

令和5年度

総合型選抜

医学部医学科
学生募集要項

【募集要項請求方法】

郵便により請求する場合は、封筒に必ず「医学部医学科総合型選抜学生募集要項請求」と朱書きし、受験者の住所、氏名、郵便番号を明記のうえ、郵便切手210円（医学科パンフレットも希望する場合には250円）を貼付した返信用封筒（角形2号、幅24.0cm、長さ33.2cm）を同封してください。

〒650-0017

神戸市中央区楠町7-5-1

神戸大学医学部学務課医学科教務学生係

まで請求してください。

【お問い合わせ先】

神戸大学医学部学務課医学科教務学生係

TEL 078-382-5205

神戸大学

新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、入学者選抜の実施方法に変更が生じる場合があります。

その場合は、医学部医学科ホームページ（<https://www.med.kobe-u.ac.jp/index.html>）にその旨を案内しますので、適宜ご確認ください。

目 次

1	趣 旨	1
2	総合型選抜で求める学生像	1
3	募 集 人 員	1
4	出 願 資 格	1
5	出 願 要 件	1
6	出 願 手 続	2
	(1) 出願期間	2
	(2) 出願に必要な書類等	2
	(3) 出願書類の送付先	2
7	入学者選抜方法	3
	(1) 面接・口述試験	3
	(2) 大学入学共通テストと面接・口述試験等の配点等	3
	(3) 不正行為の取扱いについて	3
8	試験場及び交通機関	4
9	合格者発表	4
10	入 学 手 続	4
	(1) 入学手続日時	4
	(2) 入学手続に必要なもの	4
	(3) 入学手続における留意事項	5
11	入学辞退者の取扱いについて	5
12	一般選抜への出願について	5
13	個人情報の取扱いについて	5
14	留 意 事 項	6
	麻しん（はしか）・風しん等の感染予防措置	7
	入学料免除及び徴収猶予並びに授業料免除について	9
	医学部医学科試験場案内図	10
	入学願書記入上の注意	11
	入学試験状況	12

添 付 書 類

この要項には、出願に必要な次の書類が添付されています。

- 1 入学願書・整理票
- 2 自己推薦書
- 3 志願者評価書
- 4 郵便局・ゆうちょ銀行専用払込用紙(検定料用)
- 5 郵便送付票
- 6 受験番号通知はがき
- 7 出願用封筒

1 趣 旨

医学部医学科における教育は、高い倫理観を有し高度な専門的知識・技能を身につけた医師を養成することを目的としていますが、それにとどまらず、旺盛な探究心と想像力を有する「科学者」としての視点を持った医師及び生命科学・医学研究者を育成することを目指しています。

また、広い視野を有し、それぞれの領域における指導者として、国際的に活躍できる人材の育成を目標としています。

したがって、医学科への入学を志す受験者は、これらのことを受け止めることのできる能力や知識を持った人材であることが要求されます。

このような人材を積極的に求めるため、医学科では、総合型選抜を実施します。

2 総合型選抜で求める学生像

- ①生命科学・医学に強い興味を持ち、探究心と学習意欲が旺盛な学生
〔求める要素：関心・意欲〕
- ②しっかりとした基礎学力を身に付けている学生
〔求める要素：知識・技能〕
- ③協調性があり、問題解決においては独創性と指導力を発揮できる学生
〔求める要素：思考力・判断力・表現力、主体性・協働性〕
- ④国際的に活躍する意欲を持った学生
〔求める要素：主体性・協働性、関心・意欲〕

3 募 集 人 員 10人

4 出 願 資 格

高等学校又は中等教育学校（文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設を含む。以下「高等学校等」という。）を令和4年4月から令和5年3月までに卒業又は卒業見込みの者

5 出 願 要 件

次のすべての要件を満たす者

- (1) 全教科がバランス良く優れているうえに、人間的にも優れており、医学の分野で指導的立場における活躍が期待される者
- (2) 医学科の教育目標を高い水準で達成できる十分な学力を有する者
以上の点で、高等学校等から高い評価を得ており、出身学校から志願者評価書を提出してもらえる者。（1校からの人数に制限はありません。）
- (3) 合格した場合は入学を確約できる者
- (4) 令和5年度大学入学共通テストの次の5教科7科目を受験する者

教科名	科目名
国 語	「国語」
地理歴史、 公 民	「世界史B」「日本史B」「地理B」「倫理、政治・経済」から1
数 学	「数学Ⅰ・数学A」と （「数学Ⅱ・数学B」「簿記・会計」「情報関係基礎」から1）の2
理 科	「物理」「化学」「生物」から2
外 国 語	「英語」

(注) 1 「簿記・会計」, 「情報関係基礎」を選択解答できる者は、高等学校又は中等教育学校において、これらの科目を履修した者（「情報関係基礎」においては、専門教育を主とする農業、工業、商業、水産、家庭、看護、情報及び福祉の8教科に設定されている情報に関する科目を履修した者）及び文部科学大臣の指定を受けた専修学校の高等課程の修了（見込み）者に限ります。

2 「英語」については、「リーディング」と「リスニング」を課します。

6 出 願 手 続

(1) 出願期間

令和5年1月10日(火)から令和5年1月18日(水) 17時まで**に必着**
 出願書類の受付は、郵送のみとし、直接持参しても受理できませんので、郵便事情を十分に考慮して早めに送付してください。

(2) 出願に必要な書類等

書 類 等	備 考
①入 学 願 書 (整 理 票)	所定の用紙により、「入学願書記入上の注意」を参照の上、記入してください。(11ページ参照)
②大学入学共通テスト 成績請求票	大学入試センターから送付された 令和5共通テスト成績請求票のうち、「総合 国公立総合型選抜用」 を入学願書の所定の欄に貼ってください。
③調 査 書	文部科学省所定の様式により高等学校等の長が作成したもの(出願日より遡って3か月以内に作成し、厳封したもの)
④自 己 推 薦 書	所定の用紙により自筆にて記入・作成したもの
⑤志 願 者 評 価 書	所定の用紙により学校の校長、教頭又は教諭が作成し、厳封したもの
⑥写 真	3か月以内に撮影したものを整理票の所定欄に貼ってください。 (上半身, 脱帽, 正面, 縦4 cm・横3 cm)
⑦検 定 料	<p>17,000円</p> <p>所定の郵便局・ゆうちょ銀行専用払込用紙(検定料用)を使用して郵便局・ゆうちょ銀行(ATM不可)で払い込み、振替払込受付証明書(郵便局・ゆうちょ銀行の日附印が必要)を願書裏面の所定の欄に貼り付けて提出してください。</p> <p>納付された検定料は次の場合を除き返還できません。</p> <p>①出願書類等を提出しなかった場合、出願書類等が受理されなかった場合 ②検定料を誤って二重に払い込んだ場合 ③出願受付後に大学入学共通テスト受験科目の不足等による出願無資格者であることが判明した場合 ④第1次選抜で不合格となった場合 (第1次選抜は、出願者が募集人員の約2倍を上回る場合のみ実施します)</p> <p>※検定料の返還額・方法</p> <p>・上記①又は②の場合 返還額は別途お知らせします。</p> <p>・上記③又は④の場合 13,000円を返還します。</p> <p>返還方法は「検定料返還請求書」にてお知らせします。</p>
⑧郵 便 送 付 票	所定の用紙に出願者が確実に受信できる郵便番号・住所・氏名を記入し、 郵便切手604円分 を貼ってください。
⑨受験番号通知はがき	出願者の郵便番号・住所・氏名を記入し、 郵便切手63円分 を貼ってください

(3) 出願書類の送付先

〒650-0017 神戸市中央区楠町7-5-1
 神戸大学医学部医学科 教務学生係

7 入学者選抜方法

入学者の選抜は、調査書・自己推薦書・志願者評価書の内容及び面接・口述試験並びに大学入学共通テストの成績を総合して行います。

なお、出願者数が募集人員の約2倍を上回る場合は、大学入学共通テストの成績（5教科7科目、以下の配点）により第1次選抜を行います。

この場合は、第1次選抜合格者にのみ、最終選抜として「面接・口述試験」を行い、大学入学共通テスト、調査書、自己推薦書、志願者評価書を総合して選抜します。

(1) 面接・口述試験

「面接・口述試験」を通して、生命科学・医学への興味や適性、学習意欲、思考性、論理性、人間性などについて多面的・総合的に評価し、総合型選抜で求める学生像の視点から受験者の資質を見極めます。

試験 期 日	試験 時 間	試験 科 目
令和5年2月12日（日）	12時30分～	面接・口述試験

(注)受験者は受験者控室に12時までに集合してください。

試験開始時刻等の詳細については、当日掲示します。

(試験は、遅くとも18時までに終了する予定です。)

(2) 大学入学共通テストと面接・口述試験等の配点等

試験の区分	国語	地理歴史、公民	数学	理 科	外国語	面接・口述試験	合 計
大学入学共通テスト	150	(*1) 50	200	200	(*2) 200		800
面接・口述試験						100	100
合 計	150	(*1) 50	200	200	(*2) 200	100	900

(注) (*1)印は、2科目を受験した場合は、第1解答科目の成績を用います。

(*2)印は、リーディング〔100点満点〕を160点満点に、リスニング〔100点満点〕を40点満点に換算し、合計得点200点満点に換算します。なお、リスニングを免除された者については、リーディング〔100点満点〕を200点満点に換算した成績を用います。

(3) 不正行為の取扱いについて

次の①～④のことをすると、不正行為となります。不正行為と認められた場合の取扱いは、以下のとおりです。

- ・受験の中止を指示され、それ以降の試験は受験できません。（当該年度の本学の全ての受験を認めません。）
- ・すでに受験している当該年度の本学の入学試験も全て無効となります。
- ・不正行為により公平な本学の入学試験の実施に著しく影響を与えた場合は、警察に被害届を出すことがあります。

①受験者以外の者が試験を受けること。

②試験時間中に携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末等の電子機器類を身につけたり、使用すること。

③面接・口述試験委員等の指示に従わないこと。

④その他、他の受験者の迷惑となる行為をすること、試験の公平性を損なう行為をすること。

※携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末等の電子機器類を時計として使用することはできませんので、面接・口述試験委員の指示に従い、電源を切ってかばんに入れておいてください。また、アラームの設定を解除していない場合、電源を切っても鳴ることがありますので、控室に入る前に必ずアラームの設定を解除しておいてください。

8 試験場及び交通機関

試験場	所在地	交通機関
神戸大学 医学部附属 地域医療活性化 センター	神戸市兵庫区 荒田町2-1-5	○JR「神戸」駅下車 北へ徒歩約15分 ○神戸高速鉄道「高速神戸」駅下車 北へ徒歩約10分 ○神戸市営地下鉄「大倉山」駅下車 西へ徒歩約8分 ○バス利用 JR「神戸」駅前より神戸市バス9系統、 110系統もしくは112系統に乗車 約5分 「楠町6丁目」バス停下車

(注) 詳細は10ページを参照してください。

9 合格者発表

(1) **第1次選抜を実施した場合は、令和5年2月7日(火)17時に**第1次選抜結果を神戸大学医学部ホームページに掲載するとともに、**令和5年2月7日(火)**に選考結果を受験者全員に電子郵便により通知しますので、令和5年2月8日(水)正午までに未着の場合は、最寄りの集配郵便局にお問い合わせください。なお、**第1次選抜合格者に送付する選抜結果通知書は、最終選抜の受験票を兼ねますので、試験当日、大学入学共通テスト受験票とともに、必ず持参してください。**

(2) **最終合格者発表は、令和5年2月14日(火)10時(予定)**に神戸大学医学部ホームページに掲載するとともに、合格者に「入学の手引き」等の書類を速達郵便で発送します。

なお、合格者への「合格通知書」は交付しません。

また、電話等による可否に関する問い合わせには一切応じることはできません。

医学部ホームページアドレス：<https://www.med.kobe-u.ac.jp>

(3) 合格者は、国公立大学・学部（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部（※）を除く。以下同じ。）の個別学力検査等を受験しても、その大学・学部の合格者とはなりません。

※公立大学協会ホームページ参照 <http://www.kodaikyo.org/nyushi/>

10 入学手続

合格者は、医学部医学科教務学生係において、次により入学手続を行ってください。

(1) 入学手続日時

令和5年2月20日(月) 10時から17時まで

上記手続日に(2)の手続書類等を持参できない場合は、**2月16日(木)17時までに電話によりその旨を連絡のうえ、郵送（書留速達郵便にて2月20日(月)17時までに必着）にて入学手続を行ってください。**

(2) 入学手続に必要なもの

	手続書類等	備考
①	令和5年度大学入学共通テスト受験票	再発行を受けた場合は、再発行された受験票のみ有効です。
②	令和5年度総合型選抜受験票	
③	納付金 ◎ 入学料 282,000円	入学料については、(1)の入学手続日までに納付してください。

(注) 1 上記の金額は、令和4年度の例です。

2 入学手続きの詳細(提出書類及び入学料の納付方法等)については、合格者に速達郵便でお知らせします。

3 納付した入学料は、返還できません。

4 授業料は、年額535,800円です。(令和4年度実績)

前期分の授業料(267,900円)は、令和5年4月下旬に口座引き落としとなります。詳しくは、入学手続の詳細であわせてお知らせします。

なお、在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されます。

(3) 入学手続における留意事項

- ア 入学手続の際、「令和5年度大学入学共通テスト受験票」に入学手続完了の証明として、本学名の押印をします。
- イ 合格者本人がやむを得ない事情により入学手続に来られない場合は、代理人によることも差し支えありません。
- ウ 入学手続が完了した者に「入学許可書」等の書類を交付します。

11 入学辞退者の取扱いについて

合格者が特別の事情により、入学手続を行わない場合は、医学部医学科教務学生係に事前に連絡の上、令和5年2月20日(月)17時までに「総合型選抜入学辞退届」を提出し、本学の許可を得てください。

合格者が所定の期日までに入学手続をしなかった場合は、入学辞退の許可を得た場合を除き、合格者としての権利を消失し、出願済の国公立大学・学部の個別学力検査等を受験しても、その大学・学部の合格者とはなりません。

12 一般選抜への出願について

出願者は、総合型選抜に不合格となった場合に備えて、「前期日程」から一つ、「後期日程」から一つの合計二つの大学・学部を選んで出願することができます。

なお、前期日程グループ及び後期日程グループに属さない大学・学部への出願は特に妨げません。

また、本学の一般選抜に出願する場合は、「令和5年度神戸大学学生募集要項（一般選抜）」に基づいて、出願手続を行ってください。

13 個人情報の取扱いについて

- (1) 本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取り扱います。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜（出願処理、選抜実施）、合格者発表、入学手続業務、今後の入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究のために利用します。
なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。
- (3) 出願にあたって提出された個人情報は、入学者の個人情報についてのみ、入学後の学生支援関係（健康管理、授業料免除及び奨学金申請）、教務関係（学籍、修学指導）等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。
- (4) 一部の業務を神戸大学より委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。この場合、業務を行うために必要となる限度で受託業者に個人情報を提供しますが、守秘義務を遵守するよう指導します。
- (5) 国公立大学の分離分割方式による合格者及び追加合格者決定業務を円滑に行うため、氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限り、合否及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に提供されます。

14 留意事項

- (1) 医学部医学科学学校推薦型選抜（地域特別枠）との併願はできません。
 - (2) 選抜の結果によっては、募集人員に対して合格者が増減する場合があります。その場合は、一般選抜前期日程で調整します。
 - (3) 入学願書には、所定事項を黒色ボールペン又はペンで明確に記入してください。
 - (4) 出願書類等に不備がある場合には、受理しないことがありますので十分注意してください。
 - (5) 一度受理した出願書類等の返却及び記入事項の変更は認められません。
ただし、連絡先に変更がある場合は、速やかに連絡してください。
 - (6) 出願書類等に不正の事実があった場合は、入学決定後であっても許可を取り消すことがあります。
 - (7) 「令和5年度大学入学共通テスト受験票」及び「令和5年度総合型選抜受験票」は、入学手続に必要ですので大切に保管してください。
 - (8) 障害のある者等で、受験上及び修学上の配慮を希望する入学志願者は、令和4年12月20日(火)までに医学部医学科教務学生係に申し出て相談してください。
- (注) 事前相談は障害のある者等に本学の現状をあらかじめ知っていただき、受験及び修学にあたってより良い方法やあり方を実現するためのもので、障害のある者等の受験や修学を制限するものではありません。
- 日常生活においてごく普通に使用されている補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験する場合も、試験場設定等において何らかの配慮が必要となる場合がありますので、事前に相談してください。相談の内容によっては対応に時間を要することもありますので、できるだけ早い時期に相談してください。

《 麻しん(はしか)・風しん等の感染予防措置 》

1. 麻しん・風しんのワクチン接種（予防接種）・抗体検査に関する書類の提出について

本学では「麻しん風しん登録制度」を定め、入学後のキャンパス内での麻しん・風しんの流行を防止するため、全ての新生に次の①，②，③のいずれかを入学後4月上旬に実施される新生健康診断時に提出していただいています。ただし、医学部（医学科，保健学科）では①又は③のいずれかに限ります。

- ① 麻しん・風しんのワクチン接種を満1歳以降に、それぞれについて2回ずつ受けたことを証明する書類（推奨）
- ② 過去5年以内（平成30(2018)年4月以降）に麻しん・風しんのワクチン接種を、それぞれについて1回ずつ受けたことを証明する書類
- ③ 過去5年以内（平成30(2018)年4月以降）に受けた麻しん・風しんの抗体検査の結果が、「麻しん・風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価（次頁の表を参照）を有していること」を証明する書類

- * ①，② のワクチンは、麻しん・風しん混合ワクチン（MRワクチン）等の混合ワクチンでもかまいません。
- * ①，② では、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていることが必要です。医療機関等から発行される証明書の他、平成20(2008)年4月1日から平成25(2013)年3月31日まで実施されたMRワクチンの第3期予防接種（中学校1年生に相当する年齢時）や第4期予防接種（高校3年生に相当する年齢時）に伴う「予防接種済証」でもかまいません。
第3期・第4期の予防接種の「予防接種済証」は①の1回分として使用できます。
- * 母子手帳も、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていれば①，②の書類として使用できます。既往歴（かかったことがある旨の記載）のみで、診断根拠として確実な検査結果などが記載されていない場合は、③を提出するか、ワクチン接種を受けて①か②を提出してください。
- * ③では、次頁の表の血中抗体価の測定方法と測定値が記載され、測定値が同表の判定基準を満たしていることが必要です。血液検査結果票そのものの提出でもかまいません。血中抗体価が不十分な場合には、必要なワクチン接種を受け、①か②を提出してください。
- * ①，②，③の書類の組み合わせ、例えば麻しんについては①，風しんについては③を提出してもかまいません。
- * 麻しん・風しんの血中抗体価が不十分にもかかわらず、病気や体質等やむを得ない事情によってワクチン接種を受けられない場合には、その旨を記載した文書（医師による証明書等）を提出してください。
- * 上記のいずれの書類も入学試験の合否判定に用いるものではありません。

2. 流行性耳下腺炎と水痘のワクチン接種（予防接種）・抗体検査に関する書類の提出について

〔医学部（医学科，保健学科）の新入生のみ〕

医学部（医学科，保健学科）の新入生には上記の麻しん・風しんに加えて，流行性耳下腺炎と水痘についても，ワクチン接種を満1歳以降にそれぞれについて2回ずつ受けているか，過去5年以内（平成30(2018)年4月以降）に受けた抗体検査で「発症を防ぐのに十分な血中抗体価（下表を参照）」を有しているか，のいずれかを証明する書類（様式は合格発表後に医学部入学試験合格者に郵送します。）を第1学年の7月末日までに提出していただきます。

また，血中抗体価が不十分な場合には，必要なワクチン接種を，満1歳以降にそれぞれについて2回ずつとなるよう提出期限までに受けていただきます。（2回のワクチン接種は4週間以上の間隔をおいて受ける必要があります。）

抗体検査を受けずに，ワクチンを満1歳以降に2回となるように，追加接種していただいてもかまいません。

流行性耳下腺炎，水痘の血中抗体価が不十分にもかかわらず，病気や体質等やむを得ない事情によって予防接種を受けられない場合には，その旨を記載した文書（医師による証明書等）を提出してください。

発症を防ぐのに十分な血中抗体価の測定方法と判定基準

	測定方法	判定基準	備考
麻しん	IgG-EIA法	8.0以上の陽性 (16.0以上) *	3つの測定方法のうち，いずれかで陽性 * 医学部(医学科・保健学科)は，3つの測定方法のうち，いずれかで()内の値以上の陽性
	PA法	256倍以上の陽性 (256倍以上) *	
	NT法	4倍以上の陽性 (8倍以上) *	
風しん	HI法 IgG-EIA法	32倍以上の陽性 8.0以上の陽性	2つの測定方法のうち，いずれかで陽性 (HI法を推奨)
流行性耳下腺炎	IgG-EIA法	4.0以上の陽性	医学部(医学科・保健学科)のみ
水痘	IgG-EIA法	4.0以上の陽性	医学部(医学科・保健学科)のみ 3つの測定方法のうち，いずれかで陽性 (IgG-EIA法を推奨)
	IAHA法	4倍以上の陽性	
	NT法	4倍以上の陽性	

血中抗体価の測定は，この表の方法によってください。

発症を防ぐのに十分な血中抗体価は，測定方法によって異なります。また，単に抗体陽性とされる値よりは高い値なので注意してください。特に，医学部（医学科・保健学科）では，麻しんの血中抗体価が（ ）内の値以上の陽性である必要があります。

* 医療機関を受診する際には，必要なワクチン接種や抗体検査を受けることができるか，予め確認してください。また，この学生募集要項を医師に提示するなどして必要な証明書を発行してもらってください。（特に，抗体検査を受ける場合は，測定方法と判定基準を確認していただってください。）

* 神戸大学保健管理センターのホームページも御参照ください。

(URL : <http://www.health.kobe-u.ac.jp/>)

この感染予防措置に関する問い合わせは
 神戸大学 保健管理センター TEL 078-803-5245
 神戸大学 学務部学生支援課 TEL 078-803-5219

《 入学料免除及び徴収猶予並びに授業料免除について 》

免除等の内容、申請方法等の詳細は、神戸大学ホームページ（「教育・学生生活」→「経済支援」→「授業料・入学料免除などの制度」）に掲載します。

(URL : <https://www.kobe-u.ac.jp/campuslife/finaid/index.html>)

掲載内容について、不明な点等がある場合は、下記の問い合わせ先に照会してください。

【入学料免除及び徴収猶予並びに授業料免除に関する問い合わせ先】

神戸大学学務部学生支援課奨学支援グループ

〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1-2-1

メール : stdnt-shogakushien@office.kobe-u.ac.jp

(問い合わせの際は、必ず、学籍番号(学籍番号が不明の場合は受験番号)、氏名を記載してください。)

[参考]

令和4年度の入学料免除及び徴収猶予並びに授業料免除の内容は、次のとおりです。

1. 入学料免除について

(1) 大学等における修学支援に関する法律の施行に伴い令和2年4月から始まった「高等教育の修学支援新制度」(以下「新制度」という。)の申請資格を満たす入学者は、日本学生支援機構の**給付奨学金**について、次のいずれかに該当する場合に申請ができます。

- ① すでに予約採用を行い採用候補者となっている。
- ② 入学後に在学採用の申込みを行う。

(注1) 上記①② いずれの場合も、入学後、必要な手続きを行ってください。 手続きを行わなかった場合は、入学料徴収猶予に切り替えて取り扱います。

(注2) 一部免除又は免除不許可になった場合は、必ず決められた期間内に入学料を納付しなければなりません。

(2) 新制度の申請資格を満たさない入学者(留学生・学士編入学者・高等学校等を初めて卒業した年度の翌年度の末日から、大学等に入学した日までの期間が2年を経過した者等)においても、次のいずれかに該当する場合に申請ができます。

- ① 入学前1年以内に、学資を主として負担している者(以下「学資負担者」という。)が死亡し、又は本人若しくは学資負担者が風水害等の被害を受けたことにより、入学料の納付が著しく困難であると認められる場合
- ② その他、①に準ずる場合で本学が相当と認める事由がある場合

(注1) 入学料を納付した者は、入学料免除の対象となりません。

(注2) 一部免除又は免除不許可になった場合は、必ず決められた期間内に入学料を納付しなければなりません。

2. 入学料徴収猶予について

次のいずれかに該当する場合は、本人の申請に基づき、選考のうえ、入学料の徴収を猶予されることがあります。

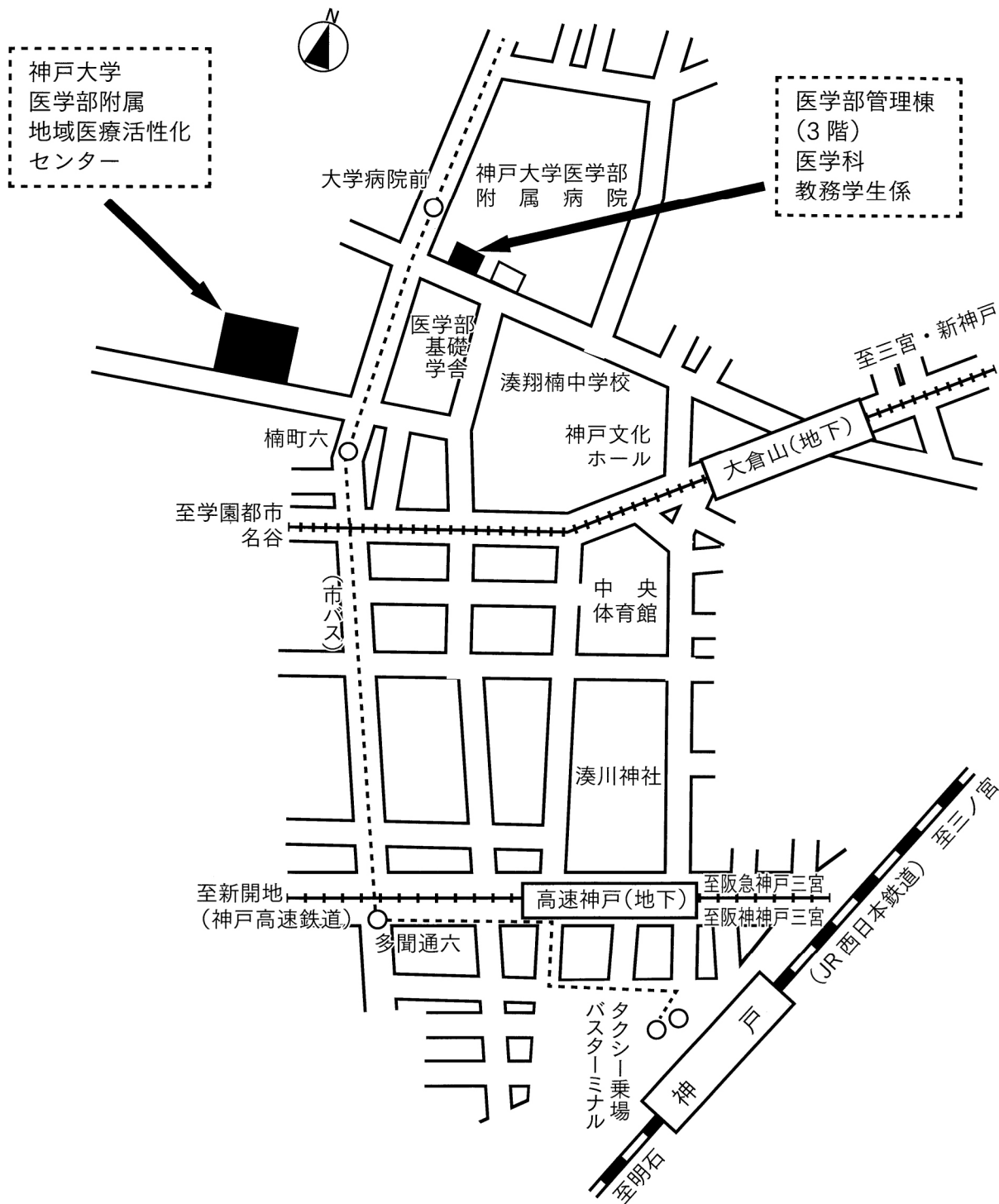
- ① 経済的理由によって入学料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる場合
- ② 入学前1年以内に、学資負担者が死亡し、又は本人若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、入学料の納付が困難であると認められる場合
- ③ その他やむを得ない事情により納付期限までに納付が困難であると認められる場合

(注) 徴収猶予が許可になった場合でも、必ず決められた期間内に入学料を納付しなければなりません。

3. 授業料免除について

新制度の申請資格を満たす者について、日本学生支援機構の**給付奨学金**とあわせて実施します。

医学部医学科試験場案内図



試験場	所在地	交通機関
神戸大学 医学部附属 地域医療活性化センター	神戸市兵庫区 荒田町2-1-5	<ul style="list-style-type: none"> ○ JR「神戸」駅下車 北へ徒歩約15分 ○ 神戸高速鉄道「高速神戸」駅下車 北へ徒歩約10分 ○ 神戸市営地下鉄「大倉山」駅下車 西へ徒歩約8分 ○ バス利用 JR「神戸」駅前より神戸市バス9系統, 110系統 もしくは112系統に乗車 約5分「楠町6丁目」バス停下車

入学願書記入上の注意

- ① 願書の空欄（※印の箇所を除く。）に所定事項を**黒色のボールペン又はペン**で記入例を参照して明確に記入してください。
なお、誤りや記入もれのないよう特に注意してください。
- ② 出願後は、記入事項の変更を認めません。ただし、連絡先の変更については⑥のとおり速やかに連絡してください。
- ③ 文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。
- ④ 誤って記入した場合は、誤記部分を二重線で消し、訂正してください。

(記入例)

令和5年度 神戸大学入学願書 (医学部医学科総合型選抜用)

神戸大学長 殿 私はこのたび貴大学に入学したいので、必要書類等を添えて出願します。		受験番号	※						
フリガナ コウベ タロウ 氏名 神戸 太郎 (男)・女 平成 17 年 1 月 11 日生		大学入学共通テスト成績請求票貼付欄							
出願資格	学校所在地 兵庫 都道府県	<table border="1"> <tr> <td>総合</td> <td>令和5共通テスト成績請求票</td> </tr> <tr> <td colspan="2">国公立総合型選抜用</td> </tr> <tr> <td colspan="2">1001K-20001X-1 (コウベ タロウ) 神戸 太郎</td> </tr> </table>		総合	令和5共通テスト成績請求票	国公立総合型選抜用		1001K-20001X-1 (コウベ タロウ) 神戸 太郎	
	総合			令和5共通テスト成績請求票					
	国公立総合型選抜用								
1001K-20001X-1 (コウベ タロウ) 神戸 太郎									
県立 東西 高等学校	令和 5 年 3 月 卒業 (卒業見込)								
課程	学 科	調査書	※						
(全日制) (普通科) 理数科 定時制 農業科 工業科 通信制 商業科 ()		受付月日	※						
連絡先	〒657-8501 兵庫県神戸市灘区六甲台町 1-1 電 話 (078) 881 - 1212 携帯電話 - -	取扱者	※ ※						

- ⑤ 課程・学科は該当するものを○で囲んでください。

- ⑥ 4月上旬までの間、連絡できる場所を記入してください。連絡先に変更があれば、速やかに医学部医学科教務学生係へ連絡してください。

----- 切りはなさないでください -----

令和5年度 整理票 (神戸大学医学部医学科) 総合型選抜用

写 真
3 か月以内に撮影のものを全面のり付けしてください。 (上半身、脱帽、正面、縦 4 cm・横 3 cm)

受験番号	※
フリガナ	コウベ タロウ
氏名	神戸 太郎 (男)・女 平成 17 年 1 月 11 日生
連絡先	〒657-8501 兵庫県神戸市灘区六甲台町 1-1 電 話 (078) 881 - 1212 携帯電話 - -

入学試験状況

年 度	募集人員	性別	志願者数	受験者数	合格者数	入学者数
2020年度	10	男	37	9	4	4
		女	62	11	6	6
		計	99	20	10	10
2021年度	10	男	46	13	6	6
		女	53	7	4	4
		計	99	20	10	10
2022年度	10	男	40	11	3	3
		女	57	9	7	7
		計	97	20	10	10

入試に関する問い合わせ先

神戸大学 医学部医学科 教務学生係

〒650-0017

神戸市中央区楠町7-5-1

☎ 078-382-5205