

令和6年度

学校推薦型選抜（公募制）

募 集 要 項

日 本 大 学 歯 学 部

【個人情報の取扱いについて】

日本大学（短期大学部を含む）では、ご提出いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報は、入学者選抜の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手続と、日本大学で学生生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理のために使用いたします。

なお、日本大学はこれらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合、日本大学及び当該業務の委託を受けた業者は、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて志願者の個人情報を利用することはありません。

1 募集人員

7名

2 出願資格

- ① 高等学校・中等教育学校を令和5年3月に卒業した者，又は令和6年3月卒業見込みの者。
- ② 歯科医師を強く希望し，合格した場合には本学部に入学することを確約できる者。
- ③ 学校長が責任をもって推薦する者。

※ 身体の機能に著しい障がいのある方は，受験及び修学が困難になる場合がありますので，出願前のできるだけ早い時期に，歯学部教務課入試係（電話：03-3219-8002）までお問い合わせください。

3 試験期日

令和5年11月18日（土）

- ① 集合時間：午前9時30分
- ② 集合場所：日本大学歯学部本館
- ③ 時間割

時 間	10：00～11：00	11：20～12：50	13：40～
科 目	小論文	適性試験	面接

4 試験科目・配点及び選考方法

- ① 試験科目：（1）適性試験
（2）小論文（字数は当日指定）
（3）面接
- ② 配 点：適性試験は100点，小論文及び面接は各50点とし，総点は200点とする。
- ③ 選考方法：上記の総点に基づき総合判定する。
- ④ 判定基準：（1） 上記の結果を基に，試験の合計点の上位者から選考する。
ただし，小論文及び面接にはそれぞれ最低基準を設け，基準に達しない場合は，合計点が合格最低点を超えていても不合格とする。
（2） 合計点と同点の場合，小論文と面接の合計点が高い者を優先とし，さらに同点であった場合は，面接の点数が高い者を優先とする。

5 出願手順

- ① マイページ作成（登録開始日：令和5年7月18日（火））
出願するにはマイページの作成が必要です。
<https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/net-nihon-u/> または
右記QRコードからアクセス



※ 受信可能なメールアドレスを準備してください。1人につき必ず1つのメールアドレスで出願登録をしてください。

- ② 個人情報登録
マイページ内の「個人情報の登録・編集と確認」より出願者の個人情報を登録してください。
- ③ 証明写真（顔写真）データ登録
マイページ内の「証明写真の登録と確認」より顔写真を登録してください。
- ④ 出願情報の登録
登録開始日：令和5年10月1日（日）から11月9日（木）まで
マイページ内の「出願登録」により、志望する学部学科、試験方式等、必要な情報を登録してください。
※ 11月9日（木）まで入力は可能ですが、以下「⑦出願書類の郵送」の締切日と同日となるため、余裕をもって入力を終え、出願書類を郵送するよう御注意ください。
- ⑤ 入学検定料の納入
入学検定料：50,000円
入学検定料のほかに、支払手数料が必要です。登録時に御確認ください（本人負担）。
- ⑥ 出願確認票・宛名ラベルの印刷
- ⑦ 出願書類の郵送
令和5年11月1日（水）から11月9日（木）まで
※ 郵送に限る。締切日必着。
※ 「出願書類」を大学が受理した時点で出願完了となります。出願情報の登録または出願書類の郵送のいずれか一方だけでは出願完了となりませんので御注意ください。

〔出願書類〕

以下に【本学部所定】と記す書類については、日本大学歯学部ホームページ (<https://www.dent.nihon-u.ac.jp/admissions/guide/index.html>) からダウンロードし、プリントアウトの上、使用してください。

- (1) 出願確認票
- (2) 歯学部入学志願理由書【本学部所定】
- (3) 高等学校長又は中等教育学校長の推薦書【本学部所定】
- (4) 出身学校調査書（開封無効）

※ (1) 出願確認票は、「インターネット出願」で出願情報を登録し、入学検定料の納入が完了された後、「マイページ」から印刷することができます。

※ (1)～(4)を市販されている角2封筒（A4の用紙を折らずに封入できる大きさの封筒）に入れ、「宛名ラベル」を貼付して、出願期間内に簡易書留にて郵送（出願締切日必着）してください。

※ 締切日までに到着しなかったもの、送付書類等に不備があるものは受験を認めません。

<出願書類送付先>

日本大学歯学部 教務課（入試係）
〒101-8310 東京都千代田区神田駿河台1-8-13
電話 03-3219-8002（直通）

⑧ オンライン受験票の印刷

出願書類を歯学部で受付処理した後、マイページに「オンライン受験票」をアップロードします。

受験票の郵送はいたしません。マイページ内の「出願内容の確認」の「オンライン受験票の印刷」より確認・印刷してください。

試験当日は、**受験票（A4用紙にオンライン受験票を印刷したもの）を必ず持参してください。**

6 合格発表

令和5年12月1日（金）午後3時

※ 合格発表日から入学手続締切日まで「インターネットによる合否案内」を実施します。インターネット出願時のマイページ内「合否案内」から確認してください。誤作動・見間違い等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。

※ 学内掲示は行いません。

※ 電話による問い合わせには一切応じません。

7 入学手続期間

令和5年12月1日（金）から12月8日（金）まで

8 受験上の注意

- ① 試験場の下見は許可しません。
- ② 受験者以外の入校はできません。
- ③ 試験場においては係員の指示に従ってください。
- ④ 遅刻は試験開始後20分まで認めますが、それ以降の入場は認めません。
- ⑤ 試験が終了するまで試験場の外には出られませんので、必ず昼食・飲物を持参してください。
- ⑥ 試験中は受験票を机上の受験番号の手前に置いてください。
- ⑦ 解答は黒鉛筆（HB）で記入してください。
- ⑧ 筆記用具以外の使用は認めません。
- ⑨ 試験場内では、教室内の時計を使用します。腕時計及び試験時間中に使用すると不正行為となる電子機器類（電卓、電子辞書、携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末、ウェアラブル端末、ICレコーダー等）は試験場に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切ってカバン等にしまってください。
- ⑩ マスクを必ず持参し、試験場内では昼食時を除き、マスクを着用してください。なお、マスクは白の単色以外は認めません。
- ⑪ 試験場、試験室の換気のため入口の開放を行う時間帯があるため、防寒対策を講じてください。
- ⑫ 定められた時間より早く答案を書き終えても、その学科試験終了まで退場できません。
- ⑬ 試験問題の持ち帰りはできません。
- ⑭ 受験票は試験終了後も必要な場合があるので、大切に保管してください。

9 入学手続時納付金

入学手続時の納付金額は、下表の1年次前学期分の納入合計額です。

(単位：円)

学年 学費等	1年次		2年次・3年次		4年次～6年次	
	前学期	後学期	前学期	後学期	前学期	後学期
入 学 金	600,000	—	—	—	—	—
授 業 料	1,750,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000
施設設備資金	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000
教育充実料	800,000	800,000	300,000	300,000		
小 計	3,750,000	3,150,000	2,650,000	2,650,000	2,350,000	2,350,000
校友会費（準会員）	10,000	—	10,000	—	10,000	—
後援会入会金	100,000	—	—	—	—	—
後 援 会 費	30,000	—	30,000	—	30,000	—
納入合計額	3,890,000	3,150,000	2,690,000	2,650,000	2,390,000	2,350,000

※ 日本大学校友会費（準会員）を毎年1万円納入。卒業年次に日本大学校友会費（正会員）を1万円納入。

10 出願受付及び問い合わせ先

日本大学歯学部 教務課（入試係）（3号館1階）
 〒101-8310 東京都千代田区神田駿河台1-8-13
 電話 03-3219-8002（直通）

11 歯学部校舎案内図



交通機関

J R 中央線, 総武線	:	御茶ノ水駅下車	徒歩 2 分
東京メトロ 千代田線	:	新御茶ノ水駅下車	B1 出口より徒歩 2 分
東京メトロ 丸ノ内線	:	御茶ノ水駅下車	徒歩 5 分
都営地下鉄 新宿線	:	小川町駅下車	B3b 出口より徒歩 7 分