

2023年度 上智大学入学試験要項

海外就学経験者(帰国生)入学試験

制度の趣旨

青少年期における異文化体験で身につけた個性、各国固有の教育制度下で培われた教養・知識など、国内の学習環境では習得し得ないさまざまな能力を評価する入試制度です。

日本国籍を有し(永住権を持つ者を含む)、国内外を問わず学校教育における12年以上の課程を修了し(2023年3月までに修了見込みを含む)、かつ外国の教育制度に基づく教育課程での在籍期間が本学の定める期間に該当する者が対象です。入学時期は2023年4月です。

※英語による学位取得プログラム:国際教養学部、理工学部英語コース、SPSF(Sophia Program for Sustainable Futures)は入試制度が異なります。それぞれの募集要項を参照してください。

目次

I. 出願	2
1. 募集学部・学科	
2. 募集年次・人員	
3. 出願資格・要件	
4. 受験上の配慮について	
5. 出願期間と出願手順	
6. 出願書類	
7. 入学検定料	
8. 受験票	
II. 試験	7
1. 選考方法	
2. 試験日程	
3. 学科試問内容	
4. 試験場	
5. 受験上の注意	
III. 合格発表	11
IV. 入学手続	11
1. 入学手続締切日	
2. 入学手続に必要な書類	
3. 入学手続に必要な費用	
V. その他	13
1. 大規模災害に被災された本学入学志願者に対する特別措置について	
2. 奨学金・経済支援	
3. 学生寮	
巻末 外国学校在籍期間証明書・出願書類チェックリスト	

今後、新型コロナウイルス(COVID-19)の影響によって、やむを得ず、入学試験実施(出願要件・試験日程・試験内容等)について変更する可能性があります。

変更が生じた場合は、本学Webサイトにて随時公表するとともに、入学試験要項の記載内容を更新いたします。また、出願開始後に変更が生じた場合は、当該志願者に対してEメールにて変更内容を通知いたします。

上智大学入学センター

〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7番1号
TEL 03(3238)3167 FAX 03(3238)3262

I. 出願

1. 募集学部・学科

学部	学科
神学部	神学科
文学部	哲学科、史学科、国文学科、英文学科、ドイツ文学科、フランス文学科、新聞学科
総合人間科学部	教育学科、心理学科、社会学科、社会福祉学科、看護学科
法学部	法律学科、国際関係法学科、地球環境法学科
経済学部	経済学科、経営学科
外国語学部	英語学科、ドイツ語学科、フランス語学科、スペイン語学科、ロシア語学科、ポルトガル語学科
総合グローバル学部	総合グローバル学科
理工学部	物質生命理工学科、機能創造理工学科、情報理工学科

※1学科にのみ出願できます。

※同日に入試を行う国際バカロレア(IB)入学試験第1期募集との併願が可能です。外国人入学試験との併願はできません。

・文学部のうち、英文、ドイツ文、フランス文の各学科および外国語学部(全学科)では、それぞれの学科の専門言語を母語としている者(native speaker)の受験は認められません。

・国際教養学部・理工学部英語コース・SPSFは入試制度が異なります。募集要項は本学Webサイト(www.sophia.ac.jp)から入手できます。

2. 募集年次・人員

第1年次募集 各学科とも若干名

3. 出願資格・要件

出願者は次の①～③のすべての要件を満たしている必要があります。

※看護学科のみ①～④のすべての要件を満たしている必要があります。

- ① 日本国籍を有し(永住権を持つ者※1を含む)、国内外を問わず12年以上の学校教育課程(※2)を修了した者(2023年3月までに修了見込みを含む)。

※1 「出入国管理及び難民認定法」による「永住者」の在留資格を持つ者、「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法」による「特別永住者」を指します。ただし、就学経歴によっては「定住者」でも認める場合があります。該当する場合は余裕をもって事前に問い合わせをしてください。

※2 小学校から高等学校卒業までの課程を指します。

- ② 外国の教育制度に基づく教育課程での在籍期間が、(A)または(B)のいずれかに該当する者。

(A) 中・高等学校の6年間で2年以上継続して在籍した者

(B) 高等学校の最終学年(1年間)を含め、中・高等学校の6年間で通算2年以上在籍した者(見込みを含む)

※中・高等学校とは、学校教育における12年以上の課程において、7年目以降(日本の教育制度における中学校、高等学校に相当)の課程を指します。

※最終学年とは、日本の高等学校の第3学年1年間に相当する学年を指します。

※在籍していた外国の学校における成績評価および在籍期間を証明してください(最低2学年分)。

- ③ 各学科の指定する外国語検定試験のいずれかの基準を満たす者(次頁参照)。

※出願後の書類の差し替えは認めません。

※各外国語検定試験結果の有効期間は、P. 4を参照してください。

- ④ 看護学科では、日本の高等学校に3年間在籍した者は数学Ⅰ・Ⅱ・A・Bを必修科目とします。

外国の高等学校に在籍した者は数学のシラバスを出願時に提出してください(看護学科志願者のみ)。

2023年度海外就学経験者入学試験【外国語検定試験の出願要件③(いずれか1つ)】

学部	学科	英語									ドイツ語			フランス語		
		英検	TOEFL® iBT	TOEIC® S&W および TOEIC® L&R	国連英検	IELTS	TEAP	CBT TEAP	GTEC	ケンブリッジ 英検	独検	Goethe-Institut のドイツ語検定試験	オーストラリア政府公認 ドイツ語能力検定試験(oesd)	仏検	DELF-DALF	TCF
神	神	指定なし														
文	哲	2級	42	LR550&SW240	C級	4.0	220(各50)	325	960	142	準1級	B1	B1	2級	DELF B1	TCF B1
	史	2級	42	LR550&SW240	C級	4.0	220(各50)	325	960	142	準1級	B1	B1	2級	DELF B1	TCF B1
	国文	2級	42	LR550&SW240	C級	4.0	220(各50)	325	960	142	準1級	B1	B1	2級	DELF B1	TCF B1
	英文	準1級	72	LR785&SW310	B級	5.5	330(各70)	590	1190	162	*	*	*	*	*	*
	ドイツ文	2級	42	LR550&SW240	C級	4.0	220(各50)	325	960	142	準1級	B1	B1	2級	DELF B1	TCF B1
	フランス文	2級	42	LR550&SW240	C級	4.0	220(各50)	325	960	142	準1級	B1	B1	2級	DELF B1	TCF B1
	新聞	準1級	72	LR785&SW310	B級	5.5	330(各70)	590	1190	162	準1級	B2	B2	準1級	DELF B2	TCF B2
総合人間科学	教育	準1級	72	LR785&SW310	B級	5.5	330(各70)	590	1190	162	準1級	B2	B2	準1級	DELF B2	TCF B2
	心理	準1級	72	LR785&SW310	B級	5.5	330(各70)	590	1190	162	準1級	B2	B2	準1級	DELF B2	TCF B2
	社会	準1級	72	LR785&SW310	B級	5.5	330(各70)	590	1190	162	準1級	B2	B2	準1級	DELF B2	TCF B2
	社会福祉	準1級	72	LR785&SW310	B級	5.5	330(各70)	590	1190	162	準1級	B2	B2	準1級	DELF B2	TCF B2
	看護	準1級	72	LR785&SW310	B級	5.5	330(各70)	590	1190	162	準1級	B2	B2	準1級	DELF B2	TCF B2
法	法律	準1級	72	LR785&SW310	B級	5.5	330(各70)	590	1190	162	準1級	B2	B2	準1級	DELF B2	TCF B2
	国際関係法	準1級	72	LR785&SW310	B級	5.5	330(各70)	590	1190	162	準1級	B2	B2	準1級	DELF B2	TCF B2
	地球環境法	準1級	72	LR785&SW310	B級	5.5	330(各70)	590	1190	162	準1級	B2	B2	準1級	DELF B2	TCF B2
経済	経済	準1級	72	LR785&SW310	B級	5.5	330(各70)	590	1190	162	準1級	B2	B2	準1級	DELF B2	TCF B2
	経営	準1級	72	LR785&SW310	B級	5.5	330(各70)	590	1190	162	準1級	B2	B2	準1級	DELF B2	TCF B2
外国語	英語	準1級	72	LR785&SW310	B級	5.5	330(各70)	590	1190	162	*	*	*	*	*	*
	ドイツ語	2級A	55	LR650&SW250	B級	4.5	270(各65)	445	1060	147	準1級	B1	B1	2級	DELF B1	TCF B1
	フランス語	準1級	72	LR785&SW310	B級	5.5	330(各70)	590	1190	162	準1級	B2	B2	準1級	DELF B2	TCF B2
	イスパニア語	準1級	72	LR785&SW310	B級	5.5	330(各70)	590	1190	162	準1級	B2	B2	準1級	DELF B2	TCF B2
	ロシア語	2級A	55	LR650&SW250	B級	4.5	270(各65)	445	1060	147	準1級	B1	B1	2級	DELF B1	TCF B1
	ポルトガル語	2級A	55	LR650&SW250	B級	4.5	270(各65)	445	1060	147	準1級	B1	B1	2級	DELF B1	TCF B1
総合グローバル	総合グローバル	準1級	72	LR785&SW310	B級	5.5	330(各70)	590	1190	162	準1級	B2	B2	準1級	DELF B2	TCF B2
理工	物質生命理工	2級	42	LR550&SW240	C級	4.0	220(各50)	325	960	142	準1級	B1	B1	2級	DELF B1	TCF B1
	機能創造理工	2級	42	LR550&SW240	C級	4.0	220(各50)	325	960	142	準1級	B1	B1	2級	DELF B1	TCF B1
	情報理工	2級	42	LR550&SW240	C級	4.0	220(各50)	325	960	142	準1級	B1	B1	2級	DELF B1	TCF B1

※ 出願に際し、上記のスコア／級以上を「いずれか1つ」満たしていることが必要。出願書類提出時に、スコア／合格証明書の原本、もしくは、上智大学や在籍高等学校にて原本証明済みのコピーを添付すること。

※ 「指定なし」は外国語検定試験基準を設けていない学科、「*」はその外国語検定試験の利用不可を示す。

<各外国語検定試験結果の有効期間・注意事項>

外国語外部検定試験名	有効期間	備考
実用英語技能検定	2016年度第1回以降に受験・合格したもの	*英検®は、従来型英検、英検CBT、英検S-CBT、英検S-Interviewなど、すべての試験方式を利用可 *試験方式ごとに受験対象者や実施級が異なるため、詳細は英検Webサイトを確認すること
TEAP TEAP CBT	2021年度、2022年度に受験したもの	*TEAP、または、TEAP CBTは、有効期間内の同一試験を複数回受験した場合、各技能の最高点とそれらを組み合わせた総合点での出願を認める
TOEFL® iBT	出願書類提出期限から遡って2年以内に受験したもの	*TOEFL® は、iBT (Special Home Editionを含む)のみ有効とし、ITPやEssentialsは不可とする。ただし、海外での受験分についてはPBTも認める。PBTでの出願を検討している場合は、必ず出願期間前に入学センターに事前相談を行うこと *TOEFL® iBT は、My Best ™ scoresでの出願とし、出願書類提出期限から遡って2年以内に受験したものを有効とする
TOEIC® L&R+TOEIC® S&W		*TOEIC® L&R・TOEIC® S&Wは、有効期間内の同一試験を複数回受験した場合、各技能の最高点とそれらを組み合わせた総合点での出願を認める。ただし、IP (Institutional Program) は、利用不可とする
IELTS		*IELTSは、Academic Moduleのみ有効、IELTS Indicatorは利用不可
GTEC		*GTECは、検定版(4技能)のオフィシャルスコア、または、CBTタイプのオフィシャルスコアのみ有効
TCF(フランス語)		*TCFは、検定試験結果を証明する書類とともに、口頭表現および文書作成の補正試験の試験結果の提出が必要
国連英検	過去に受験したものとすべて	—
ケンブリッジ英語検定 (リングスキルを含む)		*ケンブリッジ英語検定(リングスキルを含む)は、Cambridge Englishスケールスコアを利用
ドイツ語・フランス語のTCF以外の各検定試験		—

※英検 2 級Aとは

英検 2 級に合格し、4 技能合計 CSE スコアが 2150 点以上の方に与えられる資格です。

該当回次	判定方法
1 次・2 次ともに 2016 年度以降に合格	英検 CSE スコア 2150 点以上 →2 級取得時の成績表・合格証書で確認が可能です。

【注意事項】

2 級 A の基準となる CSE スコア 2150 点は、毎回固定です。

CSE スコアが 2150 点以上であっても、2 次試験不合格の場合は、2 級 A は認定されません。

CSE スコアが 2150 点以上であっても、準 1 級など 2 級以外の級で受験した場合は、2 級 A は認定されません。

出願資格が 2 級 A となっている場合、「2 級 A」「準 1 級(合格)」「1 級(合格)」のいずれでも要件を満たします。

4. 受験上の配慮について

申請締切日: 2022年6月17日(金)までに本学入学センター**必着**

本学の入学試験においては、視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、病弱など、身体等に障害のある志願者に対し、審査の上、障害の種類・程度に応じた措置を行います。希望する志願者は、上記締切日までに「受験上の配慮申請書」に必要事項を記入し、本学「入学センター受験上の配慮部門」宛に申請してください。

また、本学が必要と認めた場合には、受験上・修学上の配慮について、事前に志願者と面談等を行います。本学への出願は、面談等の結果、受験上および修学上の配慮について志願者が了承された後になります。

なお、「受験上の配慮申請書」の用紙は、本学Webサイト(www.sophia.ac.jp)の入試案内>入試関連情報>各種資料からダウンロードできます。

5. 出願期間と出願手順

Web出願期間:2022年7月15日(金)10:00~2022年8月4日(木)23:59 (日本時間)

出願書類の提出期限:2022年8月5日(金)消印有効 ※ただし海外からの郵送の場合は、当日必着でお願いします。

出願は、Web 出願システムのガイダンスページから行ってください。

ガイダンスページ : <https://www.guide.52school.com/guidance/net-sophia/>

出願の流れは下記のとおりです。

出願の流れ
<p>①事前準備</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 出願書類の準備 <input type="checkbox"/> メールアドレスの準備

<input type="checkbox"/> 顔写真データの準備 <input type="checkbox"/> パソコン環境の準備 <input type="checkbox"/> 印刷環境(プリンター等)の準備
②マイページの作成 (Web 出願システム上での操作) <input type="checkbox"/> メールアドレスの登録 <input type="checkbox"/> 顔写真の登録 <input type="checkbox"/> 個人情報の登録
③出願情報の入力 (Web 出願システム上での操作) <input type="checkbox"/> 出願学科等の登録
④入学検定料の納入 (Web 出願システム上での操作) <input type="checkbox"/> 入学検定料の納入 ※この段階では出願はまだ完了していません。
⑤出願書類を郵送する <input type="checkbox"/> 志願票の印刷(Web 出願システム上での操作) <input type="checkbox"/> その他の出願書類・封筒をそろえる。 <input type="checkbox"/> 郵送する。(日本国内在住者は、簡易書留・速達、海外在住者は、EMS 等の追跡可能な国際宅配便)
上記①～⑤を行うと、出願手続完了
⑥受験票・受験番号の取得 (Web 出願システム上での操作) <input type="checkbox"/> Web 出願システムから取得して印刷する。 ※受験票は郵送されません。 ※入試当日は、必ず印刷した受験票を持参してください。

※受験票の発行をはじめ、出願に関してのお知らせや問い合わせメールを入学センターから送ります。そのため、Web 出願システムに登録したメールアドレスは、試験までの期間は必ず確認するようにしてください。

Web 出願システム利用にあたって、下記動作環境を推奨します。

ブラウザとバージョン	Windows	Google Chrome、Microsoft Edge
	Mac	MacOS 10.6 以降、Safari、Google Chrome
ブラウザの設定	Java Script を有効にする、Cookie を有効にする	
PDF ファイルの閲覧	Adobe Acrobat Reader DC	

6. 出願書類

出願書類は、すべて原本(オリジナル)の提出を原則とします。原本が1部しかない場合は、出身学校による原本証明済みのコピーを提出することも可能です。本学入学センターでも、原本をお持ちになれば、原本証明を行います。

書類が日本語・英語以外の場合は、公的機関等による和訳または英訳を添付してください。翻訳が出身学校・大使館(中国においては公証処)などの公的機関のものでない場合は、内容が原本と相違ないことを、出身学校・大使館(中国においては公証処)等の公的機関で証明を受ける必要があります。海外の公証役場による証明は認めません。

① 上智大学志願票・志望理由書※

Web出願システム(<https://www.guide.52school.com/guidance/net-sophia/>)よりログインの上、必要事項と日本語による志望理由書(800字以内)を入力し、入学検定料の支払い後、印刷してください。

※志望理由書には「志望動機」「海外の教育制度で学んだことにより得た教養・知識」等を記述してください。

海外の教育制度による大学入学資格を取得した者は、その旨も記載してください。

② 写真(Web出願システムでアップロード)

正面向き、上半身(胸より上)、無帽、無背景、目元輪郭を隠していないもので、出願前3ヵ月以内に撮影したもの。カラーのみ。

提出された写真と本人とを試験室で照合します。また、入学後も本人との照合に使用します。

③ 大学入学資格を証明する書類

- (1) 12年(ないしそれ以上)の学校教育課程を修了した者は、最終出身高等学校の卒業証書(Diploma)のコピー(出身学校または本学入学センター窓口で原本の証明印を押印したもの)、または卒業証明書
- (2) 12年(ないしそれ以上)の学校教育課程を修了見込みの者は、卒業見込証明書または修了見込証明書
※日本の高等学校を卒業見込みの場合は、次項④-(1)の調査書で代えることができます。
- (3) 国内外の大学入学資格試験に合格した者は、資格試験合格を証明する書類および試験成績証明書
- (4) 教育制度上、学校教育課程12年(ないしそれ以上)を修了しても、卒業証書、卒業証明書に該当するものがなく、国家試験等の統一試験またはこれに準ずる試験の合格が大学入学資格と中等教育の卒業要件を兼ねる試験制度のある地域の出身者は、その試験の成績評価証明書
- (5) 上記(4)に該当する地域でありながら、国家試験等の統一試験またはこれに準ずる試験を受験しなかった者、または合格しなかった者は、12年(ないしそれ以上)の学校教育課程を修了した内容を示す出身高等学校発行の証明書

④ 高等学校在学期間(3年間)の学業成績証明書

- (1) 日本の高等学校に在学していた者または在学中の者は、高等学校の発行する調査書
※調査書が発行されない場合は学業成績証明書
- (2) 外国の高等学校に在学していた者または在学中の者は、高等学校の発行する学業成績証明書
※イギリス系の高等学校で学業成績証明書が発行されない場合は、学年が記載された学期ごとのスクールレポート
- (3) 「飛び級」、「繰り上げ卒業」の場合は、それを証明する出身学校発行の書類
※日本と外国の高等学校に在学した場合、それぞれの証明書を提出してください。

⑤ 外国学校在籍期間証明書(本学所定用紙／巻末または本学Webサイトよりダウンロード)

- および当該外国学校に在籍していた学年分の成績証明書(最低2学年分)
p.2「3. 出願資格・要件」の②を証明する書類。当該外国学校が記入またはタイプし、学校の公印が必要です。
※成績証明書は、高等学校で在籍した者は④-(2)で代えることができます。
※2学年のみ在籍の者は当該外国学校の学年暦が分かるアカデミックカレンダーも提出すること。(2年以上在籍した者は提出不要)

⑥ パスポートのコピー(外国籍で永住権を有する者は住民票の写し)

- ※パスポートは、氏名・国籍・パスポートNo.・発行年月日記載部分をA4サイズ用の紙にコピーして提出してください。
※パスポートの有効期限が切れていても構いません。
※外国籍で住民票を提出する場合は、個人番号が非表示のものを提出してください。

⑦ 志望学科への出願要件となるp.3に定められた外国語検定試験の成績または合格を証明する書類(神学部を除く)

- ※いずれかひとつのみを同封してください。
※TOEFL®やIELTSのスコアを上智大学へ直送する場合は、「いつ手配したか」、「直送先に上智大学を選択したか」が分かるMy Page画面またはEメールのコピーを同封してください。

⑧ 推薦状(神学部神学科志願者のみ／本学所定用紙—本学Webサイトよりダウンロード)

- 神学部神学科はキリスト教を学問として、全般的・体系的に学びます。したがって、出願の前提として、志願者にはキリスト教信仰の初歩的知識を求めています。原則として教会・修道会関係者(場合によっては、学校長、学級担任等の学校関係者)の推薦状が必要です。

⑨ 外国学校の数学のシラバス

- (総合人間科学部看護学科志願者のみ／外国の教育制度に基づく高等学校で数学を履修した場合)

⑩ 出願書類チェックリスト(本学所定用紙／巻末)

- ※出願書類以外のものは同封しないでください。
※一度提出した書類は返還しません。

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施(出願処理・試験実施) ②合格発表 ③入学手続きと、これらに付随する事項を行うために利用します。

7. 入学検定料

35,000 円: 入学検定料は、下記のいずれかを選択し納入してください。詳細は、Web 出願システムガイダンスをご確認ください。

※入学検定料のほかに、支払手数料(一律 990 円)が必要です。

①クレジットカード決済	 志願者本人の名義でなくても構いません。
②コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキが利用できます。
③Pay-easy(ペイジー)	ゆうちょ銀行 ATM、銀行 ATM が利用できます。 志願者本人の名義でなくても構いません。
④ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、全国 1,000 行以上にて利用ができます。 ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

※①～④以外の納入方法は受け付けません。

※振込人名義は志願者本人でなくても構いません。

※コンビニエンスストアでの支払いの場合、入学検定料納入完了がマイページに反映されるまで 1 時間程度かかる場合があります。

※クレジットカード、ネットバンキングを選択した場合は、領収書が発行されません。領収書が必要な場合にはコンビニエンスストアを選択し、コンビニエンスストアが発行する領収書を利用してください。

※本システムの収納代行業務は、株式会社 KEI アドバンスを通じて株式会社 ペイジェントが扱っています。

8. 受験票

受験票は、マイページ「オンライン受験票」より、2022年9月16日(金)10:00以降取得可能となります。

受験票は、印刷し、試験当日に持参してください。

受験票には試験室及び集合場所は記載されていません。試験当日に学内に掲示します。

II. 試験

1. 選考方法

「学科試問」と「面接」を実施し、「書類審査」と合わせて総合判定を行います。

2. 試験日程

学科試問・面接: 2022年9月24日(土) 午前10時～

※試験室には当日午前9時から9時30分までの間に入室してください。終了時刻は受験者数によるため未定です。

3. 学科試問内容

学部	学科	学科試問の内容
神	神	外国語試験(英語、ドイツ語、フランス語、スペイン語、イタリア語より1か国語選択)(90分)、小論文(60分)
文	哲	哲学への関心および思考力・表現力を問う試問(60分)
	史	歴史学をめぐる試問(60分)
	国文	古文・漢文を含む専門に関する筆記試験および小論文(90分)
	英文	英文和訳・和文英訳(60分)
	ドイツ文	小論文(与えられた日本語テキストをふまえて、自らの考えを論理的に展開・表現できるかを問う)(90分)
	フランス文	外国語ディクテーション(英語またはフランス語)(30分)、英文または仏文和訳とその内容に関する日本語による小論文(90分)
	新聞	ジャーナリズムに関する基礎的学力試験(90分)
総合人間科学	教育	教育学の学修に必要な基礎学力の試験(90分)
	心理	課題文に関する論述試験(90分)
	社会	文章理解力、表現力、思考力についての試問(60分)
	社会福祉	小論文—社会および社会福祉に関する理解力と思考力を問う試験(90分)
	看護	小論文(60分)
法	法律	小論文(800字)—社会と法に関する基礎的学力試験(60分)
	国際関係法	小論文(800字)—国際関係に関する基礎的学力試験(60分)
	地球環境法	小論文(800字)—社会(環境問題を含む)と法に関する基礎的学力試験(60分)
経済	経済	小論文(60分)、数学(Ⅰ、Ⅱ、A、B「数列」「ベクトル」)(60分)
	経営	産業社会に関する基礎的学力試験(英語を含む)(90分)
外国語	英語	英文解釈(30分)、リスニングコンプレクション(30分)、時事教養問題(英作文)(30分)
	ドイツ語	設問を含む小論文(90分)
	フランス語	小論文(1400~1600字)(90分)
	スペイン語	日本語の読解力と表現力(60分)
	ロシア語	ロシア・ソ連についての基礎的知識を問う設問を含む小論文(90分)
	ポルトガル語	設問を含む小論文(60分)
総合グローバル	総合グローバル	小論文(800字)(60分)
理工	物質生命理工	数学の理解力と思考力を問う試問(60分)、理科の理解力と思考力を問う試問(物理、化学、生物の分野から1つを選択)(60分)
	機能創造理工	数学の理解力と思考力を問う試問(60分)、理科の理解力と思考力を問う試問(物理、化学、生物の分野から1つを選択)(60分)
	情報理工	数学の理解力と思考力を問う試問(60分)、理科の理解力と思考力を問う試問(物理、化学、生物の分野から1つを選択)(60分)

4. 試験場

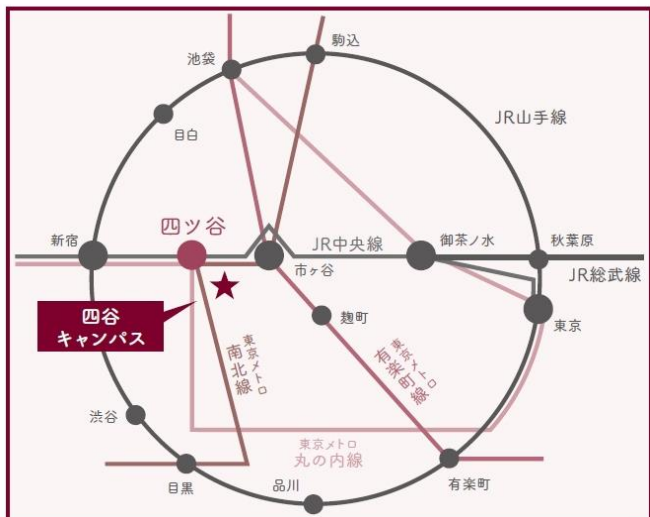
①試験は四谷キャンパスで実施します。試験室及び集合場所は試験当日学内に掲示します。**北門より入構**してください。

②所在地は、東京都千代田区紀尾井町7番1号です。

JR中央線・総武線 四ツ谷駅(「赤坂口」または「麴町口」)下車、徒歩3分

東京メトロ丸の内線・南北線 四ツ谷駅(1番出口)下車、徒歩3分

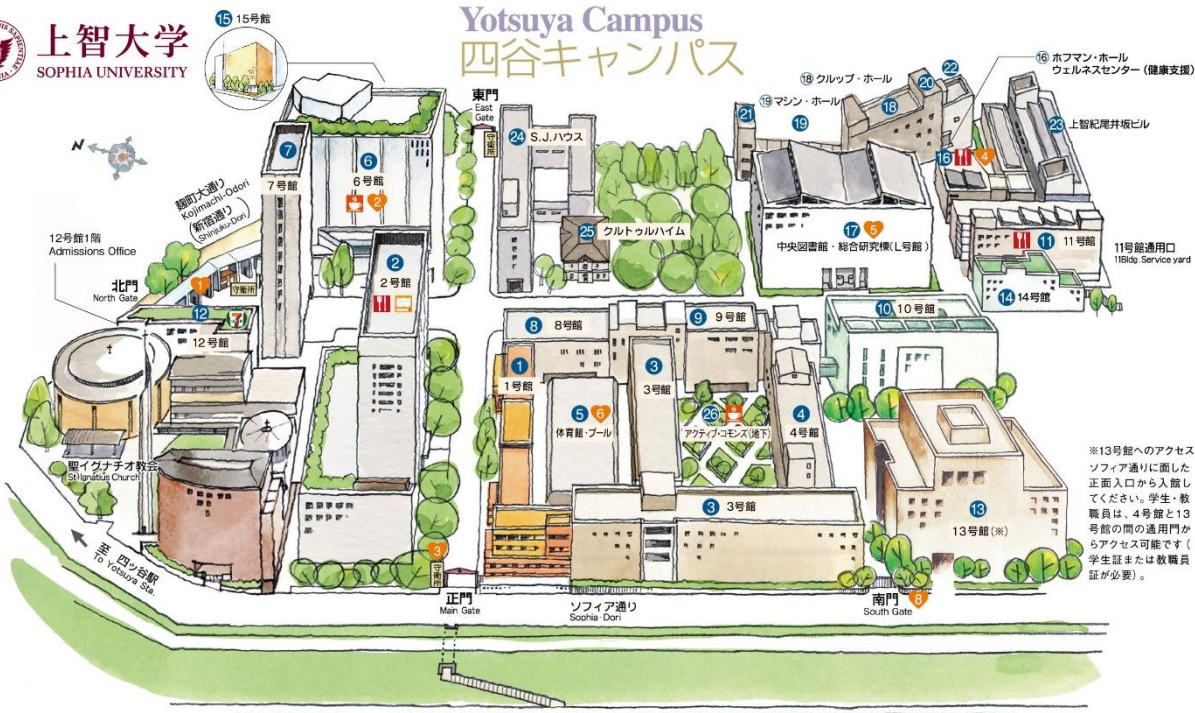
鉄道路線図



四谷キャンパス周辺図



Yotsuya Campus
四谷キャンパス



- | | | | | | |
|------------------|---------------------|---|-----------------------------------|--|---|
| 1 1号館 Bldg. No.1 | 7 7号館 Bldg. No.7 | 14 14号館 Bldg. No.14 | 23 パワーステーションI Power Station I | 31 購買 紀伊國屋書店 上智大学店 | 2 地下 (basement) |
| 2 2号館 Bldg. No.2 | 8 8号館 Bldg. No.8 | 15 15号館 Bldg. No.15 | 24 パワーステーションII Power Station II | 4 食堂 Restaurant | 5 地下 (basement) |
| 3 3号館 Bldg. No.3 | 9 9号館 Bldg. No.9 | 16 ホフマン・ホール Hoffmann Hall | 25 パワーステーションIII Power Station III | 6 喫茶 Cafe | 11 地下 (basement) |
| 4 4号館 Bldg. No.4 | 10 10号館 Bldg. No.10 | 17 中央図書館 (健康支援) Central Library and Research Institutes | 26 上智紀尾井坂ビル S.J. House | 7 AED (自動体外式除細動器) 学内8カ所 Automated External Defibrillator | 13 北門 North Gate |
| 5 体育館 Gymnasium | 11 11号館 Bldg. No.11 | 18 クルップ・ホール Krupp Hall | 27 クルトゥルハイム Kulturheim | 8 6号館防災センター Bldg.6 Disaster Prevention Center | 14 正門 Main Gate |
| 6 6号館 Bldg. No.6 | 12 12号館 Bldg. No.12 | 19 マシン・ホール Machine Hall | 28 アクティブ・commons Active Commons | 9 図書館受付 Library Entrance | 15 体育館プール (地下1階) Swimming Pool (basement) |
| | 13 13号館 Bldg. No.13 | | | 10 グラウンド管理室 Sports Field Maintenance Room | 16 南門 South Gate |
| | | | | 11 コンビニエンスストア Convenience Store | 17 地下 (basement) |

5. 受験上の注意

① 試験場への入退場

(1) 入場

- ・試験当日は、交通機関の混雑が予想されます。試験場には早めに到着するよう心がけてください。
- ・試験場である四谷キャンパスには、**北門より午前8時30分から入場することができます。**
- ・試験室には、最初の試験開始時刻の30分前までに入室してください。
- ・念のため、試験室内の非常口を確認しておいてください。

(2)退場・退室

- ・休憩時間などに試験室から出る場合には、必ず受験票を携行してください。
- ・試験時間中に退室、退場することはできません。各時限とも試験監督者の指示に従ってください。また、試験終了時点で大学外に出ることはできません。

②個人的事由による遅刻の扱い

- (1)第1時限の試験開始後20分までに、四谷キャンパスの「北門」から入構した場合は受験を認めます。ただし、試験時間の延長はありませんので、試験当日は時間に余裕を持って行動してください。

③公共交通機関(バス、タクシーを除く)の乱れ・遅れによる遅刻の扱い

- (1)公共交通機関の乱れ・遅れによる遅刻の場合は、受験を認めることがあります。試験場入口の係員に申し出て下さい。
- (2)公共交通機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で、全体の試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。

④所持品について

- (1)受験票： 受験票は必ず持参してください。
- (2)昼食： **学内の食堂は営業しませんので、昼食を持参してください。**
昼食は学科試験を受験した試験室の自席でお取りいただけます。
- (3)腕時計： 各自で持参してください。試験室に時計はありません。また、時計の貸し出しは行いません。
- (4)筆記用具等： 詳細は下記を参照してください。

試験中に使用を認めるもの	試験中に使用を認めないものの一例
<ul style="list-style-type: none">・鉛筆またはシャープペンシル(黒「H」「F」「HB」)・プラスチック製の消しゴム(ケースを外し、無地のもの)・鉛筆削り(電動式・大型のもの、ナイフ類を除く)・腕時計(計時機能のみ。ストップウォッチ、アラーム、時報、辞書、電卓等の機能を備えている場合は、試験前に必ずそれらの機能を解除ないし停止してください。また、秒針音が大きく隣席の受験生に聞こえるようなものは使えません。)・眼鏡、マスク・下敷き(白色または無色)	<ul style="list-style-type: none">・携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、ウェアラブル端末等の電子通信機器・携帯電話、携帯音楽プレーヤー等、音を発するもの・時計やストップウォッチのアラーム機能や時報機能(これらの機能は試験前に必ず解除ないし停止してください。)・定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む)・コンパス、分度器・翻訳機、電子辞書、電卓、そろばん・万年筆、ボールペン、赤ペン、色鉛筆、マーカーペン(蛍光ペン等)、付箋・筆入れ(ペンケース)・耳栓

⑤受験心得(試験時間中の注意)

- (1)試験場、試験室内においては、試験監督者、係員の指示に従ってください。
- (2)受験票のほか、前述の「試験中に使用を認めるもの」以外のものは、机の上に置かないでください。
- (3)携帯電話、スマートフォン、PHS、タブレット端末やウェアラブル端末(腕時計型等)等の通信機器は身につけてはいけません。電源を切ってかばん等に入れて、机の下に置いてください。あらかじめ電源が切れていることを確認しておいてください。電源を切れない通信機器の試験室への持ち込みはできません。また、アラーム機能等により稼動する可能性がある通信機器は、稼動しないように設定した上で電源を切ってください。試験中にこれらの通信機器や時計等の音・振動等が発生し、発生源のかばん等が特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督者が試験室外に持ち出すことがあります。なお、これらの通信機器を時計として使用することはできません。試験室に時計はありませんので各自で持参してください。

- (4) 帽子、サングラス等の着用は認めません。その他着衣について、試験監督者から指示があった場合は従ってください。
- (5) 試験時間中に、ハンカチ、ティッシュペーパー、座布団、ひざ掛け、点眼薬、点鼻薬等を使用したい場合は、試験監督者の許可を得て使用してください。
- (6) 耳栓は、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- (7) 試験室は、受験学科や受験番号によって割り当てられますが、施設、建物、階数などによって、試験室の大きさや室温等の環境は異なります。また、机、椅子、空調、遮光設備、音響設備等の試験室による相違は一切考慮しません。
- (8) 生活騒音(航空機、自動車、風雨、空調音、動物の鳴き声、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話・携帯音楽プレーヤーの鳴動等)が発生した場合に、特別な措置は原則として行いません。
- (9) 試験時間中に体調不良により受験に耐えられなくなった場合は、試験監督者に申し出てください。保健センターに医師が待機しています。ただし、受験を中断した場合でも、試験時間の延長は認めません。
- (10) 隣席の受験生の用便や、体調不良による入退室のため、試験監督者の指示により、席を立っていただくことがあります。
- (11) 試験時間中に、鉛筆等を床に落とした場合は、拳手し、試験監督者の許可を得てから拾ってください。
- (12) 本学では、すべての受験生が公正に受験できるよう入学試験を厳正に実施します。以下に例示した公正な入学試験の実施を妨げるような行為があったと認められた場合、当該年度の本学におけるすべての入学試験について不合格とします。
- ・カンニング(カンニングペーパー、参考書、他の受験生の答案を見ること、他の人から答えを教わること等)をすること。
 - ・使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。
 - ・試験開始の合図、もしくは試験監督者の試験開始の指示の前に問題冊子を開き、解答を始めること。
 - ・試験終了の合図、もしくは試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること。
 - ・試験時間中に、答えを教える等の他の受験生を利するような行為をすること。
 - ・試験時間中に、携帯電話・携帯音楽プレーヤー・ウェアラブル端末(腕時計型等)等を身に付けていること。
 - ・試験時間中に、携帯電話・時計・携帯音楽プレーヤーの音(着信、アラーム、振動音等)を鳴らすこと。
 - ・試験室において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
 - ・試験室において、試験監督者、係員の指示に従わないこと。
 - ・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

Ⅲ. 合格発表

合否結果発表日:2022年10月6日(木) 午前10時

【合格発表方法について】

- ・合格発表は、Web出願システムのマイページにて行います。
(合格発表の開始直後はアクセス集中に伴い、マイページにログインしづらくなる場合があります。)
- ・合格通知書の郵送は行いません。合格通知書はマイページの「合否結果」から印刷し、各自保管してください。
- ・合否結果に関する問い合わせには一切応じません。また、マイページ以外の方法による合格通知書発行にも応じません。

下記URL(Web出願システムガイダンス)からマイページにログインし、「合否結果」からご利用ください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-sophia/>

<注意>

- (1) 合否照会の「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続期限後の入学手続は一切認めません。
- (2) 合否照会の利用にあたっては、Web出願システムのマイページログイン用「メールアドレス」と「パスワード」が必要となります。

Ⅳ. 入学手続

1. 入学手続締切日

2022年10月20日(木) (当日消印有効)

- ① 入学手続は、入学手続締切日までに、「個人情報の登録」、「顔写真の登録」を行い、「入学手続に必要な費用」を大学に納入し、「入学手続に必要な書類」を大学に郵送することによって完了します。
- ② 上智大学入学に必要な書類ならびに費用は、以下2. 3. に列記するもの以外にはありません。
- ③ 入学手続締切日までに手続をしない場合は、入学資格を失います。
- ④ いかなる理由をもっても入学手続締切日の延長は認められません。
- ⑤ 納入した「入学手続に必要な費用」は、原則として返還しません。ただし、所定の期日までに入学の辞退を申し出た場合には、納入金から入学金および返還手数料(20,000 円)を差し引いた金額を返還します。

※詳しくは「入学手続要項」を参照してください。

入学手続は、Web出願システムのマイページ「入学手続」から行います。

「入学手続」画面に掲載している「入学手続要項」を必ず確認の上、所定の手続きを行ってください。

郵送による振込依頼書、その他手続関係書類の発送は行いません。振込依頼書等の本学所定書式は、Web出願システムのマイページ「入学手続」から各自ダウンロード、印刷してください。

2. 入学手続に必要な書類 ※詳細は入学手続要項において合格者に通知します。

- (1) 学籍原簿・誓約書兼個人情報の取り扱いに関する同意
- (2) 住民票の写し
- (3) 卒業証明書(出願時に卒業見込みで受験した者のみ)

※高等学校卒業後、2023年3月31日までに提出してください。

※大学入学資格を証明する書類のため、必ず期日までに提出してください。

3. 入学手続に必要な費用

2023年度の学費は現在未定です。2022年7月に決定し、入学手続要項において合格者に通知します。

なお、参考までに2022年度の入学手続に必要な費用を掲載します。

参考:2022 年度

(単位:円)

	神学部 文学部 (新聞学科を除く) 総合人間科学部 (心理・看護学科を除く) 法学部 経済学部 外国語学部 総合グローバル学部 ※SPSFを除く	文学部 新聞学科	総合人間科学部 心理学科	総合人間科学部 看護学科	国際教養学部 SPSF	理工学部	摘要
入学金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	入学時のみ
在籍料	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	各学期
授業料	390,000	410,000	428,500	581,000	499,000	557,500	各学期
教育充実費	105,000	105,000	105,000	175,000	105,000	170,000	各学期
実験実習費	-	-	-	11,000	-	38,500	各学期
学生教育研究災害傷害保険料	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	入学時のみ
春学期	727,650	747,650	766,150	999,650	836,650	998,650	
秋学期	525,000	545,000	563,500	797,000	634,000	796,000	
1年分	1,252,650	1,292,650	1,329,650	1,796,650	1,470,650	1,794,650	

<各費目の留意点>

費目	留意点
入学金	○入学金とは、入学できる地位を取得するための対価です。 ○上智大学短期大学部出身者(既卒者、もしくは出願時に卒業見込みの者)は、入学金が半額免除されます。
在籍料	○在籍料とは、在籍することに対する基本的な費用(在籍保証料、在籍管理料)です。 ○休学する場合は在籍料のみ納付が必要です。なお、休学中も以下のサービスが利用可能です。 ・大学サービス(定期健康診断、保健センター、カウンセリングセンター、証明書発行等) ・各種システム(メール、ポータルサイト等) ・施設(図書館、PCルーム等)
授業料	○授業料とは、学位の授与に要する教育サービスの対価です。 ○翌年次以降の授業料については、毎年、物価上昇率を踏まえて改定します。

教育充実費	<p>○教育充実費とは、教育研究環境の維持管理及び将来に向けた整備充実のための費用です。</p> <p>○入学初年度の春学期は、オリエンテーション・キャンプ費用(20,000円)を含みます。</p> <p>【2022年度オリエンテーション・キャンプの中止に伴う費用の減額について】</p> <p>本来、教育充実費にはオリエンテーション・キャンプの実施費用(20,000円)が含まれておりますが、2022年度については新型コロナウイルス感染症の状況に鑑み中止となりましたので、当該費用は納入不要となりました(上記の一覧表は控除済みの額を記載)。なお、当該キャンプの代替として、宿泊を伴わないプログラム(「ソフィア・オリエンテーション・デイ」)を実施いたします。</p>
実験実習費	<p>○実験実習費とは、教育研究活動における実験や実習に要する費用です。</p> <p>○翌年次以降の実験実習費については、毎年、物価上昇率を踏まえて改定します。</p>
学生教育研究災害傷害保険料	<p>○学生教育研究災害傷害保険とは、国内外における教育研究活動中に生じた急激かつ偶発的な外来の事故によって身体に傷害を被った場合の補償救済措置として適用されるもので、本学学生は入学時に全員加入することになっています。教育研究活動中の事故とは、正課中(体育実技等)、学校行事中(オリエンテーション・キャンプ等)、課外活動中(大学に事前に届出があるもの)、通学中、その他学校施設内にいる間に起こったものです。</p> <p>○1年次入学者の保険期間は4年間です。3年次編入者は保険期間2年で、保険料は1,400円です。なお、当初納入した金額に対応する保険期間を過ぎて在学する場合、1年毎に800円かかります。</p>

<同窓会費について>

最終年次に上智大学ソフィア会の終身会費を同窓会費(40,000円)として納付していただきます。

寄付金等について

本学では入学前における寄付金等の募集は行っていません。

V. その他

1. 大規模災害に被災された本学入学志願者に対する特別措置について

大規模災害による 入学志願者本人または家計支持者の被災状況が甚大であると判明した場合、入学検定料を免除し、学費の減免や生活支援金の給付を行います。

詳細は本学Webサイト(www.sophia.ac.jp→入試案内→大規模災害に被災された本学入学志願者に対する特別措置について)を参照してください。

2. 奨学金・経済支援

「上智大学新入生奨学金」

本学を第一志望として受験し、合格した者の中で、経済的理由によって入学がきわめて困難で、なおかつ本学に入学する以前の学校の成績が優秀な者を奨学生として採用し、授業料の減免を行うものです。給付期間は1年間、給付額は授業料全額相当額、授業料半額相当額、授業料3分の1相当額のいずれかです。

入学前に申し込みが可能な奨学金は上記奨学金のみとなり、その他は入学後の申し込みとなります。奨学金の募集要項及び願書は2022年6月に本学Webサイト(www.sophia.ac.jp→キャンパスライフ→奨学金情報→入学する前に出願する奨学金→学部入試受験生対象奨学金)にて掲載します。

募集要項にて出願資格を確認のうえ、指定の出願期間内に出願してください。

※国による高等教育の修学支援新制度に予約採用された方は、入学手続に必要な費用は期日までに納入いただきます。入学後、「進学届」等の所定の手続きを行い採用が決定しましたら、毎月の給付奨学金の振込が開始されます。授業料等減免については秋学期学費請求時に予め減額又は返金致します。

詳細については随時、本学公式Webサイトでお知らせします。

(www.sophia.ac.jp→キャンパスライフ→奨学金情報→国による高等教育の修学支援新制度について)

3. 学生寮

キャンパス外に直営寮、専用寮、推薦寮があります。

詳細は、本学Webサイト(www.sophia.ac.jp→キャンパスライフ→上智大学学生寮/その他の住まい)をご参照ください。

Please fill in the blanks.

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

To The Sophia University Admissions Office,

This is to certify that the student named below attended our school for the following period of time:

Student's name		Date of birth	
----------------	--	---------------	--

(Month/Date/Year)

School name	
-------------	--

Date of admission		Grade/year at the time of admission	
-------------------	--	-------------------------------------	--

(Month/Date/Year)

Was the above date the first day of classes for the academic year/semester? (YES / NO)

Date of graduation/withdrawal		Grade/year at the time of graduation/withdrawal	
-------------------------------	--	---	--

(Month/Date/Year)

Was the above date the last day of classes for the academic year/semester?* (YES / NO)

*If the student graduated, please check "YES" even if he/she left the school before the last day of classes.

Date: _____

Principal/Headmaster: _____
(Signature)

(Printed Name)



<Contact>

Attention: _____

Address& Telephone: _____

E-mail: _____

(上智大学外国学校在籍期間証明書)

出願書類チェックリスト
(出願書類に同封してください)

氏名: _____

同封物にチェックを入れてください。

- 上智大学志願票（Web 出願システムより印刷）
- 志望理由書（Web 出願システムより印刷）
- 卒業（見込）証明書 または大学入学資格を証明する書類
- 高校 3 年間の学業成績証明書
- 外国学校在籍期間証明書
- 上記の外国学校に在籍していた学年分の成績証明書
(2 学年のみ在籍の者は当該学校の学年暦が分かるアカデミックカレンダーも提出)
- 各学科の指定した外国語検定試験の試験結果を証明する書類
※TOEFL®や IELTS スコアを直送の場合は、オーダーの履歴を確認できる画面のコピー
- パスポートのコピー（外国籍で永住権を有する者は住民票の写し）
- 推薦状（神学部神学科志願者のみ）
- 外国学校の数学のシラバス
(看護学科志願者のみ/外国の教育制度に基づく高等学校で数学を履修した場合)

- 連絡事項があれば記入してください。