

令和6年度

学生募集要項
学校推薦型選抜
(一般推薦)
(「至誠と愛」推薦)



東京女子医科大学
医学部

令和6年度 東京女子医科大学入学者選抜実施日程

	出願期間	試験日		合格発表日
学校推薦型選抜 (一般推薦)	令和5年11月1日(水)～ 令和5年11月8日(水) ※検定料支払期限 ～令和5年11月6日(月)	令和5年11月18日(土) 令和5年11月19日(日)		令和5年12月1日(金)
学校推薦型選抜 (「至誠と愛」推薦)	令和5年11月1日(水)～ 令和5年11月8日(水) ※検定料支払期限 ～令和5年11月6日(月)	令和5年11月18日(土)		令和5年12月1日(金)
一般選抜	令和5年12月21日(木) 令和6年1月18日(木) ※検定料支払期限 ～令和6年1月16日(火)	第1次	令和6年2月1日(木)	令和6年2月8日(木)
	(第1次試験合格者)	第2次	令和6年2月17日(土) または 令和6年2月18日(日)	令和6年2月22日(木)

今年度より入学者選抜はすべてインターネット出願になります

○願書締切日の2日前までに**出願登録**、**検定料支払**が完了していなければ出願できませんので、**ご注意ください**。

○受験票は郵送しません。本学で出願を確認後、インターネット出願システムから受験票をダウンロードができる状態となりましたらメールでお知らせします。

- ・A4用紙に片面印刷し、試験当日に必ず持参してください。用紙の下半分を切り取り、山折りにして表面と裏面を糊付けし、A6サイズにしてください。
- ・入学検定料のお支払い、出願書類の郵送を完了したあと、1週間以上受験票が発行されない場合、必ず医学部学務課(03-3353-8112、内線31121～5)へお問い合わせください。

○出願書類は出願期間内の**必着**となります。
(消印有効ではありません)

1. アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

自らの能力を磨き、医学の知識・技能を修得して自立し、「至誠と愛」を実践する女性医師および女性研究者となるために、学修者自身が問題意識をもち、自らの力で知識と技能を発展させていく教育を行います。

医師を生涯続ける意志を持ち、幅広い視野を身につけ、自ら能力を高め、問題を解決していこうとする意欲に燃えた向学者で、以下のような人材を求めます。

医学部が求める入学者像

1. きわめて誠実で慈しむ心を持つ人
2. 礼節をわきまえ、情操豊かな人
3. 独立心に富み、自ら医師となる堅い決意を持つ人
4. 医師として活動するために適した能力を有する人

本学で学修しようとする者には、本学の建学の精神と大学の理念を理解して学ぶことを求めます。その上で、本学のカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）に沿って学修して、学修成果（アウトカム）を達成し、ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）を満たし、生涯に亘り医師として、女性医療者として自立して多方面で活躍する人材を、多様な方法により選抜します。

一般選抜においては、高等学校等における学修成果の評価を筆記試験で、また医師となる適性、使命感、将来継続して女性医師として社会に貢献する心構え、そして「至誠と愛」の理念の下に本学で学びディプロマ・ポリシーを達成する意思を面接、小論文、適性試験により評価します。

学校推薦型選抜（一般推薦）では、高等学校等における知識・技能・態度の学修成果や医師となる適性を高等学校の推薦書等に基づき評価し、さらに医師としての使命感、将来継続して女性医師として社会に貢献する心構え、そして問題を発見し、学修し、解決する自ら学ぶ力、「至誠と愛」の理念とカリキュラム・ポリシーを理解して学びディプロマ・ポリシーを達成する意思を面接、小グループ討論、小論文、思考力試験により評価します。

学校推薦型選抜（「至誠と愛」推薦）では、本学の建学の精神、大学の理念を継承し、生涯医療者として社会に貢献する意志をもつ優秀な者を受け入れるため、3親等以内の親族に本学医学部同窓会至誠会の会員または準会員がおり、高等学校等の推薦に加えて、至誠会の推薦を受けた者を対象として、面接、受験生の建学の精神についての理解を問う小論文、思考力試験により評価します。

入学までに期待する学修項目は、社会、医療を先導する女性医療者となる確固たる意思の醸成、専門職に求められる自らの学修を振り返りながら新たな課題を発見し問題解決する学び方、考え方の学修、ひと、特に病めるひとに相對する医療者が持つべき態度、心配り、倫理観を学ぶ基盤となる、人と交わる力の醸成です。

2. 募集人員(女子に限る)

学校推薦型選抜 (一般推薦)	学校推薦型選抜 (「至誠と愛」推薦)	一般選抜	合計
約 33 名	約 10 名	約 67 名	約 110 名

3. 出願資格

【一般推薦】

次の条件を備え、かつ出身高等学校長もしくは中等教育学校長の推薦がある者。

一般推薦及び「至誠と愛」推薦の学校推薦型選抜は、本学専願者として取扱いますので、他大学との併願はできません。

(1)	高等学校もしくは中等教育学校を令和 6 年 3 月卒業見込みの者または令和 5 年 3 月に卒業した者。
(2)	高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められ令和 6 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者。 1)令和 5 年 6 月から令和 6 年 3 月までに外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者または修了見込みの者。 2)令和 5 年 6 月から令和 6 年 3 月までに文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものと認定または指定した在外教育施設並びに文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科にて当該課程を修了した者または令和 6 年 3 月までに修了見込みの者。
(3)	次の科目の単位を修得している者(単位修得見込の者を含む)。 1)英語:コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ 2)数学:数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学Ⅲ・数学A・数学B(数列、ベクトル) 3)理科:「物理基礎・物理」、「化学基礎・化学」、「生物基礎・生物」の3科目から2科目
(4)	令和 6 年 3 月卒業見込みの者は高等学校もしくは中等教育学校後期課程の第 1 学年から第 3 学年 1 学期または第 3 学年前期、令和 5 年 3 月に卒業した者は卒業時の全体の学習成績の状況(評定平均値)が 4.1 以上である者。
(5)	高等学校もしくは中等教育学校において積極的に課外活動に参加した者、また諸行事において重要な役割を果たした者。

【「至誠と愛」推薦】 (下記(1)(2)の両方の条件を満たしている者)

(1)	上記一般推薦の出願資格を満たしている者。
(2)	3 親等以内の親族に本学医学部同窓会組織である一般社団法人至誠会(以下、「至誠会」という)の会員または準会員がおり、至誠会の所定の手続きを経て、至誠会の推薦を受けた者。

※ 出願についての事前相談について

- ・前頁一般推薦(2)-1)に該当する者は、事前相談が必要となりますので、医学部学務課に電話のうえ、令和5年9月29日(金)までに必要な書類を提出してください。

医学部学務課 電話 03-3353-8112(代表)内線 31121~5

- ・必要な書類:①卒業(見込)証明書
②教育内容を証明する書類(学校案内、修業年限、授業時間数、卒業要件が明記された学校規則など)

【付帯事項】

- ・受験生が入学を辞退する場合は、入学手続き期間内に申し出てください。
- ・入学手続きを完了した者は、大学が行う入学準備セミナー[令和6年1~2月までの間に予定]に参加していただく予定です。
- ・入学後に留年、退学、医師国家試験不合格となった場合には、その理由によっては、翌年度から当該高等学校もしくは中等教育学校からの推薦を受理することができない場合があります。

4. 出願書類

【一般推薦】

(1)Web 志願票 (写真はアップロード)	・インターネット出願サイトにアクセスして必要事項を入力し、A4 サイズにカラーで印刷してください。 ・出願前3ヶ月以内に撮影した写真をアップロードしてください。 正面向き、無帽、無背景、カラー写真 JPEG、BMP、PNG データ形式で、2MB まで
(2)志望理由書 (書式は こちら)	・本学所定の用紙をダウンロードして A4 サイズに印刷し、本人 直筆 で黒ボールペンを使用し記入してください。 ・医学部への進学理由と本学への進学理由を 800 字以内で記入してください。
(3)自己評価書 (書式は こちら)	・本学所定の用紙をダウンロードして A4 サイズに印刷し、本人 直筆 で黒ボールペンを使用し記入してください。 ・特に医学を志す者として、自分自身の能力、意欲、適性などについてどのように評価しているかを 400 字以内で記入してください。
(4)出身学校長の推薦書 (書式は こちら)	・本学所定の用紙をダウンロードして A4 サイズに印刷した用紙により、出身学校長が出願3ヶ月以内に作成し、厳封したものを提出してください。
(5)調査書	・文部科学省所定の様式により出身学校長が出願3ヶ月以内に作成し、厳封したものを提出してください。 ・卒業見込者は、出願時点での最新の成績、出席状況などが記入されたものを提出してください(2学期制の場合、出願時点で前期成績が出ていない場

	<p>合でも出願時点での最新のものを提出し、後日、前期成績が出た時点で再度提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出身学校長は、学習成績概評が㊸の者については、備考にその理由を必ず記入してください。 ・「3.出願資格(3)」に記載のある履修科目名と調査書に記入されている履修科目名が異なる場合は、出願資格の履修科目名が調査書のどれにあたるか備考に記入してください。 ・学習成績の状況(評定平均値)は高等学校もしくは中等教育学校後期課程の第3学年第1学期または第3学年前期までとするが、出せない場合は備考にその理由を記入し、第2学年第3学期または後期までを記入してください。
--	---

【「至誠と愛」推薦】

(1)一般推薦と 同じ書類	上記一般推薦の(1)～(5)の書類。
(2)至誠会からの 推薦書	至誠会からの推薦書を提出してください。

【出願時の注意事項】

- ・必要な書類が全て揃っているか、記入漏れがないかを十分確認したうえで出願してください。
- ・受理した出願書類は、いかなる場合であっても返却しません。
- ・提出した書類に事実と異なる記入があった場合には、合格を取り消すことがあります。

5. 入学検定料 60,000 円

- ・入学検定料は「インターネット出願の流れ」に従って支払いを完了してください。
- ・納入した入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

・**検定料の支払期間は、令和5年11月1日(水)～11月6日(月)23時です。**

6. 出願手続き

(1) 出願期間	インターネット出願登録: 令和5年11月1日(水)～令和5年11月6日(月)23時 検定料支払 : 令和5年11月1日(水)～令和5年11月6日(月)23時 郵送受付: 令和5年11月1日(水)～令和5年11月8日(水)必着
(2) 出願方法	<ul style="list-style-type: none">・出願は郵送(簡易書留)に限ります。・出願封筒は、市販の角2封筒を用意してください。・出願書類提出用宛名シートをA4サイズに印刷し、角2封筒に貼り付けて郵送してください。・出願書類を取り揃えて、期日までに郵送してください。・11月9日(木)以後の到着分については、一切受理しません。・本学医学部学務課窓口に直接持参されても受付できません。 <p>送付先 〒162-8666 東京都新宿区河田町8番1号 東京女子医科大学 医学部学務課 電話 03-3353-8112(代表) 内線 31121～5</p>

7. 受験票

- ・本学で出願を確認後、数日以内に出願時に登録したアドレスへメールで通知します。インターネット出願システムのマイページからダウンロードできる状態となります。
- ・受験票は、大学から郵送はしません。
- ・受験票は A4 用紙に片面印刷をしてください。用紙の下半分を切り取り、山折りにして表面と裏面を糊付けし、A6 サイズにしてください。
- ・**受験票は必ず印刷し、試験当日に持参してください。**

8. 選抜方法

【一般推薦】

志望理由書、自己評価書、出身学校長の推薦書、調査書など提出された全ての書類及び思考力試験、小論文、受験生による小グループ討論、面接試験の成績を総合し、合格者を決定します。面接試験の評価により医師としての適性を欠くと判断された場合は、思考力試験、小論文、小グループ討論の成績にかかわらず不合格とします。

【「至誠と愛」推薦】

志望理由書、自己評価書、出身学校長の推薦書、調査書、至誠会からの推薦書など提出された全ての書類及び思考力試験、受験生の建学の精神についての理解を問う小論文、面接試験の成績を総合し、合格者を決定します。面接試験の評価により医師としての適性を欠くと判断された場合は、思考力試験、受験生の建学の精神についての理解を問う小論文の成績にかかわらず不合格とします。

選抜区分	選抜方法	内容	学力の3要素による評価			
			知識 技能	思考力 判断力 表現力	主体性 多様性 協働性	
学校推薦型選抜	一般推薦	小グループ 討論		○	○	
		思考力試験	○	○		
	至誠と愛推薦	小論文	○	○		
		面接	個人面接では上記項目に加え、志望理由書、自己評価書、調査書等を参考にし、多面的、総合的に評価を行います。	○	○	○
			志望理由書		○	○
			自己評価書		○	○
			調査書(またはそれに代わるもの)	○		○

9. 試験科目

【一般推薦】

思考力試験（文章、データ等を示して読解、分析、判断の能力を評価する）
小論文
面接試験
受験生による小グループ討論

【「至誠と愛」推薦】

思考力試験（文章、データ等を示して読解、分析、判断の能力を評価する）
受験生の建学の精神についての理解を問う小論文
面接試験

10. 試験日時、試験会場

【一般推薦】

(1)試験日	令和5年11月18日(土)及び19日(日)
(2)試験会場	東京女子医科大学 彌生記念教育棟 東京都新宿区河田町8-1
(3)時間割	1日目(11月18日(土)) 集合時間(説明開始) 8:40 思考力試験 9:00～10:20 (80分) 小論文 11:00～11:50 (50分) 小グループ討論 13:00～17:30頃 2日目(11月19日(日)) 集合時間 受験生により異なります。 試験日1日目にお知らせします。 面接試験 9:00～

【「至誠と愛」推薦】

(1)試験日	令和5年11月18日(土)
(2)試験会場	東京女子医科大学 彌生記念教育棟 東京都新宿区河田町8-1
(3)時間割	集合時間(説明開始) 8:40 思考力試験 9:00～10:20 (80分) 小論文※ 11:00～11:50 (50分) ※受験生の建学の精神についての理解を問う小論文 面接試験 13:00～

11. 試験に関わる注意事項

(1)試験会場について

- ・下見を行うことはできません。
- ・試験会場への来場は、車両トラブルなどによる交通機関の遅延を考慮し、試験会場には余裕をもって到着できるように心掛けてください。
- ・最寄り駅から会場迄の間でメール・電報の勧誘やチラシの配布などの広報活動は本学とは一切関係ありませんのでご注意願います。
- ・試験会場の開場時間は午前8時です。
- ・個人的事由による遅刻について試験開始後30分以内に入場すれば受験を認めます。
- ・車両故障や人身事故などによる公共交通機関の遅延(交通渋滞によるバス・タクシーの遅延は除

く)、自然災害や人為災害など不測の事態による遅刻の場合は、受験を許可する場合がありますので遅延証明書などを受け取り、試験会場に到着後速やかに会場係員に申し出て指示をうけてください。これらの事情で多くの受験生に影響があると本学が判断した場合は、試験開始時刻を繰り下げるなどの処置をとる場合があります。ただし、これに伴う受験生の不利益については、本学は責任を負いません。

・保護者及び付添いの方は、集合場所及び試験会場への立ち入りはできません。

(2)受験票について

- ・問題用紙や解答用紙、マークシートの氏名欄には、受験票に記載の文字を記入してください。
- ・試験当日は受験票を必ず携帯し、試験会場内では机に貼られている受験番号の下に置いてください。
- ・受験票は、「7. 受験票」を参照し、A6の大きさにしてください。
- ・受験票を忘れた場合には、試験監督者に申し出て入試本部で再発行の手続きを行ってください。
- ・受験票は試験終了後に忘れずに持ち帰ってください。

(3)受験上の注意について

感染症対策のため、マスクを着用してください。但し、試験開始前に監督者が、受験生本人の確認のために写真照合による確認を行う際は、一時的に外すよう指示することがあります。

試験中に使用を認めるもの	試験中に使用を認めないもの
<ul style="list-style-type: none"> ・鉛筆(黒「HB」「B」)・消しゴム ・シャープペンシル(黒「HB」「B」) ・眼鏡・目薬、点鼻薬 ・ハンカチ ・ティッシュペーパー(袋または箱から取り出したもの) ・膝掛け(文字がプリントされていないもの) ・マスク、花粉症用の眼鏡 <p>試験開始前または試験時間中に監督者が、受験生本人の確認のために写真照合による確認を行う際は、一時的に外すよう指示することがあります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・耳せん <p>耳せんを着用する場合は、試験監督者の許可を得てください。ただし、耳せんの着用により指示などが聞き取れないなどの不利益を被っても、本学は一切責任を持ちません。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・時計全般(腕時計も含む) <p>時計は試験会場に表示します。アラームや時報機能がついた時計は、試験会場に入る前に必ず設定を解除して、試験中はカバンに入れてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・下敷き、鉛筆削り、電卓、計算機能及び辞書機能付きの時計・文具、定規、コンパスなどの補助具 ・パソコン・電子辞書および通信機能のある全ての機器(スマートフォン・携帯電話・タブレット型端末・時計型端末・ウェアラブル端末等) <p>電源を切ってカバンの中にしめてください。時計としての使用も認めません。また、試験終了後に退室を許可するまでは、これらの機器に触れてはいけません。触れた場合は、使用していなくても不正行為とします。</p>

(4)不正行為について

次のことは不正行為となることがあります。不正行為となった場合は、それ以後の受験はできません。又、既に受験した試験の成績も全て無効となります。場合によっては、警察に被害届を提出します。

- ・試験会場において試験監督者などの指示に従わないこと。
- ・他の受験生に迷惑をかける行為を行うこと、又は注意されても止めない場合。
- ・カンニングをすること(カンニングペーパー、参考書、他の受験生の解答用紙などを見ること、他の人から答えを教わることなど)。

- ・他の受験生に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- ・定規、コンパス、電卓などを使用して問題を解くこと。
- ・問題冊子や解答用紙が配布された後、試験開始の指示の前に筆記用具に触れたり、問題冊子を開いたり、解答を始めること。
- ・試験時間終了の指示に従わず、鉛筆、消しゴムを持っていたり、解答を続けること。
- ・試験時間中に通信機能のある機器の操作をした場合、又は鳴らしたり、鳴った場合。
- ・試験時間中に時計などの音(アラーム音、振動音)を鳴らして試験の進行に影響を与えた場合。
- ・問題用紙、解答用紙を試験会場から持ち出すこと。

(5)その他

- ・本学から受験者への筆記用具などの物品の貸し出しは、理由の如何を問わず一切行いません。
- ・試験中に気分が悪くなった場合には、手を挙げて試験監督者に申し出てください。
- ・医師又は保護者の付添いが必要な状態での受験は認めません。
- ・地震など緊急事態発生時は、試験監督者及び大学側の指示に従ってください。
- ・試験当日、学校において予防すべき感染症(学校保健安全法施行規則の規定による新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、百日咳、麻しん、流行性耳下腺炎、風しん、水痘など)にかかり、治療などによる出席停止の期間が経過していない受験生は、他の受験生などへの感染のおそれがあるため、原則として受験できません。ただし、病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。なお、上記感染症により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの特別措置及び入学検定料の返還はしません。

12. 受験および修学上の配慮を必要とする場合

身体機能の障害等により、受験および修学上の配慮を必要とする場合は、令和5年9月29日(金)までに所定の相談申請書に必要書類を添付して提出のうえ、医学部学務課までご相談ください。(書式は[こちら](#))

13. 合格者の発表

日 時:令和5年12月1日(金)14時

場 所:東京女子医科大学ホームページ

URL <http://www.twmu.ac.jp/>

合格者と不合格者及び学校長宛に郵便で通知します。

・公開日時

令和5年12月1日(金)14時～12月11日(月)23時

ただし、電子情報を不正に改ざんする行為が行われた場合、本学では責任を負いかねます。

ホームページでの合格者情報はPDFファイルで掲載いたします。

PDFファイルはAdobe Reader(Adobe社)などにて閲覧できます。

なお、閲覧用ソフトウェアの使用方法などについて本学は関知いたしません。

- ・合否についての問い合わせには、一切応じられません。

14. 入学手続き

(1)入学許可	<ul style="list-style-type: none"> ・合格者が下記の期間に本学所定の書類を提出し、学納金を納めた場合に入学を許可します。 ・手続き期間内に入学手続きを完了しない場合には、合格を取り消します。
(2)手続き期間	・令和5年12月2日(土)～令和5年12月11日(月)16時(必着)
(3)手続き書類	<ul style="list-style-type: none"> ①身上報告書 ②誓約書 ③卒業証明書(卒業後に提出すること) ④健康診断書(本学所定の様式) ⑤戸籍抄本又は戸籍個人事項証明書 ⑥現住所届 ⑦顔写真 ⑧学納金の振込金受取書のコピー
(4)入学辞退者の 納入金返還	・入学金及び学費は、いかなる場合でも返還しません。

15. 学納金

種 別	入学手続き時の金額	第2学年以降の金額
①入学金	2,000,000 円	—
②学費		
授業料(年額)	2,800,000 円	2,800,000 円
施設設備費(年額)	2,000,000 円	2,000,000 円
実習費(年額)	1,200,000 円	1,208,000 円
教育充実費(年額)	3,300,000 円	800,000 円
③委託徴収金※	149,000 円	145,000 円
計	11,449,000 円	6,953,000 円

※③委託徴収金の内訳

種 別	入学手続き時の金額	第2学年以降の金額
学友会入会金(入学時のみ)	6,000 円	—
学友会費(年額)	7,000 円	7,000 円
至誠父母会費(年額)	80,000 円	80,000 円
至誠会準会員会費(年額)	56,000 円	58,000 円
計	149,000 円	145,000 円

原則として在学中に学費等の変更はありません。但し物価等に大きな変動があった場合は、その割合に応じて学費等をスライドさせる場合があります。

16. 奨学金制度

学業人物ともに優れ健康であり、かつ学費負担者の死亡などにより学費の支弁がとくに困難となった学生に対して、選考のうえ授業料及び実習費相当額又はその一部を貸与します。奨学金についての詳細は本学ホームページをご参照ください。

17. 寄付・学校債について

本学では入学前の募集は行っていません。
教育施設の整備・教育研究設備充実のため入学後に任意のご協力をお願いしています。

18. 個人情報の取扱いについて

出願及び入学手続きにあたって提出していただいた個人情報は、入学試験の実施・合格発表から入学手続き及び入学後の修学指導・支援など、大学が必要と判断した事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、本学が指定した業者に委託することがあります。

19. オープンキャンパス・入試説明会・入試相談会

本学の理念、建学の精神、学生生活、教育、入学試験などについての説明会・相談会を行います。開催方法についての詳細は本学ホームページに掲載予定です。
日 時:令和5年10月頃

20. 災害等への不測の事態への対応について

自然災害や人為災害、感染症の全国的な拡大等の不測の事態により、募集要項に記載されている選抜方法等を見直すことがあります。
選抜方法等の見直しや変更がある場合には本学ホームページに掲載します。

推 薦 書

※受験番号

東京女子医科大学
学 長 殿

令和 年 月 日

学校名

所在地

学校長

⑩

下記の者は貴大学（医学部）の推薦入学志願者として責任をもって推薦をいたします。

記

ふりがな				生年 月日	平成 年 月 日生 (歳)
生徒氏名					
令和 年 月 卒業 卒業見込					
学 業		学 年		コ ー ス	ク ラ ス
	1 年	人 中 番		人 中 番	人 中 番
	2 年	人 中 番		人 中 番	人 中 番
	3 年	人 中 番		人 中 番	人 中 番
推 薦 す る 理 由	学 習 状 況				
	医 師 へ の 適 性				
	特 記 の 事 項 他	(クラス委員、クラブ活動、賞罰など)			

(注) 推薦する理由は、本人を最もよく理解されている教員が記入してください

記入教員
氏 名

⑩

推薦書記入上の注意

本学の教育方針をご理解のうえ、将来有為な医師となるにふさわしい優れた適性と能力を有する方を推薦していただきたいと思えます。記入にあたっては、概評ではなく、具体的事実をあげて記入してください。

また、この推薦書は選考の際の重要な資料となることにご留意ください。

1. 学 業

3ヶ年にわたる各学年ごとの学年全体での成績順位（何人中何番）、及びクラスでの成績順位（何人中何番）を記入してください。もし順位が出ていない場合は、調査書の順位を記入してください。ただし、コースにより学年の順位が不明の場合は、コースの中の順位を記入してください。

2. 推薦する理由

推薦する根拠となった理由を各項目別に具体的事実をあげて記入してください。

その他特記事項は、クラス委員、クラブ活動、賞罰、特技など本人について特記すべき事項を記入してください。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP
1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データなど。詳細は学生募集要項参照。

STEP
2

インターネット出願サイトにアクセス

令和5年11月1日からアクセスできます。

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/twmu/>

または、

大学ホームページ ▶ <https://www.twmu-u.jp/medical-ent/> [医学部]

からアクセス <https://www.twmu-u.jp/nursing-ent/> [看護学部]

STEP
3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

① 初めて登録する方はマイページ登録 からログインしてください。

② メールアドレスの登録を行って仮登録メールを送信 をクリックしてください。

③ ユーザー登録画面から ログインページへ をクリックしてください。

④ 登録したメールアドレスに初期パスワードが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。

⑤ ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて ログイン をクリックしてください。

⑥ 初期パスワードの変更を行ってください。

⑦ 表示された個人情報を入力して 次へ をクリックしてください。

⑧ 個人情報を確認してこの内容で登録する をクリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、出願手続きを行うボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんのでログアウトボタンをクリックしてください。

STEP

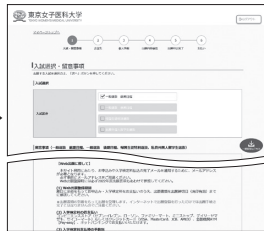
4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行うボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



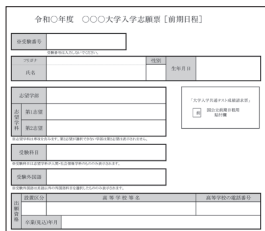
⑥出願内容の確認
志願票(サンプル)ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払うボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

収納機関番号
(5桁) 5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

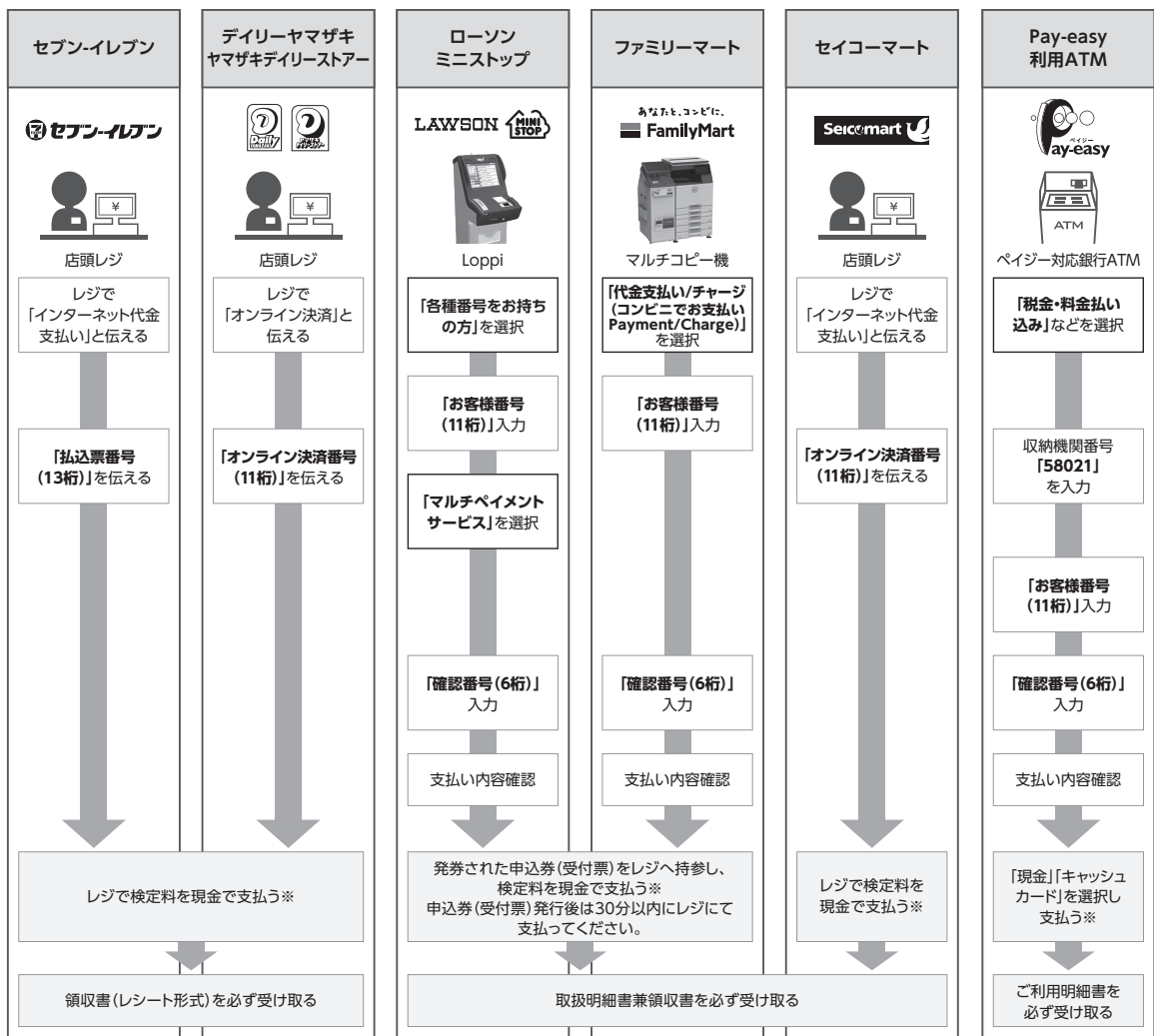
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

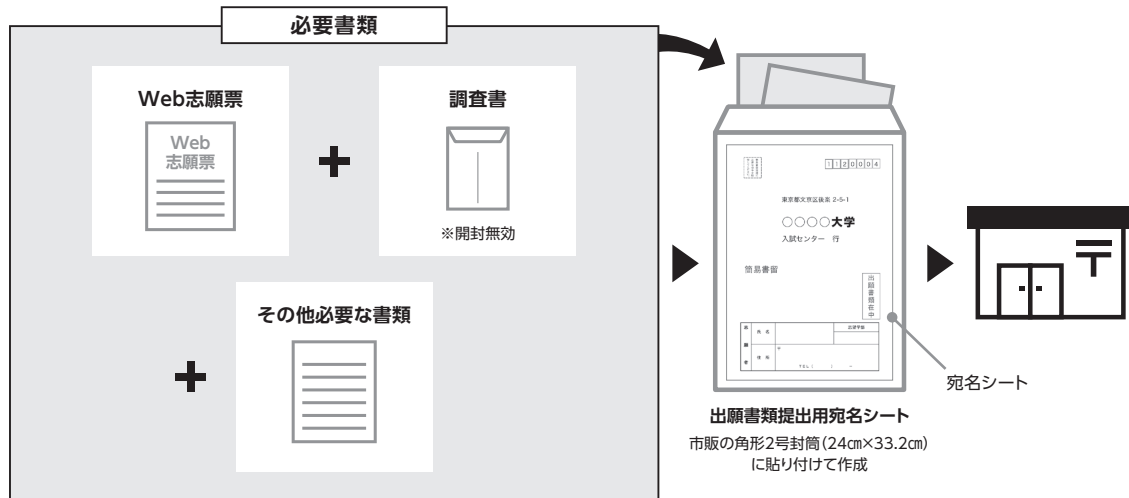
6



必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「**簡易書留郵便**」で郵送してください。＊出願締切日必着。



送付先 〒162-8666 東京都新宿区河田町8-1
 東京女子医科大学
 医学部受験生 → 「医学部学務課」 行
 看護学部受験生 → 「看護学部学務課」 行

■ 出願書類
 詳細は学生募集要項「出願書類」をご確認ください。
 ＊出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「Web志願票」の印刷方法



- マイページに表示された **志願票(印刷)** のボタンをクリックしてください。
- お支払いが正常に完了すると **志願票(印刷)** のボタンをクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。
登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。
 インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日23時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票の印刷

入学検定料のお支払い、不備の無い出願書類の到着が確認でき次第、マイページ上に受験票ボタンが表示されます。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態になりますので、必ず印刷し、試験当日持参してください (※郵送はいたしません)。

＊受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】
 受験票は必ずA4用紙に**片面印刷**にしてください。
 用紙の下半分を切り取り、山折りにして表面と裏面を糊付けし、A6サイズにしてください。



東京女子医科大学 医学部学務課

〒162-8666 東京都新宿区河田町8番1号

電話 03-3353-8112(代表)内線 31121~5

FAX 03-5269-7401