



# 2023

Tokushima University

## 令和 5 年度 学生募集要項 総合型選抜

医学部 医学科

※注意

新型コロナウイルス感染症等の感染状況によっては、  
日程、選抜方法等が変更になる場合があります。  
入学者選抜に関する最新情報は、本学ホームページを  
確認してください。

- 学生募集要項は、PDF版のみとなります。
- 本学は、全選抜においてインターネット出願となっています。

本学ホームページ（<https://www.tokushima-u.ac.jp>）



令和 4 年 9 月

徳島大学

# 徳島大学 令和5年度入学選抜実施日程

【大学入学共通テストを課す選抜】 (大学入学共通テスト 1 / 14・15 追試験 1 / 28・29)

区分	実施学部等	出願受付期間	第1段階選抜 (実施する場合)	入学試験日	合格者発表日	入学手続期間
一般選抜	前期日程	令和5年1月23日(月) ～2月3日(金)	令和5年2月14日(火) 医学部医学科, 歯学部歯学科, 薬学部 歯学部歯学科, 薬学部	令和5年2月25日(土) 医学部医学科・医科栄養学科, 歯学部歯学科, 薬学部, 生物資源産業学部は 2月25日(土)・26日(日)	令和5年3月7日(火) 14時	令和5年3月8日(水) ～3月15日(水)
	後期日程					

※一般選抜追試験の詳細については、大学ホームページで公表します。

区分	実施学部等	出願受付期間	第1次選考	第2次選考	合格者発表日	入学手続期間
総合型選抜	医学部医学科	令和4年10月21日(金) ～10月28日(金)	令和4年11月18日(金)	令和4年11月26日(土)	令和5年2月14日(火) 16時	令和5年2月15日(水) ～2月20日(月)
学校推薦型 選抜II	全学部 ※理工学部(夜間主)を除く。	令和5年1月17日(火) ～1月20日(金)	令和5年2月7日(火) ※医学部保健学科を除く。	令和5年2月11日(土)		

【大学入学共通テストを課さない選抜】

区分	実施学部等	出願受付期間	第1次選考 (実施する場合)	入学試験日	合格者発表日	入学手続期間
学校推薦型 選抜I	総合科学部 医学部医科栄養学科	令和4年11月1日(火) ～11月8日(火)	令和4年11月18日(金) 理工学部(昼間), 理工学部 ティア入試, 生物資源産業学部	令和4年11月26日(土)	令和4年12月9日(金) 16時	令和5年2月15日(水) ～2月20日(月)
				令和4年11月24日(木)・ 25日(金)		
帰国生徒選抜	総合科学部 歯学部歯学科, 理工学部(昼間)			令和4年11月25日(金)		
社会人選抜	総合科学部 医学部保健学科看護学専攻, 理工学部(夜間主)			令和4年11月26日(土) 令和4年11月25日(金) 令和4年11月26日(土) 令和4年11月26日(土) 令和4年11月25日(金)		

区分	実施学部等	出願受付期間	入学試験日	合格者発表日	入学手続期間
私費外国人 留学生選抜	総合科学部, 生物資源産業学部 医学部医学科・保健学科, 薬学部 歯学部歯学科 理工学部(昼間)	令和4年12月5日(月) ～12月22日(木)	令和5年2月11日(土)	令和5年3月7日(火) 14時	令和5年3月8日(水) ～3月15日(水)
			令和5年2月25日(土) 令和5年2月25日(土)・26日(日) 令和5年2月17日(金)		

## 理念・目標

### 〈理念〉

国立大学法人徳島大学は、自主と自律の精神に基づき、真理の探究と知の創造に努め、卓越した学術及び文化を継承し向上させ、世界に開かれた大学として、豊かで健全な未来社会の実現に貢献する。

### 〈目標〉

- 【教 育】** 1. 学生が志をもって学び、感じ、考え、生涯にわたって学び続ける知と実践にわたる体系的な教育を行う。  
2. 自律して人類の諸問題の解決に立ち向かう、進取の気風を身につけた人材の育成を行う。
- 【研 究】** 1. 自由な発想により真理を探究する研究を行う。  
2. 人類の問題を解決する研究を行う。  
3. 研究成果を社会に迅速に還元し、国際及び地域社会の平和な発展に貢献する。
- 【社会貢献】** 1. 地域社会と世界を結ぶ知的なネットワークの拠点となり、平和で文化的な国際社会と活力ある地域社会を構築する。  
2. 産官学の組織と連携し、社会の発展基盤を支える拠点となり、大学の開放と社会人の学び直しを支援し、地域社会に新産業を創出することに貢献する。

## 目 次

入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）	1
1 障がいのある入学志願者との事前相談	4
2 大規模自然災害により被災した入学志願者の検定料免除	4
3 検定料の返還	5
4 入試過去問題の使用	5
5 募集人員	6
6 出願要件及び選抜方法等	6
7 出願手続	9
・インターネット出願手順マニュアル	12
8 本学受験票の印刷	26
9 合格者の発表	26
10 欠員補充の方法	26
11 不正行為	26
12 入学手続	28
13 入学前学習	29
14 入学試験の成績の開示	29
15 試験問題及び出題意図、解答例等の公表	30
16 奨学金、入学料・授業料免除、学生寮等	30
17 安全保障輸出管理	30

## 個人情報取扱

- (1) 出願書類等に記載された氏名、生年月日、その他の個人情報については、入学者選抜、合格通知及び入学手続等の入試業務を行う目的をもって、本学が管理します。  
また、同情報は、合格者の入学後の教務関係（学籍管理、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金、就職支援等）、授業料等に関する業務を行うために利用します。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入試結果の集計・分析、入学者選抜方法の調査・研究（入試の改善や志願動向の調査・分析等）及び学生支援関係業務（授業料免除、奨学金等）のために利用します。
- (3) 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、高等学校等コード及び大学入学共通テストの受験番号に限り、合否及び入学手続等に関する個人情報を、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に通知します。

## 教科・科目名の略称について

大学入学共通テスト及び本学が実施する個別学力検査の出題教科・科目名及び出願資格の履修教科・科目名は、略称を用いる箇所では次のように表記します。

教科名	科目名
国語→国	国語→国
地理歴史→地歴	「世界史A」→「世A」「世界史B」→「世B」「世界史」→「世」 「日本史A」→「日A」「日本史B」→「日B」「日本史」→「日」 「地理A」→「地理A」「地理B」→「地理B」
公民→公民	「現代社会」→「現社」「倫理」→「倫」「政治・経済」→「政経」 「倫理, 政治・経済」→「倫・政経」
数学→数	「数学Ⅰ」→「数Ⅰ」「数学Ⅰ・数学A」→「数Ⅰ・数A」 「数学Ⅱ」→「数Ⅱ」「数学Ⅱ・数学B」→「数Ⅱ・数B」 「数学Ⅲ」→「数Ⅲ」 「簿記・会計」→「簿」「情報関係基礎」→「情報」「工業数理基礎」→「工」
理科→理	「物理基礎」→「物基」「化学基礎」→「化基」 「生物基礎」→「生基」「地学基礎」→「地学基」 「物理」→「物」「化学」→「化」「生物」→「生」「地学」→「地学」
外国語→外	「英語」→「英」「ドイツ語」→「独」「フランス語」→「仏」 「中国語」→「中」「韓国語」→「韓」
総合問題→総合	総合問題→総合

# 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

## 全学の受入方針

徳島大学は、その理念、目標、学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）\*及び教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）\*のもと、卓越した学術及び文化を継承するとともに学びの志と進取の気風をもち、未来へ飛躍する人材を養成するため、課題に対し自ら積極的に取り組む主体性、社会の多様性を理解できる能力、協働性をもった、次のような人を求めています。

### ●求める人物像

- ① 高等学校等時に、真摯な態度で学習や多様な活動に意欲をもって取り組み、大学入学後も他の学生・教職員とともに切磋琢磨しながら、学び続ける意志をもつ人  
〔求める要素：関心・意欲・態度、協働性〕
- ② 多様な情報に関心をもち続け、自らの自由な発想でその真偽と活用を主体的に判断しようとする人  
〔求める要素：関心・意欲・態度、思考力・判断力、主体性、応用力〕
- ③ 本学の専門分野を学ぶために、高等学校等で修得すべき文科系・理科系に渡る知識・教養のもと、思考を深めて相手に表現できる人  
〔求める要素：知識・教養、思考力・判断力、表現力〕
- ④ 自律して社会や地域の諸問題に意欲をもって立ち向かい、その課題解決を深く掘り下げて伝えようとする人  
〔求める要素：関心・意欲・態度、探究力、表現力〕
- ⑤ 他者の意見を真摯に受けとめ、協働して国際社会や地域社会の発展のために貢献しようとする人  
〔求める要素：協働性、幅広い視野、創造性〕

※学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）、教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）は、本学ホームページの下記 URL にてご覧いただけます。

[https://www.tokushima-u.ac.jp/about/information/education\\_announce/](https://www.tokushima-u.ac.jp/about/information/education_announce/)

## 各学部、学科（専攻）の入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）について ※必ずお読みください。

本学では、入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）を具体的に示しています。すべての学部、学科（専攻）の入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）は、下記の全項目によって成り立っています。入学を希望される方は、各選抜区分（一般選抜、総合型選抜、学校推薦型選抜）における実施教科・科目等と同時に、全項目をしっかり理解しておいてください。

- 各学部、学科（専攻）でどのような人物を育成するか。
- 求める人物像〔高等学校等で修得すべき具体的な内容を含む〕  
入学者に求める能力や資質（学力の3要素\*を含めたもの）は何か。
- 入学者選抜の基本方針  
各々の入学者選抜（一般選抜、総合型選抜、学校推薦型選抜）でどのような力を評価するか。
- 入学者選抜方法における選抜内容<sup>〔注1〕</sup>  
各々の入学者選抜でどのような評価方法を活用するか、またその内容は何か。
- 入学者選抜方法における重点評価項目〔入学者選抜方法と求める人物像との関係性〕<sup>〔注2〕</sup>  
各々の入学者選抜方法でどのような力に比重を置くか。

〔注1〕 大学入学共通テスト、個別学力検査等で課す教科・科目等の詳細は該当ページを必ず確認してください。「入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）」では、紙幅の都合上、大学入学共通テストと個別学力検査（教科に関するもの）の具体的な教科・科目を省略しています。

〔注2〕 ○印を付している項目（求める人物像）は各入学者選抜方法で重点的に評価することを意味します。  
○印を付していない項目（求める人物像）を全く評価しないということではありません。  
また、各々の入学者選抜方法に複数の該当選抜区分を記載しているものがありますが、これは、○印の具体的な評価内容がすべて一律であることを意味するものではありません。

### ※学力の3要素

- ・知識・技能の確実な習得
- ・知識・技能を基にした思考力、判断力、表現力
- ・主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

## 医 学 部

高い責任感，倫理観，ならびに生涯学び続ける意志をもち，国際性と研究能力を兼ね備えながら，基礎から臨床までの幅広い知識・技能を基盤として医療を实践できる医療人へ成長できる人を求めています。

### ■医 学 科

医学科では，基本的な臨床能力及び基礎的な医学研究能力を備え，生涯にわたり医療，教育，保健・福祉活動を通じて社会に貢献し，医学の発展に寄与することができる人材を養成することをめざしています。そのため，医学科では，次のような人物を求めています。

#### ●求める人物像

関心・意欲・態度

医学と生命科学に強い関心があり，自らを振り返りながら生涯学び続ける意欲があり，謙虚な態度で病める人に寄り添い，医学や医療の課題に真摯かつ熱心に対応できる人

知識・教養

本学科の専門分野を学ぶために，高等学校等で修得すべき\*理科系・文科系にわたる知識や教養をもつ人

思考力・判断力

これまでに獲得した知識や教養をもとに思考を深めて適切に判断できる人

表 現 力

自分が伝えたいことを相手の視点に立って適切に表現できる人

主 体 性

自分の意志と判断で社会や地域に対して責任をもって行動できる人

協 働 性

問題解決のために，国籍や日本における各地域，世代，考え方にとらわれることなく，相手の立場や多様性を尊重しながら互いに協力できる人

※高等学校等で修得すべき具体的な内容

数 学－基礎的知識・技法と数学的思考法

理 科－物理・化学・生物の基礎的な知識と科学的な自然観・探究心。なお，合格者は，大学入学後に備えて，大学受験における未選択科目の基礎的な知識を再確認しておくこと。

国語・英語－地域社会や国際的分野において医療人として活躍できるための基礎的なコミュニケーション能力，読解力，思考力

地歴・公民－将来，医療人として活躍するために必要な常識的な知識や素養

#### ●入学者選抜の基本方針

一般選抜（前期日程）

大学入学共通テストと個別試験で「思考力・判断力」「知識・教養」を重点的に評価し，個別試験では「関心・意欲・態度」「表現力」をあわせて評価します。学力とともに，生涯にわたり社会に貢献し，医学の発展に寄与する医療人へ成長できる人を総合的に選抜します。

総合型選抜（大学入学共通テストを課す）＜四国研究医型＞

大学入学共通テストで「思考力・判断力」「知識・教養」を評価します。個別試験ではこれらに加え，「関心・意欲・態度」「表現力」「主体性」「協働性」を評価します。四国研究医型は，四国地区の環境や生活に関心をもちつつ，地域に貢献し，国際性と研究能力を兼ね備えた医師をめざす者を積極的に受入れることとしています。本学科における入学者の多様性は極めて重要です。本学科の資源を最大限に活用し，他の選抜区分で入学する学生の模範となる人物を求めます。よって，医療を通じて四国地区，そして世界に貢献する複合的な視点をもって活躍するリーダー性，そして医学科で学ぶために必要不可欠な資質を深く評価することを目的としています。

学校推薦型選抜Ⅱ（大学入学共通テストを課す）＜適性と学力重視型（一般枠・地域枠）＞

大学入学共通テストでは「思考力・判断力」「知識・教養」を評価し，個別試験では２段階にわたって「関心・意欲・態度」「表現力」を重点的に評価し，「思考力・判断力」「主体性」「協働性」をあわせて評価します。学力とともに，高等学校等段階における多様な能力，関心等を重視し，それらを表現できる人を総合的に選抜します（一般枠，地域枠共通）。地域枠は，「主体性」の評価を綿密に行います。

●入学者選抜方法における選抜内容

入学者選抜方法	該当選抜区分	選 抜 内 容
総合討論	総合型	総合討論(集団討論に加え、小論文形式の出題やレポート作成を組み合わせた選抜)は下記の手順で実施する。 ①(小論文形式)日本語で書かれた文章や図表等により、記述・論述式の出題を行う。 ②(集団討論)①の解答終了後に出題内容の中の題材による集団討論を行う。 ③(まとめレポート)②の終了時に討論のまとめに関する簡単なレポート作成を行う。
個人面接	総合型 推薦Ⅱ(地域枠)	複数の面接担当者による個人面接を行う。 【総合型】 本学科が真に求める入学者を選抜することを踏まえ、個人面接では、アドミッション・ポリシーへの適合性などについて評価を行い、合否を判定する。従って、大学入学共通テスト及び個別学力検査等の成績にかかわらず不合格となることがある。 【推薦Ⅱ(地域枠)】 地域医療に対して責任を持って行動できる主体性等について評価する。
集団討論	推薦Ⅱ	複数の評価担当者による集団討論を行う。
集団面接	一般(前期) 推薦Ⅱ	複数の面接担当者による集団面接を行う。本学科が真に求める入学者を選抜することを踏まえ、集団面接では、アドミッション・ポリシーへの適合性などについて評価を行い、合否を判定する。従って、大学入学共通テスト及び個別学力検査等の成績にかかわらず不合格となることがある。
活動報告書	総合型	中学校卒業後の「意欲的に取り組んだ活動(部活動、生徒会活動、プロジェクト活動、ボランティア活動、海外留学などの学校内外で行った活動)」を評価し、「資格・検定等」の成績を参考にする。 ※作成方法については、「『活動報告書』作成要領」を必ず確認すること。
調査書	一般(前期) 総合型 推薦Ⅱ	【一般(前期)】面接の参考資料とする。 【総合型・推薦Ⅱ】アドミッション・ポリシーに基づいて評価する。
志望理由書	総合型 推薦Ⅱ	医学部医学科を志望する理由・動機、入学後に学びたいこと及び将来への抱負を400字程度で具体的に記述して提出する。志望理由書の点数化は行わないが、参考資料として面接時の評価に用いる。
推薦状	推薦Ⅱ	志願者のスポーツ、文化活動、ボランティア活動又は国際交流等の課外活動の指導者など、直接志願者をよく知っている成人が、推薦理由、課外活動、活動成果、人物(協調性、指導性、忍耐力、責任感など)、その他について記載して提出する。推薦状の点数化は行わないが、参考資料として面接時の評価に用いる。
推薦書	推薦Ⅱ	学習や活動等の状況も踏まえ、総合して判定する。

●入学者選抜方法における重点評価項目〔入学者選抜方法と求める人物像との関係性〕

入学者選抜方法	該当選抜区分	関心・意欲・態度	知識・教養	思考力・判断力	表現力	主体性	協働性
共通テスト	一般(前期) 総合型 推薦Ⅱ		○	○			
個別学力検査 <教科>	一般(前期)		○	○			
総合討論	総合型			○	○		○
個人面接	総合型 推薦Ⅱ(地域枠)	○			○	○	
集団討論	推薦Ⅱ			○	○	○	○
集団面接	一般(前期) 推薦Ⅱ	○			○		
活動報告書	総合型	○				○	○
調査書	一般(前期) 総合型 推薦Ⅱ						
志望理由書	総合型 推薦Ⅱ						
推薦状	推薦Ⅱ						

## 1 障がいのある入学志願者との事前相談

受験上及び修学上の配慮を必要とする場合は、以下のとおり入試課に申請してください。

申請後、入試課から回答文書を送付しますので、出願する際はその写しを出願書類と併せて提出してください。

なお、相談の内容によっては対応に時間を要することもありますので、出願前のできるだけ早い時期に相談してください。

### (1) 時期

選 抜 区 分	時 期
総合型選抜	令和4年10月14日（金）まで
学校推薦型選抜Ⅰ(大学入学共通テストを課さない), 帰国生徒選抜, 社会人選抜	令和4年10月25日（火）まで
私費外国人留学生選抜	令和4年11月28日（月）まで
学校推薦型選抜Ⅱ(大学入学共通テストを課す)	令和5年1月10日（火）まで
一般選抜	令和5年1月16日（月）まで

### (2) 方法

詳細は、本学ホームページを確認してください。受験生サイト→入試案内→障がいのある入学志願者との事前相談から「徳島大学入学試験における事前相談内容」を出力し、必要事項を記入の上、提出してください。

## 2 大規模自然災害により被災した入学志願者の検定料免除

本学では、被災者の経済的負担を軽減し、受験生の進学機会の確保を図るために、入学者選抜において、以下のとおり検定料免除の特例措置を講じます。

### (1) 免除対象となる入学者選抜

一般選抜, 総合型選抜, 学校推薦型選抜, 帰国生徒選抜, 社会人選抜

### (2) 措置内容

検定料（17,000円 夜間主10,000円）の免除

### (3) 免除対象者

- ① 東日本大震災及び令和4年度に災害救助法適用地域において被災した志願者で、次のいずれかに該当する者
  - ア 主たる学資負担者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊又は流失の被害を受けた場合
  - イ 主たる学資負担者が死亡又は行方不明の場合



- ② 居住地が、福島第一原子力発電所の事故により、警戒区域又は計画的避難区域に指定された者

#### (4) 申請方法等

申請方法、申請書類等は、本学ホームページ→受験生サイト→入試案内→大規模自然災害により被災した入学志願者の検定料免除を確認してください。

### 3 検定料の返還

納入された検定料は、原則返還しません。

ただし、次のいずれかに該当する場合は検定料の全額又はその一部を返還します。

- ① 出願書類が受理されなかった場合
- ② 検定料を払い込んだが、出願書類を提出しなかった場合
- ③ 検定料を二重に払い込んだ場合
- ④ 第一段階目の選抜の結果、不合格となった場合
- ⑤ 出願受付後に本学の出願無資格者であることが判明した場合
- ⑥ 試験当日に「新型インフルエンザ等対策特別措置法（平成24年法律第31号）」第2条第1号に規定する「新型インフルエンザ等」を発症した疑いがあるため、本学が受験を拒否した場合

①～③に該当する場合は全額、④～⑥に該当する場合はその一部（総合科学部、医学部、歯学部、薬学部、理工学部（昼間）、生物資源産業学部は13,000円、理工学部（夜間主）は7,800円）を返還します。

①の該当者については、出願書類を返送する際に併せて通知します。

②～⑥の該当者は、申請方法、申請書類等について本学ホームページ→受験生サイト→入試案内→検定料の返還を確認の上、令和5年3月31日（金）までに申請してください。

なお、検定料返還の手続には、返還請求書到着後2か月程度かかる場合があります。

### 4 入試過去問題の使用

本学は、「入試過去問題活用宣言」に参加しており、必要と認める範囲で「入試過去問題活用宣言」参加大学の入試過去問題を使用して出題することがあります。

「入試過去問題活用宣言」の詳細及び参加大学の一覧は、次のURLをご覧ください。



<https://www.nyushikakomon.jp/>

# 総 合 型 選 抜

## 5 募 集 人 員

学部名	学科名	総合型選抜の呼称	募集人員
医学部	医学科	四国研究医型	8人

(注) 合格者が募集人員に満たなかった場合は、不足人員を一般選抜前期日程で補充します。

## 6 出願要件及び選抜方法等

(1) 同入試で本学に入学を志願する者は、令和5年度大学入学共通テストのうち本学が指定した全教科・科目を受験する必要があります。指定した教科・科目を受験しなかった者は、無資格者となります。

なお、本学では、過年度の大学入学共通テストの成績は利用しません。

(2) 第1次選考について

令和4年11月18日(金)に第1次選考を実施します。

第1次選考の結果を同日付で本人に文書により発送します。令和4年11月22日(火)までに到着しない場合は、必ず入試課に電話照会してください。

また、同日16時以降に本学ホームページにも通過者受験番号を掲載します。

(3) 第2次選考について

第1次選考を通過した者に対して、下記試験場で面接等を行います。集合時間等の詳細については、第1次選考結果通知を送付する際に、併せて通知します。

第2次選考の通過結果については、令和4年12月9日(金)付けで本人に通知します。また、同日16時以降に本学ホームページにも通過者受験番号を掲載します。

なお、最終合格については、大学入学共通テストの成績を総合して判定します。

学部名	日 時			場 所
医学部	令和4年11月26日(土)	総合討論, 個人面接	9:00~	医学部(蔵本キャンパス) 徳島市蔵本町3丁目18番地の15

(注) 試験開始30分前までに入室してください。

(4) 出願要件及び選抜方法等

学部・学科名	医 学 部
募集人員	8人(各県受入人員の目安=徳島県2人, 香川県2人, 愛媛県2人, 高知県2人)
出 願 要 件	<p>次の要件をすべて満たしている者で、合格した場合は入学を確約できる者とする。</p> <p>(1) 次にあげる地域の高等学校<sup>(注1)</sup>を令和3年4月1日から令和5年3月31日までに卒業又は卒業見込みであり、令和5年度大学入学共通テストにおいて本学科が指定した全教科・科目を受験する者 【徳島県, 香川県, 愛媛県, 高知県】</p> <p>(2) 大学入学後、直ちに下記を確約できる者</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・徳島大学大学院医学研究科において大学院進学(MD・PhDコース又は卒業後3年以内に4年間の博士課程)</li> <li>・徳島大学病院又は徳島大学病院が指定する主要基幹病院において2年間の初期臨床研修</li> </ul> <p>(3) アドミッション・ポリシーを深く理解し、合致していることを明確に示すことができる者</p> <p>(4) 高等学校における調査書全体の学習成績の状況が3年次1学期あるいは前期終了時点で4.3以上の者</p>

第1次選考，第2次選考そして大学入学共通テストの成績を総合して判定します。

- 1 第1次選考〔書類審査：200点〕  
志望理由書，活動報告書，調査書，確約書  
(各書類の詳細については，入学者受入方針で確認してください。)
- 2 第2次選考〔総合討論／個人面接〕
  - (1) 総合討論 (400点)
    - ① (小論文形式) 日本語で書かれた文章や図表等により，記述・論述式の出題を行います。(90分)
    - ② (集団討論) ①の解答終了後に出題内容の中の題材による集団討論を行います。
    - ③ (まとめレポート) ②の終了時に討論のまとめに関する簡単なレポート作成を行います。
  - (2) 個人面接 (300点)  
複数の面接担当者による個人面接を行います。本学科が真に求める入学者を選抜することを踏まえ，個人面接では，アドミッション・ポリシーへの適合性などについて評価を行い，可否を判定します。従って，大学入学共通テスト及び個別学力検査等の成績にかかわらず不合格となることがあります。
- 3 大学入学共通テスト〔合計：900点〕  
最終選考は，総合討論及び個人面接による試験に合格した者で，大学入学共通テストの成績が本学部の指定する各科目の合計点 (900点満点 (傾斜後の配点)) の概ね75%以上の者を最終合格とします。

利用教科・科目名		配点
国	国	200
地歴	世B，日B，地理B	} から1 (注2)
公民	現社，倫，政経，倫・政経	
数	数Ⅰ・数A	200
	数Ⅱ・数B	
理	物，化，生から2 (科目選択方法D)	200
外	英，独，仏，中，韓から1	200
配点合計		900

- 4 医学部医学科総合型選抜の可否判定方法について
  - (第1次選考)  
第1次選考は，各県受入人員の目安を考慮して，書類審査の成績で判定します。第1次選考の最大通過者数は，受入人員の目安の4倍程度 (各県) までとします。
  - (第2次選考)  
第2次選考は，第1次選考の成績及び総合討論・個人面接の成績を総合して判定します。第2次選考通過最低基準点 (第2次選考受験者の総合点の平均点を目安) を設定し，当該基準点に達した者の中から，各県の成績上位2名を第2次選考通過対象者とします。2名に達しない県がある場合は，県に関係なく，第2次選考通過最低基準点に達した成績上位者 (すでに決定した第2次選考通過対象者を除く。) から欠員分を通過対象とします。なお，第2次選考通過者は，受験者数の状況等により募集人員の8名に満たない場合もあります。
- 5 医学部医学科総合型選抜の同点者の扱いについて  
合格者の最低点において，第1次選考・第2次選考の得点合計が同点の場合，下記に記載する順番で点数の高い者を第2次選考通過者とします。
  - ① 第2次選考の合計点
  - ② 個人面接の得点

(注1) 「出願要件」欄の「高等学校」には，中等教育学校，高等部を置く特別支援学校及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設を含みます。

(注2) 「地理歴史」，「公民」を2科目受験した場合は，「第1解答科目」を利用します。

・MD・PhDコースは，医学科4年生終了時点で大学院に進み研究力を身につけ，博士 (医学) (PhD) を取得した後，5年生に戻り医師の免許 (MD) を取得するコースです。詳細は，徳島大学医学部教育支援センターホームページをご確認ください。

(5) 大学入学共通テストの利用教科・科目等について

本学が指定する大学入学共通テストの利用教科・科目は次のとおりです。

なお、大学入学共通テストの成績が選考基準の得点に満たない場合は、合格者となり得ません。

① 「外国語」の「英語」の成績は、リーディング（100点満点）を200点、リスニング（100点満点）を50点に換算し、総合計250点満点を各学科等が定めている配点に換算します。ただし、リスニングを免除された受験者については、他の外国語の科目受験者と同様に筆記試験の得点のみ利用します。

② 「地理歴史」、「公民」及び「理科」について1科目が課されている場合、2科目受験者については、「第1解答科目」の成績を採用します。

ただし、出願する学部等が指定する科目を「第1解答科目」で受験しておらず、「第2解答科目」で受験している場合は、当該利用教科を受験したもとは見なしますが、成績は「0点」とします。

③ 理科の科目選択方法は、大学入試センターが定めているA～Dの出題科目の選択方法に基づくものです。

なお、実際に選択可能な方法及び科目は学部等毎で異なり、個別に指定があります。

A：基礎を付した科目群から2科目選択

B：基礎を付していない科目群から1科目選択

C：基礎を付した科目群から2科目選択及び基礎を付していない科目群から1科目選択の合計3科目選択

D：基礎を付していない科目群から2科目選択

④ 2科目を課す教科の配点は、合計得点を表記しており、それぞれの配点は同点とします。

(6) 令和5年度大学入学共通テスト利用教科・科目確認表

学部・学科等	国語	地理		歴史		公民			数学①		数学②			理科①				理科②				外国語										
	国語	世界史A	世界史B	日本史A	日本史B	地理A	地理B	現代社会	倫理	政治・経済	倫理政治・経済	数学Ⅰ・数学A	数学Ⅱ	数学Ⅱ・数学B	簿記・会計	情報関係基礎	物理基礎	化学基礎	生物基礎	地学基礎	物理学	化学	生物学	地学	英語(リスニング含む)	ドイツ語	フランス語	中国語	韓国語			
医学部 医学科	◎	×	○	×	○	×	○	○	○	○	×	◎	×	◎	×	×	科目選択方法D								○	○	○	○	○	○	○	○
	Ⅱ	Ⅱ										Ⅱ	Ⅱ					Ⅱ				Ⅱ										

(注) 1 ① ◎印は必ず受験しなければならない科目、○印は選択科目を示す。  
 ② □囲みの数字は成績利用教科数を示す。

(7) 出願に際しての注意事項

① 本学総合型選抜に出願する者は、合格した場合、入学を確約できる者としてします。したがって、下記の要件を課します。

ア 本学の総合型選抜で不合格となった場合に備えて、本学及び他の国公立大学一般選抜へ出願することが可能です。しかし、本学の総合型選抜に合格し入学手続きを完了した者は、本学及び他の国公立大学一般選抜の合格者となりません。

イ 本学の総合型選抜合格者で、入学を辞退し一般選抜への受験を志望する者は、本学の定める入学辞退手続きにより入学の辞退を承認されない限り、本学及び他の国公立大学一般選抜の合格者となりません。

ウ 本学の総合型選抜に出願する場合、本学及び他の国公立大学への学校推薦型選抜、総合型選抜へ出願はできません。ただし、第1次選考及び第2次選考で未通過となった者に限り、それ以降に出願可能な国公立大学への学校推薦型選抜等に出願することができます（通過者は、一般選抜を除き、出願することはできません）。

エ 総合型選抜に出願する者は、本学の学校推薦型選抜Ⅱの医学部医学科地域枠には出願できません。

② 出願書類等に不備がある場合は受理しません。また、受理後は記載事項の変更を認めません。

なお、一度受理した出願書類及び領収した検定料は、5ページに該当する場合を除き、返還しません。

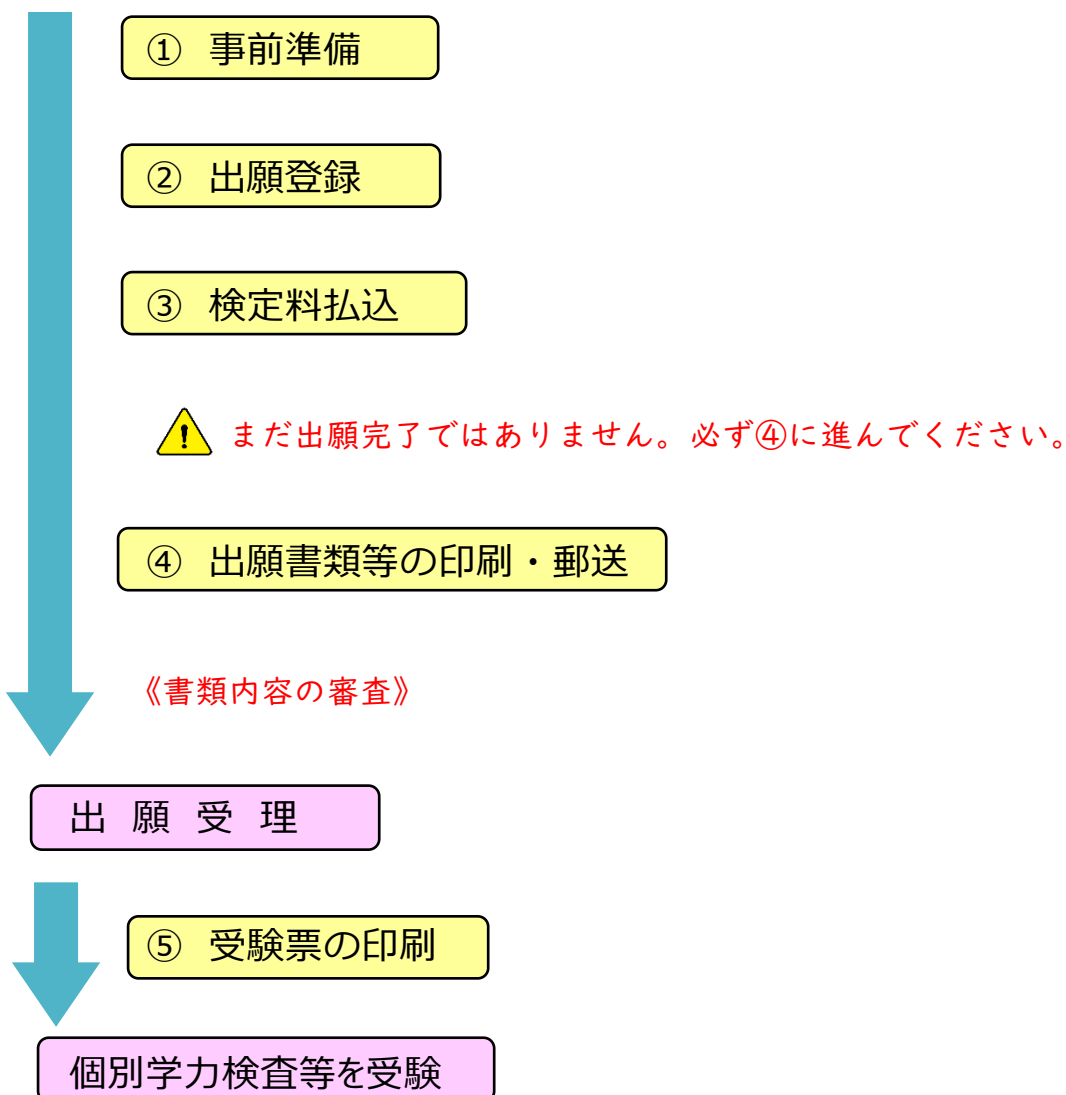
③ 出願書類に虚偽の記載をした者及びその他不正な事実が判明した者については、入学後であっても、入学の許可を取り消すことがあります。

## 7 出願手続

インターネット出願サイトで登録し、出願書類等を郵送することで出願となります。次の①～④をすべて期間内に完了してください。インターネットで入力が入力が完了していても、出願書類等が期限までに到着しない場合は、出願を受理することができません。出願期間を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって手続きしてください。

ご家庭にインターネットを利用できる環境がない場合は、学校、図書館等のセキュリティ対策が信頼できる場所での利用を推奨します。また、お近くにそれらの環境がない場合は、出願締切日5日前までに入試課に相談してください。

### ■インターネット出願の流れ



(1) 総合型選抜 郵送が必要な出願書類等

書類等の種別	取得方法	記入方法, 注意事項等
入学願書		写真データの取込が必要です。詳細は、ガイダンス画面を確認してください。
活動報告書	検定料支払手続完了後に、インターネット出願サイトから取得してください。	インターネット出願サイトで、直接入力してください。検定料支払手続完了後に印刷できるようになりますので、印刷の上、他の出願書類と併せて提出してください。なお、「活動報告書」作成要領を確認してください。
志望理由書	本学ホームページの「インターネット出願」から取得してください。	[記入上の注意] に留意の上、所定の用紙に志望者本人が自筆で書いてください。
確約書		
調査書	各高等学校で準備してください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出身高等学校の長が、文部科学大臣の定めた様式により作成してください。</li> <li>・大学入学者選抜実施要項に準拠して作成し、厳封してください。本学では、全選抜において調査書に特別な記述を求めることや、調査書の参考となる資料の提出を求めることはありません。</li> <li>・学習成績概評が <b>Ⓐ</b> に該当する場合は、その表示を希望します。この場合、「備考」欄にその理由を必ず明示してください。</li> </ul>
出願書類提出用封筒	角形2号封筒(240ミリ×332ミリ)を自分で準備してください。	「入学願書送付先PDF」を出力し、必要事項を記入の上、封筒表面に貼ってください。上記の郵送が必要な出願書類等を入れ、 <b>簡易書留速達</b> で送付できる料金分の切手を貼って、送付してください。
大学入学共通テスト成績請求票	自分で準備してください。	第1次選考及び第2次選考を通過した者は、大学入学共通テスト受験票に添付されている共通テスト成績請求票「 <b>総合</b> 国公立総合型選抜用」を提出してください。なお、提出方法等は通過結果を送付する際に併せてお知らせします。
障がいのある入学志願者との事前相談回答文書(写し) (申請者のみ)	申請された方には、入試課から回答文書を送付します。	回答文書の写しを上記出願書類と併せて提出してください。

(2) 出願に際しての注意事項

① 本学総合型選抜に出願する者は、合格した場合に入学を確約できる者とし、したがって、下記の要件を課します。

ア 本学の総合型選抜で不合格となった場合に備えて、本学及び他の国公立大学一般選抜へ出願することが可能です。しかし、本学の総合型選抜に合格し入学手続きを完了した者は、本学及び他の国公立大学一般選抜の合格者となりません。

イ 本学の総合型選抜合格者で、入学を辞退し一般選抜への受験を志望する者は、本学の定める入学辞退手続により入学の辞退を承認されない限り、本学及び他の国公立大学一般選抜の合格者となりません。

ウ 本学の総合型選抜に出願する場合、本学及び他の国公立大学への学校推薦型選抜、総合型選抜へ出願はできません。ただし、第1次選考及び第2次選考の未通過者に限り、それ以降に出願可能な国公立大学への学校推薦型選抜等に出願することができます（通過者は、一般選抜を除き、出願することはできません）。

エ 総合型選抜に出願する者は、本学の学校推薦型選抜Ⅱの医学部医学科地域枠には出願できません。

② 出願書類等に不備がある場合は、受理しません。また、受理後は記載事項の変更を認めません。

なお、一度受理した出願書類及び領収した検定料は、「3 検定料の返還」に該当する場合を除き、返還しません。

③ 出願書類に虚偽の記載をした者及びその他不正な事実が判明した者については、入学後であっても、入学の許可を取り消すことがあります。

### (3) 活動報告書の作成

活動報告書の作成に当たっては、本学ホームページの「活動報告書」作成要領を確認してください。



<https://www.tokushima-u.ac.jp/admission/admission/act.html>

### (4) 出願手順

次の「インターネット出願手順マニュアル」に従って、出願手続きを行ってください。

## 令和5年度徳島大学【総合型選抜】

### インターネット出願手順マニュアル

出願登録及び検定料支払期間	令和4年10月21日（金）0時～10月28日（金）15時 ※10月7日（金）0時よりインターネット出願サイトへの入力（出願内容の下書保存）が可能です。
郵送書類の提出期間	令和4年10月21日（金）～10月28日（金）17時必着 ※ただし、10月26日（水）までの消印があるものに限り、期限後に到着した場合でも受領します。

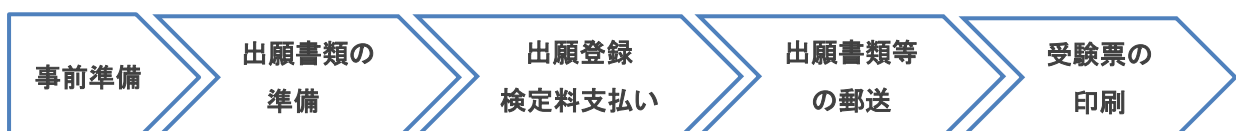
#### ■インターネット出願システム利用推奨環境

<p>①推奨ブラウザ</p> <p><b>【Windows】</b> Microsoft Edge 最新バージョン, Google Chrome 最新バージョン, Mozilla Firefox 最新バージョン</p> <p><b>【Mac】</b> Safari 最新バージョン</p> <hr/> <p>②ブラウザ設定の確認</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・JavaScriptが「有効」に設定されていること</li><li>・Cookieが「有効」に設定されていること</li></ul> <hr/> <p>③その他</p> <p>入学者選抜要項, 学生募集要項, 出願書類等をPDFフォーマットで閲覧, 利用する場合は, Adobe Acrobat Reader11.0以上を推奨します。</p>
---

- ※ 使用するパソコン等入力機器は, 自宅・学校など, 利用場所は問いません。自己責任においてご利用ください。
- ※ スマートフォンでの利用は, 機種によって対応できない場合があります。パソコンがある場合は, できるだけパソコンをご利用ください。
- ※ 個人情報の流出には, 十分ご注意ください。

#### ■インターネット出願の流れ

インターネット出願サイトでの入力, 検定料の支払いだけでは, 出願は完了していません。必ず, 「出願に必要な書類等」を提出期間内に郵送してください。これらが全て到着し, 内容の審査が終了した時点で出願が受理されます。





## 1 事前準備

- インターネットが利用できるパソコン，スマートフォンなどの機器
- メールアドレスの準備
- A4用紙が印刷できるプリンタ等の印刷環境（白黒印刷でも可。）の確認
- 写真データ（デジカメ，スマートフォンで撮影可。紙媒体は不可。）
- 検定料支払い方法の確認

## 2 出願書類の準備

### ■ 出願書類の詳細

本学ホームページ→インターネット出願→「出願サイト」をご確認ください。

- 調査書の準備（各高等学校にてご準備ください。）
- 提出書類の準備
- 封筒（角形2号），切手（簡易書留速達で送付分）

※本学総合型選抜は，インターネット出願時に準備いただく書類のほか，選考後，通過者に提出いただく「大学入学共通テスト成績請求票」等があります。

## 3 インターネット出願サイトにて出願登録

- 出願情報入力  
本学HPよりインターネット出願サイトにアクセスし，必要事項を登録してください。
- 検定料支払い
- 入学願書等の印刷

## 4 出願書類の郵送

- 簡易書留速達で郵送  
入学願書・調査書・作成した書類を封筒（角形2号）に入れ，本学入試課へ郵送してください。

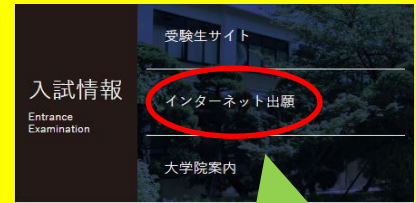
## 5 デジタル受験票の印刷（ダウンロード開始日以降）

- デジタル受験票を印刷  
受験票ダウンロード開始日以降に，出願サイトからダウンロードできるようになります。  
※A4用紙に印刷したデジタル受験票を，試験当日必ずご持参ください。

# ホームページ操作手順

## STEP 1 徳島大学ホームページにアクセス

徳島大学ホームページトップ <https://www.tokushima-u.ac.jp/>



本学ホームページより「インターネット出願」をクリック



選抜別	出願期間
一般選抜 <a href="#">出願サイト・出願書類の掲載ページへ</a>	令和4年1月24日(月)~2月4日(金) 予約登録開始: 令和4年1月17日(月) 受験票ダウンロード開始: 令和4年2月15日(火)
学校推薦型選抜Ⅱ(大学入学共通テストを課す特別入試) <a href="#">出願サイト・出願書類の掲載ページへ</a>	令和4年1月18日(火)~1月21日(金) 予約登録開始: 令和4年1月4日(火) 受験票ダウンロード開始: 令和4年1月25日(火)
総合型選抜 <a href="#">出願サイト・出願書類の掲載ページへ</a>	令和3年10月22日(金)~10月26日(金) 予約登録開始: 令和3年10月5日(金) 受験票ダウンロード開始: 令和3年11月10日(水)
学校推薦型選抜Ⅰ(大学入学共通テストを課さない特別入試) <a href="#">出願サイト・出願書類の掲載ページへ</a>	令和3年11月1日(月)~11月8日(月) 予約登録開始: 令和3年10月18日(月) 受験票ダウンロード開始: 令和3年11月10日(水)
推薦型選抜 <a href="#">出願サイト・出願書類の掲載ページへ</a>	令和3年11月1日(月)~11月8日(月) 予約登録開始: 令和3年10月18日(月) 受験票ダウンロード開始: 令和3年11月10日(水)
社会人選抜 <a href="#">出願サイト・出願書類の掲載ページへ</a>	
私費外国人留学生選抜 <a href="#">出願サイトへ</a>	令和3年12月6日(月)~12月23日(水) 予約登録開始: 令和3年11月22日(月) 受験票ダウンロード開始: 令和4年1月6日(水)

出願する入試区分の「**出願サイト・出願書類 PDF 掲載ページへ**」をクリック



インターネット出願登録サイトへアクセス  
→STEP 2 ログイン・ユーザー登録画面へ

🔗 出願書類の様式は、こちらから入手できます

※印刷は片面とし、複数ページの様式は、左上をクリップ留めしてください。

## STEP2 ユーザー登録・ログイン

「四国国立5大学インターネット出願」のユーザー登録・ログイン画面が表示されます。

・はじめて、インターネット出願システムを利用される方  
→「新規登録」をクリック・・・STEP 3へ

・四国国立5大学のインターネット出願システムを既に利用されたことがある方  
・進学支援サイト利用登録者

→「ユーザーID」と「パスワード」を入力しログイン  
・・・STEP 4へ

※「進学支援サイト」は、その利用の有無を含め、本学の入学者選抜と直接の関連はありません。

## STEP3 ユーザー登録 ※はじめて利用される方のみ

### ①「利用規約」画面

同意するにチェックし、「次へ」をクリック

### ②メールアドレス登録画面 (ID登録)

メールアドレスを入力 (確認を含めて2回) し、「登録」をクリック

※メールアドレスは、以後ログインのためのIDとなります

※携帯メールを登録した場合は、ドメイン (@tokushima-u.ac.jp, @postanet.jp) を受信指定してください。

### ③完了画面へ移行

### ④配信されたメールの画面

メールに記載されている URL をクリック

### ⑤パスワード登録画面に遷移

パスワードを入力 (確認を含めて 2 回) し, 「利用登録」をクリック

### ⑥利用登録完了

※ 2 回目以降は, STEP 2 のログイン画面からログインしてください。

## STEP 4 出願情報の入力

STEP2 から

または

STEP3 から

### ①出願情報登録画面トップ

徳島大学  
TOKUSHIMA UNIVERSITY

留意事項 → 入試区分 → 志望学科 → 出願内容の確認 → 志願者情報の入力 → 志願者情報の確認 → 支払手続き

#### 留意事項を確認してください

以下の留意事項をよくお読みになり、内容にご同意いただいたうえでお申込みください。

ご同意いただけない場合はお申込みになれません。

1. 「令和 年度入学志願要項」を必ず確認してください。出願資格を満たしていない者は、出願できません。
2. インターネット出願サイトでの登録完了後、検定料のお支払い及び出願書類の郵送をもって出願手続の完了とします。
3. 一旦納入された検定料及び手数料は、返還できません。
4. 受付後、登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。
5. 入金確認を通知するメールは、大切に保管してください。
6. インターネット出願サイトのご利用中の操作ミス、接続不良等を理由とし、お申込みの郵送を返却が行うことがあります。
7. 出願の手続きが出願期間内に間に合うように、余裕をもって登録を行い、お申込みの郵送を返却が行うことがあります。
8. この留意事項は予告無く変更することがあります。

上記内容に同意する

このページを印刷する      次へ

### ②入試区分を選択

#### 入試区分を選択してください

学校推薦型選抜 I

学校推薦型選抜 I 理工学部 (夜間主コース)

帰国生徒

社会人

社会人 理工学部 (夜間主コース)

戻る      次へ

### ③志望学部学科を選択

The screenshot shows a navigation bar at the top with steps: 留意事項, 入試区分, 志望学部学科, 出願内容の確認, 志願者情報の入力, 志願者情報の確認, and 支払手続き. The current step is '志望学部学科'. Below the navigation bar, there is a header '試験日、志望学部学科、試験会場を選択して'. The main form area contains two dropdown menus: '志望学部学科' (Faculty/Department) and '会場' (Venue). The '志望学部学科' dropdown is currently set to '医学部医学科' (Faculty of Medicine, Department of Medicine). The '会場' dropdown is set to '徳島大学' (Tokushima University). Below the form, there are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next). The '次へ' button is circled in red. A green callout bubble points to the '志望学部学科' dropdown with the text '志望学部学科を選択する (会場は徳島大学のみ)'. Another green callout bubble points to the '次へ' button with the text '「次へ」のボタンをクリック'.

試験日、志望学部学科、試験会場を選択して

志望学部学科を選択する  
(会場は徳島大学のみ)

志望学部学科 医学部医学科

会場 徳島大学

戻る 次へ

「次へ」のボタンをクリック

### ④出願内容の確認

The screenshot shows the same navigation bar as in step 3, but the current step is '出願内容の確認'. Below the navigation bar, there is a text box with the following instructions: '出願内容をご確認ください。出願内容を修正する場合は、「出願内容を修正する」ボタンをクリックしてください。この内容でよろしければ「次へ」ボタンをクリックしてください。'. Below this text box, there is a table titled '出願内容をご確認ください'. The table has four columns: '日程' (Schedule), '出願' (Application), '志望学部学科' (Faculty/Department), and '会場' (Venue). The table contains one row with the following data: '1' in the '出願' column, '医学部医学科' in the '志望学部学科' column, and '徳島大学' in the '会場' column. Below the table, there is a button '受験料 17,000円' and a note '※別途手数料が発生します'. At the bottom of the form, there are two buttons: '出願内容を修正する' and '次へ'. The '次へ' button is circled in red. A green callout bubble points to the '次へ' button with the text '出願内容を確認し、「次へ」のボタンをクリック'.

出願内容をご確認ください。  
出願内容を修正する場合は、「出願内容を修正する」ボタンをクリックしてください。  
この内容でよろしければ「次へ」ボタンをクリックしてください。

出願内容をご確認ください

日程	出願	志望学部学科	会場
	1	医学部医学科	徳島大学

受験料 17,000円  
※別途手数料が発生します

出願内容を修正する 次へ

出願内容を確認し、「次へ」のボタンをクリック

⑤個人情報入力画面

✓ 留意事項 ✓ 入試区分 ✓ 志望学科 ✓ 出願内容の確認 志願者情報の入力 志願者情報の確認 活動記録の入力 支払手続き

志願者情報を入力してください

進学支援サイトから情報を取り込む場合は「進学支援サイトの情報を反映」ボタンを押してください

進学支援サイトの情報を反映

**志願者情報**

カナシメイ <span style="color: red;">必須</span>	姓 <input style="width: 150px;" type="text"/> 名 <input style="width: 150px;" type="text"/>
氏名 <span style="color: red;">必須</span>	姓 <input style="width: 150px;" type="text"/> 名 <input style="width: 150px;" type="text"/>
性別 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生年月日 <span style="color: red;">必須</span>	西暦 <input style="width: 30px;" type="text"/> 年 <input style="width: 30px;" type="text"/> 月 <input style="width: 30px;" type="text"/> 日
メールアドレス <span style="color: red;">必須</span>	<input style="width: 150px;" type="text"/> @ <input style="width: 150px;" type="text"/>
メールアドレス(再入力) <span style="color: red;">必須</span>	<input style="width: 150px;" type="text"/> @ <input style="width: 150px;" type="text"/>

【登録確認メール送信ボタンについて】  
登録確認メール送信ボタンを押下していただき、入力したメールアドレスにテストメールが送信されます。

**写真アップロード**

No image

画像をアップロードする

- 出願者本人の顔に撮影したもの
- 6か月以内に撮影したもの
- 正面、無帽、無背景
- 写真の再撮影など不鮮明な写真は、
- JPEG形式で3MBまでの画像をアップロードして
- 画像アップロードするにはポップアップを許可

**進学結果送付先\_住所**

郵便番号 <span style="color: red;">必須</span>	<input style="width: 50px;" type="text"/> - <input style="width: 50px;" type="text"/> <span style="float: right;">検索</span>
都道府県 <span style="color: red;">必須</span>	選択してください <input type="text"/>
住所1 <span style="color: red;">必須</span>	(例) 徳島市
住所2	(例) 新蔵町2丁目24番地
住所3	(例) ○○マンション101
電話 <span style="color: red;">必須</span>	<input style="width: 30px;" type="text"/> - <input style="width: 30px;" type="text"/> - <input style="width: 30px;" type="text"/> <small>- (ハイフン) は、入力しないでください。</small>
携帯電話	<input style="width: 30px;" type="text"/> - <input style="width: 30px;" type="text"/> - <input style="width: 30px;" type="text"/> <small>- (ハイフン) は、入力しないでください。</small>

**出身高校情報**

高校名または  
上記以外の高等学

必要事項を入力

写真のアップロード画面

写真データを選択

「次へ」をクリックすると、入力内容を確認できます  
Ⓜ内容に誤りがないか、必ず確認してください

## ⑥活動報告書入力画面

[留意事項](#)
[入試区分](#)
[志望学科](#)
[出願内容の確認](#)
[志願者情報の入力](#)
[志願者情報の確認](#)
[活動記録の入力](#)
[支払手続き](#)

活動記録情報を入力してください

反映時には現在入力中の情報が破棄されますのでご注意ください

進学支援サービスの情報を反映

意欲的に取り組んだ活動  
(シートA) 上限：2件

1	(活動報告書) タイトル <b>必須</b>	<input type="text"/>	0文字/100文字
	期間 <b>必須</b>	選択してください	「意欲的に取り組んだ内容」の期間を選択して下さい。
	書類の有無 <b>必須</b>	選択してください	「意欲的に取り組んだ内容」の証拠書類が有る場合は、「参考書類」として添付し
	枚数 <b>必須</b>		
	書類名 <b>必須</b>		

必要事項を入力してください

※活動報告書の詳細

本学ホームページ→受験生サイト→入試案内  
→「活動報告書」作成要領をご確認ください

### 英語に関する資格・検定

(シートB) 上限：3件 内容を証明できる書類を必ず提出してください。

1	取得した資格、合格した検定等の名称	選択してください
	その他	<input type="text"/>
	スコア (総合)	0文字/100文字
	級・スコア・貫名等	選択してください
		<input type="text"/>
	(例) 高校2年	

2件以上作成する場合は、入力欄を追加する

入力欄を追加する

反映時には現在入力中の情報が破棄されますのでご注意ください。

進学支援サービスの情報を反映

### 英語以外に関する資格・検定

(シートB) 上限：10件 内容を証明できる書類を必ず提出してください。

1	取得した資格、合格した検定等の名称	<input type="text"/>
		0文字/80文字

「次へ」をクリックすると、入力内容を確認できます  
内容に誤りがないか、必ず確認してください

※検定料の支払い後は、修正できません



## STEP5 検定料の支払い

支払方法を選択し、支払い手続きに進んでください。

※コンビニエンスストア及びPay-easyが利用可能な金融機関ATMでの支払いは、支払方法確定後に取扱い店舗で支払手続きを行う必要があります。

コンビニエンスストアを選択した場合

※各コンビニでの詳しい支払方法は、出願サイトにて確認してください。

## STEP6 入学願書等の印刷

検定料の支払手続きが完了すると、出願サイトから、以下の帳票が印刷できるようになります。  
なお、印刷する帳票は全て **A4サイズ** で、カラー・白黒は問いません。

### ○入学願書

- ・内容を確認いただき、万一記載事項が誤っている場合は、入学願書に直接**赤字**で修正ください。(志願する大学・学部・学科の変更はできません。)

### ○入学願書送付先PDF (徳島大学入試課 行)

- ・角形2号封筒の表面に糊付けしてください。
- ・封筒裏面に差出人の郵便番号、住所、氏名を記載ください。(宛名票に出力された志願者情報と同じ内容としてください。)

### <入手方法>

出願サイトに再度ログインし、「詳細を確認」ボタンをクリックする

出願登録番号: 10000197165

申込情報

学校	徳島大学
出願登録	2018年10月26日 13時0分
決済	—
受付完了	—

出願内容

入試区分	AU入試
------	------

詳細を確認

出願内容の照会

出願内容をご確認ください。  
入学願書等は、画面下からダウンロードできます。

※決済状況はお支払い完了から数時間後に反映されます。ご了承ください。

下記ボタンから照会画面へ遷移すると、活動記録の編集が行えます。  
但し、「出願最終期限を過ぎている場合」または「決済済の場合」は活動記録の照会のみが行えます。

活動記録を照会

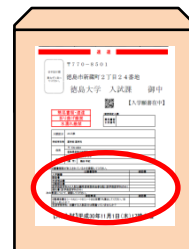
画面下へ (画面一番下にダウンロードボタンがあります)

入学願書ダウンロード 入学願書送付先PDFダウンロード 戻る

## STEP7 出願書類の郵送

STEP1~6 が全て完了し、郵送書類が全て揃ったら、「入学願書送付先PDF」のチェック欄で出願書類等を確認して、封入してください。

簡易書留速達で郵送できる料金分の切手をはって、送付してください。



## STEP8 デジタル受験票の印刷（ダウンロード開始日以降）

学生募集要項記載の受験票ダウンロード開始日以降に、出願サイトから受験票をダウンロードできるようになります。

### <入手方法>

出願サイトに再度ログイン

ログイン

出願する大学の募集要項にて出願受付期間（※出願内容の事前入力期限を参照）をご確認ください。

登録済の場合はこちら [出願完了した学生が受験サイトへユーザーIDが使用できます。](#)

ユーザーID (メールアドレス)

パスワード

パスワードを表示

パスワードを忘れた場合はこちら

ユーザーIDは登録したメールアドレスです。  
メールアドレスはログイン時に確認して変更するだけでなく、インターネット出願を利用した際に必要なお知らせです。

ログイン

新規登録

「詳細を確認」ボタンをクリックする

出願受付番号: 10000197165

申込情報

学校 徳島大学

出願登録 2018年10月26日 13時0分

決済 -

受付完了 -

出願内容

入試区分 AU入試

詳細を確認

※出願内容確認シートのダウンロードは「詳細を確認」ボタンをクリック後の画面で行えます。

出願内容の照会

出願内容をご確認ください。  
入学願書等は、画面下からダウンロードできます。  
※決済状況はお支払い完了から数時間後に反映されます。ご了承ください。

画面下へ（画面一番下にダウンロードボタンがあります）

申込状況

入学願書ダウンロード

入学願書送付先 PDFダウンロード

デジタル受験票ダウンロード

戻る

印刷したデジタル受験票を、試験当日必ずご持参ください

※A4用紙に印刷してください

## 検定料支払い方法

### 検定料：17,000円

クレジットカード、コンビニエンスストア（今年度だけセブンイレブンを除く）、Pay-easy（Pay-easyが利用可能な金融機関ATM及びインターネットバンキング）の3種類の支払方法があります。（支払方法／取扱い金融機関は、下表にあるものに限りです。）それぞれ手続等の注意事項を確認の上、支払方法を決定してください。

なお、支払済の検定料は原則返還しません。ただし、事情によっては返還できる場合がありますので、「[本学ホームページ](#)→[受験生サイト](#)→[入試案内](#)→[検定料の返還](#)」をご覧ください。

支払方法/取扱い金融機関	手続等	支払期限
<b>クレジットカード</b>		令和4年10月28日（金） 15時00分  <u>※上記支払期限にかかわらず総合型選抜の出願書類（郵送書類）は、10月28日（金）17時必着です。</u> 入学願書等は、支払いが完了しないと入手できません。郵送期間を考慮の上、ご準備ください。
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Visa</li> <li>・ MasterCard</li> <li>・ JCB</li> <li>・ AmericanExpress</li> <li>・ Diners</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 志願者本人の名義でなくても可。</li> <li>・ 支払方法は一括払のみ。</li> </ul>	
<b>コンビニエンスストア</b> ※決済データの反映に数時間かかることがあります。		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <del>セブンイレブン</del></li> <li>・ ローソン</li> <li>・ ミニストップ</li> <li>・ セイコーマート</li> <li>・ ファミリーマート</li> <li>・ デイリーヤマザキ</li> <li>・ ヤマザキデイリーストア</li> </ul>	コンビニを選択後、出願サイトの「お支払い内容」の画面を印刷いただき、各コンビニにてお支払い。	
<b>Pay-easy（ペイジー）</b> ※決済データの反映に数時間かかることがあります。 ※Pay-easy 対象金融機関 <a href="https://www.pay-easy.jp/where/index.html">https://www.pay-easy.jp/where/index.html</a>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 金融機関ATM</li> <li>・ インターネットバンキング (インターネットバンキングは事前に対象金融機関への登録が必要です。)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」はお支払いの際、必要な番号ですので、画面を印刷いただくかメモをお取りください。</li> <li>・ 志願者本人の名義でなくても可。</li> </ul>	

## こんなときには？（不具合時の対応について）

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A. 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。それでも入力が難しい場合は、カタカナで入力してください。  
《例》高木→高木 山崎→山崎 （ローマ数字）Ⅲ→3

Q ダウンロードした出願書類の PDF ファイルを表示できません。

A. PDF を表示するには、Adobe Acrobat Reader (無償) が必要です。すでに Adobe Acrobat Reader をお持ちの方もバージョンを確認し、最新版にアップデートされることを推奨します。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A. 【志願者情報（住所・氏名・電話番号・志願者履歴等）を変更したい場合】  
出願登録後は出願情報の変更ができません。検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行ってください。検定料を支払った後に誤りがあることが分かった場合は、印刷した入学願書に赤字で修正を加えてください（訂正印は不要）。

Q 出願書類等を郵送後、申込情報「受付完了」の日時が表示されません。

A. 出願が受理され受験番号が付番された時点で、「受付完了」となり、当該欄に完了日時が表示されます。受付完了までしばらくお時間をいただくことがあります。  
なお、郵便状況の確認は、簡易書留受領証に記載されている引受番号を使って日本郵便ホームページの郵便追跡サービスから追跡（検索）してください。

### 《インターネット出願方法・支払い方法に関するお問い合わせ先》

◆出願操作サポート窓口（運営会社：京都電子計算株式会社）  
（インターネット出願の操作方法についてのお問い合わせ）

電話番号：075-341-8620

受付期間：令和4年10月7日（金）～10月28日（金）（平日のみ）

受付時間：午前9時～午後5時

◆徳島大学学務部入試課（上記以外のお問い合わせ）

電話番号：088-656-7091

受付期間：平日のみ

受付時間：午前9時～午後5時

## 8 本学受験票の印刷

本学で出願を受理した志願者については、以下の日程でインターネット出願サイトから受験票をダウンロードできるようになります。自分でA4用紙に印刷し、試験当日に持参してください。

受験票ダウンロード開始日
令和4年11月10日(木)

## 9 合格者の発表

合格者の受験番号を以下のとおり発表します。また、合格者には同日付けで合格通知書を送付します。電話等による可否の問い合わせには、応じられません。

なお、ホームページに掲載する合格者情報は、情報提供サービスの一環として行うものであり、合格通知書を公式のものとしません。

発表日時	発表方法
令和5年2月14日(火) 16時	本学ホームページに1週間程度掲載

## 10 欠員補充の方法

入学定員に欠員が生じた場合は、次の方法により欠員補充を実施することがあります。なお、他の国公立大学の入学手続を完了した者は、本学の合格者となりません。

### (1) 追加合格

追加合格を実施する場合は、令和5年3月28日(火)以降に「選考結果通知先」に直接通知します。

追加合格の実施の有無については、令和5年3月28日(火)から本学ホームページで情報提供を行います。

### (2) 欠員補充第2次募集

欠員補充第2次募集を実施する場合は、令和5年3月28日(火)以降に本学ホームページで情報提供を行います。

## 11 不正行為

次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じますので、それ以後の受験はできません。

また、受験したすべての教科・科目の成績を無効とします。

なお、不正行為の内容によっては、更に厳正に対処する場合があります。

- ① 入学願書、受験票、写真票、解答用紙へ故意に虚偽の記入をすること（出願情報登録時に本人以外の写真を使用することや解答用紙に本人以外の名前・受験番号を記入するなど）。

- ② カンニングをすること（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること，他の人から答えを教わること）。
- ③ 他の受験者に答えを教えたり，カンニングの手助けをしたりすること。
- ④ 「解答はじめ」の指示の前に，問題冊子を開いたり，解答を始めたりすること。
- ⑤ 試験時間中に，携帯電話，スマートフォン，ウェアラブル端末，電子辞書，ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
- ⑥ 大学が指定する場合を除き，試験時間中に定規，コンパス，電卓等の補助具を使用すること。
- ⑦ 「解答やめ。鉛筆や消しゴムを置いて問題冊子等を閉じてください」の指示に従わず，鉛筆や消しゴムを持っていたり，解答を続けたりすること。
- ⑧ その他，試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

## 12 入学手続

合格者には、合格通知とともに入学手続書類を送付します。以下の期間内に、Web入学手続システムにより手続きを行ってください。持参による手続きはできません。

郵送が必要な書類（**入学手続システム入力期間最終日必着**）がありますので、詳しい手続方法については、入学手続書類を必ず確認してください。

### (1) 入学手続システム入力期間

令和5年2月15日（水）～2月20日（月）

### (2) 入学手続に際しての注意事項

- ① 本学の入学手続を完了した者が、これを取り消して他の国公立大学の入学手続を行うことはできません。また、他の国公立大学の入学手続を完了した者が、これを取り消して本学の入学手続を行うことはできません。
- ② 既納の入学料は、返還しません。
- ③ 期間内に入学手続を完了しなかった者は、本学への入学を辞退したものと取り扱います。
- ④ 入学手続完了後に高等学校を卒業できないことが判明した者については、入学許可を取り消します。
- ⑤ 入学料及び授業料には、減免と給付型奨学金制度があります。
- ⑥ 授業料の納付は、原則として口座振替により行います。
- ⑦ 入学料、授業料以外に、学生教育研究災害傷害保険料、後援会費等の納付が必要です。金額は学部により異なります。
- ⑧ 入学手続後、特別な事情により入学を辞退する必要がある場合は、令和5年3月28日（火）15時までに合格した学部連絡の上、入学辞退許可願（本学所定の様式）を令和5年3月31日（金）必着で提出してください。

入学料、授業料等

区 分	入学料	授業料(年額)	授業料(半期)	その他の納付金
学部(夜間主コースを除く)	282,000円	535,800円	267,900円	学部によって異なる
学部(夜間主コース)	141,000円	267,900円	133,950円	

注) 入学料及び授業料は現行の金額であり、改定した場合は改定金額が適用されます。



## 13 入学前学習

入学試験に合格し入学手続を完了した皆さんを対象に、入学前学習を実施する学部・学科がありません。

入学前学習に関する案内は、合格通知を送付する際に同封する予定です。入学後の学習に直結していますので、必ず学習しておいてください。

## 14 入学試験の成績の開示

受験者本人からの開示請求に基づき、本人の入学試験の個人成績を郵送により開示します。

### (1) 開示請求受付期間

令和5年5月1日(月)～令和5年6月30日(金) (土日、祝日を除く。)  
郵送、持参とも期間中に請求してください。

### (2) 開示対象

- ・一般選抜(前期日程・後期日程)
- ・総合型選抜(第1次選考不合格者を除く。)
- ・学校推薦型選抜Ⅰ(生物資源産業学部のみ)
- ・学校推薦型選抜Ⅱ

### (3) 開示内容

本学の実施する個別学力検査等及び大学入学共通テストの個人成績

- ・総得点
- ・個別学力検査等の総得点及び科目毎の得点(点数化していない面接は評価記号)
- ・大学入学共通テストの総得点及び科目毎の得点(合否判定に使用した得点)

### (4) 請求方法

以下の書類をすべて同封し、当該学部に応し込んでください。

開示内容は、令和5年6月1日(木)以降に、請求者に対し文書で通知します。

#### ① 徳島大学入学試験情報開示請求書

本学ホームページからダウンロードできます。

#### ② 本学又は大学入試センター発行の受験票

#### ③ 返信用封筒

本人の住所、氏名及び郵便番号を明記し、郵便切手(簡易書留料金分)を貼付した長形3号(235 mm × 120 mm)

※開示に要する手数料は無料ですが、郵便料金は申請者の負担とします。返信用封筒に定形外封筒を使用する等で郵便料金の不足が生じた場合は、送付できないことがありますので注意してください。

## 15 試験問題及び出題意図, 解答例等の公表

- (1) 試験問題及び出題意図は、当該試験終了後の適当な時期に本学ホームページで公表します。ただし、著作権処理の必要なものは除きます。
- (2) 解答例は、令和5年6月1日（木）以降に公表します。ただし、国語及び小論文については、出題意図のみ公表します。
- (3) 一般選抜合格者の最高点・最低点・平均点は、令和5年5月中に公表します。

## 16 奨学金, 入学料・授業料免除, 学生寮等

奨学金, 入学料・授業料免除, 学生寮等については、合格者に送付する入学手続書類又は本学ホームページを確認してください。



<https://www.tokushima-u.ac.jp/campus/>

## 17 安全保障輸出管理

本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「徳島大学安全保障輸出管理規則」を定め、物品の輸出、技術の提供、人材の交流の観点から学生の受入れに関して、厳格な審査を実施しています。

規制されている事項に該当する場合は、希望する研究活動に制限がかかる場合や教育が受けられない場合がありますので、出願にあたっては注意してください。

詳細については、研究支援・産官学連携センターのホームページを参照してください。



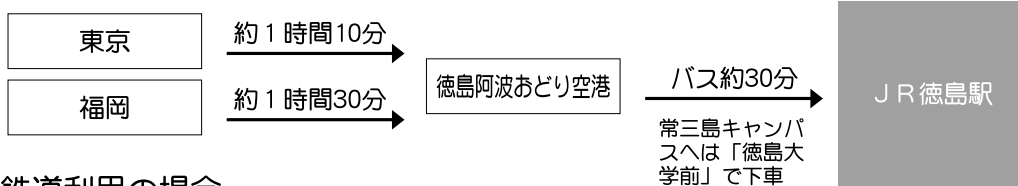
<https://www.tokushima-u.ac.jp/ccr/active/ip/yusyutsukanri/>

# 位置図



# 交通アクセス

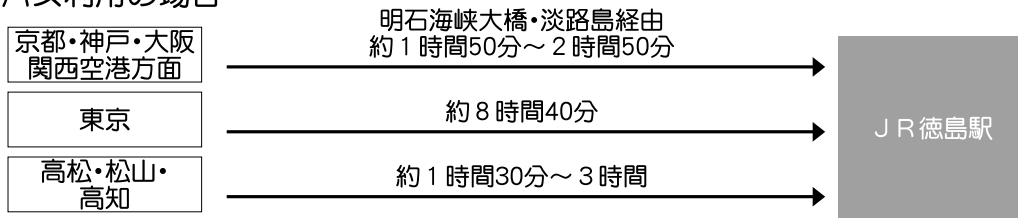
## ■航空機利用の場合



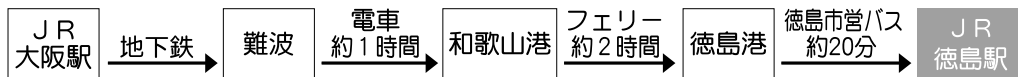
## ■鉄道利用の場合



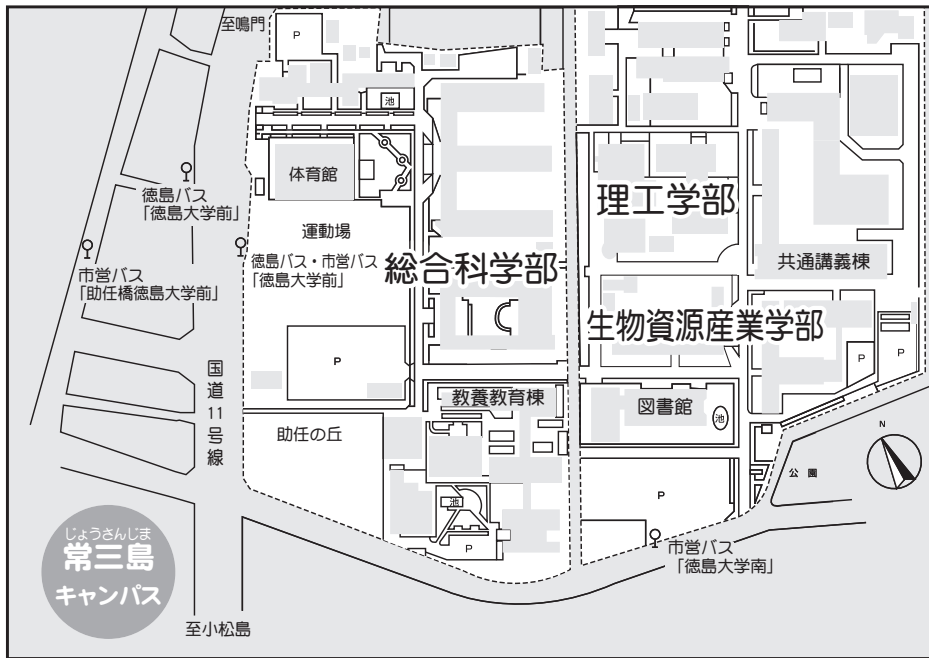
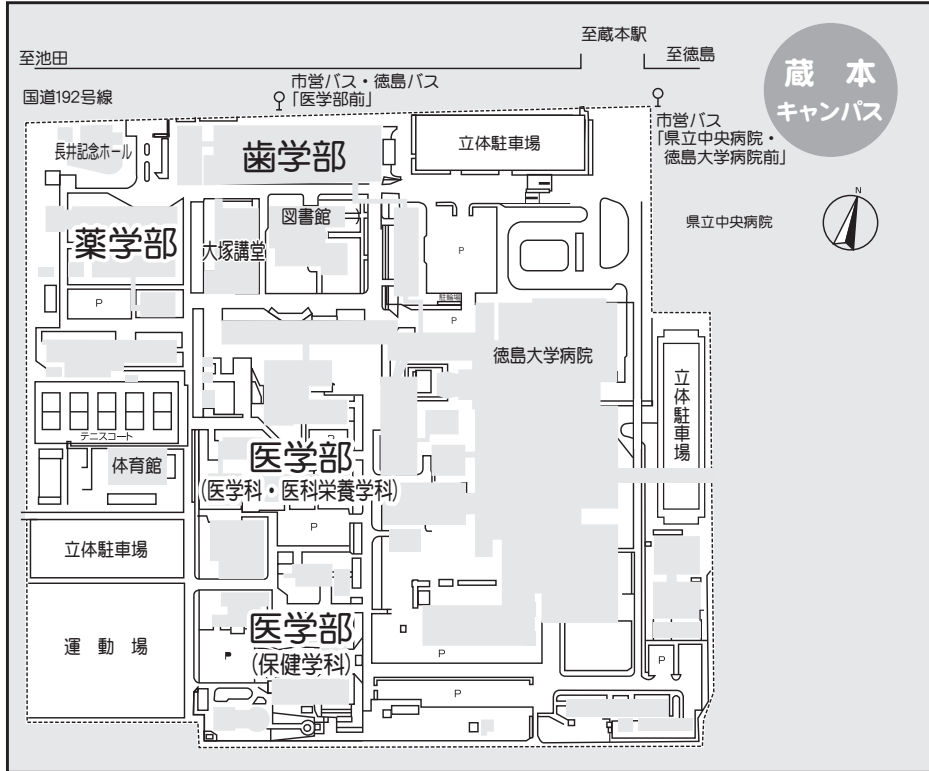
## ■バス利用の場合



## ■フェリーボート利用の場合



# キャンパスマップ



## 徳島駅から各キャンパスへのアクセス



総合科学部  
理工学部  
生物資源産業学部

徳島市営バス

「助任橋・徳島大学前」 下車  
徒歩 5分  
「徳島大学前」



医学部  
歯学部  
薬学部

徳島市営バス

「県立中央病院・徳島大学病院前」 下車  
徒歩 2分  
「医学部前」

徳島大学  
受験生サイト

- 大学案内・選抜要項等の請求方法
- オープンキャンパス案内
- 試験実施状況
- その他、各種入試情報を時期に応じてお知らせしています。

ホームページ <https://www.tokushima-u.ac.jp>



問い合わせ先

〒770-8501 徳島市新蔵町 2 丁目 24 番地

徳島大学入試課

受付時間：  
月～金曜（祝日を除く。）  
8:30～17:00

Tel 088-656-7091 E-mail [nyuinfo@tokushima-u.ac.jp](mailto:nyuinfo@tokushima-u.ac.jp)

■ 学部・学科等に関する事項

教養教育（学務部教育支援課） Tel 088-656-7308

総合科学部 Tel 088-656-7108

医学部

医学科・医科栄養学科 Tel 088-633-7028・7029

保健学科 Tel 088-633-9009

歯学部 Tel 088-633-7310

薬学部 Tel 088-633-7247

理工学部 Tel 088-656-7315・7317

生物資源産業学部 Tel 088-656-8021