

2023年度

学 生 募 集 要 項

【学校推薦型選抜】

新型コロナウイルス感染症等の影響により、当該学生募集要項の記載内容を変更する場合があります。変更があった場合は、速やかに本学ホームページにてお知らせします。

今年度から出願方法がインターネット出願になりました。



目 次

I	教育研究上の目的及び教育目標（学部）	1
II	入学者受入れ方針（アドミッション・ポリシー）	1
III	学校推薦型選抜	2
1	入学定員と募集人員	2
2	出願要件	2
3	推薦人数	2
4	選抜方法	3
5	出願手続	4
6	合格発表	5
7	留意事項	6
8	入学手続	6
9	初年度納付金	7
10	入学検定料の支払いについて	7
11	入学試験成績の開示	7
12	個人情報の取扱い	8
13	追試験	8
14	新型コロナウイルス感染症対策に関して	9
15	その他	9
IV	試験会場案内	10
	インターネット出願の流れ	11

基本理念

本学は、陶冶、進取、創発を基本理念として、保健医療福祉に関する教育・研究の中核となって地域社会に貢献します。

【陶冶】誠実で温かい心と主体性を持ち、多様な価値観を尊重する人間性を磨き高める

【進取】広く先達に学びつつ、未来を志向する教育・研究に取り組む

【創発】多様な連携を通じて、予測を遥かに超える新たな価値を創造する

I 教育研究上の目的及び教育目標（学部）

1 教育研究上の目的

現代社会を構成する市民としての豊かな教養、確かな倫理観と人間観を基盤に、保健医療福祉分野における専門的な知識と技術とともに、多職種との連携と協働に必要な能力をもって、人々の健康と生活を統合的に支え、共生社会に貢献できる人材を育成することを目的とする。

2 教育目標

(1) 豊かな人間性

人間が存在することの意義を理解し、その尊厳と基本的人権の尊重に基づき活動できる豊かな人間性と高い倫理観をもつこと。

(2) 創造力に富む知性

様々な現象を科学的、客観的に捉え、批判的な思考(critical thinking)に基づいて主体的かつ創造的に探究する知性をもつこと。

(3) 高い専門性と連携力

社会の信頼と要請に応える高い専門的知識と技術を修得しつつ、幅広い学問領域の知識や技術を活かしながら多様な人々と連携できる専門性をもつこと。

(4) 国際性と地域性に基づく協働力

保健医療福祉に関わる現象をグローバルな視点で理解しつつ、地域の人々と協働してその特性に応じた活動ができる能力をもつこと。

II 入学者受入れ方針（アドミッション・ポリシー）

本学は、共生社会に貢献できる人材を育成するため、豊かな人間性、創造力に富む知性、高い専門性と連携力、国際性と地域性に基づく協働力の涵養を教育目標とする本学のカリキュラムの学修に必要とされる基本的な能力と保健医療福祉分野において活躍しようとする意志を以下のとおり捉え、それらを備えている人々を受け入れます。

1. 高い専門的知識、技術の修得に必要な基礎的学力
2. 保健医療福祉の分野における学術的探究や実践的活動に取り組む意欲
3. 多様な人々と関わり合うことのできる基本的なコミュニケーション能力

本学はこれらを学力試験、小論文、面接試験等を通して総合的に判断し、保健医療福祉の様々な専門分野で活躍するための出発点に立つにふさわしい向上心をもった人々に、広く門戸を開きます。

Ⅲ 学校推薦型選抜

1 入学定員と募集人員

学 部	学 科 (専 攻)	入学定員	募 集 人 員			
			一 般 選 抜		特 別 選 抜	
			前期日程	後期日程	学校推薦 型選抜	社会人
保健医療福祉学部	看 護 学 科	130人	65人	13人	52人	若干名
	理 学 療 法 学 科	40人	20人	4人	16人	若干名
	作 業 療 法 学 科	40人	20人	4人	16人	若干名
	社会福祉子ども学科	70人	35人	7人	28人	若干名
	(社会福祉学専攻)	(50人)	(25人)	(5人)	(20人)	(若干名)
	(福祉子ども学専攻)	(20人)	(10人)	(2人)	(8人)	(若干名)
健 康 開 発 学 科	115人	57人	12人	46人	若干名	
	(健康行動科学専攻)	(45人)	(22人)	(5人)	(18人)	(若干名)
	(検査技術科学専攻)	(40人)	(20人)	(4人)	(16人)	(若干名)
	(口腔保健科学専攻)	(30人)	(15人)	(3人)	(12人)	(若干名)

2 出願要件

次のいずれにも該当し、出身高等学校（特別支援学校高等部及び中等教育学校を含む。以下同じ。）の長が責任をもって推薦できる者とします。

(1) 次の①、②、③のいずれかを満たし、かつ、2022年4月から2023年3月までに高等学校を卒業した者又は卒業見込みの者

① 埼玉県内の高等学校に在学する者

② 2022年4月1日以前から引き続き埼玉県内に住所を有する者*

③ 2022年4月1日以前から引き続き埼玉県内に配偶者又は一親等の直系尊属が住所を有する者**

※ 「埼玉県内に住所を有する者」については住民票等に基づき確認します。

(2) 合格した場合には、入学することを確約できる者

(3) 学業成績、人物ともに優秀で、かつ、志望学科の課程を学修する強い意志を有する者

(4) 出願時までの総科目全体の評定平均値が3.5以上の者

(5) **本学卒業後、埼玉県内において本学で修学した学科に関連する職業に従事する強い意志を有する者**

3 推薦人数

高等学校長が高等学校全体として推薦できる人数の上限は25名までとし、各学科及び専攻に推薦できる人数の上限は次のとおりです。

学 科 (専 攻)	人 数	学 科 (専 攻)	人 数
看 護 学 科	8人	健 康 開 発 学 科	
理 学 療 法 学 科	4人	(健康行動科学専攻)	4人
作 業 療 法 学 科	4人	(検査技術科学専攻)	4人
社会福祉子ども学科		(口腔保健科学専攻)	4人
(社会福祉学専攻)	4人		
(福祉子ども学専攻)	2人		

ただし、推薦を希望する生徒の中に次の①又は②に掲げる者がいる場合であって、これらの上限の下では当該生徒の希望に沿って推薦することができないときは、高等学校長は、上記の高等学校全体として推薦できる人数の上限に5人を限度として当該生徒の数を加えることができることとします。この場合、高等学校長は、学科及び専攻ごとの上限にかかわらず、当該生徒を本人が希望するいずれの学科又は専攻に推薦してもよいこととします。

- ① 2022年4月から出願時までの間に、児童養護施設、児童心理治療施設、児童自立支援施設、母子生活支援施設若しくは婦人保護施設に入所若しくは通所し、又は自立援助ホーム、里親若しくはファミリーホームに委託されたことのある者
- ② 2022年4月から出願時までの間に、生活保護世帯に属していたことのある者

4 選抜方法

小論文、面接及び調査書等の提出書類を総合的に判定して行います。

配点は、小論文70点、面接及び調査書30点、合計100点です。大学入学共通テストは課しません。

(1) 選抜期日及び時間割

2022年11月20日(日)

時間割	9:00	10:00	10:30	12:00	13:00	17:00
	小論文	休憩	面接	昼食	面接	

(2) 試験会場

埼玉県立大学（埼玉県越谷市三野宮820番地）

(3) 受験上の注意

- ア **受験者は、試験開始20分前(午前8時40分)までに指定された教室に入室し、着席してください。**
- イ 試験開始後は、20分以内の遅刻に限り受験を認めますが、試験時間の延長は行いません。
- ウ 各自の指定された面接開始時に不在であった場合には、欠席したものとして取り扱います。
- エ 小論文及び面接のいずれか一方でも受験しなかった者は、選抜の対象から除きます。
- オ 当日は、**受験票、HBの黒鉛筆(シャープペンシル可)、消しゴム**を必ず持参してください。
- カ 試験の際、受験票は試験監督員に明示できるよう机の上に置いてください。
- キ 当日、受験票を忘れた者は、速やかに試験実施本部で仮受験票の交付を受けてください。
- ク **受験票は入学手続の際に必要となるので、試験後も大切に保管してください。**
- ケ **試験室に時計はありませんので、必ず持参してください。なお、使用を許可する時計は、計時機能のみのものに限りです。**
- コ 試験の時間中に使用を許可するものは、鉛筆、消しゴム、鉛筆削り、時計(計時機能のみのもの)に限りです。
- サ **スマートフォン、携帯電話等は、教室に入る前に必ず電源を切っておいてください。** これらを時計として使用することはできません。
- シ 試験会場では昼食の販売は行いませんので、各自で準備してください。昼食場所は試験会場の教室です。ごみは各自で持ち帰ってください。
- ス 試験当日は駐車場を利用できません。
- セ その他必要が生じた場合には、ホームページ等でお知らせします。

(4) 不正行為

- ① 以下のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、受験資格を失うこととなります。また、悪質と判断された場合は、警察に被害届を提出する場合があります。
- ア 志願票、受験票、解答用紙へ故意に虚偽の記入（本人以外の写真をアップロードすることなど。）をすること。
 - イ カンニング（試験に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。
 - ウ 他の受験者のカンニングを手助けすること。
 - エ 配付された問題を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
 - オ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
 - カ 開始の指示の前に、問題を開いたり、解答を始めること。
 - キ 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
 - ク 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
 - ケ 終了の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。
- ② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、①と同様です。
- ア 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり、手に持っていること。
 - イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など。）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
 - ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
 - エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - オ 試験場において監督者、面接官等の指示に従わないこと。
 - カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

5 出願手続

※2023 年度入試よりインターネット出願となります。詳しい手続方法は、本冊子 P.11「インターネット出願の流れ」を確認してください。

(1) 出願期間

**2022年11月1日（火）～11月7日（月） ※最終日17：00必着
（インターネットでの出願登録は10月25日（火）から可能。）**

(2) 出願方法

インターネットで出願登録、入学検定料支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他必要書類と併せて「一般書留郵便」で郵送してください。この郵送書類の到着をもって正式に出願となります。出願は郵送に限り、いかなる場合も直接持参による出願は認めません。必要に応じて、一般書留速達郵便を使用してください。**インターネットで出願登録しただけでは出願は完了しませんのでご注意ください。**

(3) 出願先

〒343-8540 埼玉県越谷市三野宮820番地
埼玉県立大学事務局 教務・入試担当
電話 048-973-4117(直通)

(4) 出願書類

出願に必要な書類	書類作成上の注意
Web 志願票	インターネット出願システムで出願登録、入学検定料支払い後に紙で志願票を出力することができます。
推薦書	本学所定の様式により高等学校長が作成し、厳封してください。 ※本学ホームページから様式をダウンロードしてパソコン等で作成できます。
調査書	文部科学省所定の様式により高等学校長が作成し、厳封してください。
住民票等 (県内高等学校在学者は 提出不要)	県内高等学校以外の者は、2022年4月1日以前から埼玉県内に住所を有することを確認するため、次のとおり住民票等を提出してください。 ・本人が県内に住所を有している場合 →本人の住民票 ・配偶者又は一親等の直系尊属が県内に住所を有している場合 →配偶者又は一親等の直系尊属の住民票及び本人との続柄がわかる書類 (戸籍抄本等)
出願書類提出用宛名用紙	インターネット出願システムで出願登録、入学検定料支払い後に紙で出力することができます。角2封筒(24.0cm×33.2cm)に貼って、出願書類を大学に郵送してください。

(5) 出願手続上の注意事項

ア 出願書類がすべてそろっていない場合には、受理できません。

イ 出願書類受理後には、いかなる理由があっても、学科・専攻等の出願事項の変更は認めません。

ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、「(3) 出願先」まで速やかに連絡してください。

ウ 受験票は本学で出願を確認後、**11月14日(月)**までに一斉にインターネット出願システムに配信します。インターネット出願システムのマイページよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷してください。試験当日と合格された場合の入学手続に使用します。上記の日までに届かない場合は、「(3) 出願先」までお問い合わせください。

エ 入学を許可した後であっても、提出された出願書類の記載と相違する事実が発見された場合には入学を取り消すことがあります。

オ 一度受理した出願書類及び入学検定料は返還しません。

(6) 障害等のある入学志願者の事前相談

障害等のある入学志願者で、特別な配慮を必要とする場合は、**2022年8月31日(水)**までに埼玉県立大学事務局教務・入試担当まで連絡してください。事前の相談が必要です。

※本学ホームページにおいて、すでにご案内済みです。

6 合格発表

(1) 発表期日

2022年12月9日(金) 午前10時

(2) 発表方法

埼玉県立大学教育研修センター棟前の掲示板に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者に合格通知書及び入学手続書類を送付し、高等学校長に結果通知書を送付します。

電話、郵便、電子メール等による照会には一切応じません。

(3) ホームページによる合格者の受験番号の閲覧について

合格者の受験番号は、本学ホームページからも閲覧できます。閲覧できる期間は、合格発表日時から入学手続完了日までです。 ※本学ホームページ <https://www.spu.ac.jp>

(4) 合格しなかった者の取扱い

学校推薦型選抜に合格しなかった者で国公立大学の一般選抜の受験を希望する者は、大学入学共通テストを受験し、分離分割の前期日程、後期日程又は公立大学中期日程について、3つまでの大学・学部に出願できます。

本学の一般選抜の受験を希望する者は「2023年度学生募集要項【一般選抜】」（本冊子とは別で12月頃公表予定です。）に定められた出願手続により受験してください。

(5) 発表方法等の変更について

新型コロナウイルス感染症等の状況により、発表日時及び発表方法を変更する場合があります。変更があった場合は、本学ホームページでお知らせします。

7 留意事項

- (1) 国公立大学（独自日程で入学者選抜を行う公立大学を除く。以下同じ。）の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す場合、課さない場合を含む。）へ出願することができるのは1つの大学・学部です。
- (2) 1つの国公立大学・学部の学校推薦型選抜の合格者は、当該学校推薦型選抜を実施する大学・学部の定める学校推薦型選抜入学辞退手続により入学の辞退を許可された場合を除いて、他の国公立大学・学部の個別学力検査等を受験しても入学許可は得られません。
- (3) 特別の事情により本学の学校推薦型選抜入学を辞退する場合は、2022年12月23日（金）までに、「学校推薦型選抜入学辞退願」（様式は任意。本人及び高等学校長が連署、押印したもの。）を本学学長に提出し、許可を受けた場合に限り、入学辞退を認めます。

8 入学手続

(1) 入学手続期間

2022年12月22日(木)、12月23日(金)

(2) 入学手続方法

ア 入学手続の詳細及び必要な書類は、合格通知書発送時に直接本人あてに郵送します。

イ 手続書類は**原則郵送**により提出してください。

郵送の場合は必ず一般書留郵便とし、入学手続期間最終日までに必着とします。

やむを得ず持参する場合の受付時間は9時から17時まで（正午から13時を除く。）とします。

ウ 入学料については、合格通知書に同封した振込依頼書で振り込み、振込金受取書（学校提出用）を入学手続書類と併せて提出してください。

(3) 入学手続先（手続場所）

〒343-8540 埼玉県越谷市三野宮 8 2 0 番地
埼玉県立大学事務局 教務・入試担当 電話 048-973-4117 (直通)

(4) 入学手続上の注意事項

- ア 入学手続期間を過ぎて到着した書類は受理しません。郵送の場合は所要日数を十分考慮して発送してください。
- イ 必要な書類がすべてそろっていない場合には、受理できないことがあります。書類提出の際は、十分確認してください。
- ウ 一度受理した入学手続書類及び入学金は返還しません。

(5) 入学前学習について

本学では、学校推薦型選抜合格者に対して、入学前学習を実施しています。学習の内容等、詳細については合格通知書発送後に直接本人あてに通知します。

9 初年度納付金

区 分		金 額	備 考
入学金	埼玉県内の者	211,500円	入学手続時に納付。 なお、埼玉県内の者とは、次のいずれかに該当する者をいう。 ① 2022年4月1日以前から引き続き埼玉県内に住所を有する者 ② 2022年4月1日以前から引き続き埼玉県内に配偶者又は一親等の直系尊属が住所を有する者 ※埼玉県内に住所を有しているかどうかについては住民票等に基づき確認します。
	上記以外の者	423,000円	
授業料		621,000円	入学後、前期(4月)、後期(10月)の2回に分けて納付。

注 2022年度入学者を対象とした金額です。

上記のほか、学生教育研究災害傷害保険料、教科書、実習費等の諸経費がかかります。

10 入学検定料の支払いについて

入学検定料 17,000円

本冊子 P.13 「インターネット出願の流れ」の STEP5 を参照し、検定料を支払ってください。

※入学検定料のほか、支払方法により手数料がかかります。

11 入学試験成績の開示

埼玉県個人情報保護条例に基づき、入学試験の成績（総合得点のみ）を本人に限り開示することができます。希望する方は、事務局教務・入試担当まで直接お越しください。

(1) 開示の対象者

学校推薦型選抜を受験し、不合格であった者

(2) 申出の方法

受験者本人が受験票を持参してください。電話・郵送・メール等による照会には一切応じません。

(3) 開示期間

2023年5月1日(月)～5月31日(水)

月～金曜日(祝日を除く) 午前9時～正午、午後1時～午後4時30分

(4) 開示場所

〒343-8540 埼玉県越谷市三野宮820番地

埼玉県立大学事務局 教務・入試担当 電話 048-973-4117(直通)

12 個人情報の取扱い

埼玉県立大学では、個人情報を以下のとおり取り扱いますので、予めご了承ください。

- (1) 個人情報は、埼玉県個人情報保護条例に基づき、適正に処理します。法令等の規定に基づくときなどの例外を除き、原則として、第三者に提供することはありません。
- (2) 本学への出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所及びその他の個人情報については、①入学者選抜(出願処理、選抜実施)、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法や志願動向における調査、研究、分析及び⑤これらに付随する業務を行うためだけに利用します。
- (3) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法における調査、研究、分析を行うためだけに利用します。
- (4) 各種業務での利用においては一部の業務を外部委託することがあります。この場合、受託者には個人情報の保護が義務づけられます。
- (5) 国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、学校推薦型選抜の合格及び入学手続に関する情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。
- (6) 本学への出願にあたってお知らせいただいた個人情報及び入試成績は、入学者のみ入学後の、①教務関係(修学指導等)、②学生支援関係(学籍管理、健康管理、就職支援、授業料免除、奨学金申請の業務等)、③授業料徴収に関する業務を行うためだけに利用します。

13 追試験

新型コロナウイルス感染症等の影響により、当日の受験が困難な受験生に対して追試験を実施します。

(1) 対象者

- ①新型コロナウイルスに罹患し、試験日までに医師が治癒したと診断していない者
- ②保健所等から濃厚接触者に該当するとされ、以下のいずれかに該当する者
 - ・感染の有無が明らかでない者
 - ・保健所から指示のあった健康観察期間中の者

(2) 申出期間

2022年 11月18日(金) 9:00～17:00

11月19日(土) 9:00～17:00

11月20日(日) 9:00～10:00

(3) 申出方法

埼玉県立大学 事務局教務・入試担当(048-973-4117)まで電話により申し出てください。

(4) 追試験実施日

12月 4日(日)

追試験実施日までに、申請理由が解消しない者は受験することができません。

14 新型コロナウイルス感染症対策に関して

(1) 本学の受験を希望される方へのお願い

試験場内では、常にマスクを正しく装着してください。マスクの着用が困難な方は、あらかじめ埼玉県立大学教務・入試担当まで申し出てください。

- ① 試験当日、受験生同士の会話は控えてください。
- ② 発熱・咳等の症状がある場合は、あらかじめ医療機関で受診をお願いします。
- ③ 新型コロナウイルスに罹患し、試験日までに医師が治癒したと診断していない者や、試験日直前に保健所から濃厚接触者に該当するとされ、感染の有無が明らかでない者や発熱・咳等の症状がある者は受験できません。追試験の対象となる場合には、追試験の申請を行ってください。
- ④ 他の疾患の罹患等のリスクを減らすため、インフルエンザワクチンやその他の予防接種を受けておくことにご協力をお願いします。
- ⑤ 日頃から、手洗い・手指消毒、咳エチケットの徹底、身体的距離の確保、「3つの密」の回避等を行うとともに、バランスのとれた食事、適度な運動、休養、睡眠等体調管理に心がけてください。

(2) 本学の感染症対策

- ① 埼玉県立大学安心宣言に基づき、入学者選抜試験を実施します。
- ② 大学入口の他、試験室入口等に消毒薬を設置します。
- ③ 3密回避のため、試験時間中も常時換気を行います。
- ④ 試験終了後は、受験生が社会的距離を確保できるように解散指示を行います。
- ⑤ 本学職員は、全員マスク等を着用して感染症対策を講じて試験運営を行います。

15 その他

(1) 高等教育の修学支援新制度について

本学は、2020年4月から実施されている国の高等教育の修学支援新制度の対象校になっています。

これは、入学金・授業料の減免と、給付型奨学金とを併せて受けることができる制度です。対象となるには、世帯収入の要件（住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯）や学修意欲に関する要件等を満たしている必要があります。

詳細は右のQRコードから文部科学省のホームページをご確認ください。



(2) 奨学金について

ア 日本学生支援機構貸与型奨学金

独立行政法人日本学生支援機構が経済的理由で修学が困難な優れた学生に学費を貸与する制度です。無利息の第一種奨学金と、利息付の第二種奨学金があります。

詳細は右のQRコードから日本学生支援機構のホームページをご確認ください。

イ その他、地方公共団体や民間団体、病院等が実施する奨学金制度があります。



(3) 入学時のアパート等について

本学には学生寮はありません。毎年2月上旬頃から事務局学生・就職支援担当で大学周辺のアパート等の情報を提供しています。

(4) 後援会への加入について

入学後の学生生活を支援するため、保護者の皆様で後援会を組織しています。入学時に後援会への加入をお願いします。

IV 試験会場案内

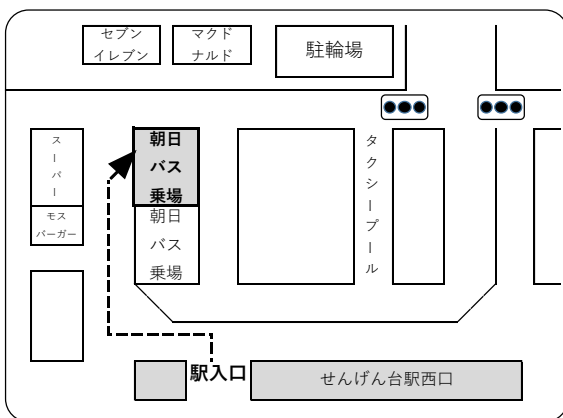
埼玉県立大学
 〒343-8540 埼玉県越谷市三野宮 8 2 0 番地
 電話 048-973-4117 (教務・入試担当)

* 試験当日は本学駐車場を利用できません。

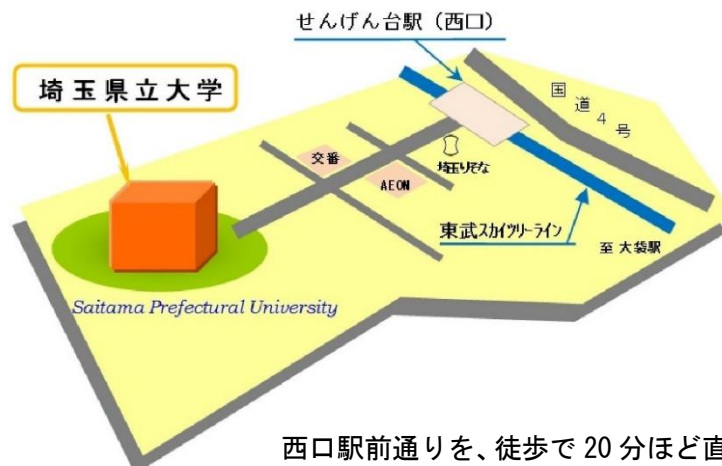
○ 交通

東武スカイツリーライン「せんげん台駅」
 西口下車 徒歩約 20 分
 又は、県立大学行きバス（朝日バス）約 5 分、
 180 円（IC カード利用の場合 178 円）

○ 大学行きバス乗り場

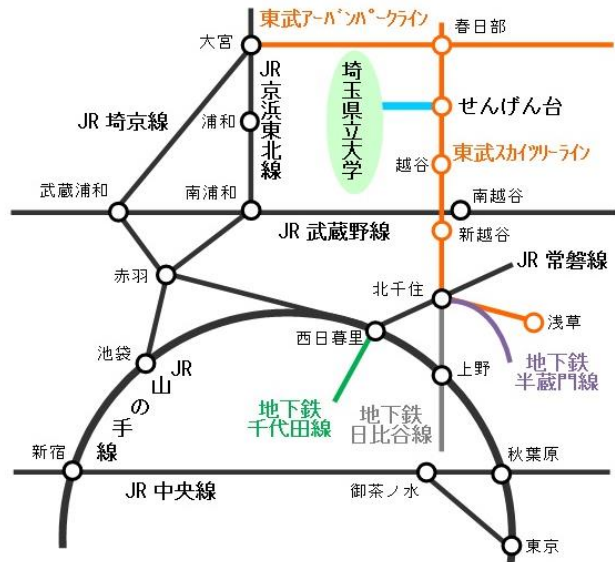


○せんげん台駅から



西口駅前通りを、徒歩で 20 分ほど直進するとキャンパスがあります。

○ 鉄道路線図



インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…推薦書、調査書、顔写真データなど



(顔写真データ)

STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/spu/>

または、

大学ホームページ

<https://www.spu.ac.jp/admissions/>

からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



① 初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



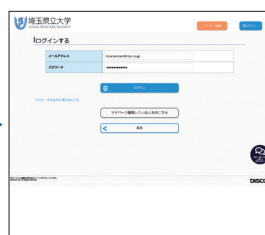
② メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④ 登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥ 初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦ 表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧ 個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

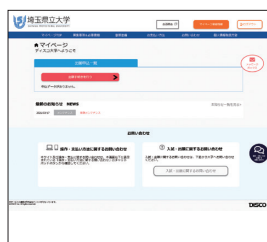
※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

STEP

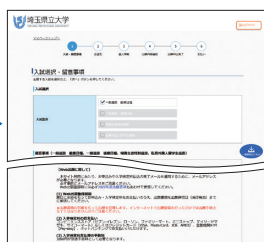
4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試区分選択と留意事項の
確認



③志望学科等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



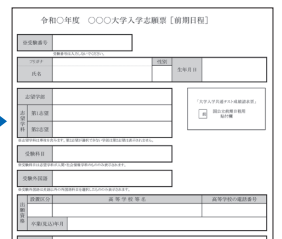
⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥申込登録完了
引き続き支払 ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑦入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑧出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※**検定料納入後に出力可能となります。**

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、 ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁) **5 8 0 2 1**

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

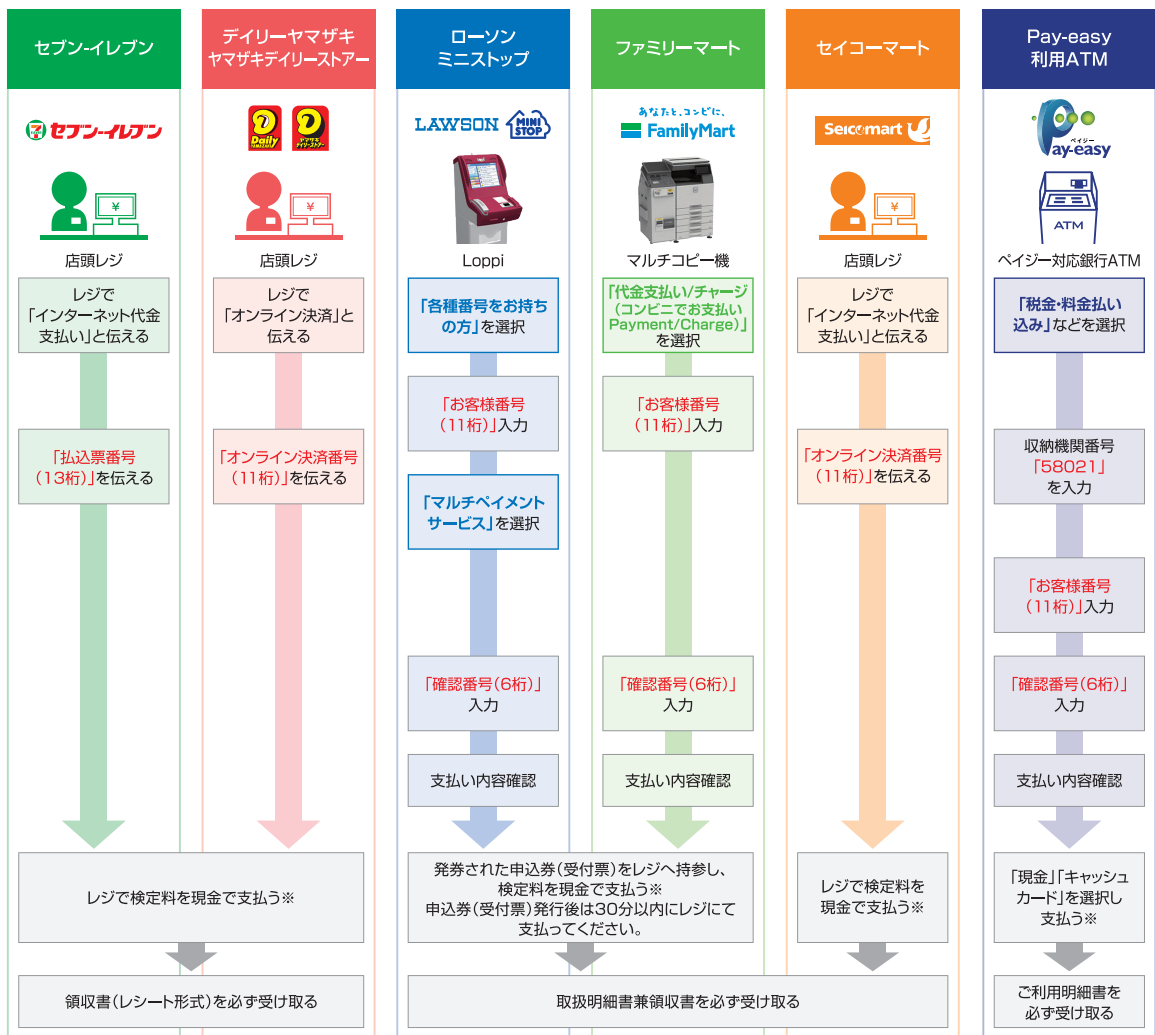
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6

必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「**一般書留郵便**」で郵送してください。必要に応じて一般書留速達を使用してください。※出願締切日17時必着。



送付先

〒343-8540 越谷市三野宮820番地
埼玉県立大学
事務局教務・入試担当 行

■出願書類

詳細は募集要項「出願書類」を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

- マイページに表示された **志願票(印刷)** のボタンをクリックしてください。
- お支払いが正常に完了すると **志願票(印刷)** のボタンをクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日17時必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に**出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信**します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。送信元(@e-apply.jp)から配信します。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に**片面印刷**にしてください。



○2022年度入試問題の請求方法

請求者の住所、氏名を明記した角形2号（A4版）の返信用封筒に、140円分の切手を貼り、折りたたんで別の封筒に入れます。

その別の封筒の表に、「2022年度推薦入試過去問題請求」と朱書きし、次の宛先にお送りください。

〒343-8540 埼玉県越谷市三野宮820番地
埼玉県立大学事務局 教務・入試担当

○埼玉県立大学 ホームページ：<https://www.spu.ac.jp>

本学情報や大学案内・過去問題などの資料請求情報をスマートフォン、パソコンで閲覧できます。

○受験生用 Web サイト：<https://www.spu-navi.jp>

夢に向かって頑張る受験生を応援するための専用 Web サイトを公開しています。



○入試情報公式 LINE

本学入試情報やオープンキャンパス情報等を発信する公式 LINE を開設しています。



【お問い合わせ先】	
埼玉県立大学	
Saitama Prefectural University	
事務局 教務・入試担当	
〒343-8540	
埼玉県越谷市三野宮820番地	
電話	048-973-4117
F A X	048-973-4808
e-mail	nyushi@spu.ac.jp
URL	https://www.spu.ac.jp