

**令和5年度
日本大学松戸歯学部
学校推薦型選抜
(公募制)**

募 集 要 項

アドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

本学部の教育理念・目標に合致した人を選抜するために、基礎的学力、論理的思考力やコミュニケーション能力などに関する試験を実施し、医療人としての資質を総合的に評価し、以下の資質を持つ人を受け入れる。

AP1：歯科医学を通じて社会に貢献する志を有する人。

AP2：歯科医学を修得するための基礎的な学力とコミュニケーション能力を兼ね備えている人。

AP3：自主的に学ぶ姿勢と創造性に富み、論理的で柔軟な思考力を有する人。

AP4：他人に対する思いやりを持ち、社会的責任感が強く、多様な価値を受容する寛容性と奉仕的精神を備えている人。

AP5：諦めない心で歯科医学を探究し、目標や意義を見出すために振り返りができる人。

個人情報の取扱いについて

日 本 大 学

入学手続書類に記載された入学手続者本人及び保証人の氏名、住所、生年月日及びその他の個人情報、学籍・成績管理、教育、学生生活支援、学費の案内、図書館利用、就職支援等及びこれらの業務に付随する学生及び保証人への連絡・通知等、本大学の教育事業に必要な範囲並びに就学環境支援等を目的とした案内に利用します。

また、これらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合、当該業務の委託を受けた業者は、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を利用することはありません。

なお、本大学では、学生への教育・指導をより適切に行うため、保証人に対して学生の学業成績及び出席状況等の開示並びに履修状況等についての相談を行う場合があります。

（問合せ先）松戸歯学部 教務課

1 入学者選抜概要

① 募集人員

3名（合格基準に達しない場合には、合格者数が募集人員に満たないこともあります）

② 出願資格

次の（1）及び（2）の要件を満たす者で、学校長が責任をもって推薦する者。

（1）全日制高等学校又は中等教育学校（ともに普通科・理数科、又は本学部がこれに準ずると認めた学科）を令和5年3月卒業見込みの者。

（2）本学部で歯学の専攻を強く希望し、合格した場合、本学部に入学することを確約できる者。

※上記出願資格（1）について、令和5年3月31日までに卒業できなかった場合は、入学許可を取消します。

※身体の機能に著しい障害のある方は、受験及び修学が困難な場合もありますので、出願前のなるべく早い時期に、本学部にお問合せください。

③ 出願について

項目	内容
出願期間	令和4年11月1日（火）～11月11日（金）
出願方法	インターネット出願とする。（手順は4、5ページ参照） インターネット出願URL https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/net-nihon-u ただし、下記の出願書類1～3は簡易書留で郵送又は窓口持参（平日のみ）にて提出。 ※郵送の場合は、出願締切日までに必着となります。また、窓口持参の場合は出願締切日の午後3時までに持参してください。 《窓口取扱時間》 平日：10：00～17：00（土・日・祝日の取扱いはありません。）
入学検定料	40,000円（納入方法は5ページ参照）
出願書類	1 出願確認票（インターネット出願サイトの「マイページ」から出力してください） 2 出身学校の調査書 3 出身学校長の推薦書（用紙は6ページにあります）
選考日	令和4年11月19日（土）
会場	日本大学松戸歯学部
選考方法	1 書類審査（調査書の「全体の学習成績の状況」、「出席状況」に基づく） 2 学力検査（100点満点 60分） ※ 英語、数学、国語（古文、漢文を除く） ※ 高校を卒業するにあたっての基本的な知識レベル 3 小論文（50点満点 60分 500字以上 600字以内） 4 面接（50点満点） ※上記の結果を基に、総合的に選考します。ただし、3、4には各々最低基準を設け、基準に達しない場合は、総合得点が合格最低点を超えていても、不合格とします。 ※総合得点が同点の場合、学力検査の評価点の高い者を優先とし、更に同点であった場合は面接の評価点、また、更に同点であった場合は書類審査の評価点が高い者を優先とします。

注) いったん提出した出願書類及び入学検定料は、どのような理由があっても返還いたしません。

2 書類提出・問い合わせ先

〒271-8587 千葉県松戸市栄町西2-870-1 日本大学松戸歯学部 入試係

☎ 047(360)9339（ダイヤルイン）

3 合格発表日 令和4年12月1日(木) ※結果を学校長へ発送するとともに、午後1時にインターネット上において合格発表。

4 入学手続締切日 令和4年12月8日(木)

5 入学手続

合格者は、入学手続締切日までに、所定の入学時納入金を納め入学手続を完了してください。

※入学手続完了後(入学時納入金を全額納入した後)に、やむを得ない理由によって本学への入学を辞退する場合は、電話により令和5年1月31日(火)午後5時までに入試係へ申し出てください。申し出を受理しますと、「入学辞退願」を本学より送付いたしますので、必要事項を記入の上、速やかに返送してください。

手続終了後、入学金を除く入学時納入金(諸会費等を含む)を返還いたします。ただし、いったん提出された入学手続書類及び入学金は返還いたしません。

なお、令和5年2月1日(水)以降に申し出があった場合は、入学手続書類及び入学金を含む入学時納入金は返還いたしません(傷害保険については、約款の定めるところによる)。

《注意》①入学辞退の申し出受理に際しては、直接本人の意思確認をさせていただきます。

②入学辞退の申し出を、本学が受理した後の辞退の取消しは認めません。

③「入学辞退願」が提出されない場合、入学金を除く入学時納入金の返還手続ができませんので、必ず提出してください。

6 学費

区 分	学 費 内 訳		初年度納入金
	入学時納入金 前学期(4~9月)	後学期(10~3月)	
入 学 金 (入学時のみ)	600,000 円		600,000 円
授 業 料 (毎 年)	1,750,000 円	1,750,000 円	3,500,000 円
施 設 設 備 資 金 (6年間)	400,000 円	400,000 円	800,000 円
教 育 充 実 料 (2年間)	初年度 1,000,000 円	初年度 1,000,000 円	2,000,000 円
計	3,750,000 円	3,150,000 円	6,900,000 円

① 教育充実料は、初年度が2,000,000円、2年次が1,000,000円です。

② 授業料・施設設備資金・教育充実料は、前学期・後学期の2分割の納入です。

③ 学費の納入に合わせて、下表のとおり、日本大学松戸歯学部後援会と日本大学校友会に会費等の納入が必要です。

(松戸歯学部後援会・日本大学校友会の会費等)

	前学期	後学期
後 援 会 入 会 金 (入学時のみ)	100,000 円	
後 援 会 費 (毎 年)	30,000 円	
校友会費(準会員) (毎 年)	10,000 円	
校友会費(正会員) (6年次のみ)		10,000 円

7 所在地

〒271-8587 千葉県松戸市栄町西 2-870-1 ☎ 047(360)9339 (ダイヤルイン)

● JR常磐線・東京メトロ千代田線・新京成線：

松戸駅西口（バス乗場2番）から「日大歯科病院行き」バスで15分、「日大歯科病院」下車

● つくばエクスプレス・JR武蔵野線：

南流山駅北口バス乗場から「日大歯科病院経由－松戸駅行き」バスで20分、「日大歯科病院」下車、もしくは「日大病院入口」下車徒歩5分

【交通アクセス】



日本大学・日本大学短期大学部インターネット出願の利用手順

(対象の試験 学校推薦型選抜(指定校制・公募制)・総合型選抜・自己推薦選抜・社会人選抜)

1

ガイダンスへアクセス

<https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/net-nihon-u/>
日本大学ホームページ「入試ガイド」のバナーからもアクセスできます。



2

マイページ作成(2022年6月30日利用開始)

初めて出願する方のみマイページの作成が必要となります。

3

出願情報の登録(各入試の出願受付開始日の1ヶ月前から)

画面に従って必要な情報を入力してください。
※各学部・短期大学部の試験方式ごとに定めた出願締切日の20:00までに登録完了してください。

4

支払い方法の選択

下記より支払い方法を選択してください。

支払い可能な取扱い機関

■ コンビニエンスストア

セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、
ミニストップ、
デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、
セイコーマート



LAWSON

FamilyMart



Seicomart

■ ATM (Pay-easy 利用可能なATM)

ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、
三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行など



■ クレジットカード

VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club

VISA



■ ネットバンキング

主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上対応。
ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

5

入学検定料の納入

お支払方法選択サイトより、支払い時に必要になる番号を払い出します。
番号を間違いなくメモまたは印刷し、選択した支払い機関で入学検定料を支払ってください。
支払いについての手順は次ページの「入学検定料の納入方法」をご確認ください。

6

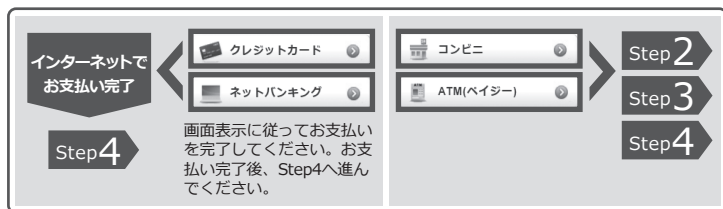
出願書類の提出

出願書類を準備し、志願先の学部等が指定する方法で出願してください。
詳細は募集要項で確認してください。

出願完了

入学検定料の納入方法

Step 1 入学検定料の納入方法を選択します。



登録完了画面、または申込確認画面より決済代行業者の専用サイトへ移動し、納入方法を選択します。

- クレジットカード
VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club
- ネットバンキング
主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上対応。
ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

Step 2 お支払い情報を確認します。

- コンビニ
コンビニ名を選択した後、お支払い情報取得ボタンを押してください。



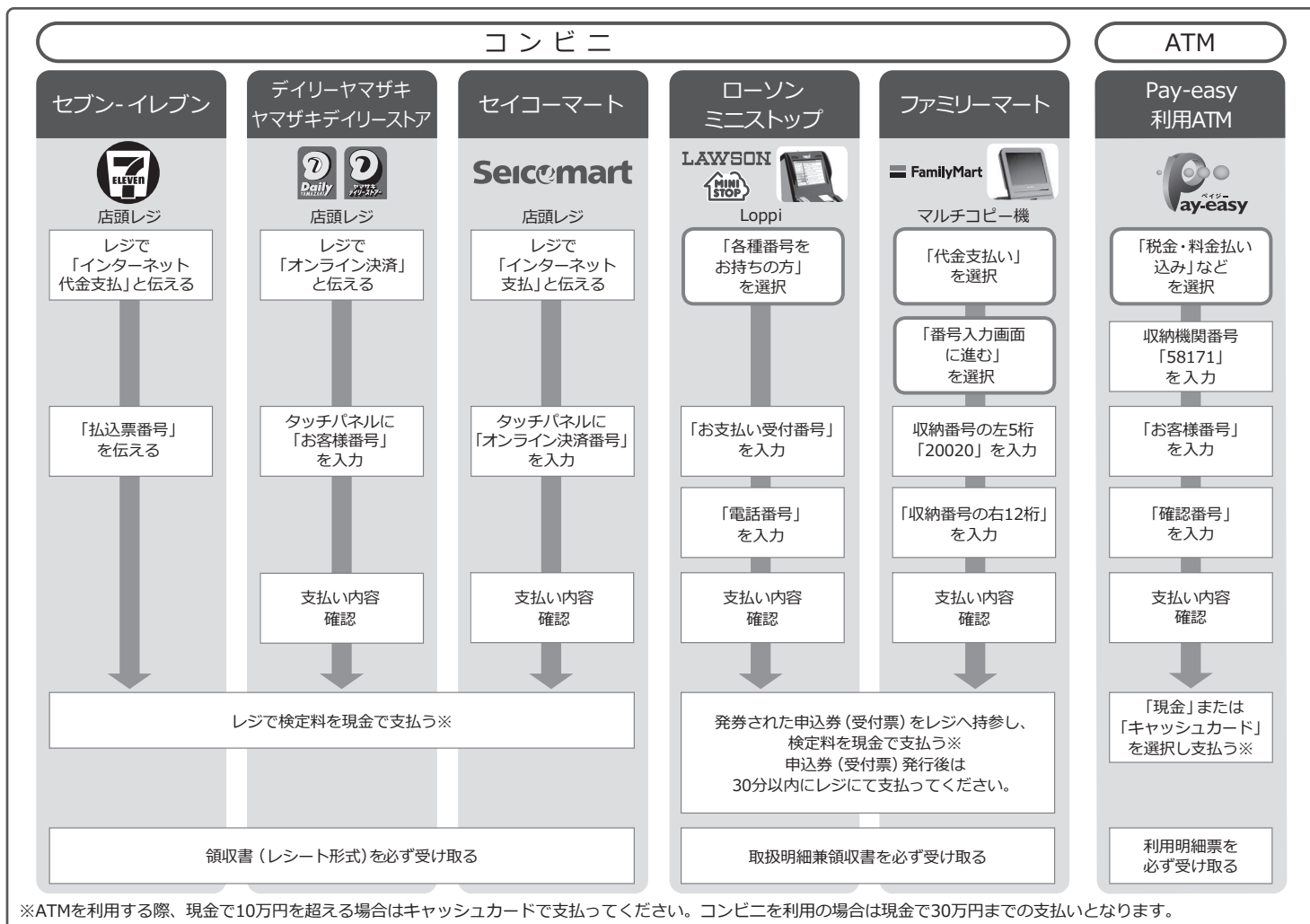
コンビニ・銀行ATMでのお支払いに必要なお支払い情報を取得します。お支払い情報は、お支払いをする際に必要な情報ですので、必ずメモを取るか印刷してください。

- ATM (ペイジー)
画面表示に従い、お支払い情報取得ボタンを押してください。



Step 3 選択した納入方法で入学検定料を支払います。

Step2で取得したお支払い情報を持参し、コンビニ(レジ、設置端末)・銀行ATMにて入学検定料を支払います。領収書は必ず受け取ってください。



Step 4 出願書類を大学へ提出し、出願を完了させます。

出願書類を準備し、志願先の学部等が指定する方法で出願してください。詳細は募集要項で確認してください。

サービス利用料について

※入学検定料のほかに、サービス利用料が必要です。登録時にご確認ください(本人負担)。
※複数回登録する場合、サービス利用料がそれぞれ必要となります。

入学検定料支払いに関するお問い合わせ先

日本大学 本部学務部入学課 TEL 03-5275-8001

令和 年 月 日

推 薦 書

日本大学松戸歯学部長 殿

学校名

住 所

校長名



下記の者は，日本大学松戸歯学部に進学希望であり，
適格者と認め，ここに推薦いたします。

<p>ふりがな 氏名</p> <p>平成 年 月 日生</p>	<p>令和 年 月 卒業見込</p>
<p>推 薦 理 由</p>	
<p>本 学 志 望 理 由</p>	
<p>人 物 ・ 性 格</p>	
<p>そ の 他</p>	
<p>記載責任者</p>	