

# 令和5年度日本大学薬学部 学校推薦型選抜（公募制）学生募集要項

## アドミッション・ポリシー

- 1 日本大学の教育理念である「自主創造」の精神に共感できる人。
- 2 薬剤師となって人々の健康増進に貢献したいという意欲を持つ人。
- 3 異文化、異分野の多様な価値を受容し理解に努める人。
- 4 他の人の痛みや苦しみに共感できる人。
- 5 自ら学ぶ学習意欲と知的探究心を持っている人。
- 6 薬学の専門領域の学習に必要な基礎学力が身についている人。
- 7 他の人と意見交換を行うことができ、協調して行動することができる人。
- 8 社会に広い関心を持ち、自ら選んだ場で活躍する意欲がある人。

## 1 募集方法

公募制による

## 2 募集人員

20名

## 3 出願資格

本学部での学業を強く希望し、合格した場合、本学部に入学することを確約できる者で次のいずれかに該当し、出身学校長が推薦するもの

- ① 高等学校もしくは中等教育学校を令和5年3月卒業見込みで、第3学年第1学期（又は前期）までの全体の学習成績の状況が3.5以上の者
- ② 高等学校もしくは中等教育学校を令和4年3月に卒業し、卒業時の全体の学習成績の状況が3.5以上の者

## 4 出願期日（本学部への書類送付期間）

令和4年11月1日（火）～11月10日（木）（必着）

## 5 出願書類

- ① 出願確認票 インターネット上で出願登録を行い、印刷してください。
- ② 学校長推薦書 指定用紙（PDF又はWORD）を本学部HPよりダウンロードしてください。
- ③ 自己推薦書 指定用紙（PDF又はWORD）を本学部HPよりダウンロードしてください。
- ④ 出身学校調査書（開封無効）卒業見込みの者は高等学校等第3学年第1学期（又は前期）までのもの

### 【個人情報の保護について】

日本大学（短期大学部を含む）では、出願書類に御記入いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報、入学試験の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手續と、日本大学で学生生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理のために使用いたします。

なお、日本大学はこれらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合、日本大学及び当該業務の委託を受けた業者は、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて志願者の個人情報を利用することはありません。

## 6 出願手順

日本大学ホームページ「入試情報」の「インターネット出願」（出願専用サイト）  
(<https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/net-nihon-u/>) より、画面の指示に従い必要な情報を入力し、必要書類を作成、入学検定料納入後、出願確認票及び宛名ラベルを印刷し、**出願書類一式を出願締切日までに本学部へ送付することで出願が完了**します。

- ① **マイページ作成（令和4年6月30日（木）より利用できます）**  
出願するには、マイページの作成が必要となります。上記出願専用サイトの「マイページ」ボタンをクリックし、以降手順に従ってマイページを作成してください。  
※マイページ作成にはメールアドレス登録及び顔写真データ（3ヶ月以内に撮影した正面、上半身無帽のカラー写真、枠なし、白・青・グレーを基調とした無地の背景）のアップロードが必要です。
- ② **出願登録（令和4年10月1日（土）～11月9日（水））**  
マイページ内の「出願登録」より、必要な情報を手順に従い登録してください。  
※出願締切日の20：00までに出願登録完了してください。
- ③ **入学検定料の納入（令和4年10月1日（土）～11月9日（水））**  
インターネットでの出願登録後、入学検定料（35,000円）を、以下のいずれかの方法を選択し、納入してください。入金後は、出願登録の取消は出来ません。
  - (1) **クレジットカード・ネットバンキングでのお支払い**  
支払情報を画面（決済代行業者の専用サイト）の指示に従い必要事項を入力し、入学検定料を納入してください。
  - (2) **コンビニエンスストア・銀行ATMでのお支払い**  
お支払い方法選択サイトより、支払い時に必要になる番号を払い出します。番号を間違いなくメモ又は印刷し、選択した支払い機関で入学検定料を支払ってください。
- ④ **出願確認票・宛名ラベルの印刷**  
入学検定料のお支払完了後、出願確認票と宛名ラベルを出力してください。
- ⑤ **出願書類の郵送（令和4年11月1日（火）～11月10日（木）（必着））**  
宛名ラベルを市販の角2封筒に貼付し、上記「5出願書類」に記載の書類を全て封入し、郵便局から簡易書留（**出願締切日必着**）で郵送してください。

【出願書類送付先】宛名ラベルに印字されています。  
〒274-8555 千葉県船橋市習志野台7-7-1  
日本大学薬学部教務課 入試係

## 7 オンライン受験票の取得

出願書類の受付処理完了後、試験日一週間前までにオンライン受験票がアップロードされます。パソコンあるいはモバイル端末（スマートフォン等）から、インターネット出願のマイページ内「出願内容の確認」、「オンライン受験票の印刷」よりA4用紙に出力し、試験日当日持参してください。本学部から受験票の郵送はいたしません。

## 8 選考方法



使用しないでください。

- ④ 試験場内では携帯電話（PHSを含む）、スマートフォン、ウェアラブル端末、計算機、電子辞書、ICレコーダー、コンピューター、コンパス、定規、下敷きは使用できません。
- ⑤ 試験場構内への自動車・バイク等での乗り入れは禁止しています。公共の交通機関を利用してください。
- ⑥ 面接終了まで試験場の外へは出られませんので、必ず昼食を持参してください。
- ⑦ 面接終了まで付き添いの方との面会はできません。
- ⑧ 面接終了次第、速やかに退場してください。

## 12 合格発表日時 令和4年12月1日（木）10時

インターネット出願専用サイトの「マイページ」内の「合否案内」より確認してください。本学部から合格通知書、入学手続要項等の書類は送付しません。

## 13 入学手続締切日 令和4年12月8日（木）

合格者は、インターネット出願専用サイトの「マイページ」内より手順に従い、手続きを行ってください。期限を過ぎた手続は一切受け付けできませんので注意してください。

## 14 学 費

### 令和5年度 薬学部新入生学費内訳

	年 額	入学手続時納入金	9月納入金	摘 要
入 学 金	円 400,000	円 400,000	円 —————	入学手続時のみ納入
授 業 料	1,400,000	700,000	700,000	毎年同額納入
施設設備資金	650,000	325,000	325,000	1～6年次毎年同額納入
合 計	2,450,000	1,425,000	1,025,000	

※ 別に日本大学校友会準会員会費 10,000 円及び日本大学薬学部後援会会費 40,000 円を、毎年委託徴収します。また、卒業年度に日本大学校友会正会員会費 10,000 円（初年度分）を、委託徴収します。（金額は令和4年度参考額）

入学手続完了後（入学手続時納入金を全額納入した後）に、やむを得ない理由によって本学への入学を辞退する場合は、令和5年1月31日（火）までにインターネット出願専用サイトの「マイページ」内より辞退の手続きを行ってください。また、納入済みの入学手続時納入金の返還の手続きもマイページ上から行ってください。入学金を除く入学手続時納入金（諸会費等を含む）は返還いたしますが、いったん提出された入学手続書類及び入学金は返還いたしません（傷害保険については、約款の定めるところによる）。

マイページでの手続後、一週間以内に「高等学校長からの入学辞退願」（様式任意）を薬学部教務課へ提出してください。

手続き終了後、入学金を除く入学手続時納入金（諸会費等を含む）は指定された銀行口座へ返還いたします。

## 15 入学予定者及び保護者対象学部説明会について

令和5年度入学予定者及び保護者対象学部説明会を実施する予定です。詳細については、合格発表日に薬学部ホームページに掲載します。

- ① 開催日 令和4年12月17日(土)
- ② 開催時間 10:00～12:00(予定)
- ③ 場所 日本大学薬学部校舎

## 16 各種お問い合わせ先

### <インターネット出願操作に関するお問い合わせ>

日本大学本部学務部入学課 TEL: 03-5275-8001

志願受付操作サポート窓口 TEL: 0120-838-552 (6/30～出願登録締切日)

### <入学検定料納金に関するお問い合わせ>

日本大学本部学務部入学課 TEL: 03-5275-8001

### <オンライン受験票及び入学試験概要に関するお問い合わせ>

日本大学薬学部教務課入試係 TEL: 047-465-8480

※平日10:00～16:00, 土曜日9:00～13:00にお問い合わせください。

7/19～9/11(夏季休暇)の土曜日, 日曜日, 祝日, 8/12～8/17, 10/4は事務取扱を  
しません。

以 上