

2023 年度

---

# 学生募集要項

---

看護学部

推薦入試（公募制）



東邦大学

---

# 東邦大学

---

## 建学の精神

「自然・生命・人間」

## 教育の理念

「自然に対する畏敬の念を持ち、生命の尊厳を自覚し、人間の謙虚な心を原点として、かけがえのない自然と人間を守るための、豊かな人間性と均衡のとれた知識・技能を育成する」

## 出願上の注意

本学の入学試験は、すべて Web 出願システムを利用して出願してください。  
手順は 9 ページを参照してください。

## 個人情報の取り扱いについて

個人情報については、「東邦大学の個人情報の取り扱いについて」(<https://www.toho-u.ac.jp/univ/effort.html>)に基づいて取り扱います。

入学試験を通じて取得した個人情報（以下、入学志願者の個人情報）は、①入学試験実施（出願情報処理、選抜試験実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等に関する調査・分析及びこれらに付随する業務のために利用します。また、入学手続者のみ、⑤入学手続、入学後の学籍管理、学習指導、学生生活支援に係る業務及びこれらに付随する業務のために利用します。その他の目的に利用することはありません。

上記業務の一部については、東邦大学と秘密保持契約を結んだ業者（以下「受託業者」と言います）で行います。業務委託を遂行するため、受託業者に対して必要な範囲で、お知らせいただいた個人情報を提供します。予めご了承ください。

# 看護学部

## 教育理念

看護学を通じて保健・医療・福祉に貢献するため、深い知識と優れた技能および高い倫理観に基づいた、豊かな人間性をそなえた良き医療人を育成します。

## アドミッション・ポリシー

「豊かな人間性をそなえた良き医療人」を育成するため、建学の精神と教育理念に共感し、本学で学びたいという熱意と意欲を有する、次のような資質を持つ人を求めています。

### 基礎学力

大学で学ぶにふさわしい基礎学力を持っている。

### 論理的思考・表現力

情報を適切に読み解き、論理的に考えて表現する基本的な力を持っている。

### コミュニケーション力

他者の話を聞いて、自分の考えを相手が理解できるように伝えることができる。

### 社会的責任感・倫理観

ひとを思いやる心があり、社会に貢献したいという熱意を持っている。

### 興味関心・学修姿勢

自然・生命に強い興味と関心があり、目的意識を持って能動的に学ぶ姿勢がある。

品性を磨き、感性を高める姿勢がある。

### 多様性理解

国際社会への関心を持ち、異なる文化や多様な価値観を理解し、尊重する姿勢がある。

看護学部の教育理念に則り、大学教育を受けるに相応しい能力・適性を多面的・総合的かつ公正に評価し、選抜するために、一般選抜、学校推薦型選抜（公募制・指定校制）、総合型選抜（社会人・同窓生子女を含む）と多様な選抜方法を実施しています。

すべての選抜において面接を実施し、コミュニケーション力、社会的責任感・倫理観、多様性理解などの資質を有しているか、本学の教育方針のもとで学ぶ姿勢が備わっているかを確認します。また、出願書類から高校での成績、興味関心や学修姿勢を確認します。

**一般選抜**：理数科（生物、化学、数学より1科目選択）、英語の筆記試験を行い、基礎学力と論理的思考・表現力を確認します。

**学校推薦型選抜（公募制）**：高校における一定の学力を有している者を対象として、小論文試験を行います。文章の読解力を中心とした基礎学力、および、論理的思考・表現力を確認します。

**学校推薦型選抜（指定校制）**：過去の入試実績に基づき高校を選定して、教職員が直接高校を訪問し、本学の建学の精神と教育方針について説明を行い、適した学生を推薦していただきます。出願書類と口頭試問により、基礎学力を確認します。

**総合型選抜**：ひとつの分野で卓越した能力をもつ者、または社会において優れた活動実績がある者に対して、一般常識試験および小論文試験を行い、基礎学力と論理的思考・表現力を確認します。

**総合型選抜（社会人）**：学び直しや新しい分野の学修を望む者で、社会人経験を一定年数有する者に対して、一般常識試験および小論文試験を行い、基礎学力と論理的思考・表現力を確認します。

**総合型選抜（同窓生子女）**：本学卒業生または在学生の子弟・子女等に対して、一般常識試験および小論文試験を行い、基礎学力と論理的思考・表現力を確認します。

## カリキュラム・ポリシー

1. 自然・生命・人間についてさまざまな側面から知識を得、解釈できるようになるために、人文学・社会科学・自然科学の各科目を配置しています。
2. 生命と自然と人間の営みについて学ぶ科目をとおして、人間理解を深め、自己管理能力を養います。また、専門科目の講義・演習や臨地実習での体験、および他学部との連携科目を設置し、チームビルディングを通してリーダーシップとともに多職種と協働するために必要な責任感・倫理観を養います。
3. 1年次に地域社会との交流を図る科目を通して看護学を学ぶ動機づけを行うとともに、人を生活者としてとらえる能力を培います。2年次終了時までには、臨床判断能力の基盤となる人体、病態治療に関して学びます。また、疫学や保健統計、社会政策・保障に関する学びをとおして、地域社会や保健・医療・福祉の発展に貢献できる判断力、包括的な視点から看護をとらえる姿勢を身につけます。同時に、生命と社会を脅かす感染症に対して、根拠をもって予防および対処ができるように感染制御に関する科目を配置し、実験を含む演習をとおして実践力を養います。  
これらの科目を修得したうえで、さまざまな場における多様な対象者への看護実習を行い、保健指導能力、地域・家族をみる能力をつけながら看護実践能力の段階的向上を図ります。  
実習グループは学習進度に応じた実習指導が受けられるように少人数とし、グループワークやディスカッションなど他者との協働をとおして視野を深めます。
4. 初年次教育科目で、探究心を持ち、主体的に研鑽を積むために必要な技能を身につけます。  
科学的探究心を育て、基礎的な研究能力を養うために、研究方法を学び卒業研究につなげます。  
全学年の行事や各科目を通じて、本学の教育理念・目標を理解し、本学部の学生としてふさわしい姿勢、学習態度および卒業時までには身につけておくべき能力について考える、キャリアストーリー作成の機会を設定しています。
5. 全学年においてさまざまな他言語とその文化を学び、多文化・多様な社会で活用するための基礎的なコミュニケーション能力を段階的に伸ばしていきます。さらに国際看護学の科目や海外での研修および交流の機会をとおして、異なる文化や多様な考えに共感する力を養います。

## ディプロマ・ポリシー

教育理念・目標に沿って設定した授業科目を履修し、以下の素養を身につけ、所定の単位を修めた者に学士（看護学）の学位を授与します。

1. 生命と自然に対する畏敬の念と人間の営みについての理解の礎となる教養を身につけている
2. 倫理観・責任感をもち、他者との信頼関係を築き協働できる
3. 生命・生活・人生を支える看護を実践し、社会に貢献するための専門的知識・技能を有している
4. 探究心を持ち、主体的に研鑽を積むことができる
5. 異なる文化や多様な考えを尊重した行動がとれる

# 2023 年度看護学部入学試験概要

募集人員 102名

試験日程

学部	試験区分	募集人員	出願期間	試験日		合格発表日
看護学部	総合入試	10	2022年 9月27日(火)～10月14日(金) 必着	10月22日(土)		11月1日(火)
	社会人入試	若干名				
	同窓生 子女入試	若干名				
	推薦入試 (指定校制)	37	2022年 11月1日(火)～11月11日(金) 必着	11月19日(土)		12月1日(木)
	推薦入試 (公募制)					
	一般入試	55	2022年 2023年 12月12日(月)～1月20日(金) 必着	1次試験	2月3日(金)	2月4日(土)
2次試験				2月7日(火)	2月11日(土)	

入試当日の電車遅延等の緊急対応につきましては、ホームページのトップに情報を逐次公開します。

<https://www.toho-u.ac.jp/>

# 推薦入試(公募制)

---

1. 募集人員 指定校制・公募制あわせて 37 名

## 2. 出願資格

以下の各項のすべてに該当する者

- 1) 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ。）を 2023 年 3 月卒業見込みの者
- 2) 高等学校長の推薦を受けた者
- 3) 合格した場合、入学を確約できる者
- 4) 高等学校における学習成績概評が B 段階（全体の学習成績の状況の 3.5）以上の者

## 3. 出願方法

- 1) 出願期間 Web 出願登録：2022 年 11 月 1 日（火）～11 月 9 日（水）23：00  
郵送受付：2022 年 11 月 1 日（火）～11 月 11 日（金）必着
- 2) 送付先 〒143-0015 東京都大田区大森西 4 丁目 16 番 20 号  
東邦大学看護学部 入試係

## 4. 出願書類と入学検定料

- 1) Web 志願票 A4 サイズで印刷した本学部所定の書式  
※顔写真データ（JPEG、BMP、PNG データ形式。10MB まで）が必要です。
- 2) 志願理由書 A4 サイズで印刷した本学部所定の書式
- 3) 推薦書 A4 サイズで印刷した本学部所定の書式に高等学校長が作成し厳封したもの
- 4) 調査書 出身高等学校長が作成し厳封したもの  
(注) 全体の学習成績の状況が必ず記入されていること。  
※被災その他の事情により、全体の学習成績の状況が得られない場合には、個別  
にご相談ください。
- 5) 受験写真票 A4 サイズで印刷した本学部所定の書式
- 6) 入学検定料 40,000 円 9 ページの「Web 出願手順」に従って支払いを完了させてください。  
2023 年度入試（2022 年 10 月～2023 年 2 月）で実施する各入試を 2 回以上受験する場合、入学  
検定料を減額します。（再受験の場合 30,000 円）  
※3 ページの「出願の心得」を参照してください。  
※提出書類 2) は自筆（手書き）とします。

---

## 5. 選 抜 方 法

出願書類の審査のほか、小論文試験と個人面接を行い、これらを総合して合格者を決定します。

## 6. 試験日・時間割

2022 年 11 月 19 日 (土)	9 : 00 ~ 9 : 10	9 : 20 ~ 10 : 20	10 : 50 ~
	オリエンテーション	小論文 (60 分)	個人面接

\* 8 時 50 分までに試験会場に入室を完了してください。

## 7. 試 験 会 場

看護学部校舎で実施します。

(14 ページの大森キャンパス配置図を参照)

## 8. 合 格 発 表

- 1) 2022 年 12 月 1 日 (木) 10 : 00 ~ 2022 年 12 月 2 日 (金) 17 : 00 に WEB による合格発表を行います。詳細は 13 ページの「合否案内サービスについて」を参照してください。なお、合否に関する問い合わせには一切応じません。
- 2) 合格者には、合格通知と入学手続要項を郵送します。不合格者への文書による通知は行いません。
- 3) ホームページ上で通信等のトラブルが発生しても、本学は一切責任を負いません。

## 9. 入 学 手 続

- 1) 合格者は、2022 年 12 月 15 日 (木) までに所定の入学手続を完了してください。
- 2) 合格者で、指定された期日内に所定の手続をしない者は、入学を許可しません。

# 諸 注 意

---

## 1. 出 願 の 心 得

### 1) 出願方法

9ページの「Web出願手順」に従って出願を行ってください。

Web出願の登録の後、入学検定料の払込を済ませたうえで、出願書類一式を郵送（簡易書留）してください。

### 2) 顔写真データについて

Web 出願登録にあたって、顔写真データ（JPEG、BMP、PNG データ形式。10MB まで）が必要です。写真は本人確認に使用しますので、出願前 3 か月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、背景なしのカラー写真データを用意してください。

#### 【使用できない写真の例】

不鮮明、背景が暗い、顔が横向き、複数名で写っている、画像に加工を施している、現像された写真を再撮影しているもの等。

### 3) 出願書類の郵送

- (1) 出願は、郵送（簡易書留）に限ります。
- (2) 締切日までに必着で郵送してください。
- (3) 出願封筒は、市販の角2封筒に、印刷した「宛名シート」を貼り付けて郵送してください。
- (4) 出願書類中の記載事項が事実と反する場合は入学を取り消すことがあります。

### 4) 「受験票」について

- (1) 出願書類を受理した後、登録したメールアドレス宛に「受験票」の印刷についての案内を送ります。
- (2) インターネット出願サイトよりマイページにログインして、画面の指示に従って印刷してください。
- (3) 印刷した受験票は試験当日必ず持参してください。
- (4) 試験日の3日前までに「受験票」が届かない場合は、看護学部入試係（電話 03-3762-9200）に連絡してください。

### 5) 出願上の注意

- (1) 出願書類に不備があるものは受け付けません。
- (2) いったん受理した出願書類と入学検定料は一切返還しません。
- (3) 証明書の氏名と現在の氏名が相違している場合は、受験の申し込み前3ヵ月以内に発行された改姓したことを証明できる書類を提出してください。



---

## 2. 受験の心得

### 1) 試験会場の確認

- (1) 試験会場の位置・交通機関・所要時間等については前日までに確認しておいてください。
- (2) 試験会場を下見する場合には、構内に立入らないでください。
- (3) 試験はすべて看護学部校舎で行います。
- (4) 各試験会場の案内は試験日当日に看護学部構内に掲示します。

### 2) 受験上の注意

- (1) 試験会場には、必ず受験票を持参し、試験中は机の上に置いてください。受験票を忘れた場合は、事前に入試本部にその旨を申し出て受験票の再発行を受けてください。
- (2) 受験者は所定の時間までに試験会場に入室してください。
- (3) 試験開始後20分以上遅刻した場合は、原則として入場できません。
- (4) 試験中に使用できる用具は、鉛筆、シャープペンシル、消しゴム（ケースを外す）とします。腕時計（アラーム解除）は外して机の上に置いてください。ティッシュを使用したい場合は袋から出して机の上に置いてください。目薬、点鼻薬、ひざ掛けの使用を希望する場合は、試験監督者に申し出て許可を受けてから使用してください。耳栓の使用は禁止します。その他の荷物は自分の椅子の下に置いてください。
- (5) 試験中は文具類の貸し借りをしないでください。忘れた場合は申し出てください。
- (6) 下敷き、計算機能・翻訳機能付きの時計や文房具類等の持ち込みは禁止します。
- (7) 英文字や地図、数式等がプリントされている衣類等は、着用・使用しないでください。着用・使用している場合には、回収させていただくことがあります。
- (8) 携帯電話等の電子機器は、必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。試験時間中・待機中・休憩中に、携帯電話及び通信機能を有する電子機器をかばん等にしまわずに、身に付けていたり手に持っているとは不正行為となります。なお、試験時間中にかばん等の中で携帯電話の着信音やマナーモードの振動音などが発生した場合には、監督者が本人の了解を得ずにかばん等を試験会場外に持ち出し、筆記試験終了まで保管します。また、トイレへの持ち込みも禁止です。
- (9) カンニング等の不正行為があった場合は、不合格とします。携帯電話の使用も不正行為とみなします。

---

### 3. そ の 他

- 1) 試験当日は昼食を持参してください。
- 2) 受験票は入学手続きが終わるまで保管してください。
- 3) 入学試験を通じて取得した個人情報については、巻頭の「個人情報の取り扱いについて」を参照ください。

注意：試験当日、本学部正門前で入試や合否などに関する勧誘を行っている者がいても、本学とは全く関係ありません。

# 看護学部

---

## 受験上の配慮および修学上の配慮希望について

東邦大学に入学を希望する方で、病気や障がい等のために受験上の配慮や修学上の配慮を希望する場合は、本学Webサイト「受験上の配慮および修学上の配慮希望について」を参照のうえ、期日までに申請してください。

申請が行われた場合、病気や障がい等の程度に応じて必要な配慮を行いますが、すべてのご希望に沿えるとは限りませんので、予めご承知おきください。

- ◎申請方法： 本学Webサイト「受験上の配慮および修学上の配慮希望について」に掲載している「受験上の配慮および修学上の配慮申請のご案内（PDF）」を熟読のうえ、「受験上の配慮および修学上の配慮申請フォーム（Googleフォーム）※」より申請を行ってください。

### 【受験上の配慮および修学上の配慮希望についてURL】

[https://www.toho-u.ac.jp/info\\_exam/hairyo/index.html](https://www.toho-u.ac.jp/info_exam/hairyo/index.html)

※「受験上の配慮および修学上の配慮申請フォーム」を使用する際には、予めGoogleアカウントの作成が必要です。Googleアカウントをお持ちでない方は、「受験上の配慮および修学上の配慮申請のご案内」の「Googleアカウントの作成手順」にそって作成してください。

- ◎申請期日： 出願開始2か月前まで

申請期限後に不慮の事故等（交通事故、負傷、発病等）により受験上の配慮が必要となった場合や、申請期限後に相談する場合は、速やかに入試係（03-3762-9200）までご連絡ください。

# 看護学部

## 納 付 金

	入学年度		備 考
	春学期	秋学期	
入 学 金	500,000 円	—	入学時のみ
授 業 料	550,000 円	550,000 円	春学期・秋学期分割納入（年額 1,100,000 円）
教育充実費	150,000 円	150,000 円	春学期・秋学期分割納入（年額 300,000 円）
施設設備費	250,000 円	250,000 円	春学期・秋学期分割納入（年額 500,000 円）
合 計	1,450,000 円	950,000 円	

**入学手続時学納金：1,450,000 円**

### 委託徴収分（入学手続時）

- \* 青藍会（父母会）会費 25,000 円（1・2・3・4 年次：25,000 円ずつ）
  - \* 同窓会費 10,000 円（1・2・3 年次：10,000 円ずつ、4 年次：20,000 円）
  - \* 学生自治会費 40,000 円（4 年分）
  - \* 学生教育研究災害傷害保険料・医学生教育研究賠償責任保険料 5,370 円（4 年分）
- （注）保険料は変更になる場合があります。

## 奨 学 金

次のような奨学金を申請することができます。説明会や申請受け付けは入学後に行います。

（2022 年 4 月現在）

### ●東京都看護師等修学資金（選考あり）

種 類	（無利子）	貸与口数
貸与月額	25,000 円 50,000 円 75,000 円 100,000 円	4 種類の貸与月額のうち いずれか一口のみ

### ●日本学生支援機構（選考あり）

種 類	第 1 種（無利子）	第 2 種（有利子）
貸与月額	自宅 20,000 円、30,000 円、40,000 円、 54,000 円 の 4 種類から選択 自宅外 20,000 円、30,000 円、40,000 円、 50,000 円、64,000 円 の 5 種類から選択	20,000 円、30,000 円、40,000 円、 50,000 円、60,000 円、70,000 円、 80,000 円、90,000 円、100,000 円、 110,000 円、120,000 円 の 11 種類から選択

---

## そ の 他

### 1. 入学前教育について

看護学部では、総合入試、同窓生子女入試、推薦入試における入学予定者を対象に入学前教育プログラムを行っております。詳細につきましては入学許可証発送の際に同封します。

### 2. 学費ローン

本学では授業料等の納入に必要な資金について、提携教育ローンを㈱ジャックスと提携しています。詳細につきましては、㈱ジャックス コンシューマーデスクまでお問い合わせください。  
フリーダイヤル0120-338-817（受付時間／平日・土日祝日10：00～19：00）

### 3. アパート等

必要な方には取り扱い業者を紹介します。なお、本学部に寮はありません。

# Web出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



## STEP

# 1

### 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。  
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データ、各入試毎の必要書類など



## STEP

# 2

### Web出願サイトにアクセス

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/toho-u/>

または、

大学ホームページ ▶ <https://www.toho-u.ac.jp/>

からアクセス



## STEP

# 3

### マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。  
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



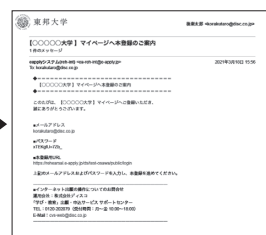
①初めて登録する方は  
**マイページ登録** から  
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って  
**仮登録メールを送信** を  
クリックしてください。



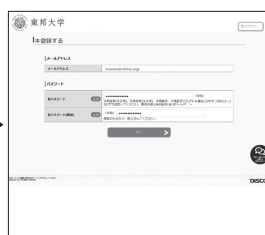
③ユーザー登録画面から  
**ログインページへ** を  
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに  
初期パスワードと  
本登録用URLが届きます。  
※@e-apply.jpのドメインからのメール  
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から  
登録したメールアドレスと④で  
届いた『初期パスワード』にて  
**ログイン** を  
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を  
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して  
**次へ** を  
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して  
**この内容で登録する** を  
クリックしてください。



⑨ 登録完了となります。  
「マイページへ」を  
クリックしてください。



⑩ 上記ページが表示されたら  
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、「出願手続きを行う」ボタンをクリックすると出願手続に進めます。  
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「ログアウト」ボタンをおしてください。

## STEP

# 4

## 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



① マイページログイン後の  
「出願手続きを行う」ボタン  
から登録画面へ



② 志望学部を選択



③ 入試選択と留意事項の確認



④ 出願コースの選択



⑤ 顔写真のアップロード  
「写真選択へ」ボタンをクリックし  
写真を選択します。



⑥ 個人情報(氏名・住所等)の  
入力



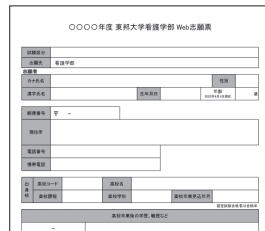
⑦ 出願内容の確認  
「志願票(サンプル)」ボタンを  
クリックすると志願票が確認できます。



⑧ 申込登録完了  
「引き続き支払う」ボタンを  
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑨ 入学検定料の支払い方法  
● コンビニエンスストア  
● ペイジー対応銀行ATM  
● ネットバンキング ● クレジットカード



⑩ 出願に必要な書類PDF  
(イメージ)  
※ 検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の  
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス  
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

### セブン-イレブンの場合

払込票番号  
メモ(13桁)

### デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済  
番号メモ(11桁)

### ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号  
メモ(11桁)

確認番号  
メモ(6桁)

収納機関番号  
(5桁)

5 8 0 2 1

※ 収納機関番号は、ペイジーで  
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を  
許可してください。 ※ 確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願  
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

## 入学検定料の支払い

## 1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

## 2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

## 3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、  
FamilyMart



## 4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

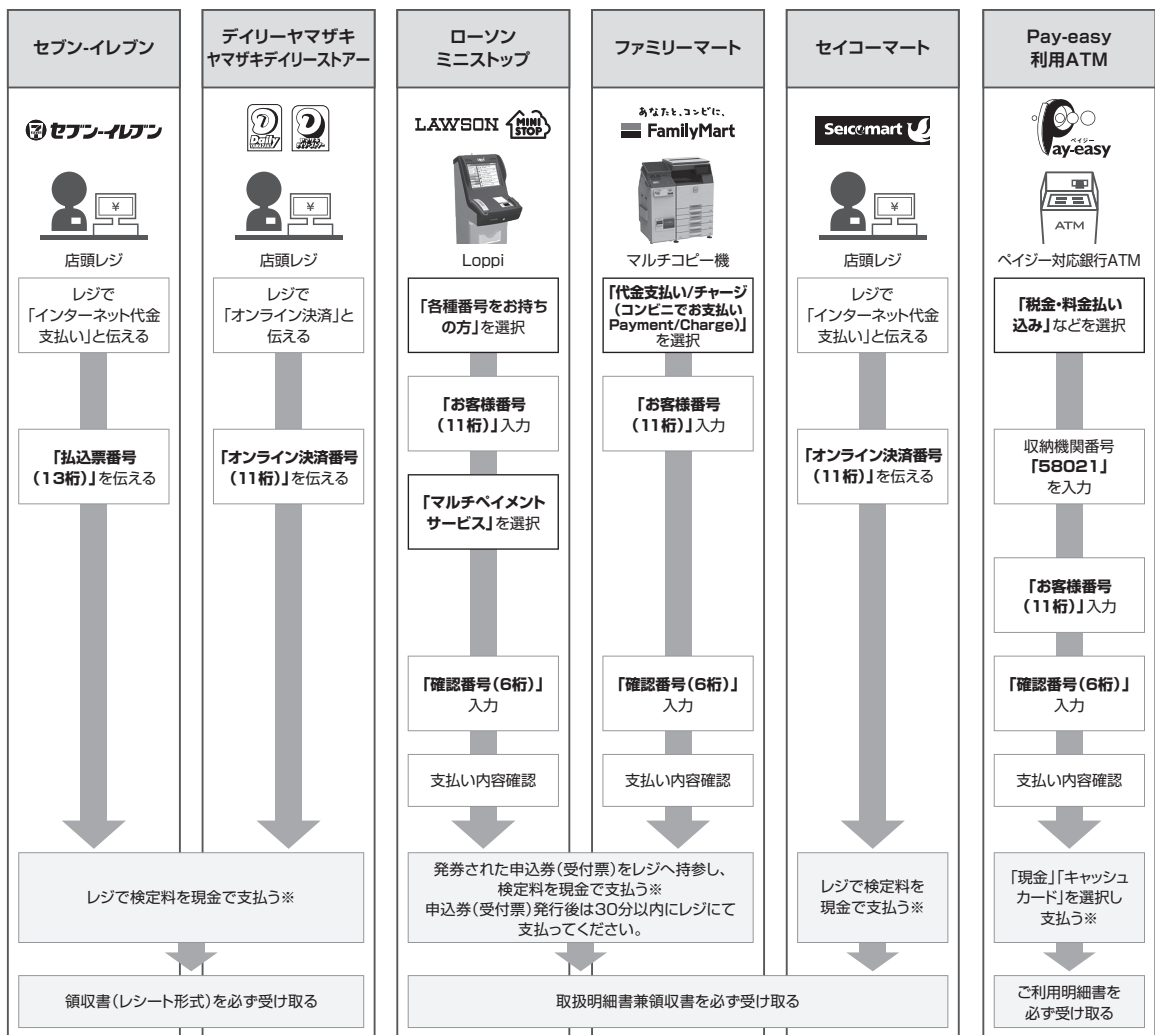
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

## 3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。



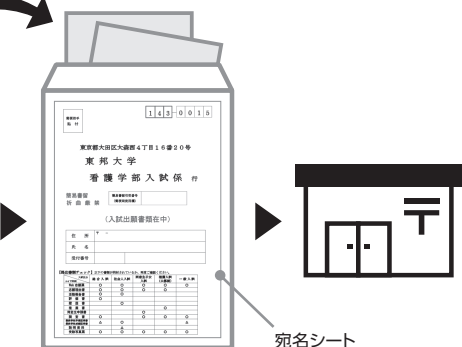
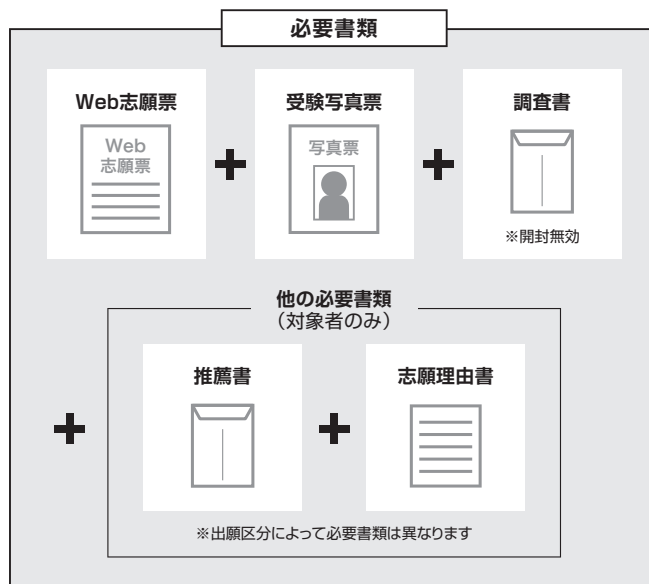
## STEP

6

## 必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

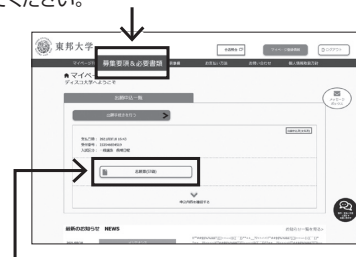
出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留郵便」で郵送してください。※出願締切日必着。



出願書類提出用宛名シート  
市販の角形2号封筒 (24cm×33.2cm)  
に貼り付けて作成

## 「各種書類」の印刷方法

「学生募集要項・必要書類」より事前にダウンロードしてください。



## 「Web志願票」の印刷方法

- マイページに表示された「志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- お支払いが正常に完了すると「志願票(印刷)」のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

## 送付先

〒143-0015 東京都大田区大森西4-16-20  
東邦大学 看護学部 入試係 行

## ■ 出願書類

詳細は学生募集要項「出願書類」を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

## 〈出願完了〉

出願時の  
注意点

出願はWeb出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。  
登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

Web出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日23時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

## STEP

7

## 受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。Web出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。



# 合否案内サービスについて

スマートフォンおよびパソコンで合否の確認ができます。

## 【合否案内サービス利用上の注意】

- 当サービスでの発表は速報であり、合格者には書類にて郵送いたします。
- 当サービスの「誤操作」「見間違い」等に対して、本学は一切責任を負いません。
- 利用時間は各試験区分ごとに定めてあります。募集要項でご確認ください。※期間外は見ることができません。
- サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらくたってから再度操作をしてください。
- 機材の性能や接続方法、ブラウザ設定などにより表示に時間がかかったり、文字化けが発生する場合があります。

## WEB(スマートフォン・パソコン)による合否確認方法

下記のアドレス(URL)またはQRコードからアクセスしてください。間違いのないようアドレスを確認のうえ、アクセスしてください。

<https://www.gouhi.com/toho-n/>

このQRコードからも  
アクセスできます



### (1) スマートフォンによる合否確認方法

#### ■ 受験番号を入力



#### ■ 生年月日8桁を入力



合否案内が画面に表示されます。

入力した受験番号の内容を確認してください。

### (2) パソコンによる合否確認方法(画面操作手順)

#### ■ 受験番号を入力



#### ■ 生年月日8桁を入力

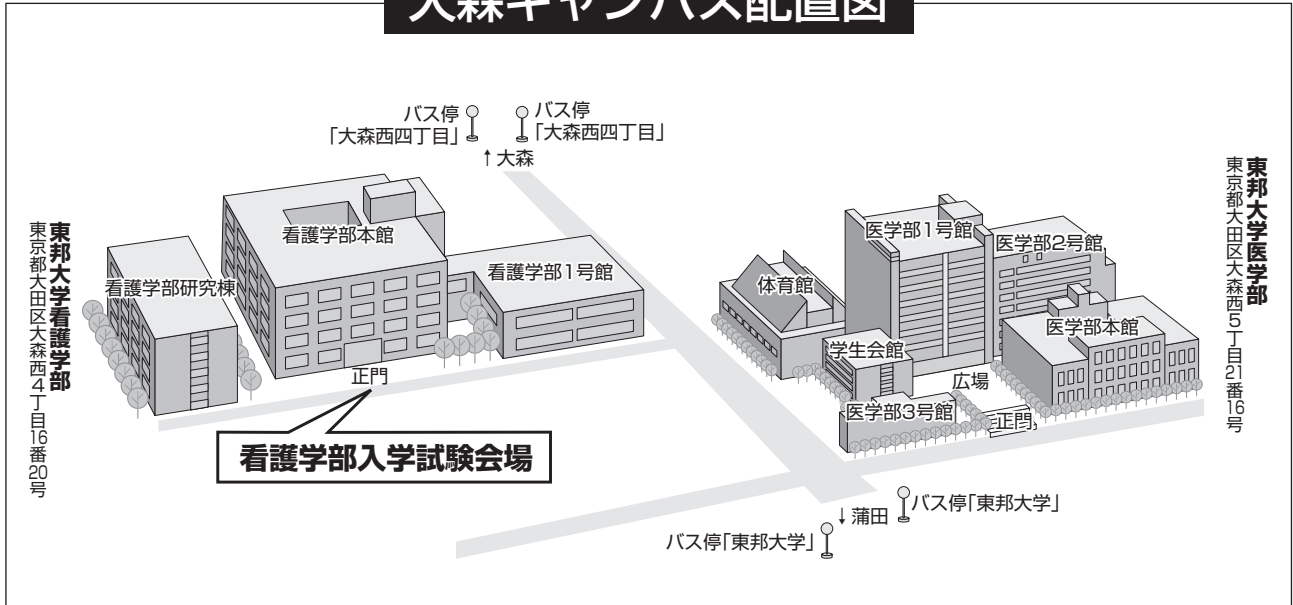


合否案内が画面に表示されます。

入力した受験番号の内容を確認してください。

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります

# 大森キャンパス配置図



2023年度入学試験

---

# 出願関係用紙

---

## 看護学部

推薦入試（公募制） 出願用

- ・ 志願理由書（看護学部用） 1枚
- ・ 推薦書（看護学部用） 1枚



受験  
番号

※

# 推 薦 書

西暦 年 月 日

東邦大学長 殿

高等学校名 .....

所在地 .....

校長名 ..... 印

下記のものは人物・成績ともに優秀なので、貴学に推薦入学志願者として推薦いたします。

フリガナ

氏 名

男  
・  
女

西暦 年 月 日生 ( 歳)

現住所

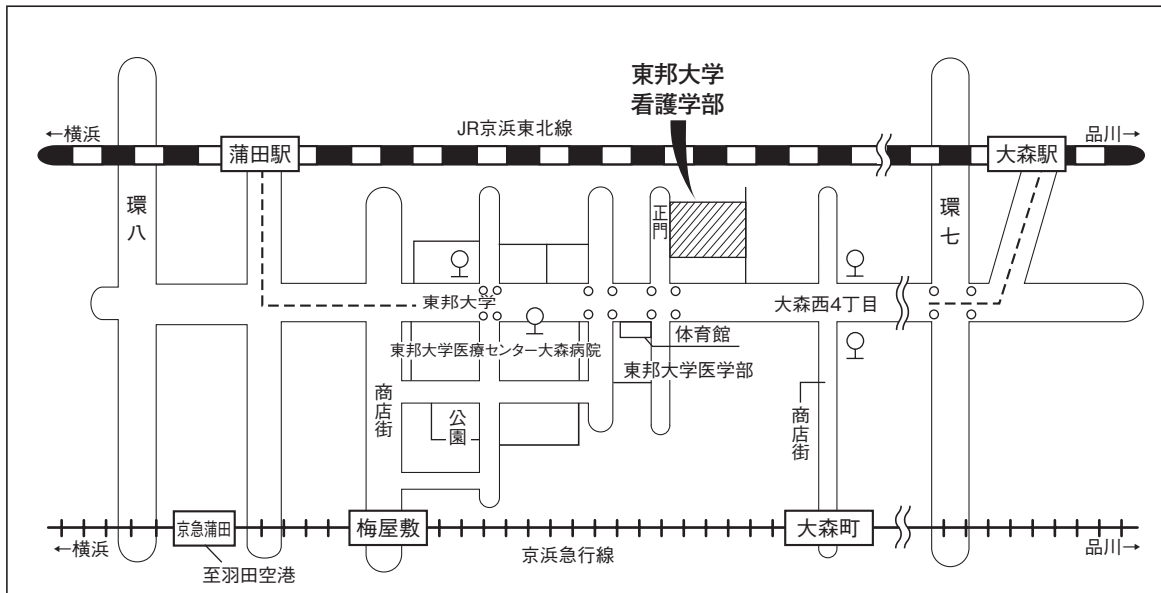
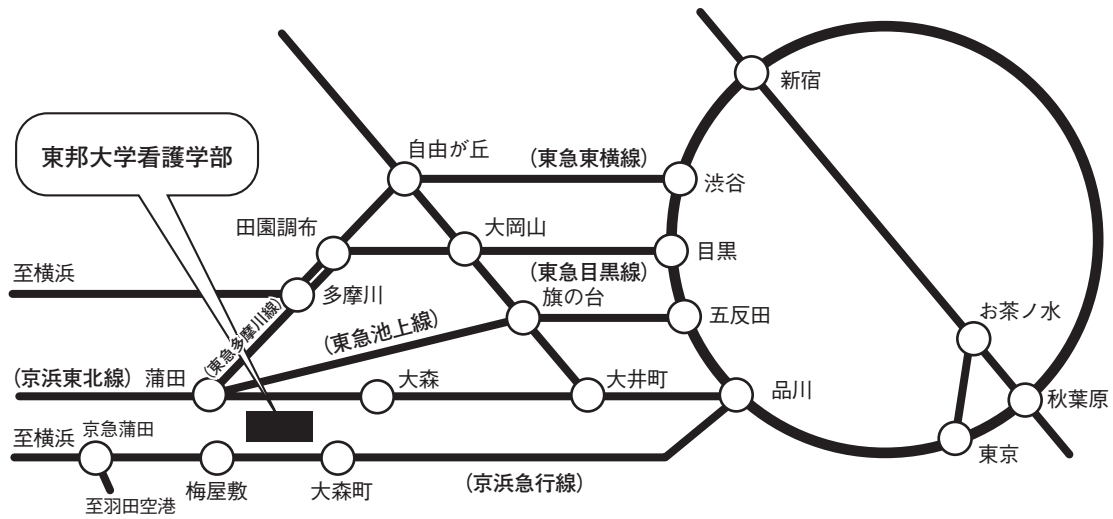
(〒 ー )

推薦理由 (学業成績・人物・その他に関する所見)

記載責任者

印

# 案内図



JR蒲田駅(東口)バス：大森駅行 2 番停留場から「東邦大学」,

又は「大森西 4 丁目」下車徒歩 3 分

JR大森駅(東口)バス：蒲田駅行 1 番停留場から「大森西 4 丁目」,

又は「東邦大学」下車徒歩 3 分

京浜急行線：梅屋敷駅, 大森町駅から徒歩約10分

## 東邦大学看護学部

〒143-0015 東京都大田区大森西4丁目16番20号

(03) 3762-9200 (入試係)

<https://www.toho-u.ac.jp>