

2024 年度

佐賀大学
学 生 募 集 要 項

学校推薦型選抜Ⅱ

医学部医学科

目次

■ 新型コロナウイルス感染症による入試方法の変更及び試験実施上の対応について	1
1 アドミッション・ポリシー	1
2 出願に必要な書類	1
3 試験実施日程等	1
4 募集人員	1
5 出願資格	2
6 高等学校からの推薦人数制限の有無	3
7 出願手続	3
8 入試方法、配点等	8
9 試験日時、試験内容及び試験場	9
10 受験にあたっての主な注意事項	9
11 合格者の発表	10
12 入学手続	11
13 授業料について	11
14 佐賀大学の一般選抜を志願する場合	12
15 入学許可の取消し	12
16 請求により本人に開示される個人情報	12
17 個人情報の取扱いについて	13
18 障がい等を有する志願者との事前相談	14
19 お問い合わせ先	15
○ 佐賀大学生活協同組合からのお知らせ	15
■ 佐賀大学配置図及び佐賀大学への交通案内	17

※青字をクリックするとリンク先のページへ移動します

■ 新型コロナウイルス感染症による入試方法の変更及び試験実施上の対応について

・今後、国内外における新型コロナウイルス感染症の発生状況や政府並びに地方自治体などから入学試験についての配慮要請が発出された場合において、学生募集要項の発表後や出願後であっても、入学者選抜方法や募集人員等の一部を変更して、入学試験を実施する場合があります。変更する場合は、本学ホームページと出願時に登録したEメールアドレス※へ適時お知らせいたします。

※スマートフォン・携帯電話のEメールアドレスを登録する場合の注意事項

メールの「受信/拒否設定」がされている場合、メールが届かないことがあります。佐賀大学のドメイン「mail.admin.saga-u.ac.jp」からのメールを受信するよう事前に設定しておいてください。

・感染症の流行状況等を踏まえ、換気の確保や手洗い等の手指衛生の励行など感染症の特徴に応じた対策を講じ、受験生が安心して受験できる環境を整えます。

1 アドミッション・ポリシー

本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→学校推薦型選抜](#)」からアドミッション・ポリシーを必ずご理解いただいた上で本募集要項をご覧くださいませよう願いたします。



2 出願に必要な書類

出願に必要な書類（推薦書、自己推薦書、志願理由書、確約書、同意書）は本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→学校推薦型選抜](#)」より所定の様式をダウンロードの上、ご利用ください。



3 試験実施日程等

学部	インターネット 事前登録開始日※	出願書類提出期間	試験日	合格者発表日	入学手続期間
医学部医学科 (一般枠 佐賀県枠 長崎県枠)	2023年 10月25日(水)	2023年 11月1日(水) ～ 11月7日(火) 17時必着	2023年 11月25日(土)	2024年 2月13日(火)	2024年 2月14日(水) ～ 2月19日(月)

※出願情報の登録は「インターネット事前登録開始日」からできますが、出願書類提出期間内に出願書類を提出する必要がありますので、それに間に合うように出願登録・入学検定料の支払いを行ってください。

4 募集人員

学部	学科	区分	募集人員	対象となる高等学校の科
医学部	医学科	一般枠	20	全科
		佐賀県枠	18	
		長崎県枠	1	
合計			39	

※「高等学校」とは、高等学校、中等教育学校、特別支援学校及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設とします。

5 出願資格

学校推薦型選抜Ⅱの出願資格は、下記の(1)、(2)のすべての条件を満たす者とします。

(1) 推薦要件

学部、学科	区分	推薦要件
医学部	一般枠	次の各号のすべてに該当する者で、高等学校長が責任をもって推薦できる者 ① 高等学校における学習成績が優秀で、調査書の学習成績概評がA段階に属する者（Aに該当する者については、調査書の「学習成績概評」欄にAと標示し、「備考」欄にその理由を必ず明記してください。） ② 将来、病める人の気持ちが理解できるような思いやりのある温かい心を持つ優れた医師あるいは医学研究者として自主的な研究を積極的に進める才能を持つと期待できる者 ③ 高等学校を2023年4月以降に卒業を認められた者又は2024年3月卒業見込みの者
	佐賀県枠	次の各号のすべてに該当する者で、高等学校長が責任をもって推薦できる者 ① 高等学校における学習成績が優秀で、調査書の学習成績概評がA段階に属する者（Aに該当する者については、調査書の「学習成績概評」欄にAと標示し、「備考」欄にその理由を必ず明記してください。） ② 病める人の気持ちが理解できるような思いやりのある温かい心を持ち、将来、佐賀県内の医療活動に貢献したいという強い意思を有する者 ③ 高等学校を2022年4月以降に卒業を認められた者又は2024年3月卒業見込みの者で、次のいずれかに該当する者 1) 佐賀県内の高等学校を卒業又は卒業見込みの者 2) 佐賀県外の高等学校を卒業又は卒業見込みの者のうち、佐賀県内の小学校、中学校のいずれかを卒業し、保護者※が佐賀県内に2023年10月1日現在で3年以上継続して在住している者（出願手続き時に住民票あるいは戸籍の附票で確認します。） ※保護者とは、子に対して親権を行う者、親権を行う者のないときは、未成年後見人をいう。（本学部における保護者の定義（学校教育法から引用）） ④ 大学卒業後は、佐賀県内の基幹型臨床研修病院において、初期臨床研修（2年）を受けることを確約できる者
	長崎県枠	次の各号のすべてに該当する者で、高等学校長が責任をもって推薦できる者 ① 高等学校における学習成績が優秀で、調査書の学習成績概評がA段階に属する者（Aに該当する者については、調査書の「学習成績概評」欄にAと標示し、「備考」欄にその理由を必ず明記してください。） ② 病める人の気持ちが理解できるような思いやりのある温かい心を持ち、将来、長崎県内の地域医療に貢献したいという強い意思を有する者 ③ 高等学校を2022年4月以降に卒業を認められた者又は2024年3月卒業見込みの者で、次のいずれかに該当する者 1) 長崎県内の小学校又は中学校を卒業した者 2) 長崎県内の高等学校を卒業又は卒業見込みの者 ④ 入学後は「長崎県医学修学資金」の貸与を受け、大学卒業後は長崎県が指定する長崎県内の医療機関等で診療に従事することを確約できる者 ⑤ 大学在学中に長崎県と契約を締結し、「長崎県キャリア形成プログラム及び長崎県キャリア形成卒前支援プラン」の適用を受け、新専門医制度における専門医選択について、原則として県指定基本領域（内科、外科、小児科、産婦人科、整形外科、救急科及び総合診療科）からの選択を了承できる者

(2) 合格した場合は、確実に入学できる者

○長崎県医学修学資金について

「長崎県枠」を志願した入学者は、長崎県内で医療活動に従事し地域医療を担う人材を育成するための「長崎県医学修学資金」の貸与を受けるとなります。

「長崎県医学修学資金」については、必ず長崎県のホームページ等をご確認ください。

長崎県ホームページ

<https://www.pref.nagasaki.jp/bunrui/hukushi-hoken/iryoyoisinoyousei/>



6 高等学校からの推薦人数制限の有無

学部	学科	区分	推薦人数制限の有無
医学部	医学科	一般枠	各高等学校から推薦できる人数は2人以内とします。
		佐賀県枠	前頁「5 出願資格」の要件を満たす者であれば、各
		長崎県枠	高等学校から推薦できる人数は制限しません。

7 出願手続

(1) 出願完了には、下記①～⑤の全ての手続きが必要です。いずれか1つでも定められた期間内に完了できていない場合、願書が受理できません。インターネット環境がない等の理由で、インターネットによる出願登録を行えない場合は、学務部入試課まで相談してください。相談時期によっては、出願が間に合わない場合がありますので、早めにご連絡ください。

① インターネットによる出願登録（登録にはEメールアドレスが必要です。）

Eメールアドレスを出願者本人が保有していない場合は、同居の家族など、本人に送信内容が容易かつ確実に伝達できるものであれば、それを使っても構いません。

② 入学検定料の支払い

③ 写真のアップロード

④ 出願書類等の印刷（6ページ参照）

出願確認票、宛名ラベルをインターネット出願システムから印刷してください。出願確認票は入学検定料の支払い、写真のアップロードが完了しないと印刷できません。

⑤ 出願書類等の郵送

市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に宛名ラベルを貼り、出願確認票、調査書等の必要書類を入れて提出期間内に到着するよう「速達簡易書留」で郵送してください。なお、持参による提出は原則認めません。

(2) インターネット出願登録について

[インターネット出願登録ページ](#)にアクセスし、ガイダンスページにて出願方法及び入学検定料支払い方法等を確認の上、出願登録を行ってください（本学が出願登録業務を委託した外部サイトにつながります。）。



出願登録完了の通知や、入金確認、受験番号確定通知などはメールで送信しますので、「@52school.com」のメールを受信するよう事前に登録しておいてください。

(3) 出願内容の確認について

○入学検定料の支払い手続きが完了した後は志望学部・学科、選択科目等の出願内容を変更することはできません。ただし、「氏名」「カナ氏名」「住所」「電話番号」「メールアドレス」「卒業年月」「緊急時の連絡先」に限り、専用フォームから修正の申し込みができます。

<https://www.sao.saga-u.ac.jp/websyutugan.html>

○必要事項の入力が完了した後、入力内容の確認画面より出願確認票（確認用）を印刷し、入力した内容に間違いがないことを確認して、次の手続きに進んでください。



(4) 受験票について

2023年11月16日（木）までに、出願時に登録されたEメールアドレスに「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール【学校推薦型選抜Ⅱ】」を送信します。同通知が届いた後、受験票を印刷することができます。インターネット出願システムの「申し込み一覧」よりA4用紙に受験票を印刷し、受験時に必ず持参してください。本学から郵送等による受験票送付はいたしません。

なお、期日を過ぎてもメールが届かず、インターネット出願システムの「申し込み一覧」の「受験票」がクリックできない場合は入試課にお問い合わせください。

(5) 入学検定料について

インターネット出願システムより、支払い方法を確認の上、17,000円をお支払いください。なお、サービ

ス利用料として別途 900 円が必要です。

検定料の返還に関しては、次に該当する場合を除き、いかなる理由があっても既納の検定料は一切返還いたしません。

○ 検定料を振り込んだが、本学に出願書類を提出しなかった場合、出願書類が受理されなかった場合、又は検定料を誤って二重に支払った場合は検定料を全額（サービス利用料は除く）返還いたします。出願期間終了後ただちに、[返還請求ページ](#)から手続き方法を確認の上、返還請求手続きを行ってください。



- ・上記の手続きは、郵送により行います。封筒の表面に「検定料返還請求書在中」と朱書きの上、以下の送付先に郵送してください。
- ・請求期限：2023 年 12 月 15 日（金）
- ・送付先：〒840 - 8502 佐賀県佐賀市本庄町 1 番地 佐賀大学学務部入試課

(6) 出願に際しての留意事項について

- ① 書類等の不備があるものは受理しません。
- ② 書類到着の通知等はいたしません。簡易書留のお問い合わせ番号で提出書類の配達状況を確認してください。「[郵便追跡サービス](#)」から確認することができます。




(7) 国公立大学の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを要する場合、要しない場合を含めて）へ出願することができるのは、1 つの大学・学部です。

〈インターネット出願から受験までの流れ〉

インターネット出願登録期間：2023年10月25日（水）～11月7日（火）17：00


1
募集要項の確認



募集要項において、
出願資格・出願方法の確認

▲募集要項はPDFデータです
自分で印刷して手元にもっておくと便利です

2
インターネット出願
ページにアクセス



パソコン・スマートフォン等により
佐賀大学インターネット出願ページ
にアクセス

▲必要に応じて志望理由書などの書類を
ホームページから印刷し、出願準備開始

3
必要事項の入力



選抜区分・志望学部・学科等の選択
個人情報等の入力

▲出願内容の確認（一時保存機能を利用）

4
入学検定料の支払い



③で選択した支払方法にて
入学検定料を支払う


▲検定料支払い後の
入力内容の変更はできません

5
証明写真データの
アップロード



スマートフォンなどで撮影した
証明写真を登録


6
必要書類の印刷・準備



各種出願書類を自分で印刷
別途必要な書類
（調査書等）を準備

出願書類提出期間：2023年11月1日（水）～11月7日（火）17：00 必着

7
出願書類を大学へ送付



宛名ラベルを印刷し
封筒に貼り付けて、⑥で準備した
書類を大学へ送付

▲必ず期日までに届くよう送付

8
大学から受験番号確定メールを
受信後、自分で受験票を印刷



受験番号確定メール受信後、
申込み確認のページにアクセスし、
自分で受験票を印刷

▲出願期間終了後、大学よりメールを送付

9
受験票を持参し受験



⑧で印刷した受験票等を持参

(8) 出願に必要な書類等

出願書類等		前ページの 出願手 順番号	内 容	
イン スタ ー ネ ッ ト ・ 印 刷	証 明 写 真 デ ー タ	⑤	インターネット出願システムの「写真の登録・確認」より志願者本人の上半身脱帽正面向き無背景で、直近3か月以内に撮影した100KB～5MBのjpg又はpngデータを登録してください。	
	出 願 確 認 票	⑥	インターネット出願システムの「申し込み一覧」より印刷（カラー・モノクロどちらでも可）し、提出してください。 ※出願確認票には、志望学部・学科、住所、氏名等登録した出願情報が記載されています。入学検定料の支払い及び写真のアップロードが完了しないと印刷できません。	
	宛 名 ラ ベ ル	⑦	インターネット出願システムの「申し込み一覧」より印刷し、書類送付用の封筒（市販の角形2号（240×332mm））に貼り付けてください。	
書 面 で 準 備 す る 書 類	大 学 入 学 共 通 テ ス ト 成 績 請 求 票	⑥	大学入学共通テスト成績請求票は、本学出願時点では大学入試センターから志願者へ送付されていませんので、以下の要領でお送りください。 ・成績請求票は2023年12月14日（木）までに、大学入学共通テストの受験票と一緒に送付されます。 ・届いた成績請求票から「令和6共通テスト成績請求票国公立推薦型選抜用」を丁寧に切り取り、その余白に佐賀大学の受験番号を記入してください。 ・成績請求票は配達記録付きの簡易書留やレターパックなどにより2023年12月20日（水）必着で下記あてに送付してください。（封筒の指定はありません。） 【成績請求票送付先】 〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地 佐賀大学学務部入試課 ・封筒の表面に「大学入学共通テスト成績請求票 在中」と記載して下さい。	
	調 査 書	⑥	所定の様式により出身高等学校長が作成、厳封したものを提出してください。 ※「学習成績概評」欄に㊸と標示した場合は、必ず「備考」欄にその理由を明記してください。	
	高 等 学 校 長 の 推 薦 書	⑥	本学ホームページより所定の様式をダウンロード・A4用紙に片面印刷し、出身高等学校長が作成、厳封したものを提出してください。 ※【人物】、【特別活動・各種役員等】、【生活状況・その他】の記入上の注意 新型コロナウイルス感染症の発生により、中止・延期等となった大会や資格・検定試験等に参加できず、その結果を記載できない等、志願者の取り組みに影響があった場合は、その影響下での、志願者の成果獲得に向けた努力のプロセスや志願者の対応・行動等を記載してください。	
	自 己 推 薦 書	⑥	本学ホームページより所定の様式をダウンロードし、志願者本人が作成の上、提出してください。	
	佐 賀 県 枠 ・ 長 崎 県 枠 志 願 理 由 書	⑥	本学ホームページより所定の様式をダウンロードし、志願者本人が作成の上、提出してください。	
	佐 賀 県 枠 確 約 書	⑥	本学ホームページより所定の様式をダウンロードし、志願者本人が作成の上、提出してください。	
	長 崎 県 枠 同 意 書	⑥	本学ホームページより所定の様式をダウンロードし、志願者本人と保護者（法定代理人）が作成の上、提出してください。	
	卒 業 証 明 書 等	佐 賀 県 枠	⑥	佐賀県枠において、佐賀県外の高等学校を卒業した者及び卒業見込みの者は、小学校、中学校いずれかの卒業証明書などを提出してください。（推薦要件に指定されている県内の学校を卒業している証明となるもの：卒業証書の写しなど）
		長 崎 県 枠		長崎県枠において、長崎県外の高等学校を卒業した者及び卒業見込みの者は、小学校、中学校いずれかの卒業証明書などを提出してください。（推薦要件に指定されている県内の学校を卒業している証明となるもの：卒業証書の写しなど）
	住 民 票 あ る い は 戸 籍 の 附 票 の 写 し	⑥	佐賀県枠において、佐賀県外の高等学校を卒業した者及び卒業見込みの者は、保護者の住民票あるいは戸籍の附票の写しを提出してください。（2023年10月1日以降に発行されたものに限ります。）	
入 学 検 定 料 免 除 申 請 書 類 （ 該 当 者 の み ）	⑥	申請を行う場合は、インターネット出願登録前に学務部入試課までご連絡いただき、申請書類を準備の上、出願書類と併せて提出してください。（次頁①参照）		

※各種証明書に記載された姓から改姓された方は、旧姓を証明できるもの（戸籍抄本等）を併せて提出してください。

① 災害救助法が適用されている地域で被災された佐賀大学志願者への入学検定料の免除について

1) 免除の対象となる者

佐賀大学の学部又は大学院に入学を志願する者のうち、災害救助法（昭和 22 年法律第 118 号）が適用されている地域で被災し、次のいずれかに該当する者

(ア)災害により、主たる家計支持者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊、流出の被害を受けた者

(イ)災害により、主たる家計支持者が死亡した者

2) 対象となる入学試験及び措置内容

災害が発生した後に実施する学部入試（編入学を含む）及び大学院入試に係る入学検定料を全額免除（入試成績の開示請求に係る成績通知手数料は除く。）する。

3) 免除の対象となる期間

上記 2) の入学試験は当該災害が発生した年度及び翌年度までの 2 年間に実施予定のものとする。

4) 申請方法

申請予定者は、電話による事前審査を行いますので、出願を行う前に本学学務部入試課にご連絡の上、次の申請書類を入学者選抜試験の出願書類とともに提出してください。

(ア)検定料免除申請書（別紙様式）

本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→募集要項等ダウンロード](#)」からダウンロードできます。



(イ)り災証明書又は被害証明書（上記 1) (ア)に該当する者）

(ウ)死亡を証明する書類（上記 1) (イ)に該当する者）

出願後に免除の対象となった者には、出願年度に限り入学検定料の返還を行いますので、学務部入試課までご連絡ください。

② 調査書の提出について

廃校・被災その他の事情により出身高等学校長の調査書が得られない場合は、卒業証明書、成績通信簿その他志願者が提出できる書類をもって代えることができます。また、志願者が被災等により上記書類も整えられない場合は、出身学校所管の教育委員会、知事又は出身学校長が作成したこれに関する証明書を提出してください。

8 入試方法、配点等

(1) 入試方法

学部、学科	内容
医学部 医学科	大学入学共通テストの成績、小論文、面接、高等学校長の推薦書、調査書等を総合して、アドミッション・ポリシーに基づき合格者を決定します。なお、大学入学共通テストの成績が本学部の基準を満たしていない場合、あるいは面接の評価が低い場合は、不合格とすることがあります。

[試験内容]

学部、学科	大学入学共通テスト	小論文	面接
医学部 医学科	○	○	○

大学入学共通テストの成績は、令和6年度大学入学共通テストの成績を用いることとし、受験を要する教科・科目のうち1つでも受験しなかった者は、失格となりますので注意してください。

[科目・配点等]

学部、学科	利用教科	科目名等	配点	配点合計
医学部 医学科	大学入学共通テスト	国【必須】	160	960
		地歴・公民 世B、日B、地理B、 現社、倫、政経、倫・政経 } から1(注1)	80	
		数 数Ⅰ・数A【必須】 数Ⅱ・数B、簿・会、情から1(注2)	160	
		理 物【必須】 化【必須】	160	
		外 英【必須】(注3)	160	
	その他	小論文	150	
		面接	90	

【利用教科・科目名等】欄

(注1) 地理歴史及び公民において、2科目受験した場合は、受験した科目のうち「第1解答科目」の得点を採用します。学部・学科等が指定する科目を「第1解答科目」で受験せず、「第2解答科目」で受験した場合は、0点として取扱います。

なお、受験が認められていない同一名称を含む科目の組み合わせで2科目を選択した際に、「第1解答科目」を学部・学科等が指定していない科目を受験し、「第2解答科目」で受験した場合は、無資格として扱い、検定料の一部を返還します。

*参考(取扱い例)

地歴・公民の指定科目	第1解答科目の受験科目	第2解答科目の受験科目	得点の取扱い
世界史B、日本史B、 地理B、倫理・政経 から1	世界史B	地理A	第1解答科目の「世界史B」を採用
	地理A	世界史B	地歴・公民の得点は0点
	世界史A	世界史B	無資格とします。

(注2) 「簿記・会計」、「情報関係基礎」を選択できる者は、高等学校においてこれらの科目を履修した者に限ります。

(注3) 英語は、リスニングを受験してください。リスニング未受験の者については、失格とします。

(大学入試センターにおいて審査の上、リスニングの免除を許可された者を除きます。)

【配点】欄

英語はリーディング（100点満点）を120点に、リスニング（100点満点）を40点に換算し、合計160点とします。リスニングを免除された者については、リーディング（100点満点）を160点に換算します。

(2) 採点・評価基準

学部、学科	実技検査等	内 容
医 学 部 医 学 科	小論文	資料を提示の上、論述式の試験を行うことにより、病める人の身になって医療を実践できる良き医療人となるにふさわしい人間性及び種々の問題を科学的・論理的に思考し、それを解決しうる能力を評価します。
	面接	医学部志望の動機、学習意欲、積極性、生命や医療に対する倫理観、チーム医療の一員となる上で不可欠の協調性やコミュニケーション能力について、対話・口述を通して評価し、将来優れた医師になるために十分な適性を備えているかどうかを総合的に判断します。
	調査書等	単に学業成績優秀というのみでなく、規則的な生活習慣を保ち、学習意欲、積極性や協調性に富んでいるかを高等学校3年間の行動記録である調査書及び高等学校長の推薦書により評価します。志願者本人による自己推薦書も同様に取り扱います。

9 試験日時、試験内容及び試験場

試験日、入室時間	試験時間	試験内容	試験場
2023年11月25日（土）	9:30～11:00	小論文	佐賀大学医学部 （鍋島キャンパス）
9:00 までに入室	12:30～	面接	

(注) 小論文を欠席したものは失格とし、面接は受験できません。

10 受験にあたっての主な注意事項

- (1) 出願期間終了後、出願時に登録したEメールアドレスに「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール【学校推薦型選抜Ⅱ】」を送信しますので、インターネット出願システムの「申し込み一覧」よりA4用紙に受験票を印刷してください。

また、メール受信後、本学ホームページの「[受験生の方へ→学部入試→学校推薦型選抜](#)」に集合時間・場所等を記した「受験案内」を掲載しますので、当日は、印刷した本学の受験票を持参の上指定された時間・場所に集合してください。



- (2) 試験場建物内には、受験票を提示し入場してください。
- (3) 試験室においては、監督者の指示に従ってください。
- (4) 試験室では受験番号と机上の番号が一致するように着席し、本学の受験票を机上の右上に置いてください。机には、受験票、筆記用具【鉛筆（シャープペンシルを含みます）、消しゴム、鉛筆削り（電動式を除きます）、その他持ち込みを許可されたもの】、眼鏡、時計（計時機能だけのもの）、ハンカチ、ティッシュペーパー（袋から取り出したもの）及び目薬以外の物は置かないでください。その他の荷物は監督者の指示に従い、椅子の下又は机の下の足元に置いてください。
- (5) 以下の行為は、不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室の措置を取り、それ以後の受験はできなくなり、受験したすべての教科・科目の成績を無効とします。また、不正行為の態様によっては、警察に被害届を提出する場合があります。
- ① カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書・参考書・辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
 - ② 他の受験者に答えを教える等カンニングの手助けをすること。
 - ③ 試験時間中に問題冊子を試験室から持ち出すこと。
 - ④ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
 - ⑤ 試験開始前に問題冊子を開いて解答を始めること。また、試験終了の指示に従わず、鉛筆等を持って

- いたり解答を続けること。
- ⑥ 試験時間中に、スマートフォンや携帯電話、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。なお、イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとします。
- ⑦ 試験時間中に、持ち込みを許可されたもの以外の補助具（電卓、そろばん等）を使用すること。
- (6) 以下の行為は、不正行為となることがあります。不正行為と認定された場合の取り扱いは、上記(5)と同じです。
- ① 試験時間中に、スマートフォンや携帯電話等の電子機器類や参考書辞書等、持ち込みを許可されたもの以外の補助具（電卓、そろばん等）、イヤホン及び音楽プレーヤーをしまわず、身に付けていたり、手に持っていること。
- ② 試験時間中にスマートフォン、携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ③ 試験場、試験室及び控室において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ④ 試験場、試験室及び控室において、監督者等の指示に従わないこと。
- ⑤ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
- (7) スマートフォンや携帯電話、ウェアラブル端末等の電子機器類を持参した場合は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切ってかばん等に入れておいてください。
- (8) 試験時間中、トイレを申し出たい者及び気分が悪くなった者等は、手を挙げて監督者の指示を受けてください。
- (9) 受験票を忘れたとき又は紛失したときは、直ちに試験場本部に申し出て指示を受けてください。
- (10) 弁当及び飲み物は、各自持参してください。
- (11) 遠方からの受験生は、風水害等による交通機関の遅れ等を考慮し、日程に十分余裕をもって、行動してください。
- (12) 受験できなくなった場合は、試験日の前日までに学務部入試課まで連絡してください。
- (13) 大学入学共通テストの受験票は、合格者発表後の入学手続の際に必要なので保管しておいてください。
- (14) 試験開始後 30 分以上遅刻した者は入室できません。また、試験途中での退室は認めません。交通機関の事故により、試験開始後 30 分以上遅刻したものは、試験場本部に申し出てください。
- (15) 面接の詳細については、小論文終了後、指示します。面接では、受付から解散までの所要時間が多少長くなることもあるので、その心づもりでいてください。
- (16) 入学志願者が学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症に罹患した場合、その感染症が他の受験者や監督者に広がる恐れがありますので、原則、入学試験を受験することはできません。また、その場合においても入学検定料は返還いたしません。ご不明な点がございましたら、事前に学務部入試課へご連絡ください。

11 合格者の発表

- (1) 合格者の発表は、本学所定の合格通知書をもって通知します。また、以下の合格者発表 Web サイトに合格者の受験番号を、掲載します。なお推薦した高等学校長に対しては合否を通知します。

- ・合格者発表 Web サイト（学外サイト）

https://admission.telemail.jp/shingaku/topics_g/successes/school/10003494

※パソコン及びスマートフォン・タブレット端末によるアクセスが可能

※事前に上記 Web サイトをブックマーク登録しておくことをお勧めします。

※合格者発表直後は、回線が大変混み合うため、接続に時間がかかる場合があります。

※発表期日及び掲載期間

2024年2月13日（火）15:00～2024年2月19日（月）まで



- (2) 電話による合否に関するお問い合わせには一切応じかねますのでご了承ください。

12 入学手続

- (1) 入学手続は、所定の手続期間内に「入学料の納入」と「Web 入学手続」「入学手続書類の郵送（該当者のみ）」を全て完了させてください。
- (2) 入学に必要な学生情報等の登録は「Web 入学手続」システムから行ってください。「Web 入学手続」については、合格者に別途お知らせします。
- (3) 入学料 282,000 円 ※この金額は、2023 年 4 月現在のものです。
- (4) 入学手続期間

2024 年 2 月 14 日（水）～2 月 19 日（月）

入学手続書類については、最終日の 17:00 までに届くように郵送してください。

（留意事項）

- ① 入学時に入学料の改定が行われた場合には、改定後の入学料を納入していただくことになります。なお、合格通知書送付の際、納入方法を含め、改めてお知らせします。
- ② 納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ③ 佐賀大学では「高等教育の修学支援新制度による入学料減免制度」・「佐賀大学独自の入学料免除・徴収猶予制度」の 2 つの制度により入学料免除を実施しています。入学料免除を希望する場合は、「入学ガイドブック」で申請資格等をよく確認のうえ、所定の期日までに手続きを行ってください。

本学ホームページにも掲載していますので、併せてご確認ください。

<https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html>

【お問い合わせ先】 学生生活課授業料免除担当 TEL:0952-28-8486



- (5) 入学辞退について

学校推薦型選抜の合格者は、本学へ入学しなければなりません。ただし、特別な事情によって入学辞退の必要が生じた場合には、所定の入学手続締切日までにその理由を付した「学校推薦型選抜Ⅱ入学辞退理由書」（様式任意）と、合格者を推薦した高等学校長からの「辞退理由書」（様式任意）を学務部入試課に提出し、本学の許可を得なければなりません。本学の許可を得ないまま、国公立大学の個別学力検査等を受験しても合格者とはなりません。

なお、入学手続時に入学料免除・徴収猶予の申請をした者で、入学を辞退する場合は入学料の全額を納入してください。

13 授業料について

- (1) 授業料の金額

267,900 円（前期・後期） [年額 535,800 円]

※この金額は、2023 年 4 月現在のものです。

- (2) 納入方法

授業料は「口座振替制度」の利用をお願いしています。

※授業料の納入方法（口座振替）の詳細については本学ホームページをご確認ください。

<https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/zaijyugyoryo.pdf>



- (3) 口座振替日

前期分：5 月 27 日 後期分：11 月 27 日

（留意事項）

- ① 入学時又は在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料を納入していただくことになります。
- ② 授業料の減免制度について、2020 年 4 月より、「高等教育の修学支援新制度」が導入されていますので、本学ホームページや入学ガイドブックで内容をご確認ください。

<https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html>

- ③ 口座振替が土・日・祝祭日の場合は金融機関の翌営業日に引き落としとなります。



14 佐賀大学の一般選抜を志願する場合

学校推薦型選抜Ⅱの志願者で、本学の一般選抜に出願する場合は、「一般選抜学生募集要項」に従って、出願してください。その際は、学校推薦型選抜Ⅱの合格者発表前に出願することになります。

15 入学許可の取消し

- (1) 2024年3月に高等学校卒業見込みで受験した者で、2024年3月までに当該高等学校を卒業できない者は入学許可を取消します。
- (2) 出願書類等について、虚偽の申請、不正等の事実が判明した場合は、入学許可を取消することがあります。

16 請求により本人に開示される個人情報

(1) 入試成績の通知について

入試成績は、佐賀大学入学試験について、入学志願者本人からの希望に基づき、郵送により通知します。

① 成績通知の内容

大学入学共通テストの科目ごとの得点、小論文及び面接の得点を通知します。

② 成績の通知時期

出願時に成績通知を希望した志願者に2024年5月中旬以降に成績通知書を郵送します。成績通知書が5月31日（金）までに届かない場合は、学務部入試課に電話で問い合わせてください。なお、成績通知書は再発行いたしませんので、大切に保管してください。

③ 成績通知の申込方法

成績通知を希望する志願者は、インターネット出願画面上の「入試成績の開示請求」欄の「希望する」にチェックし、成績通知手数料（400円）を検定料と併せて振り込んでください。なお、出願後に成績通知の希望の有無を変更することはできません。

(2) 調査書の開示について

調査書の開示は、入学志願者本人から希望に基づき、学務部入試課窓口で閲覧できます。

① 開示期間

2024年5月7日（火）から5月14日（火）の9:00～17:00（土・日・祝日を除く。）

② 開示内容

学習成績や学習成績の状況などの客観的事実に係る個人情報は開示しますが、主観的評価に係る情報の「指導上参考となる諸事項」、「備考欄」は開示しません。

③ 開示方法

希望者は、佐賀大学受験票を持参してください。

④ 開示場所

学務部入試課

17 個人情報の取扱いについて

佐賀大学は、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人佐賀大学個人情報保護規則」等に基づき、本学が保有する個人情報の適正な管理と保護に努めています。本学が入学選抜を通じて取得した個人情報及び入学手続き時に提出していただく書類に記載されているすべての個人情報は、次の業務で利用します。

- (1) 入学選抜及び入学手続きに関する業務
- (2) 教務関係（学籍管理、修学指導及び教育課程の改善等）に関する業務
- (3) 学生支援関係（健康管理、入学料免除、授業料免除、入学料徴収猶予、奨学金及び就職支援等）に関する業務
- (4) 入学選抜及び大学教育の改善に関する調査・研究に関する業務（ただし、個人が特定される形で、その成果を公表することはありません。）
- (5) その他個人が特定できない形式で行う統計に関する業務
- (6) (4)及び(5)については、データの電子化、印刷、製本等の業務を業者に委託する場合があります。

なお、国公立大学・学部の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、性別、生年月日、高等学校等コード及び大学入学共通テストの受験番号に限って、合否及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。本学が取得した個人情報は法令に基づく場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく上記業務以外での目的で利用又は第三者に提供する事はありません。

18 障がい等を有する志願者との事前相談

障がい等を有する志願者で、受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、出願前に下記の内容を記載した申請書（様式任意）及び必要書類を学務部入試課に送付し相談してください。

なお、本学では、学生支援室を設置して、障がい等を有する学生及び障がい等を有する入学志願者への支援を行っています。

* 申請書の内容

- 選抜種別
- 志願学部・学科
- 障がいの種類・程度
- 受験上の配慮を希望する事項
- 修学上の配慮を希望する事項
- 出身学校等でとられていた配慮
- 日常生活の状況
- 連絡先（氏名、電話番号、住所、出身高校）

* 必要書類

- 医師の診断書
- 大学入学共通テスト受験上の配慮事項決定通知書（写）（大学入試センターに受験上の配慮を申請し通知書が手元にある者）

* 相談の時期

出願開始日の1週間前まで

なお、相談の内容によっては、本学の試験までに対応できず、配慮を希望される措置が講じられない場合がありますので、可能な限り早めに相談してください。

また、期限後に本学を志願することとなった場合及び不慮の事故等により障がい等を有することとなった場合は、その時点で速やかに相談してください。

* 受験上の配慮の一例

- 試験時間の延長
- 1階又はエレベーターが利用可能な試験室で受験
- 多目的トイレに近い試験室で受験
- 座席を最前列／最後列／出入口付近等に指定
- 別室の設定
- 補聴器又は人工内耳の装用
- 特製机・椅子の持参使用
- 車椅子の持参使用
- 杖の持参使用
- 拡大文字問題冊子の配布
- 注意事項等の文書による伝達
- 試験場への乗用車での入構
- 試験室入口までの付添者の同伴

19 お問い合わせ先

(1) AI - チャットボット

- ・人工知能 (AI) を活用した受験生向け入試問い合わせ「AI ヘルプデスク」サービスとして、佐賀大学ウェブサイトから入試に関する質問や相談に 365 日 24 時間いつでも回答します。
- ・アクセス方法：本学ホームページ「受験生の方へ」から「[AI - チャットボット](#)」バナーをクリック



(2) インターネット出願システムについてのお問い合わせ

- ・操作方法、入学検定料支払い方法、証明写真データアップロード方法 など
- ・お問い合わせ先
志願受付操作サポート窓口 TEL：0120 - 752 - 257（出願登録期間の 9：00～20：00）

(3) 入試全般についてのお問い合わせ

- ・出願資格、入試科目、出願書類 など
- ・お問い合わせ先
佐賀大学学務部入試課 TEL：0952 - 28 - 8178（平日の 9:00～17:00）
e-mail：contact@mail.admin.saga-u.ac.jp

○ 佐賀大学生協同組合からのお知らせ

(1) 受験者の宿泊斡旋について

佐賀大学生協同組合（以下、「佐賀大学生協」という。）では、受験生・新入生の皆様へ、佐賀への交通と宿泊手配をお手伝いしています。案内は以下の受験宿泊案内ページにてご確認ください。宿泊先など提供しているサービス内容は、提携している日本旅行のサイトにてご確認ください。

佐賀大学生協 受験宿泊案内サイト(日本旅行)▼

https://kyushu.seikyoku.ne.jp/scoop/newlife/contents/contents_163.html

佐賀大学生協受験生・新入生応援サイト、または「佐賀大学生協 受験宿泊」で検索ください。

- ・お問い合わせ先

株式会社 日本旅行 九州個人旅行営業部 e ネットデスク

TEL：092-282-7997（平日・土日祝の 11:00～17:00）（年末年始休業）

e-mail：fukuoka_media@nta.co.jp

※佐賀大学生協へ直接ご連絡いただいても受験生への宿泊の斡旋はできません。



(2) アパート・マンション等の紹介、教科書教材等の資料請求について

合格者へのアパート・マンション等の紹介は、佐賀大学生協にて行っています。佐賀大学生協では、合格発表前の仮予約も受付しています。詳しくは、佐賀大学生協受験生・新入生応援サイトにてご確認ください。資料請求、問合せは以下の方法よりお願いします。教科書、教材等の案内も佐賀大学生協から送付します。

① インターネット出願時に資料請求する

インターネット出願システムの「個人情報入力」の「大学生協への情報提供確認」において、「大学生協へ氏名・住所等を提供する」を選択してください。後日、資料を送付します。

② 佐賀大学生協のホームページから資料請求する▼

<https://kyushu.seikyoku.ne.jp/scoop/newlife/index.html>

佐賀大学生協受験生・新入生応援サイト、または「佐賀大学生協 新入生」で検索ください。

- ・資料請求、アパート・マンション棟の紹介に関するお問い合わせ先
佐賀大学生協同組合 佐賀県佐賀市本庄町 1 番地佐賀大学キャンパス内
電話（代表）0952-25-4450（月～金曜日の 10：00～17：00）



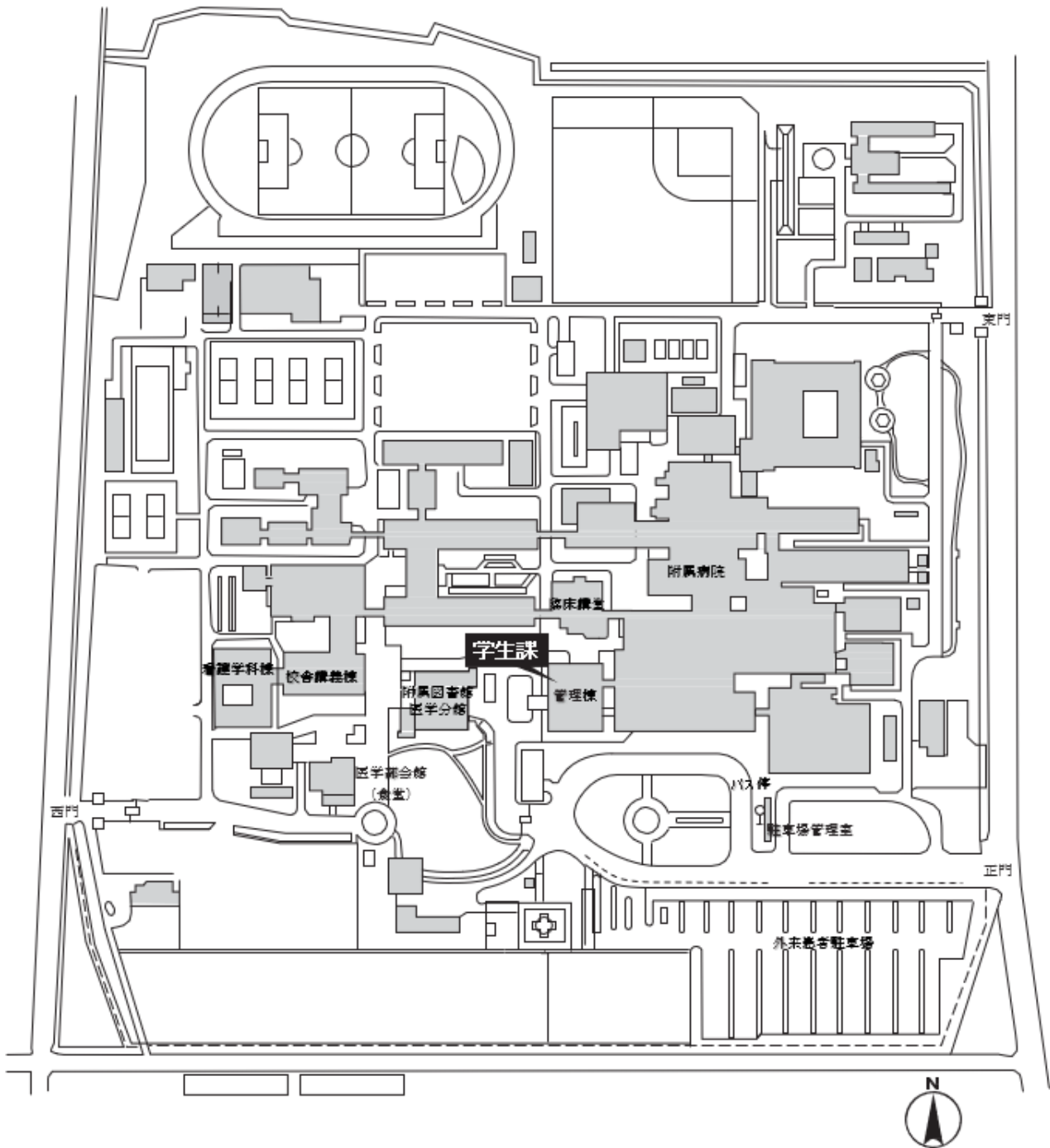
アパート・マンションの紹介は以下のように行います。

- ・通常期:月～金曜日 10:00～16:00 本庄キャンパスかささぎホール2F
- ・特別幹旋:特別選抜合格者向けには2023年12月と2024年1月・2月の土日に10日間ほど、一般選抜の合格者向けには2024年3月6日（水）～29日（金）に本庄キャンパス学生会館食堂ホールにて特設会場を設けてご案内します。土日も営業します。受付時間は10:00～15:00を予定。詳しい日程は、佐賀大学生協受験生・新入生応援サイトにて随時ご案内します。

※この期間の後期日程試験当日の3月12日（火）は、入構規制がかかるため学外会場での対応を予定しています。詳しくは佐賀大学生協のホームページに掲載いたします。

■ 佐賀大学配置図及び佐賀大学への交通案内

佐賀大学（鍋島キャンパス）配置図
（医学部）



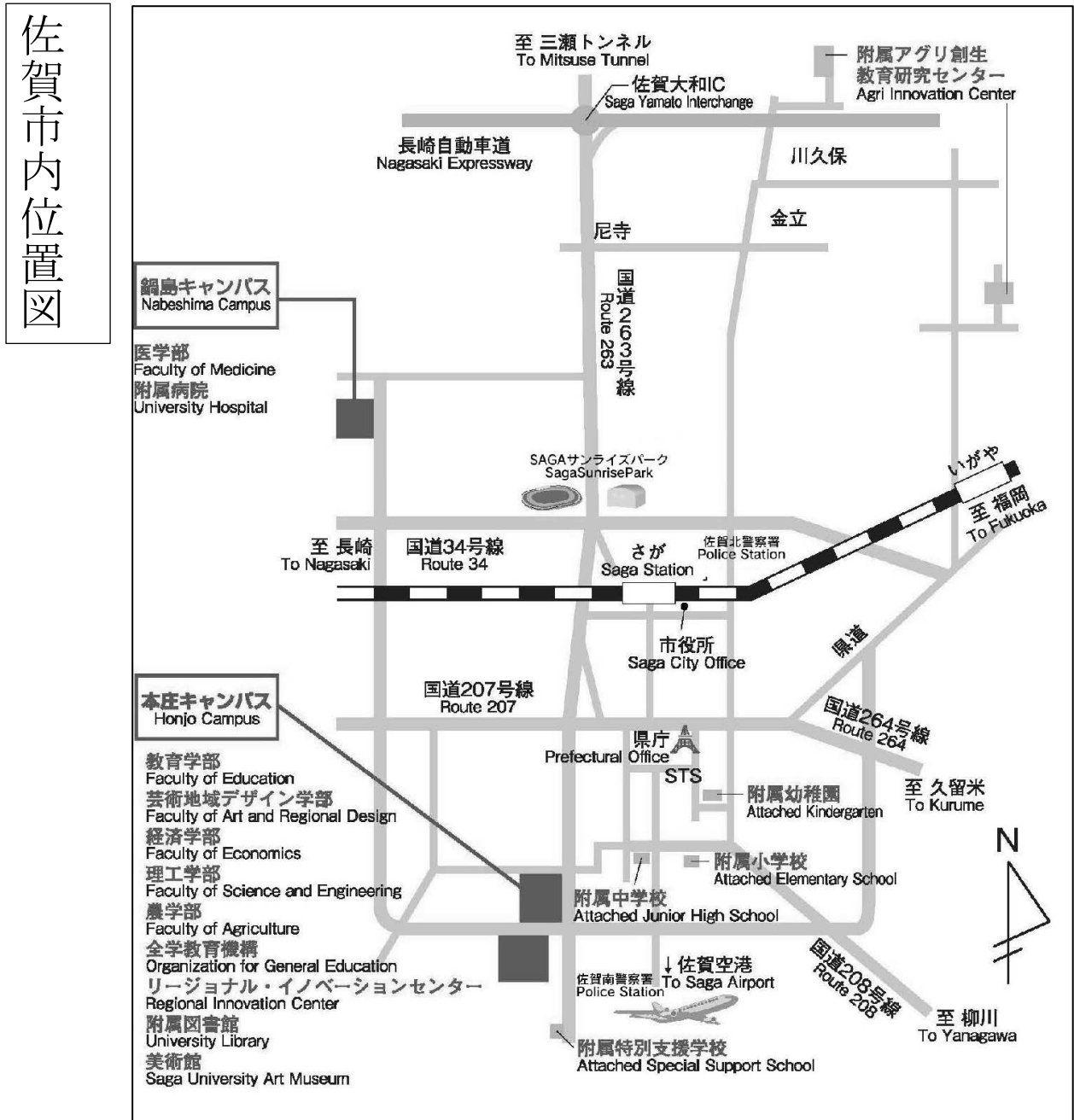
■ 佐賀大学位置図

佐賀大学（本庄キャンパス）への交通機関案内

- (1) 佐賀駅バスセンター4番のりばから市営バス〔4〕佐賀女子短大・高校線、〔11〕佐賀大学・西与賀線、〔12〕佐賀大学・東与賀線、〔4〕または〔63〕佐賀女子短大・高校線で約15分、「佐賀大学前」下車
- (2) 佐賀駅からタクシーで約10分

佐賀大学（鍋島キャンパス）への交通機関案内

- (1) 佐賀駅バスセンター2番のりばから市営バス〔50〕神野公園・佐賀大学病院線、〔51〕御センター・佐賀大学病院線で約25分、終点「佐賀大学病院」下車
- (2) 佐賀駅からタクシーで約20分



佐賀大学 学務部 入試課

〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地

TEL 0952-28-8178

ホームページ <https://www.saga-u.ac.jp/>

e-mail contact@mail.admin.saga-u.ac.jp

