家試験等の統一試験（アメリカ合衆国のSAT等）を受験している者は、その成績評価証明書等の写しを提出してください。 なお、「A出願資格を証明できる書類」として提出する場合は、重ねて提出する必要はありません。
C	外部英語 検定試験の 成績証明書 ※該当者のみ	英検、TOEFL等の外部英語検定試験を受験している者は、その成績評価証明書の写しを提出してください。
D	本人の パスポート の写し等	志願者本人のパスポート（写真・氏名・国籍が記載されたページ）の写しを提出してください。 なお、外国籍の者は、「在留カード」（両面）の写しも併せて提出してください。「在留カード」の写しを提出できない者は、出身国の戸籍抄本若しくはこれに相当する証明書を提出してください。
E	自己推薦書 ・ 特別活動に 関する報告書	本学所定の用紙を本学ホームページからダウンロードし、志願者が自筆で記入してください。 具体的な記載内容については、「4 自己推薦書及び特別活動に関する報告書の作成要領について」（6ページ）を参照してください。 ※A4サイズで片面印刷してください。
<p>以下の書類については、入学検定料支払い後に、インターネット出願サイト内の『出願内容一覧』からダウンロードし、印刷してください。 ※書類はすべてA4サイズでカラー印刷してください。 ※出願書類の印刷等については、「令和6年度入試インターネット出願ガイド」（本学ホームページに掲載）を参照してください。</p>		
F	入学志願票	印刷した「入学志願票」を提出してください。
G	第1次選考 結果通知書 ・ 写真票	印刷した「第1次選考結果通知書・写真票」を提出してください。 ※第1次選考結果通知書・写真票は切り離さないでください。
H	通知用 宛名シート	印刷した「通知用宛名シート」を点線に沿って切り取り、市販の郵便はがきの両面に貼り付けてください。 ※出願書類の受領・確認後、本学から受付完了通知として送付します。
I	送付用 宛名シート	印刷した「送付用宛名シート」を点線に沿って切り取り、市販の封筒（長形3号）に344円分の郵便切手（定型速達）と併せて貼り付けてください。 ※本学が第1次選考結果通知書を送付する際に使用します。
J	出願用 宛名シート	印刷した「出願用宛名シート」を点線に沿って切り取り、市販の封筒（角形2号）に貼り付けてください。 ※出願書類を提出する際に使用してください。

※ 選考の過程で必要に応じて追加書類の提出を求めることがありますが、志願者の都合による書類の追加や差し替えはできません。

(5) 出願書類の提出

上記(4)出願書類は、**J**出願用宛名シートを貼った封筒に一括して入れ、出願期間内に到着するように郵送（書留速達郵便）または持参してください。

※日本国外に居住している者は、国際郵便または国際宅急便で送付（必着）のこと。

（提出先） 福島県立医科大学 教育研修支援課入試係（5号館2階）

〒960-1295 福島県福島市光が丘1番地 電話 024-547-1093（直通）

(6) 出願上の注意事項

- ① 出願書類等は、必要なものがすべて揃っているかよく確認してから一括して提出してください。
- ② 入学検定料支払い後は、出願事項の変更は認めません。ただし、住所、氏名、電話番号に変更があった場合には、(5)の提出先まで連絡してください。
- ③ 出願書類に記載すべき事項のもれ、その他不備のある場合は受付できません。
- ④ **出願書類等に虚偽の記載があった場合、または内容に相違あることが判明した場合は、入学後であっても入学許可を取り消すことがあります。**
- ⑤ 受理した出願書類は、理由のいかんを問わず返還しません。
- ⑥ **「取得見込み」または「修了見込み」で出願した者が、令和6年3月31日までに要件を満たさなかった場合は、入学許可を取り消すことがあります。**

(7) 受験票の印刷

出願期間終了後、本学で書類の確認、受験番号の付番を行います。受験票は、第1次選考合格者のみ、令和5年12月15日(金)午前10時より、インターネット出願サイトの『出願内容一覧』からダウンロードが可能となります。**各自受験票をカラー印刷**し、記載内容を確認の上、試験当日に持参してください。指定日を過ぎても受験票がダウンロードできない場合は、以下の問い合わせ先まで連絡してください。

なお、受験票の取得方法等詳細については、「令和6年度入試インターネット出願ガイド」を確認してください。

（問い合わせ先）福島県立医科大学 教育研修支援課入試係 電話 024-547-1093（直通）

4 自己推薦書及び特別活動に関する報告書の作成要領について

自己推薦書及び特別活動に関する報告書は、本学ホームページより用紙をダウンロードし、志願者が自筆（日本語）で記入してください。

(1) 自己推薦書作成要領

自らが本学のアドミッションポリシーに合致し、海外教育プログラム選抜で求められる学生像であるとする理由について、これまでの活動報告を踏まえてアピールしてください。

また、入学後に学びたい内容、卒業後を見据えた目標等についても記入してください。

(2) 特別活動に関する報告書作成要領

自らが本学のアドミッションポリシーに合致し、海外教育プログラム選抜で求められる学生像であることを示す活動のうち、最も評価できると思われるもの1件について、できるだけ具体的に記入してください。

なお、提出できる活動・実績は、海外教育プログラム内（在籍した学校の正規の授業や活動も含む。ただし、我が国の高等学校に相当する期間を含まないものは除く）のものとし、ます。

【記入項目】

ア 活動・実績の名称

申請する活動・実績の名称を記入してください。部活動の大会実績など同じ種類の実績が

複数ある場合は1つにまとめてください。

例) : ○○大会○○賞受賞、○○ボランティア活動、○○に関する自主的な取り組み等
イ 活動・実績のカテゴリー

活動・実績は以下のカテゴリーに分類し、記入してください。

A) リーダーシップ・社会貢献に関するもの

(生徒会などの学生コミュニティ運営、学外でのボランティア、就業経験・家業、起業等)

B) 科学的探究心に関するもの

(国際的に評価される研究活動、全国規模の科学コンクール、地方学会での表彰等)

C) その他

(高度なスキルを生かした活動など)

ウ 活動実績等の主催、認定、授与、発行等の機関等の名称

活動・実績の主催、認定、授与、発行等の機関等の名称を記入してください。

エ 活動期間・実績取得年月

該当する活動期間または実績取得年月を記入してください。

オ 活動実績を証明する資料および参考資料等

資格取得等を証明する資料、諸活動の経歴や成果等を証明する参考資料がある場合は、紙媒体により提出してください。また、これらの資料についての簡単な説明文も提出してください(本学所定の様式を本学ホームページからダウンロードし、志願者が自筆で記入してください)。

例) 発表会要旨集、開催要領、論文、新聞・雑誌等に掲載された記事、研究ノート、コンクール参加証、検定合格証、活動参加証 等

カ 活動・実績の内容

提出する活動実績等について具体的に記入してください(規模、参加資格、入賞条件、課題研究の成果など客観的に評価できる情報などがあれば可能な限り入力してください)。グループ活動での実績については、グループ内であなたが果たした役割を具体的に入力してください。

【提出物について】

- * 内容ごとに整理して資料番号をつけてください。資料が複数枚になる場合は、通し番号(例: 1-1、1-2)を付してください。
- * 付箋は貼らないでください。貼られた付箋は原則として外して採点をします。
- * 成績・賞状・資格認定書・資料等を提出する場合は、現物ではなく、写し(コピー)を提出してください。提出された書類は返却できませんので、現物は提出しないでください。
- * 本や雑誌に掲載された自分の文章や記事を資料とする場合は、表紙や目次、掲載された部分等、自分の活動や成果に関する部分だけをコピーして提出してください。
- * 英語以外の外国文がある場合は、その日本語訳を添付してください。
- * 写真や小さい資料等の写し(コピー)は、A4の用紙の上に貼付し、大きな資料は縮小コピーをして、A4サイズに統一してください。
- * 指定が守られていない本文や資料は、評価の対象から除く場合があります。

5 健康上、配慮を必要とする入学志願者の事前協議

障がいや慢性疾患等を持つ入学志願者で、受験または修学上配慮を必要とする者は、あらかじめ本学に申し出て、必要な場合には協議してください。なお、障がいの程度により必ずしも希望する内容が配慮されるとは限りません。

- ① 協議の時期 令和5年12月8日(金)必着
- ② 協議の方法
- ア 協議申請書(任意様式)に、健康診断書等必要書類を添付して提出してください。
- イ 必要に応じ、本学において志願者またはその立場を代弁しうる出身学校関係者等との面談等を行います。

③ 連絡先

福島県立医科大学 教育研修支援課入試係(5号館2階)
〒960-1295 福島県福島市光が丘1番地 電話 024-547-1093(直通)

(参考) これまでの配慮内容一覧

<ul style="list-style-type: none"> ・ 座席を前列に指定 ・ 試験室をトイレ近くに設定 ・ 別室受験 ・ 1階またはエレベーターが利用可能な試験室の設定 ・ 試験室までの付添者の同伴 等

6 入学者選抜方法

選抜は、次により2段階に分けて行います。

(1) 第1次選考

出願書類(自己推薦書、特別活動に関する報告書)により選抜を行います。

(2) 第2次選考

第1次選考の合格者を対象に口述試験及び面接を行い、口述試験・面接の結果及び出願書類を総合的に評価して選抜を行います。

(注1) 口述試験は、数学及び理科の基礎的知識(大学において医学教育を受けるのに必ず必要な知識)に加えて、論理的な思考力を問う試験です。理科は、物理・化学・生物の中から1科目を出願時に選択していただきます。

(注2) 面接の結果は、総合判定に用います。

7 第2次選考実施期日・試験場等

試験期日	内容	時間
令和5年12月23日(土)	受付開始時刻	8:00
	受験者着席時刻	9:00
	口述試験	※第1次選考合格者に 別途通知します。
	面接	

(試験場)

福島県立医科大学 8号館(所在地:福島県福島市光が丘1番地)

※試験場の所在は、「大学案内」(本学ホームページに掲載)をご覧ください。

8 受験上の注意事項等

第1次選考合格者に別途通知します。

9 健康診断書の提出等

医学部入学志願者で医師法第4条の規定に該当するおそれがある場合には、健康診断書の提出を求められることがあります。

10 合格者発表

(1) 第1次選考合格者発表

第1次選考合格者は、次の方法で受験番号を発表するとともに、受験者全員に郵送により結果を通知します。第1次選考合格者は、インターネット出願サイトの『出願内容一覧』から受験票をダウンロードし、カラー印刷してください。

なお、入学者選抜の可否に関する電話等による問い合わせには応じません。

① 「第1次選考合格者受験番号一覧表」の掲示による発表

〈掲示日時〉 令和5年12月15日(金)午前10時頃

〈掲示場所〉 本学6号館南側屋外掲示板

② ホームページ掲載による参考発表

本学のホームページにも合格者の受験番号を掲載しますが、ホームページの発表は参考情報であり、正式の発表時間より若干遅れることがあります。

〈参考〉本学のホームページアドレス <https://www.fmu.ac.jp/>

(2) 合格者発表

海外教育プログラム選抜第2次募集の合格者は、次の方法で受験番号を発表するとともに、合格者には合格通知書及び入学手続書類等を送付します。

なお、入学者選抜の結果に関する電話等による問い合わせには応じません。

① 「合格者受験番号一覧表」の掲示による発表

〈掲示日時〉 令和6年1月18日(木)午前10時頃

〈掲示場所〉 本学6号館南側屋外掲示板

② ホームページ掲載による参考発表

本学のホームページにも合格者の受験番号を掲載しますが、ホームページの発表は参考情報であり、正式の発表時間より若干遅れることがあります。

〈参考〉本学のホームページアドレス <https://www.fmu.ac.jp/>

11 入学手続

(1) 入学手続の受付は下記により行います。

期間 令和6年1月18日(木)～令和6年1月24日(水)まで(土曜日、日曜日を除く)

時間 午前9時～午後5時

場所 福島県立医科大学 教育研修支援課学生総務係(5号館1階)

電話 024-547-1972(直通)

(2) 所定の期日、時間までに入学手続を完了しなかった者は「入学辞退者」とみなします。

(3) 入学手続は、下記の書類等を「書留速達郵便」により郵送または持参して行ってください。

日本国外に居住している者は、国際郵便または国際宅急便で送付(必着)してください。

① 本学受験票

② 入学手続時の納付金

入学手続時の納付金については、「大学案内」を参照してください。

合格通知書送付時に同封される所定の様式等により指定の金融機関口座へ払い込んでください。

12 他の試験への出願、入学手続に関する留意事項

(1) 海外教育プログラム選抜に合格した者は、本学の学校推薦型選抜を受験しても合格者とはなりません。

(2) 海外教育プログラム選抜に合格し、入学手続を完了した者は、本学及び他の国公立大学の

個別学力検査等を受験しても合格者にはなりません。ただし、次の(3)に掲げる入学辞退の許可を得た場合は、この限りではありません。

- (3) 入学手続完了後、特別の事情により入学辞退を希望する場合は、合格者本人が署名・押印した海外教育プログラム選抜辞退願（任意様式）にその理由を記載して、令和6年2月2日（金）までに、本学学長宛に提出してください。
- (4) 合格者は、必ず入学または入学辞退のいずれかの手続をとってください。

13 入学試験結果の提供

令和6年度入学者選抜試験結果について、受験者本人の申出により閲覧ができます。

(1) 受付方法

受験者本人が本学受験票を下記(4)の提供窓口へ提出してください。

(2) 提供内容

- ・入学志願票
- ・自己推薦書及び特別活動に関する報告書の成績
- ・口述試験成績
- ・面接成績
- ・合否判定基準
- ・合否判定結果

(3) 受付期間、受付時間

令和6年4月16日（火）から5月15日（水）午前9時から午後5時までの間（土曜日、日曜日、祝日を除く）

(4) 提供窓口、提供場所

福島県立医科大学 教育研修支援課入試係（5号館2階）

14 個人情報の取扱について

個人情報の取扱については、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、以下のとおり行います。

- (1) 出願に当たって知り得た氏名、住所その他の個人情報は、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続業務を行うために利用します。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法等の検討資料の作成のために利用します。
- (3) 出願に当たって知り得た個人情報、入学試験成績は、入学者についてのみ、①教務関係、②学生支援関係（授業料免除・修学資金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。
- (4) 出願に当たって知り得た氏名、住所は、入学手続を完了した者についてのみ、本学同窓会及び後援会からの連絡に使用します。
- (5) 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、合格者の氏名、高等学校コード及び入学手続等に関する個人情報を、独立行政法人大学入試センターに送付します。

15 その他

- (1) 授業は、原則として日本語で行います。
- (2) 受験に際して宿泊の斡旋は行わないので、宿泊を希望する者は各自旅館等へ直接申し込んでください。

【第2次募集に関する問い合わせ先】

福島県立医科大学 教育研修支援課入試係

〒960-1295 福島県福島市光が丘1番地 電話 024-547-1093 (直通)