

令和4年度

学校推薦型選抜学生募集要項

この「学生募集要項」をダウンロード・印刷し、学校推薦型選抜の内容、出願方法や締切日（時間）等をしっかり確認したうえで、必要な手続を行ってください。また、本冊子は入学手続まで保管ください。

<最新情報 確認のお願い>

新型コロナウイルス感染症の流行状況に応じて、やむを得ず、試験日時や選抜方法等を変更する可能性があります。

変更する場合は、下記の本学受験生応援サイト NU START GUIDE で随時公表しますので、出願や受験の際は必ず最新の情報を確認してください。

<受験者の体調管理について>

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、受験者は試験7日程度前から自主的な検温をお願いします。1月下旬ごろに、下記のサイトで検温記録用の「経過観察シート」を公表しますので、ご使用ください。

また、試験当日のマスク着用、試験室の換気の際に体温調整ができる上着などの持参についても、併せてお願いします。

名古屋大学 受験生応援サイト
NU START GUIDE → <https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/>
本学トップページより〔入学案内〕をクリックし、アクセスしてください。

<試験当日の保護者の付き添い等について>

新型コロナウイルス感染症対策として、保護者の付き添いや構内への入場を原則禁止とします。（介助など必要な場合を除く）

受験生の安全確保のため、ご配慮をお願いいたします。



緊急時の諸連絡

災害や感染症の流行などによる試験日程および選抜内容の変更，出願状況による試験会場の変更など，本募集要項の内容から変更する必要が生じた場合には，下記の本学ホームページおよび携帯電話用ウェブサイト等により周知しますので，出願前や受験前はとくに注意して確認するようにしてください。

○本学ホームページ

名古屋大学 受験生応援サイト
 NU START GUIDE → <https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/>
 本学トップページより〔入学案内〕をクリックし，アクセスしてください。



○携帯電話用ウェブサイト

<https://daigaku.jp/nagoya-u/>



問い合わせ先

- ◆受付は，月曜日～金曜日 9：00～17：00(祝日，12月29日～1月3日を除く)
- ◆電話による問い合わせは，志願者本人が行ってください。
- ◆メールによる問い合わせは，件名に下記の事項を記し，メール本文のはじめに氏名・出願（予定）学部学科（出願後は受験番号）を入れたうえで，問い合わせ内容を入力ください。

事 項	問い合わせ先	電話番号／E-mail [a]を@に変えてお送りください
入試に関すること	名古屋大学 入学試験事務室	052-789-5765 nyuusi[a]adm.nagoya-u.ac.jp 〔検定料免除に関するサイト〕 https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/exam/cat/saigai/index.html
自然災害等による 「検定料免除」の申請		
受験上の配慮に関する申請		
入学金・授業料免除等に関すること	教育推進部 学生支援課 奨学支援係	052-789-2172 gaku-sien3[a]adm.nagoya-u.ac.jp ※問い合わせ前にこちらのサイトをご参照ください。 https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/scholarship/index.html
日本学生支援機構の奨学金に関すること	教育推進部 学生支援課 奨学支援係	052-789-2175 nu-jasso.loan[a]adm.nagoya-u.ac.jp ※問い合わせ前にこちらのサイトをご参照ください。 https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/scholarship/index.html
学生宿舎に関すること	教育推進部 学生支援課 学生総務係	052-789-2173 gaku-sien2[a]adm.nagoya-u.ac.jp ※問い合わせ前にこちらのサイトをご参照ください。 https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/campus-life/housing/index.html
障害のある学生への支援に関すること	アビリティ支援センター	052-789-4756 osd[a]gakuso.provost.nagoya-u.ac.jp ※問い合わせ前にこちらのサイトをご参照ください。 https://www.gakuso.provost.nagoya-u.ac.jp/osd/

名古屋大学学術憲章

名古屋大学は、学問の府として、大学固有の役割とその歴史的、社会的使命を確認し、その学術活動の基本理念をここに定める。

名古屋大学は、自由闊達な学風の下、人間と社会と自然に関する研究と教育を通じて、人々の幸福に貢献することを、その使命とする。とりわけ、人間性と科学の調和的發展を目指し、人文科学、社会科学、自然科学をともに視野に入れた高度な研究と教育を実践する。このために、以下の基本目標および基本方針に基づく諸施策を実施し、基幹的総合大学としての責務を持続的に果たす。

1. 研究と教育の基本目標

- (1) 名古屋大学は、創造的な研究活動によって真理を探究し、世界屈指の知的成果を産み出す。
- (2) 名古屋大学は、自発性を重視する教育実践によって、論理的思考力と想像力に富んだ勇気ある知識人を育てる。

2. 社会的貢献の基本目標

- (1) 名古屋大学は、先端的な学術研究と、国内外で指導的役割を果たしうる人材の養成とを通じて、人類の福祉と文化の発展ならびに世界の産業に貢献する。
- (2) 名古屋大学は、その立地する地域社会の特性を生かし、多面的な学術研究活動を通じて地域の発展に貢献する。
- (3) 名古屋大学は、国際的な学術連携および留学生教育を進め、世界とりわけアジア諸国との交流に貢献する。

3. 研究教育体制の基本方針

- (1) 名古屋大学は、人文と社会と自然の諸現象を俯瞰的立場から研究し、現代の諸課題に応え、人間性に立脚した新しい価値観や知識体系を創出するための研究体制を整備し、充実させる。
- (2) 名古屋大学は、世界の知的伝統の中で培われた知的資産を正しく継承し発展させる教育体制を整備し、高度で革新的な教育活動を推進する。
- (3) 名古屋大学は、活発な情報発信と人的交流、および国内外の諸機関との連携によって学術文化の国際的拠点を形成する。

4. 大学運営の基本方針

- (1) 名古屋大学は、構成員の自律性と自発性に基づく探究を常に支援し、学問研究の自由を保障する。
- (2) 名古屋大学は、構成員が、研究と教育に関わる理念と目標および運営原則の策定や実現に、それぞれの立場から参画することを求める。
- (3) 名古屋大学は、構成員の研究活動、教育実践ならびに管理運営に関して、主体的に点検と評価を進めるとともに、他者からの批判的評価を積極的に求め、開かれた大学を目指す。

名古屋大学の教育を支える3つの方針

■名古屋大学の教育の基本理念と育成する人間像

名古屋大学は「学術憲章」（2000年制定）で、「名古屋大学は、自由闊達な学風の下、人間と社会と自然に関する研究と教育を通じて、人々の幸福に貢献することを、その使命とする。とりわけ、人間性と科学の調和的発展を目指し、人文科学、社会科学、自然科学をともに視野に入れた高度な研究と教育を実践する」と、その使命を定めています。さらに「学術憲章」では「研究と教育の基本目標」として、「(1)名古屋大学は、創造的な研究活動によって真理を探究し、世界屈指の知的成果を産み出す。(2)名古屋大学は、自発性を重視する教育実践によって、論理的思考力と想像力に富んだ勇気ある知識人を育てる」という基本理念を掲げています。

この「学術憲章」に示される基本理念の下で、名古屋大学は日本における基幹総合大学の一つとして、創造的な教育・研究活動を通じ、豊かな文化の構築と科学・技術の発展に寄与してきました。21世紀に入り6名のノーベル賞受賞者を輩出するなど世界屈指の研究成果を産み出すとともに、既存の権威

にとられることのない自由闊達な学風の下、多数の進取の気性に富んだリーダー人材を育成してきています。名古屋大学はこれらの人材や知的成果を広く社会に提供するための開かれた大学づくりに努めています。冒頭で述べたように、「勇気ある知識人」を育成する人間像として示しています。

「勇気ある知識人」とは、責任感をもって社会に貢献しようとする高い志とグローバルな視野をそなえ、幅広い教養と高い専門性を身につけ、人々の幸福や持続可能な社会の発展を妨げる諸問題の解決に積極的に寄与できる人材を言います。このような真の勇気と知性を持ち、未来を切り拓いていける人が、名古屋大学が育成しようとしている人間像なのです。

この「勇気ある知識人」を支える力となるのが、十分な知識・技能、主体的な創造性、立ち向かう探究心です。こうした優れた資質・能力を持った人を、名古屋大学は、多面的な学術研究活動と自発性を重視する教育実践によって育成しています。

■3つの方針に基づく大学教育の質の向上

名古屋大学では、このような教育を適切に実施するため、①卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）、②教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）、③入学者受入れ・選抜の方針（アドミッション・ポリシー）という3つの方針を学士課程及び大学院課程において定め、広く学内外に向けて公表しています。

これらの方針は、名古屋大学の教職員にとっては、大学がめざす教育を実現するための指針であり、つねに立ち戻って教育のあり方を点検するための指標でもあります。名古屋大学への入学を志望する者にとっては、入学後に期待できる教育のあり方や、入学までに身につけておくべき素養について知るための情報源となります。また、名古屋大学に在学する

学生にとっては、本学で提供されている教育が何をめざしているのかを普段から意識するための手がかりとなります。さらに卒業生や修了生の活躍の場となる社会にとっては、名古屋大学がどのような資質・能力をそなえた人材を育てているのかを理解する拠りどころとなります。

これら3つの方針は、相互に密接に関連してこそ、その真価を發揮します。名古屋大学では、教育の基本理念と育成をめざす人間像を起点として、3つの方針を一体的に定めています。そして、このように一体的に定められた3つの方針に照らして、本学の教育のあり方を自己点検・評価し、教育の質を向上させていく取組を積極的に進めています。

各学部の教育を支える3つの方針

01 卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

名古屋大学は、各学部の教育目標と基準に沿った資質・能力の卒業資格を満たした者に、卒業を認定し、学士の学位を授けます。名古屋大学の学位は、真の勇気と知性を持ち、未来を切り拓いていく「勇気ある知識人」として、それぞれの学術分野で、十分な知識・技能、主体的な創造性、立ち向かう探究心が培われたことを証します。

名古屋大学では、学部・学科ごとに、学術分野の特徴に基づき、社会からの期待に応えるために育成する人間像を教育目標として設定しており、それに基づく基準を定めています。学士の学位は、各学部・学科のカリキュラムの履修を通して、その基準に対応した資質・能力を身につけた学生に対して授与されます。

02 教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

名古屋大学は、高度で幅広い教養を育むための教養教育と、飽くことなき探究心の涵養と新たな知の主体的創造につながる専門教育との二本柱からなる体系的な教育課程により、学生を育てます。多様な授業形態の組み合わせによる教育課程の展開と自発的な学修の促進を図り、学術分野の特徴を活かした、教育実践及び学修指導を適切に実施します。

名古屋大学では、学部・学科ごとに教育目標として設定した、育成する人間像に対応する資質・能力を培うためにふさわしい教育課程を編成し、実施しています。

03 入学者受入れ・選抜の方針（アドミッション・ポリシー）

名古屋大学は、未来の「勇気ある知識人」を目指す人を国内外に求めます。各学部・学科の学術分野の特徴に基づき、基礎的な学力とそれを活用する能力、さらにそれを発展させようとする意欲や態度を適正に評価して選抜する入試を実施します。

名古屋大学では「学術憲章」に掲げているように、「勇気ある知識人」の育成を目指しています。「勇気ある知識人」として必要な資質・能力は、大学教育での学びだけで培われるわけではありません。中等教育で身に付けた土台の上に立ってこそ、勇気ある知識人への成長が可能になります。そのため、名古屋大学では、基礎的な学力とそれを活用する能力、さらにそれを発展させようとする意欲や態度を備える人を国内外に求めています。

各学部・学科の特徴に基づき、多様な評価方法を適宜組み合わせた入試を実施し、ひとりひとりの学生を選抜します。

教育学部の教育を支える3つの方針

■卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

（1）育成する人材像(教育目標)

教育学部は、以下に示す資質・能力等を備え、卒業資格を満たした者に、卒業を認定し、学位を授与します。

「人間発達科学の知見と方法を学び、論理的・批判的思考力と判断力、協働的コミュニケーション能力を有し、省察と探究の習慣を自ら育むことができる」

「人間と社会の諸問題に絶えず関心をよせ、勇気と熱意をもって向き合い、問題解決に協働的に取り組むことができる」

「社会的正義の感覚を有し、人類と社会の調和的発展とウェルビーイングに貢献できる」

（2）卒業、修了判定時に課している基準（必要要件） ※令和4年度に変更予定

学士学位授与のためには、全学の「名古屋大学の教育を支える3つの方針」に則って開講される「全学教育科目」（合計48単位以上）ならびに、上記の目的のために本学部で開講される「教育学部専門科目」（専門科目、コース科目、卒業論文、合計84単位以上）を履修することが要件となります。

■教育課程の編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

教育学部では、「卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）」に掲げる資質や能力を備えた人材を育成するために、以下の方針に基づいてカリキュラム（教育課程）を編成します。

- ①本学部のカリキュラムは、全学教育科目と専門科目から構成され、専門科目は専門基礎科目、コース科目、卒業論文から構成されています。
- ②全学教育科目により「高度で幅広い教養」を身につけるとともに、「人間と社会の諸問題に対する関心」を高め、また「コミュニケーション能力や論理的・批判的思考力と判断力」を養います。
- ③専門科目の専門基礎科目により、「人間発達科学の専門基礎的な知識と技能」について幅広く学び、さまざまな視点と知見、基礎的な研究技法を習得します。専門科目のコース科目は、小規模な開講形態（講義、演習、実験演習、実習、調査研究等）により実施し、これらの履修により、「人間発達科学の専門的な知識と技能」を獲得し、また「人間と社会の諸問題」に対する「省察と探究の精神、問題解決能力、協働性とリサーチ・マインド」を身につけます。
- ④これらの能力について、小論文や筆記試験、口頭発表、討議への貢献度など、各授業において定める方法によって単位認定を行います。
- ⑤卒業論文では、指導教員の指導のもとで、独自の研究テーマを設定し特定の研究方法により探究をおこなうとともに、上記の能力が身につけていることを確認します。
- ⑥カリキュラム全体の履修を通して、「社会的正義の感覚を有し、人類と社会の調和的発展とウェルビーイングに貢献できる」能力を身につけます。

■入学者受入れ・選抜の方針（アドミッション・ポリシー）

（1）入学者受入れの方針

本学部は、人間の成長発達と教育をめぐるさまざまな問題を研究の対象とする教育発達科学の知見と方法を総合的に学ぶことによって、論理的・批判的思考力と判断力、協働的コミュニケーション能力を有し、省察と探究の習慣を自ら育むことができ、人間と社会の諸問題に絶えず関心をよせ、勇気と熱意をもって向き合い、問題解決に協働的に取り組むことのできる人材、さらには、社会的正義の感覚を有し人類と社

会の調和的発展とウェルビーイングに貢献できる人材の育成を目的としています。

上記の目的を理解したうえで本学部への進学を志望する者には、次のような能力や資質が求められます。

- 1) 人間発達科学を学ぶための基礎的学力
- 2) 人間の成長発達と教育をめぐる多様な事象と問題に対する関心と問題意識
- 3) 人間と社会の諸問題に対して深い関心を持ち、教育と発達および社会的正義の視点から探究し、問題解決を志向し、人類と社会の調和的発展に貢献しようという意欲と熱意

(2) 学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す）の基本方針

人間発達科学を学ぶための基礎的学力を評価するため大学入学共通テストを課すとともに、人間の成長発達と教育をめぐる多様な事象と問題に対する関心と問題意識、さらには人間と社会の諸問題について教育と発達および社会的正義の視点から探究し、問題解決を志向し、人類と社会の調和的発展に貢献しようという意欲と熱意を評価するため、提出書類と「作文」、面接の総合評価により選抜を実施します。

法学部の教育を支える3つの方針

■卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

(1) 育成する人材像（教育目標）

法学部は、以下の資質・能力等を備え、卒業要件を満たした者に、卒業を認定し、学士の学位を授与します。

- (1) グローバル化社会に通用する法律学・政治学の総合的な知識を、論理的に体系づけて修得する。
- (2) 大局的見地に立ってものごとを総合的に判断し、的確な価値判断・意思決定を行う能力を身につける。
- (3) 現代社会のさまざまな問題に積極的にに関わり、専門分野の知見に基づいてその解決に寄与する能力を身につける。

(2) 卒業、修了判定時に課している基準（必要要件） ※令和4年度に変更予定

法学部では、全学教育科目を「専門系」（基礎セミナー、文系基礎科目）と「非専門系」（その他）とに分類し、全学教育「専門系」科目12～14単位、同「非専門系」科目36単位、法学部「専門科目」82～84単位（関連専門科目として、他学部の専門科目を20単位まで含めることができます）、合わせて132単位の修得を通じて、教育目標に掲げる人材であると証される者に、卒業を認定し、学士（法学）の学位を授けます。

■教育課程の編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

法学部は、教育目標に掲げた資質・能力を学生が身につけることができるよう、以下の方針に基づいて教育を実施します。

<教育課程の編成の方針>

- (1) 学生が、グローバル化社会に通用する法律学・政治学の総合的な知識を、論理的に体系づけて修得するために、1年次には、専門的な学修の土台として、政治学・法律学の各専門領域に通底すべき導入的・基礎的な科目群と、我が国の法体系の根底を成す基本的な専門科目「憲法Ⅰ」「民法Ⅰ」を配置し、2年次以降、政治・公法領域、民刑事法領域、基礎法・社会法領域のそれぞれにおいて、各分野の基礎的な科目から発展的な科目まで、多様な科目を、国際的な視野の提供にも重きを置いて段階的・体系的に配置します。
- (2) 学生が、大局的見地に立ってものごとを総合的に判断し、的確な価値判断・意思決定を行う能力を身につけるために、全学教育科目は、専門系科目（基礎セミナー、文系基礎科目）以外の非専門系科目（理系基礎科目、各種教養科目、健康・スポーツ科学、言語文化科目等）をも幅広く履修しなければならない

いこととし、それによって各専門科目の複眼的な学修を促進しています。文系基礎科目のうちの「日本国憲法」「法学」「政治学」は履修しても卒業単位に算入されないこととしているのも、同じ理由によるものです。

- (3) 学生が、現代社会のさまざまな問題に積極的に関わり、専門分野の知見に基づいてその解決に寄与する能力を身につけるために、演習科目による少人数教育を重視しています。1年次には、全学教育科目「基礎セミナー」を配置し、2年次以降、「演習Ⅰ」「演習Ⅱ」「演習Ⅲ」を順次配置するほか、4年次には、「卒業論文」を配置します。これらの履修によって、各担当教員の専門分野のアクチュアリティーに触れ、具体的な課題へのアプローチとその解決に向けての探究を実践する学びが積まれることを促進しています。

<教育・学習方法の方針>

学生が、学年進行に沿って、視野を広げ、基礎を固め、発展的に学ぶプロセスを履み、それによって前記資質・能力等を段階的に培うことができるよう、各専門領域において、多様な内容・形態の授業科目を体系的に配置します。全ての授業科目について、その概要、到達目標、成績評価方法、各回のテーマ等を明記したシラバスを示します。ウェブシステムを利用するなどして、教科書・参考書・参考資料、授業時間外学習の指示、質問への対応方法等を提示し、学習を支援します。

<学習成果の評価の方針>

成績評価に当たっては、各授業科目のシラバスに示された、筆記試験、レポート、口頭発表その他の方法によって前記資質・能力等を確認し、単位認定を行います。講義科目においては、主に、法律学・政治学等の総合的な知識を、論理的に体系づけて修得していること、大局的見地に立ってものごとを総合的に判断し、的確な価値判断・意思決定を行う能力を身につけていることを、厳格に判定します。演習科目においては、主に、現代社会のさまざまな問題に積極的に関わり、専門分野の知見に基づいてその解決に寄与する能力を身につけていることを、厳格に判定します。

■入学者受入れ・選抜の方針（アドミッション・ポリシー）

（1）入学者受入れの方針

法学部は、社会のルールとしての法律学・政治学を学ぶことを通じて、大局的見地に立って的確な価値判断・意思決定を行い、グローバル化社会のさまざまな問題の解決に向けて積極的に寄与し、未来を切り拓いていくことを目指し、かつ、そのために必要となる資質や能力を備えた人を、国内外に求めます。

（2）学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す）の基本方針

幅広い基礎学力を大学入学共通テスト（5または6教科8科目）や調査書等により評価するとともに、これまでに身につけた基礎学力を発展させ、グローバル化社会のさまざまな問題の解決に向けて積極的に寄与するために必要な意欲や能力を、志願理由書や推薦書、高校時の学習成果やさまざまな活動への取組状況を示す証明書等に照らしながら、面接により評価します。

経済学部の教育を支える3つの方針

■卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

（1）育成する人材像（教育目標）

経済学部は、以下に示す資質・能力等を備え、卒業資格を満たした者に、卒業を認定し、学位を授与します。

「経済学・経営学の知識を有し、ビジネス活動を行う上でのコミュニケーション能力と協調性、将来のリーダーとしての資質を備えている」

経済学部

「経済学・経営学の知見を駆使して、現代の企業や経済社会が直面する諸課題を把握・分析し、課題解決に取り組むことができる」

「現代のグローバルに活動を行う企業や経済社会において、合理的で実践的な意思決定を主体性をもって行える」

「現代の企業活動において必要不可欠な専門知識を備え、文献・資料から必要なデータやエビデンスを収集し、それに基づいた分析的なレポートを作成・プレゼンテーションする能力を有する」

(2) 卒業、修了判定時に課している基準（必要要件） ※令和4年度に変更予定

卒業論文を含み、全学基礎科目、文系基礎科目、理系基礎科目、文系教養科目、理系教養科目、全学教養科目、専門基礎科目、専門科目、関連専門科目について所定の単位（全学教育科目48単位、専門基礎科目28単位、専門科目・関連専門科目56単位以上）を修得した者に対して、(1)の教育目標が求める資質や能力が育成されたものと総合的に判断し、学士の学位を授けます。

■教育課程の編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

経済学部は、「卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）」に掲げる資質や能力を身につけた人材を育成するため、以下の方針に基づいてカリキュラムを編成します。

- (1) 全学教育科目で幅広い教養を修得する、
 - (2) 専門基礎科目で各専門分野の基礎知識を確実に修得する、
 - (3) 専門科目（卒論研究を含む）と関連専門科目で基礎知識を応用する能力を育成する、
- という三つの基本方針を打ち立てて、経済学・経営学において必要とされる幅広い教養を学び、それを基礎として学術の理論および応用を習得します。

上記のカリキュラム編成のもと、それぞれの科目区分の中に、講義・演習などの多様な形態の授業を配置し、学年進行にそって、基礎力、応用力、課題解決能力が段階的に涵養されるように教育・学習方法の方針を定めています。

上記の学習による成果の評価については、「全学教育科目」「専門基礎科目」「専門科目」では、筆記試験・レポート・口頭発表など、各授業においてシラバスで定める方法により、上記で掲げた能力が身についたことを確認し、単位認定を行います。また、「卒業論文」に取り組むことによって「現代の企業や経済社会が直面する諸課題を理解・分析し、問題解決に取り組むことができる」力を身につけます。

カリキュラム全体の履修を通して、「経済学・経営学の知見を駆使して、現代の企業や経済社会が直面する諸課題を理解・分析し、問題解決に取り組むことができる能力」を身につけます。

■入学者受入れ・選抜の方針（アドミッション・ポリシー）

(1) 入学者受入れの方針

経済学・経営学の専門的な知識を学ぶための基礎的な学力を備え、ダイナミックに変化する現代の経済社会への鋭い関心を持って、経済活動に関わる諸問題を理論的・実証的に探究することができる学生の入学を求めます。

(2) 学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す）の基本方針

経済学・経営学に対する勉学意欲と基礎的な学力を備え、かつ ①個性的・意欲的な指導力、②特に秀でた学力、③課外活動における特筆すべき成果、のいずれかの特色を一つ以上持ち、学習成績・人物ともに優れ、学校長等からの推薦を受けた者を選抜します。基礎的な学力を大学入学共通テスト、勉学意欲と特色を書類審査を通じて評価します。

情報学部の教育を支える3つの方針

■卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

（1）育成する人材像（教育目標）

情報学部は、以下の基準にそった学力及び資質・能力等の卒業資格を満たした者に、卒業を認定し、学位を授けます。

情報学部の学位は、細分化した学問諸分野を統合していくハブの役割を果たすと期待される「情報学」の教育と研究を通して、次のような資質・能力等が培われたことを証します。

- 1) 情報学の知見を駆使して、取り組むべき課題を発見し、それを解決できる
- 2) 情報学の知見を駆使した、組織マネジメントや制度設計について理解している
- 3) 情報社会の基盤となる仕組みやシステムの構想・設計について理解している

（2）卒業、修了判定時に課している基準（必要要件） ※令和4年度に変更予定

情報学部においては、全学教育科目は、全学基礎科目、文系基礎科目、文系教養科目、理系基礎科目、理系教養科目、全学教養科目から各学科が定める履修要件により44単位以上修得します。専門系科目は専門基礎科目、専門科目、関連専門科目、卒業研究からなります。専門基礎科目から30～34単位、専門科目から38～50単位、関連専門科目から2～10単位の合計84単位以上を修得します。専門科目には、卒業研究6単位が含まれます。卒業要件は、原則として4年以上在学し、合計128単位以上を修得し、かつ卒業研究の審査に合格することです。

■教育課程の編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

情報学部では、「卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）」で掲げた資質を共通して涵養するために、想定される社会での活躍場面に応じた、より専門的な知識・技能・態度を獲得することを可能とする専門教育の課程を次の科目により編成します。

1) 全学教育科目

「基礎セミナー、言語文化、健康・スポーツ科学、文系基礎科目、文系教養科目、理系基礎科目、理系教養科目、全学教養科目」

2) 専門基礎科目

「スタートアップ科目群」

「情報科学技術の基礎となる科目群」

「自然や社会をシステムとして理解する基礎となる科目群」

「論理的に課題を発見・解決するための基礎となる科目群」

3) 学部共通の専門科目

「社会とのインタラクションのための科目群」

「情報倫理と法」, 「アカデミック・イングリッシュ」, 「アカデミック・ライティング」, 「マネジメント」等

4) 学科ごとの専門科目

5) 関連専門科目

6) 卒業研究

情報学部では、共通的な資質と高度な専門性を兼ね備えた融合的人材を育成するため、全学教育科目、学部に共通の科目（専門基礎科目、および、学部共通の専門科目）、学科ごとの専門科目、関連専門科目、卒業研究で教育課程を編成します。一定の専門性を身につけた上で、さらに専門性を超えた知識・技能・態度を涵養するため、学部共通科目を、1～2年生だけでなく3～4年生に対しても配置します。

情報学部

それぞれの科目区分の中に、講義、演習、実習などの多様な形態の授業を配置し、学年進行にそって、基礎力、応用力、課題解決能力が段階的に涵養されます。

「全学教育科目」「専門基礎科目」「専門科目」「関連専門科目」では、レポート、筆記試験、口頭発表など、各授業においてシラバスで定める方法により、単位認定を行います。

これら適切に配置された科目を修得し、「卒業論文」に取り組むことによって、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）で掲げた3つの資質・能力等を兼ね備えた人材を育成します。

■ 入学者受入れ・選抜の方針（アドミッション・ポリシー）

（1）入学者受入れの方針

情報学部は、情報学の各分野の研究者になりうる人材のみならず、情報学を駆使して、新しい価値の創出、課題の発見と解決、情報社会の基盤的仕組みの構想・設計等ができる人材、あるいは、企業や政府機関・国際機関等の組織を情報の観点からマネジメントできる人材、情報学に通じた科学諸分野の研究者になりうる人材を養成することを目標としています。そのため、このような人材育成の基盤となる次のような資質を持った多様な学生を、幅広く対象として入学者選抜を実施します。

- ア 幅広い情報学の知識とスキルを身につけるために必要な、十分な基礎的学力を有していること。（学部共通）
- イ 情報の観点から世界を理解し、情報技術を駆使して諸科学を革新しようとする意欲を有すること。（主に自然情報学科）
- ウ 社会の抱える問題と未来の社会像について問題意識をもち、情報学を用いて問題を解決し価値を創造しようとする意欲を有すること。（主に人間・社会情報学科）
- エ 社会と調和し、社会に価値をもたらす情報技術を創造しようとする意欲を有すること。（主にコンピュータ科学科）

自然情報学科、人間・社会情報学科、コンピュータ科学科への多様な資質と興味を持った学生を獲得するために学科ごとに選抜します。

（2）学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す）の基本方針

情報学部に対する明確な志向と勉学の熱意を持ち、学習成績・人物ともに優れ、特に情報を活用して人類の課題に挑む意欲のある者を選抜します。

情報学部の学校推薦型選抜による募集人員は22名とし、選抜方法は、学科共通とします。選抜方法は、第1次選考と第2次選考により行い、第1次選考は、提出された志願理由書、学校長の推薦書及び調査書並びに大学入学共通テストの成績により第1次選考合格者（面接受験者）を決定します。大学入学共通テストの利用科目は、一般選抜と同じ科目とします。

第2次選考は、第1次選考合格者に対し、学科ごとに面接を実施し、合格者を決定します。なお、多面的・総合的な選抜を強化するために、上記の提出書類の他に任意で自己評価一覧の提出を認めることとし、自己評価一覧に記載する事項は、英語やその他の外国語の能力を示すスコア（TOEFL・IELTS・TOEIC・英検・ドイツ語検定等）、国際標準の入学資格や国際バカロレアのスコア、各種検定の認定書、各種コンテストにおける入賞を証明する書類、社会的活動での活動を証明する書類等であり、第2次選考の参考とします。

理学部の教育を支える3つの方針

■卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

（1）育成する人材像（教育目標）

理学部は、以下に示す資質・能力等を備え、卒業資格を満たした者に、卒業を認定し、学位を授与します。

- ・自然の理を解き明かそうとする探究心と独創的で柔軟な思考を有する
- ・基礎科学の研究をとおして、科学的素養を身に付け、社会の様々な分野で貢献することができる

（2）卒業、修了判定時に課している基準（必要要件） ※令和4年度に変更予定

学位を取得するためには、入学後、本学部に4年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位（数理学科138単位、物理学科132.5単位、化学科131.5単位、生命理学科132.5単位、地球惑星科学科133単位）以上を修得することが必要です。

■教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

理学部は、自然への探究心を涵養し独創的で柔軟な思考力を育成するために、年次進行に沿って下記の方針を定めています。

- （1）初年次教育は、基礎を学びながら自分の進みたい学科を選ぶ期間を設定しています。
- （2）全学教育科目と1年次に配置されている専門基礎科目を受講することにより、数学や理科の基礎科目はもちろん、物事に対する考え方や議論の方法そのものを学ぶ専門リテラシー、人文社会系の教養科目、外国語など、高度知識人に相応しい教養を身につけます。
- （3）1年終了時に、希望や成績などによって各学科への配属が決定される学科分属制度を採用しています。この制度は、理学部の大きな特長で、総合的な視座から研究や社会をリードできる人材を育成しようとする考えに基づいています。
- （4）2年次以降は、各学科に分かれて、専門基礎科目や専門科目により、基礎から専門的な講義までを体系的に受講します。演習を取り入れ、実験系では多くの時間を実習にあてて重点的な指導を行っています。いずれの学科でも最新の研究成果を取り入れた教育を行っています。加えて、他学科の講義も履修でき、自然科学の基礎知識を一層広げることができます。
- （5）4年次には、さらに専門的な講義を実施するとともに、各研究室に配属されて、これまで3年間の蓄積を実際の研究現場で活用し、自主的な学習と研究による卒業研究に取り組みます。
- （6）各科目の学習成果は、定期試験、レポート、セミナー発表など、シラバスで定める方法により評価します。

これらのカリキュラムに適切に配置された科目を修得し、卒業研究に取り組むことにより、教育目標に掲げた資質・能力を兼ね備えた人材を育成します。

■入学者受入れ・選抜の方針（アドミッション・ポリシー）

（1）入学者受入れの方針

自然界を貫く真理の探究に挑むため、総合的な基礎学力に加えて理学の諸分野における幅広い教養と深い知識を持ち、チャレンジ精神と知的好奇心に満ちあふれた、瑞々しい創造力をもつ人を求めています。

（2）学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す）の基本方針

学校推薦型選抜では、大学入学共通テストにより総合的な基礎学力を測ると共に、提出書類により高校での学習成果や様々な活動への取組状況を、面接により理学に対するチャレンジ精神や知的好奇心、表現力、説明力を測ります。

医学部（医学科）の教育を支える3つの方針

■卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

（1）学位授与の方針および育成する人材像（教育目標）

名古屋大学医学部の理念に則り、以下のような資質・能力（学修成果）を身につけた人材を育成します。

1. 新しい医学・医療の開拓
豊かな想像力を発揮し、未知の領域に常に挑戦し続けながら、革新的な医学・医療を創造する研究者になるための基本的な姿勢を身につける
2. 異文化理解力と国際性
物事を多面的に捉え、多様であることを受容し、国際的な視点を持つ
3. 科学的かつ論理的な知識
臨床・研究の実践に必要な、科学的根拠に基づいた基礎・臨床・社会医学の知識を身につける
4. 飽くなき好奇心
知的好奇心に素直であり、新しいことを吸収する
5. 東海地域での基盤
愛知・岐阜・三重・静岡を中心とする東海地方を基盤とし、日本や世界の医療を担っていくという意識を持つ
6. プロフェッショナリズム
人の命に関わるという医師の職責を自覚し、豊かな人間性と高い倫理性を持つ
7. 患者中心で安全な医療
患者の苦痛や不安に寄り添い、心理・社会的背景を踏まえながら患者と共に意思決定を行い、安全で患者中心の医療を提供する医師になるための基本的な姿勢を身につける
8. 卓越した技術
己の持つ強みを生かして優れた技術を磨き、それを遺憾無く発揮するための基盤を作る
9. チームワーク
自分にできることとできないことを適切に判断し、高いコミュニケーション能力と協調性、およびリーダーシップを身につける
10. データ科学リテラシー
医学・医療に関わるデータを適切に分析・統合・評価できるための知識・技能を身につける

（2）卒業、修了判定時に課している基準（必要要件） ※令和4年度に変更予定

全学教育科目をはじめ、基礎医学、社会医学及び臨床医学からなる専門科目、臨床実習について所定の単位（全学教育科目51単位、基礎医学、社会医学及び臨床医学からなる専門科目99単位、臨床実習63単位の計213単位）以上を修得した者に対して、このような資質や能力が育成されたものと総合的に判断し、学士の学位を授けます。

■教育課程の編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

＜教育課程の編成、教育内容および教育の実施方法に関する方針＞

- （1）教養ある知識人を育成するために、全学教育として開講されている教養教育を縦断的カリキュラムとして編成します。
- （2）論理的な科学者を養成するために、国際的に活躍する医学研究者が基礎医学・社会医学・臨床医学の講義・実習を行います。
- （3）研究医を育成するために、半年間にわたる基礎医学セミナーをとおして所属研究室でリサーチマインドを養います。

- (4) 異文化理解力のある国際人を養成するために、世界最高の教育水準にある海外大学医学部との単位互換プログラムを実施します。
- (5) 倫理性や人間性を涵養するために、医学入門や社会医学の講義・実習、行動科学に関する授業や臨床実習を実施します。
- (6) 知的好奇心に溢れた医療人を育成するために、教育課程にPBLチュートリアルをはじめとするアクティブラーニングを組み入れます。
- (7) 臨床現場で実践的に働ける医療人を養成するために、模擬患者やシミュレーターなどによるシミュレーション教育を積極的に導入します。
- (8) 豊富な知識と優れた技術、そして患者中心の視点を持った臨床医を育成するために、名古屋大学医学部附属病院及び地域の連携病院での診療参加型臨床実習を充実化します。
- (9) 多職種と協働できる臨床医を養成するために、患者安全文化の浸透した名古屋大学医学部附属病院における臨床実習を行い、患者安全を考える機会を作ります。
- (10) 医学・医療に関連するデータを適切に分析・統合・評価できる能力を身につけるために、情報学やデータ科学に関する講義や実習を積極的に実施します。

<学修成果を評価する方法に関する方針>

- (1) 知識領域の評価については、筆記試験や多選択肢問題形式の試験（医療系大学間共用試験CBTを含む）によって評価を行います。
- (2) 技能・態度領域の評価については、医療系大学間共用試験OSCEなどの実技試験を実施するほか、観察評価による評価も実施します。

■ 入学者受入れ・選抜の方針（アドミッション・ポリシー）

（1）入学者受入れの方針

豊かな人間性、高い倫理性、科学的論理性を備え、創造性に富む医師・医学研究者へと成長するために必要な能力と資質を備えた学生を求めています。そのために、幅広い教養及び十分な基礎学力のみならず、知的好奇心や科学的探究心をもって新たな分野を開拓するような意欲を持ち、物事を多面的に捉え深い洞察力を持って発展させることができる思考力を有し、人間に対する共感や高い協調性といった医学に携わる者としての適性を兼ねそなえた入学者を選抜します。

（2）学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す）の基本方針

大学入学共通テストによる基礎学力の評価のみならず、面接試験により、医学研究者への志向性を持ち、将来研究医を目指す能力と資質を有した人物を重視した選抜を行います。

医学部（保健学科）の教育を支える3つの方針

■ 卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

（1）育成する人材像（教育目標）

医学部保健学科は、以下に示す資質・能力等を備え、卒業資格を満たした者に、卒業を認定し、学位を授与します。

「保健医療における専門的な知識や技能を有し、主体的な創造性および立ち向かう探求心を兼ね備える」
「科学的論理性、倫理性、人間性に富み、豊かな想像力と使命感を持って保健医療を推進することができる」

（2）卒業、修了判定時に課している基準（必要要件）

教育目標と基準に沿った資質・能力を満たした者に卒業を認め、学士の学位を授けます。卒業には、全学教育科目を36単位以上（全専攻共通）に加え全専攻とも卒業研究（4単位）を含み、看護学専攻91単位、放射線技術科学専攻98単位、検査技術科学専攻99単位、理学療法学専攻88単位、作業療法学専攻93単位以上の専門系科目を修得する必要があります。

■教育課程の編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

保健学科は「科学的論理性と倫理性・人間性に富み、豊かな想像力・独創性と使命感をもって保健医療を推進する人の育成」を学部教育の基本方針としています。将来の保健医療を担うリーダーとなりうる人材の育成をめざし、看護学・放射線技術科学・検査技術科学・理学療法学・作業療法学の5専攻を設けています。医学部の教育目標を達成するために、以下のような教育課程を用意しています。

- (1) 1年次には、主として全学教育科目と専門（基礎）科目の一部を学びます。全学教育科目では、幅広い学問体系の知識を獲得し、総合的な分析・把握力・論理性に裏付けされた基礎的な主体性や探究心を、また豊かな人間性を育みます。また、専門基礎科目として、解剖学・生理学や生命倫理学などの5専攻共通基礎科目を通して専門技術に不可欠な保健医療の幅広い知識を習得し、科学的論理性や主体的な創造性の基礎を育成します。
- (2) 2年次以降は、各専門の段階的な講義・演習・実習の教育カリキュラムを設け、各領域の専門科目で高度な専門知識や技能の取得に加え、幅広い視野と高い倫理性を身につけます。
- (3) 3年次および4年次には、医療福祉機関や地域において臨地・臨床実習を行い、これまで習得した知識の実践的活用方法および保健医療の実際を学びます。また、使命感をもつ保健医療人との関わりから、保健医療への使命感や立ち向かう探究心を育成します。

あわせて、各研究室に配属のうえで卒業研究に取り組み、科学的論理性、豊かな想像力による問題発見・解決能力を身につけます。

<学習成果の評価の方針>

- (1) 「全学教育科目」「専門基礎科目」「専門科目」「関連専門科目」では、レポート、筆記試験、目標への到達度など各授業において、シラバスで定める方法によって、単位認定を行います。
- (2) これらの適切に配置された科目を修得し、「臨地・臨床実習」および「卒業論文」に取り組むことによって、DPで掲げた資質・能力等を兼ね備えた人材を育成します。

■入学者受入れ・選抜の方針（アドミッション・ポリシー）

（1）入学者受入れの方針

保健学科では、未来の「勇気ある知識人」を目指す人を国内外に求めます。保健学科の学術分野の特徴に基づき、基礎的な学力とそれを活用する能力、さらにそれを発展させようとする意欲や態度を適正に評価して選抜する入試を実施します。入学者が次のような資質を有することを期待します。

1. 生命への畏敬の念、弱者への思いやり
2. 科学的探究心と積極的意欲並びに行動力
3. 多様な価値観を受け入れる寛容さ
4. ボランティア精神とフロンティア精神
5. 穏やかな情緒と協調性

（2）学校推薦型選抜（保健学科全専攻）（大学入学共通テストを課す）の基本方針

第1次選考では提出された志願理由書、推薦書、調査書並びに大学入学共通テストの成績により、基礎

的な学力や保健学分野への意欲を評価します。第2次選考では、口頭試問による面接により保健学分野への適性や積極性を評価し、これらを総合的に判断します。

工学部の教育を支える3つの方針

■卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

（1）育成する人材像（教育目標）

工学部は、以下に示す資質・能力等を備え、卒業資格を満たした者に、卒業を認定し、学位を授与します。

工学部が授与する学位は、工学を拓くための専門領域の知識や技術を身につけるとともに、幅広い視野と応用力・思考力を有し、科学に対する強い興味をもって、豊かな未来社会の創出に貢献できる人材であることを証します。

（2）卒業、修了判定時に課している基準（必要要件） ※令和4年度に変更予定

各学科の教育課程に沿って、十分な教養と専門知識・技術を修得し、卒業判定に合格することが必要です。卒業要件単位数は、全学教育科目が44～48単位、専門系科目が卒業研究を含め84～89単位で、合計132～135単位です。

■教育課程の編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

<教育課程の編成及び教育・学修方法の方針>

- 科学的な基礎知識と工学基礎を充実させます。
- 人文・社会科学等の関連する学問分野についての幅広い視野を確立させます。
- 基礎知識を柔軟に適用する豊かな応用力を養成します。
- 将来の創造性につながる基礎学力と技術・研究のあり方に対する基本的な素養を養成します。
- 十分な基礎知識を教授した後、多様な専門分野の選択肢を提供し、必要な専門性を養います（Late Specialization）。

これらの教育方針にそって、全学教育科目の基礎のもと、学科ごとに教育プログラムを編成しています。専門系科目を専門基礎科目、専門科目、関連専門科目に区分し、それぞれの科目区分の中に、講義、演習、実習、実験などの多様な形態の授業を配置し、学年進行にそって、基礎力、応用力、創造力・総合力が段階的に涵養されるよう配慮しています。

学部教育カリキュラムは卒業後、大学院に進学しさらに高度な学問分野の修得と研究を行う学生のために必要な基本的な内容を網羅するとともに、大学院の教育カリキュラムとの密接な関係をもつように配慮しています（3+3+3型教育システム）。

<学修成果の評価の方針>

- 「全学教育科目」「専門基礎科目」「専門科目」「関連専門科目」では、レポート、筆記試験、口頭発表など各授業において、シラバスで定める方法によって、単位認定を行います。
- これらの適切に配置された科目を修得し、「卒業研究」に取り組むことによって、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）で掲げた資質・能力等を兼ね備えた人材を育成します。

■入学者受入れ・選抜の方針（アドミッション・ポリシー）

（1）入学者受入れの方針

自然科学に対する強い興味と、人間や社会に対する幅広い関心を持ち、工学を学ぶための基礎学力と素

養をも持った意欲のある人を求めています。

(2) 学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す）の基本方針

入学者受入れの方針にしたがって、特に、自然科学に対する強い興味と、人間や社会に対する幅広い関心をもつ人材を選抜します。具体的には、各学科における口頭試問、志願理由書、推薦書、調査書による該当分野を学ぶ意欲や態度の評価に、大学入学共通テストによる基礎的な学力評価を加えて、総合的に選抜します。

農学部の教育を支える3つの方針

■卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

(1) 育成する人材像（教育目標）

農学部は、以下に示す資質・能力等を備え、卒業資格を満たした者に、卒業を認定し、学位を授与します。

「農学領域における科学的知識と基礎的技術および豊かな教養を有し、自発的、継続的に学ぶことができる」

「生物に対する深い理解と論理的思考力に裏付けられた総合的判断力をもって、将来を切り拓いていくことができる」

(2) 卒業、修了判定時に課している基準（必要要件） ※令和4年度に変更予定

全学教育科目、学部専門基礎科目、卒業論文研究を含む学部専門科目について所定の単位を修得した者に対して、農学の学術分野における資質や能力が育成されたものと総合的に判断し、学士の学位を授けます。卒業に必要な単位数は、全学教育科目49単位、専門基礎科目42単位、専門科目45単位の計136単位です。

■教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

農学部は、“食・環境・健康”に関して多様な視点から問題を発見・解決できる力を養うとともに、大学院教育との連携や社会からの要請に応えるために、以下の教育プログラムを実施しています。

- (1) 基礎学力の養成：1・2年次では、あらゆる学問分野の基礎となる全学教育科目を履修して、基礎学力を養成します。
- (2) 農学領域における基礎知識と関連する技術の習得：1・2年次では、3学科に共通して必要な生物系・化学系・数物系の基礎科目、“食・環境・健康”に関わる課題認識のための基礎科目「生命農学序説」、情報教育科目「情報リテラシー入門」などを履修して、基礎知識を習得します。
- (3) 自発的、継続的に学ぶ能力の習得：科学・技術・社会に対する視野を広げるとともに、今後の学修の方向性や取り組み方を考えます（「生命農学序説」「生命と技術の倫理」など）。また、科学英語の読解能力、プレゼンテーション能力、課題解決能力の向上を目指します（「農学セミナー」など）。
- (4) 課題を見出し、学んだ知識や技術を応用して解決する能力の習得：3・4年次では、様々な学問領域につながる専門科目の講義と実験実習、また専門横断的科目（「フードシステム論」など）や各種資格の取得に必要な科目を履修し、生物のもつ機能の多面的な利用と技術開発に関する方法論や専門知識を学びます。
- (5) グローバルな視野をもって行動し、社会に貢献できる人材の養成：各学科の実習、研修、講義を通じて農学領域における国内外の諸問題を発見・解析・探求する能力を養います（「海外実地研修」など）。
- (6) 卒業論文研究：4年次を各専門分野に対応した専門教育の期間と位置付け、学生が研究室に所属して、学生が主体となって卒業研究に取り組み、最先端研究の一端を担うことで、高度な専門知識と課題解決方法を習得します。

(1)～(4)の「全学教育科目」「専門基礎科目」「専門科目」「関連専門科目」では、主に定期試験やレポート課題で評価します。(5)グローバルな視野をもって行動し、社会に貢献できる人材を養成する科目では、主に口頭発表や平常点で評価します。

各科目の学習成果は、全学統一の成績評価基準に準拠して評価し、シラバスで定める方法によって、単位認定を行います。

これらの適切に配置された科目を修得し、「卒業論文」に取り組むことによって、ディプロマ・ポリシーで掲げた資質・能力等を兼ね備えた人材を育成します。

■ 入学者受入れ・選抜の方針（アドミッション・ポリシー）

（1）入学者受入れの方針

「食・環境・健康」に関わる学問を探究するために必要な基礎的学力を有し、それぞれの専門分野で指導者や専門家として知識と技術を社会に役立てようという志をもつ人材を求めています。

（2）学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す）の基本方針

学校推薦型選抜においては、大学入学共通テスト（5教科7科目）、提出書類の評点をもとに、志望学科に対する明瞭な志向と将来を見据えた明確な勉学目的をもち、学習成績・人物ともに優れた人を選抜します。

I 募集人員

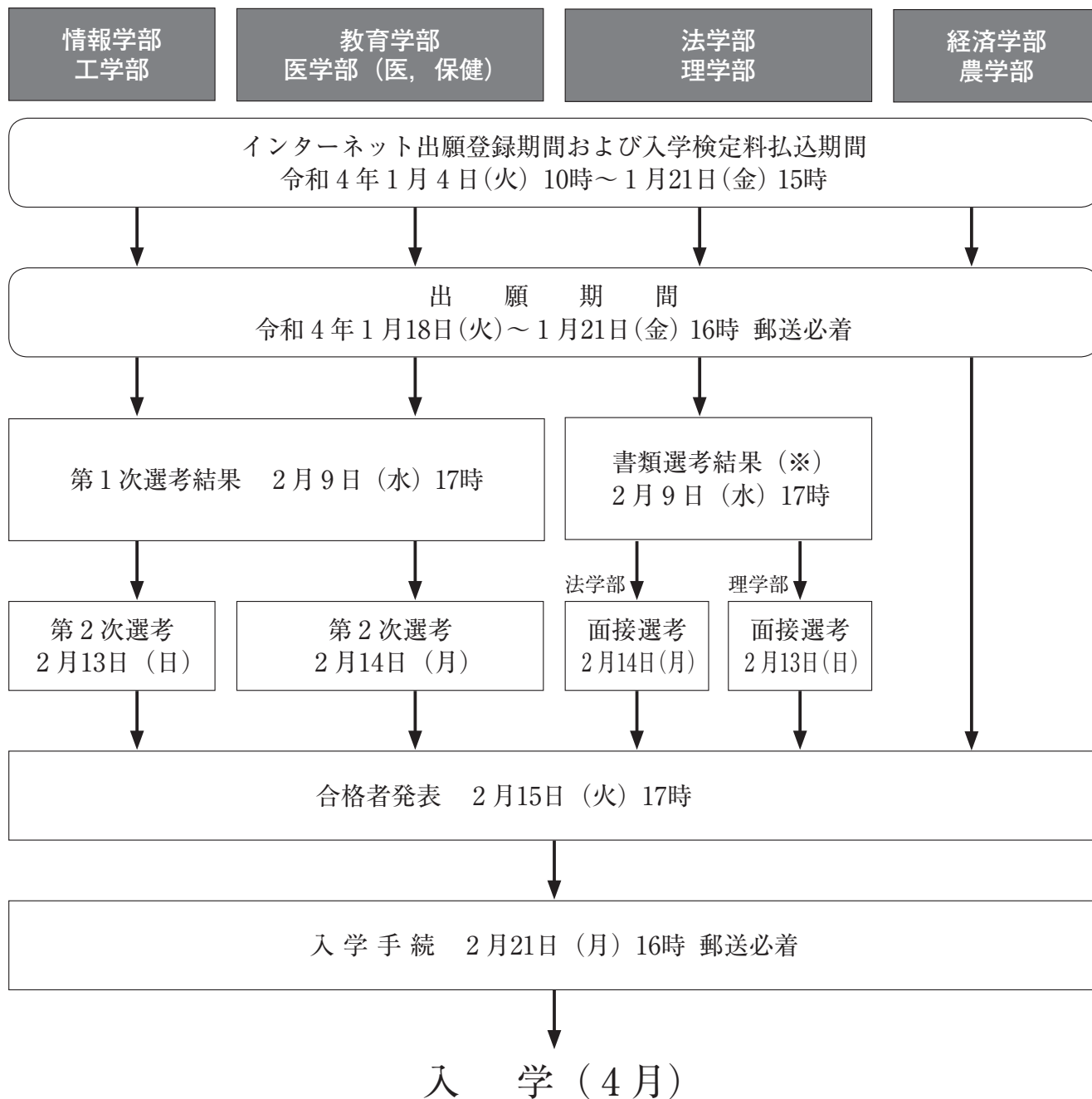
学部・学科等		募集人員	
教育学部		10	
法学部		45	
経済学部		40	
情報学部	自然情報学科	8	
	人間・社会情報学科	8	
	コンピュータ科学科	6	
	小計	22	
理学部		50	
医学部	医学科	12	
	保健学科	看護学専攻	35
		放射線技術科学専攻	10
		検査技術科学専攻	15
		理学療法学専攻	7
		作業療法学専攻	7
	計	74	
小計	86		

学部・学科等		募集人員	
工学部	化学生命工学科	9	
	物理工学科	8	
	マテリアル工学科	11	
	電気電子情報工学科	11	
	機械・航空宇宙工学科	15	
	エネルギー理工学科	4	
	環境土木	環境土木工学プログラム	4
		建築学科	4
	建築学プログラム	4	
	小計	66	
農学部	生物環境科学科	8	
	資源生物科学科	12	
	応用生命科学科	14	
	小計	34	
合計		353	

【注】「学校推薦型選抜」において、合格者または入学手続き者が募集人員に達しない場合には、その欠員分は「一般選抜」の募集人員に加えます。

Ⅱ 出願手続から入学までの日程

※大学入学共通テストを課す学校推薦型選抜については、追試験は実施しません。



※法学部と理学部は、提出書類並びに大学入学共通テストの成績により総合的に選考し、書類選考で合格者（面接選考を免除された合格者）を決定します。

また、書類選考の結果、合格者とならなかった者のうちから面接選考の受験有資格者を決定します。

Ⅲ 入学者選抜

教育学部，法学部，経済学部，情報学部，理学部，医学部，工学部および農学部では，当該学部に対する明確な志向と勉学の熱意をもち，学習成績，人物ともに優れ，学校長等による責任ある推薦を受けた者を対象として，個別学力検査に代えて次により入学者を選抜します。

専門分野に必要な基礎学力を判断するために，大学入学共通テストのうち，学部・学科が指定した教科・科目を受験することが必要です。

1. 出願に当たっての留意事項

(1) 他大学との併願

本学を含めた国公立大学・学部の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す場合，課さない場合を含めて）へ出願することができるのは，一つの大学・学部です。

(2) 本学学部間の併願

大学入学共通テストを課さない学校推薦型選抜（文学部）へ出願した者は，本学（教育学部，法学部，経済学部，情報学部，理学部，医学部，工学部，農学部）が実施する学校推薦型選抜へは出願できません。

(3) 一般選抜との併願

- ① 本学の学校推薦型選抜に出願した者は，学校推薦型選抜で不合格となった場合に備えて，別途国公立大学・学部の一般選抜に出願することができます。
- ② 学校推薦型選抜の出願のみでは，本学の一般選抜は受験できませんので注意してください。
- ③ 本学では，学校推薦型選抜に出願した者が，併せて一般選抜に出願している場合で，学校推薦型選抜に不合格となった場合であっても，他の一般選抜の出願者と同様に取り扱います。

(4) 合格後の留意事項

- ① 学校推薦型選抜の合格者は，所定の期日までに入学手続を必ず行ってください。
(5)の手続により入学の辞退を許可された場合を除き，所定の期限内に入学手続を行わなかった場合は，本学への入学を辞退したものとして取り扱いますので，十分注意してください。この場合は，他の国公立大学・学部の入学許可を得ることはできません。
- ② 入学手続を完了した者は，本学及び他の国公立大学・学部の一般選抜を受験しても，その合格者とはなりません。

(5) 入学辞退

学校推薦型選抜の合格者が，特別の事情により本学に入学することが困難となった場合には，当該者の推薦を行った学校長等からの「入学辞退願」を令和4年2月21日（月）15時までに入学試験事務室（裏表紙参照）に提出し，許可を得なければなりません。

「入学辞退願」を提出し許可されなかった場合は，本学及び他の国公立大学・学部の一般選抜を受験しても，その合格者とはなりません。

2. 受験上の配慮を必要とする者の出願

障害のある者等で、受験上の配慮を必要とする者は、出願に先立ち、あらかじめ以下の申請をしてください。

(1) 申請の提出期限

令和3年12月17日(金)まで

※提出期限以降に、不慮の事故等で申請が必要となった場合は、できるだけ早く入学試験事務室へ連絡してください。

(2) 申請方法

以下の3点の書類を郵送で提出してください。なお、必要に応じて、本学において志願者またはその立場を代弁し得る出身学校関係者との面談等を行います。

- ① 出願予定の試験区分，志願学部・学科（専攻），障害等の状況，受験上の配慮を希望する事項等に志願者本人の氏名，郵便番号，住所，電話番号を記載したもの（様式は自由，用紙はA4サイズ）
- ② 障害等に関する医師の診断書，障害者手帳等（写しでもかまいません）
- ③ 出身学校関係者の添書（学校における修学状況および学習上の配慮状況等を記載したもので，様式は自由，用紙はA4サイズ）

※①と③については、本学の受験生応援サイト NU START GUIDE (<https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/>) から様式をダウンロードして使用することもできます。

なお、大学入学共通テストの受験に際して受験上の配慮を受ける者は、大学入試センターから交付される「受験上の配慮事項決定通知書」の写しを添付して申請ください。

(3) 申請先・相談先（表紙裏〔問い合わせ先〕，裏表紙を参照）

- 受験上の配慮に関する申請　　：入学試験事務室
- 入学後の修学に関する事前相談：アビリティ支援センター

(4) 出願時

申請後、本学から交付される「配慮事項決定通知書」の写しを、出願時に他の出願書類と一緒に提出してください。

提出期限後の申請については、受験上の配慮が講じられないこともありますので、なるべく早く提出願います。なお、出願までに「配慮事項決定通知書」が手元に届いていない場合は、入学試験事務室へ電話あるいはメールで《お名前・申請日・申請概要・「配慮事項決定通知書」が届いていない旨》を連絡してください。

3. [学部別] 出願資格・要件および選抜方法

教育学部

(1) 募集人員

10名

(2) 出願資格・要件

次の各号のいずれかに該当する者で、当学部の「アドミッション・ポリシー」にあるように、広い視野と深い洞察力、考察力、論理的思考力、表現力、実践力を有し、人間の成長発達と教育をめぐる課題に深い関心をいただき、教育学と心理学に対する勉学の熱意と意欲を持ち、学業・人物ともに優れ、学校長等から責任ある推薦を受けた者、かつ合格した場合には必ず入学することを確約できる者。さらに「令和4年度大学入学共通テスト」の教科・科目のうち当学部が指定した教科・科目（34～36ページ参照）を受験している必要があります。

- ① 高等学校又は中等教育学校を令和4年3月卒業見込みの者
- ② 学校教育法施行規則第93条第3項の規定に基づき令和3年度中に高等学校又は中等教育学校を卒業又は卒業見込みの者
- ③ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を令和3年4月から令和4年3月までに修了又は修了見込みの者

なお、各高等学校等から推薦できる人数に制限はありません。

(3) 選抜方法

- ① 選抜は、第1次選考と第2次選考により行います。
第1次選考は、提出された志願理由書、推薦書、調査書及び任意で提出を求める書類（※1参照）並びに大学入学共通テストの成績により総合的に判断して行い、第1次選考の合格者（第2次選考の受験有資格者）を決定します。第2次選考は、第1次選考合格者に対し、作文及び面接を実施して、合格者を決定します。
- ② 第1次選考結果は、令和4年2月9日(水)17時に本学ホームページにより発表しますので、必ず確認するようにしてください。
本学ホームページでの発表は、以下のサイトからご覧になれます。（パソコンまたはスマートフォンが必要です）

名古屋大学 受験生応援サイト
NU START GUIDE → <https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/>

本学トップページより「入学案内」をクリックし、アクセスしてください。

- ③ 第2次選考（作文及び面接）は、次により行います。

■実施日：令和4年2月14日（月）

■実施場所：名古屋大学教育学部（63ページ配置図B-4参照）

第1次選考合格者は、「名古屋大学学校推薦型選抜受験票」及び「大学入学共通テスト受験票」を持参の上、第1次選考結果発表時に指示した時間に教育学部玄関に集合し、係員の指示に従ってください。

※1 任意で提出を求める書類（最大3つまで）

- ① 教育学部のアドミッション・ポリシーに合致する活動、あるいは達成事項等で特筆すべきものについて志願者がB5用紙1枚にまとめた書類
- ② ボランティア活動など社会貢献活動の実績を証明する書類
- ③ スーパーグローバルハイスクール（SGH）、スーパーサイエンスハイスクール（SSH）、ワールド・ワイド・ラーニング（WWL）に指定されている学校において、SGH、SSHもしくはWWLに関連した特筆すべき活動や得たことを志願者がB5用紙1枚にまとめた書類
- ④ グローバルサイエンスキャンパス（GSC）等における活動等について志願者がB5用紙1枚にまとめた書類
- ⑤ 外国語に関する高い語学力を証明する書類（TOEFL、英検、IELTS、TestDaf、DALF、HSK等）
- ⑥ 海外研修又は留学の事実を証明する書類
- ⑦ 国際バカロレアのスコア
- ⑧ 新型コロナウイルス感染症の影響で、中止・延期となった活動等の努力プロセス（34ページ参照）

法 学 部

(1) 募集人員

45名

(2) 出願資格・要件

次の各号のいずれかに該当する者で、当学部に対する明確な志向と勉学の熱意を持ち、学習成績・人物ともに特に優れ、学校長等から責任ある推薦を受け、合格した場合には必ず入学することを確約できる者。さらに「令和4年度大学入学共通テスト」の教科・科目のうち当学部が指定した教科・科目（34～36ページ参照）を受験している必要があります。

- ① 高等学校又は中等教育学校を令和4年3月卒業見込みの者
- ② 学校教育法施行規則第93条第3項の規定に基づき令和3年度中に高等学校又は中等教育学校を卒業又は卒業見込みの者
- ③ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を令和3年4月から令和4年3月までに修了又は修了見込みの者

なお、各高等学校等から推薦できる人数に制限はありません。

(3) 選抜方法

- ① 選抜は、次により行います。

ア 書類選考は、提出された志願理由書、推薦書、調査書及び任意で提出を求める書類（※2参照）並びに共通テストの成績により総合的に選考し、約30名の合格者（面接選考を免除された合格者）を決定します。

また、書類選考の結果、合格者とならなかった者のうちから面接選考の受験有資格者を決定します。

イ 面接選考では上記アの書類選考で面接選考の受験有資格者となった者に対し口頭試問による面接を実施し、面接及び提出された志願理由書、推薦書、調査書及び任意で提出を求める書類、並びに共通テストの成績により総合的に選考して、約15名の合格者を決定します。

- ② 書類選考の結果は、令和4年2月9日(水)17時に本学ホームページにより発表しますので、必ず確認するようにしてください。

本学ホームページでの発表は、以下のサイトからご覧になれます。(パソコンまたはスマートフォンが必要です)

名古屋大学 受験生応援サイト
NU START GUIDE → <https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/>

本学トップページより〔入学案内〕をクリックし、アクセスしてください。

- ③ 面接選考は、次により行います。

■実施日：令和4年2月14日(月)

■実施場所：名古屋大学法学部（63ページ配置図C-4参照）

面接選考受験者は、「名古屋大学学校推薦型選抜受験票」及び「大学入学共通テスト受験票」を持参の上、書類選考結果発表時に指示した時間に法学部玄関に集合し、係員の指示に従ってください。

※2 任意で提出を求める書類（最大3つまで）

- ① 英語力を示す各種試験のスコア（TOEFL・英検・IELTS等）
- ② 数学オリンピック・科学オリンピック等での実績
- ③ 国際バカロレアのスコア
- ④ スーパーグローバルハイスクール（SGH）・スーパーサイエンスハイスクール（SSH）における活動
- ⑤ その他、各種活動状況、表彰、資格に関する証明書等
- ⑥ 新型コロナウイルス感染症の影響で、中止・延期となった活動等の努力プロセス（34ページ参照）

経済学部

(1) 募集人員

40名

(2) 出願資格・要件

次の各号のいずれかに該当する者で、経済学に対する強い勉学意欲を抱いており、かつ以下のような特色すなわち、①個性的、意欲的で指導力がある、②勉学に特に秀でている、③課外活動等で特に成果をあげている、を一つ以上持ち、学業成績・人物ともに優れ、学校長等から責任ある推薦を受け、合格した場合には必ず入学することを確約できる者。さらに「令和4年度大学入学共通テスト」の教科・科目のうち当学部が指定した教科・科目（34～36ページ参照）を受験している必要があります。

- ① 高等学校又は中等教育学校を令和4年3月卒業見込みの者
- ② 学校教育法施行規則第93条第3項の規定に基づき令和3年度中に高等学校又は中等教育学校を卒業又は卒業見込みの者
- ③ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を令和3年4月から令和4年3月までに修了又は修了見込みの者

なお、各高等学校等から推薦できる人数は、2名以内とします。

(3) 選抜方法

選抜は、提出された志願理由書、推薦書、調査書及び任意で提出を求める書類（※3参照）並びに

大学入学共通テストの成績によって総合的に選考し、合格者を決定します。

※3 任意で提出を求める書類（最大3つまで）

- ① 英語力を示す各種試験のスコア（TOEFL, IELTS, TOEIC, 英検, GTEC等）
- ② 国際バカロレアのスコア
- ③ スーパーグローバルハイスクール（SGH）、スーパーサイエンスハイスクール（SSH）、グローバルサイエンスキャンパス（GSC）における活動を証明する書類
- ④ 本学の名大みらい育成プロジェクトにおける活動状況、その他各種活動状況、表彰、資格を証明する書類
- ⑤ 新型コロナウイルス感染症の影響で、中止・延期となった活動等の努力プロセス（34ページ参照）

情報学部

(1) 募集人員

自然情報学科：8名

コンピュータ科学科：6名

人間・社会情報学科：8名

計22名

(2) 出願資格・要件

次の各号のいずれかに該当する者で、当学部に対する明確な志向と勉学の熱意を持ち、学習成績・人物ともに優れ、特に情報を活用して人類の課題へ挑む意欲があり、学校長等から責任ある推薦を受け、合格した場合には必ず入学することを確約できる者。さらに「令和4年度大学入学共通テスト」の教科・科目のうち当学部が指定した教科・科目（34～36ページ参照）を受験している必要があります。

- ① 高等学校又は中等教育学校を令和4年3月卒業見込みの者
- ② 学校教育法施行規則第93条第3項の規定に基づき令和3年度中に高等学校又は中等教育学校を卒業又は卒業見込みの者
- ③ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を令和3年4月から令和4年3月までに修了又は修了見込みの者

なお、各高等学校等から推薦できる人数は、学科ごとに1名とします。

(3) 選抜方法

- ① 選抜は、第1次選考と第2次選考により行います。

第1次選考は、提出された志願理由書、推薦書及び調査書並びに大学入学共通テストの成績により第1次選考合格者（面接選考の受験有資格者）を決定します。第2次選考は第1次選考合格者に対し、オンラインでの面接を実施し、合格者を決定します。

- ② 第1次選考結果は、令和4年2月9日(水)17時に本学ホームページにより発表しますので、必ず確認するようにしてください。なお、第1次選考合格者には、選考結果発表後にオンライン面接の案内をメールで送付いたします。必ず、確認するようにしてください。

本学ホームページでの発表は、以下のサイトからご覧になれます。（パソコンまたはスマートフォンが必要です）

名古屋大学 受験生応援サイト

NU START GUIDE → <https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/>

本学トップページより「入学案内」をクリックし、アクセスしてください。

- ③ 第2次選考（面接）は、次により行います。（任意で提出を求める書類（※4参照）は第2次選考

で参考にさせて頂くことがあります。)

■実施日：令和4年2月13日(日)

オンライン面接の詳細は、別途面接対象者へ送付するメールで確認してください。

※4 任意で提出を求める書類（最大3つまで）

① 外国語の能力

英語やその他の外国語の能力を示すスコア（TOEFL, IELTS, TOEIC, 英検, 独検等）

② 国際標準の入学資格

国際バカロレアのスコア

③ その他

各種検定の認定証

国際規模, 全国規模, 地方規模のコンテストにおける入賞を証明する書類

社会的活動での活躍を証明する書類

スーパーグローバルハイスクール（SGH）, スーパーサイエンスハイスクール（SSH）, グローバルサイエンスキャンパス（GSC）, 名大みらい育成プロジェクトにおける活動を証明する書類

④ 新型コロナウイルス感染症の影響で、中止・延期となった活動等の努力プロセス（34ページ参照）

(4) 各学科が求める人物像

自然情報学科 幅広い情報学の知識とスキルを身につけるために必要十分な基礎的学力を有しているとともに、情報の観点から世界を理解し、情報技術を駆使して諸科学を革新しようとする意欲を有すること。

人間・社会情報学科 幅広い情報学の知識とスキルを身につけるために必要十分な基礎的学力を有しているとともに、社会が抱える問題と未来の社会像について問題意識をもち、情報学を用いて問題を解決し価値を創造しようとする意欲を有すること。

コンピュータ科学科 幅広い情報学の知識とスキルを身につけるために必要十分な基礎的学力を有しているとともに、社会と調和し、社会に価値をもたらす情報技術を創造することを通じて、人類に貢献しようとする意欲を有すること。

理 学 部

(1) 募集人員

50名

(2) 出願資格・要件

次の各号のいずれかに該当する者で、当学部の「アドミッション・ポリシー」にあるように、数学や自然科学に強い興味を持ち、基礎となる高等学校の数学や理科の授業内容を十分に理解し、自然界を貫く真理の探究に挑むチャレンジ精神と知的好奇心に満ちあふれ、豊かな創造力を持つことを要件に、学校長等から責任ある推薦を受け、合格した場合には必ず入学することを確約できる者。さらに「令和4年度大学入学共通テスト」の教科・科目のうち当学部が指定した教科・科目（34～36ページ参照）を受験している必要があります。

① 高等学校又は中等教育学校を令和4年3月卒業見込みの者

② 学校教育法施行規則第93条第3項の規定に基づき令和3年度中に高等学校又は中等教育学校を卒業又は卒業見込みの者

- ③ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を令和3年4月から令和4年3月までに修了又は修了見込みの者
なお、各高等学校等から推薦できる人数に制限はありません。

(3) 選抜方法

- ① 選抜は、次により行います。

ア 書類選考は、提出された志願理由書、推薦書、調査書及び任意で提出を求める書類（※5参照）並びに大学入学共通テストの成績により総合的に選考し、約25名の合格者（面接選考を免除された合格者）を決定します。

また、書類選考の結果、合格者とならなかった者のうちから面接選考の受験有資格者を決定します。

イ 面接選考はオンラインで行います。上記アの書類選考で面接選考の受験有資格者となった者に対し口頭試問によるオンライン面接を実施し、面接及び提出された志願理由書、推薦書及び調査書並びに大学入学共通テストの成績により総合的に選考して、約25名の合格者を決定します。

- ② 志願理由書には、1) あなたが名古屋大学理学部で理学を学びたい理由、理学を学ぶことによるあなた自身の将来像；2) それに関連して今までに特に意識して学習したこと、体験などの具体的な事例；3) 自分の長所や通常の授業以外の活動（部活動などを含む）について記述してください。
- ③ 書類選考による学校推薦型選抜の可否及び面接選考の受験資格の有無については、令和4年2月9日(水)17時に本学ホームページにより発表しますので、必ず確認するようにしてください。本学ホームページでの発表は、以下のサイトからご覧になれます。（パソコンまたはスマートフォンが必要です）

名古屋大学 受験生応援サイト
NU START GUIDE → <https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/>

本学トップページより〔入学案内〕をクリックし、アクセスしてください。

なお、面接対象者には、選考結果発表後にオンライン面接の案内を別途メールで送付いたしますので必ず、確認するようにしてください。

- ④ 面接選考は、次により行います。

■実施日：令和4年2月13日(日)

オンライン面接の詳細は、別途面接対象者へ送付するメールで確認してください。

面接は一人あたり15分間で、「あなたが名古屋大学理学部で理学を学びたい理由、理学を学ぶことによるあなた自身の将来像」について3分間の説明を求め、その内容や、本学及び理学部を選んだ理由、自分の長所や今までの活動・体験を通して得られたもの、などについて質問します。

※5 任意で提出を求める書類（最大3つまで）

- ① 優れた英語力を示す各種試験(TOEFL・IELTS・TOEIC・英検・GTEC等)の成績を証明する書類
- ② 国際バカロレアのスコアを証明する書類
- ③ 高等学校等で行った課外活動等の実績（グローバルサイエンスキャンパス（GSC）、本学の名大MIRAI GSC・名大みらい育成プロジェクトにおける活動状況、スーパーグローバルハイスクール（SGH）・スーパーサイエンスハイスクール（SSH）における活動状況、数学オリンピック・物理オリンピック・化学オリンピック・生物学オリンピック・地学オリンピックへの参加状況、全国規模・地方規模の科学分野のコンテスト等への参加状況等）を証明する書類
- ④ 新型コロナウイルス感染症の影響で、中止・延期となった活動等の努力プロセス（34ページ参照）

医学部医学科

(1) 募集人員

12名

(2) 出願資格・要件

次の各号のいずれかに該当する者で、特に医学研究者への志向性を持つ人材であり、調査書の学習成績概評がAに属し、学習成績・人物ともに特に優秀で、**学校長等から④として責任ある推薦を受け**、合格した場合には必ず入学することを確約できる者。さらに「令和4年度大学入学共通テスト」の教科・科目のうち当学部・学科が指定した教科・科目（34～36ページ参照）を受験している必要があります。

- ① 高等学校又は中等教育学校を令和4年3月卒業見込みの者
- ② 学校教育法施行規則第93条第3項の規定に基づき令和3年度中に高等学校又は中等教育学校を卒業又は卒業見込みの者
- ③ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を令和3年4月から令和4年3月までに修了又は修了見込みの者

なお、各高等学校等から推薦できる人数は、1名とします。

【注】入学後のカリキュラムの詳細については、本学医学部ホームページ(<https://www.med.nagoya-u.ac.jp/>) →名古屋大学大学院医学系研究科・医学部医学科→入学案内→推薦入学→推薦入学受験生サイト→入学後のカリキュラムについてを参照してください。

(3) 選抜方法

- ① 選抜は、第1次選考と第2次選考により行います。
 - ア 第1次選考は、提出された志願理由書、推薦書及び調査書並びに大学入学共通テストの成績により約20名の第1次選考合格者（面接選考の受験有資格者）を決定します。
 - イ 第2次選考は、第1次選考合格者に対し、和文と英文の課題を設定し、プレゼンテーションと口頭試問による面接を実施し合格者を決定します。
- ② 第1次選考結果は、令和4年2月9日(水)17時に本学ホームページにより発表しますので、必ず確認するようにしてください。

本学ホームページでの発表は、以下のサイトからご覧になれます。（パソコンまたはスマートフォンが必要です。）

名古屋大学 受験生応援サイト
NU START GUIDE → <https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/>

本学トップページより「入学案内」をクリックし、アクセスしてください。

- ③ 第2次選考（面接）は、次により行います。

任意で提出を求める書類（※6参照）はおもに面接の際の参考資料として使用します。

■実施日：令和4年2月14日(月)

■実施場所：名古屋大学医学部医学科 名古屋市昭和区鶴舞町65 [電話 (052) 744-2430]

第1次選考合格者は、「名古屋大学学校推薦型選抜受験票」及び「大学入学共通テスト受験票」、筆記具及び昼食を持参の上、医学部医学科基礎研究棟3階第1講義室（64ページ配置図参照）に集合し、係員の指示に従ってください。

なお、集合時間等は、第1次選考結果発表時に指示します。

(4) その他

研究医（医師免許を持つ研究者）奨学金制度について

研究医を目指し、大学院（MD・PhDコースを含む）へ進学する者への経済的支援を図るため、国の政策に基づいた奨学金制度を設けております。

「MD・PhDコース」の詳細については、本学医学部ホームページ(<https://www.med.nagoya-u.ac.jp/>) →名古屋大学大学院医学系研究科・医学部医学科→大学院教育→博士課程→MD・PhDコース、博士課程スカラーシッププログラムを参照してください。

※6 任意で提出を求める書類（最大3つまで）

- ① 英語力を示す各種試験のスコア（TOEFL, IELTS, 英検等）
- ② 国際バカロレアのスコア
- ③ スーパーグローバルハイスクール（SGH）・スーパーサイエンスハイスクール（SSH）における活動状況
- ④ グローバルサイエンスキャンパス（GSC）、名大みらい育成プロジェクトにおける活動状況
- ⑤ 科学研究に関する活動を積極的かつ継続的に行い、その成果や活動を客観的に示すことができるもの（例えば生物学オリンピック出場歴等）
- ⑥ 新型コロナウイルス感染症の影響で、中止・延期となった活動等の努力プロセス（34ページ参照）

医学部保健学科

(1) 募集人員

看護学専攻：35名	理学療法学専攻：7名
放射線技術科学専攻：10名	作業療法学専攻：7名
検査技術科学専攻：15名	計74名

(2) 出願資格・要件

次の各号のいずれかに該当する者で、当学部・学科に対する明確な志向と勉学の意欲を持ち、学習成績・人物ともに特に優れ、学校長等から責任ある推薦を受け、合格した場合には必ず入学することを確約できる者。さらに「令和4年度大学入学共通テスト」の教科・科目のうち当学部・学科が指定した教科・科目（34～36ページ参照）を受験している必要があります。

- ① 高等学校又は中等教育学校を令和4年3月卒業見込みの者
- ② 学校教育法施行規則第93条第3項の規定に基づき令和3年度中に高等学校又は中等教育学校を卒業又は卒業見込みの者
- ③ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を令和3年4月から令和4年3月までに修了又は修了見込みの者

なお、各高等学校等から推薦できる人数は、専攻ごとに2名以内とします。

(3) 選抜方法

- ① 選抜は、第1次選考と第2次選考により行います。

ア 第1次選考は、提出された志願理由書、推薦書及び調査書並びに大学入学共通テストの成績により第1次選考合格者（面接受験者）を決定します。

イ 第2次選考は、第1次選考合格者に対し、口頭試問による面接を実施し、面接及び提出された志願理由書、推薦書及び調査書並びに大学入学共通テストの成績により、合格者を決定します。

- ② 第1次選考結果は、令和4年2月9日(水)17時に本学ホームページにより発表しますので、必ず確認するようにしてください。

本学ホームページでの発表は、以下のサイトからご覧になれます。(パソコンまたはスマートフォンが必要です)

名古屋大学 受験生応援サイト
NU START GUIDE → <https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/>

本学トップページより〔入学案内〕をクリックし、アクセスしてください。

- ③ 第2次選考(面接)は、次により行います。

任意で提出を求める書類(※7参照)はおもに面接の際の参考資料として使用します。

■実施日：令和4年2月14日(月)

■実施場所：名古屋大学医学部保健学科

名古屋市東区大幸南1-1-20 [電話 (052) 719-1518]

第1次選考合格者は、「名古屋大学学校推薦型選抜受験票」及び「大学入学共通テスト受験票」を持参の上、医学部保健学科玄関前(64ページ配置図参照)に集合し、係員の指示に従ってください。

なお、集合時間等は、第1次選考結果発表時に指示します。

※7 任意で提出を求める書類(最大3つまで)

- ① 英語力を示す次の試験のスコア(TOEFL, IELTS, TOEIC, 英検, GTEC)
- ② グローバルサイエンスキャンパス(GSC)における活動を示す書類
- ③ 名大MIRAI GSC(グローバルサイエンスキャンパス)および名大みらい育成プロジェクトにおける活動を示す書類
- ④ 新型コロナウイルス感染症の影響で、中止・延期となった活動等の努力プロセス(34ページ参照)

(4) 各専攻が求める人物像

看護学専攻 医療の発展とともに看護の役割はますます大きく、また多様になって来ている中で、優れた看護人材の育成とともに、看護の「知」の創出のための研究に日々取り組んでいます。そのため、大学院への進学を視野に入れた学生の入学を期待します。

放射線技術科学専攻 常に進歩を続ける放射線技術科学の発展に貢献できる学生に加え、世界に先駆け、新たな医療技術を生み出すことのできる創造性の豊かな学生を求めています。当専攻では大学院への進学を視野に入れた研究志向のある学生の入学を期待します。

検査技術科学専攻 高度に専門化した医療に対応できる基礎力と応用力を備え、チーム医療に対応できる豊かな人間性を有する学生、さらには大学院進学を視野に入れ、検査技術科学を学問として追究していく教育研究者を目指す学生の入学を期待します。

理学療法学専攻 多様化する理学療法においてイノベーションを創出できる人材の育成を、学部・大学院の一貫した教育で行っています。大学院への進学を視野に入れた、科学的探究心が強く、フロンティア精神に溢れる学生の入学を期待します。

作業療法学専攻 心身共に健康で自立した生活を支えるリハビリテーションの一翼を担う作業療法に、深い関心と探求心を傾けて学ぶ人材を求めます。大学生活から国際的な視野と研究志向を築き、大学院に進学してさらに作業療法科学を探求することを期待します。

工 学 部

(1) 募集人員

化学生命工学科：9名
物理工学科：8名
マテリアル工学科：11名
電気電子情報工学科：11名

機械・航空宇宙工学科：15名
エネルギー理工学科：4名
環境土木・建築学科：
環境土木工学プログラム：4名
建築学プログラム：4名

計66名

(2) 出願資格・要件

次の各号のいずれかに該当する者で、工学に対する強い勉学意欲と将来を見据えた明確な勉学目的を持ち、学習成績・人物ともに優れ、学校長等から責任ある推薦を受け、合格した場合には必ず入学することを確約できる者。さらに「令和4年度大学入学共通テスト」の教科・科目のうち当学部が指定した教科・科目（34～36ページ参照）を受験している必要があります。

- ① 高等学校又は中等教育学校を令和4年3月卒業見込みの者
- ② 学校教育法施行規則第93条第3項の規定に基づき令和3年度中に高等学校又は中等教育学校を卒業又は卒業見込みの者
- ③ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を令和3年4月から令和4年3月までに修了又は修了見込みの者

なお、各高等学校等から推薦できる人数は、各学科2名以内とします。

(3) 選抜方法

- ① 選抜は、第1次選考と第2次選考により行います。（任意で提出を求める書類（※8参照）は第1次選考もしくは第2次選考の際の参考資料として使用することがあります）

ア 第1次選考は、提出された志願理由書、推薦書及び調査書並びに大学入学共通テストの成績により、第1次選考合格者（面接選考の受験有資格者）を決定します。

イ 第2次選考は、第1次選考合格者に対し、口頭試問による面接を実施し、合格者を決定します。
なお、環境土木・建築学科の建築学プログラムでは、スケッチを実施するので、筆記具（黒鉛筆または黒のシャープペンシル及び消しゴムに限る）を持参すること。

- ② 第1次選考結果は、令和4年2月9日(水)17時に本学ホームページにより発表しますので、必ず確認するようにしてください。

本学ホームページでの発表は、以下のサイトからご覧になれます。（パソコンまたはスマートフォンが必要です）

名古屋大学 受験生応援サイト
NU START GUIDE → <https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/>

本学トップページより〔入学案内〕をクリックし、アクセスしてください。

- ③ 第2次選考（面接）は、次により行います。

■実施日：令和4年2月13日(日)

■実施場所：名古屋大学工学部（IB電子情報館）（63ページ配置図C-3参照）

第1次選考合格者は、「名古屋大学学校推薦型選抜受験票」及び「大学入学共通テスト受験票」を持参の上、工学部（IB電子情報館）に集合し、係員の指示に従ってください。

なお、集合時間等は、第1次選考結果発表時に指示します。

※ 8 任意で提出を求める書類（最大3つまで）

- ① 英語検定試験（TOEFL・IELTS・TOEIC・GTEC・英検等）の成績を証明する書類
- ② 国際バカロレアのスコアを証明する書類
- ③ スーパーグローバルハイスクール（SGH）・スーパーサイエンスハイスクール（SSH）・グローバルサイエンスキャンパス（GSC）における活動状況を証明する書類
- ④ 数学オリンピック・科学オリンピックへの参加状況を証明する書類
- ⑤ 全国規模・地方規模の科学分野のコンテスト等への参加状況を証明する書類
- ⑥ 本学の名大MIRAI GSC（グローバルサイエンスキャンパス）・名大みらい育成プロジェクト、その他、各種活動状況、表彰、資格を証明する書類
- ⑦ 新型コロナウイルス感染症の影響で、中止・延期となった活動等の努力プロセス（34ページ参照）

(4) 各学科が求める人物像

化学生命工学科 高等学校までの自然科学系科目全般に関する確かな学力を持つ者。物質の構造・性質・反応、生命現象の理解と工学的応用など幅広い専門知識の習得を目指す者。化学に基づく総合力・広い視野・思考力で未来社会を構築することに意欲を持つ者。

物理工学科 物理学、化学、数学などに高い関心を持ち、量子力学など先進的学術の講義と演習・実験などからなる体系的な大学のカリキュラムを積極的に修得し、科学技術の発展や社会の様々な問題の解決に貢献しようとする志高く意欲的な者。

マテリアル工学科 マテリアル工学に対する勉学意欲が旺盛で、素材・材料・物質等を中心に自然界に謙虚に向き合うことができ、新しい世界に果敢にチャレンジする気概にあふれ、かつ周囲の力を巻き込み、リーダーシップを発揮できる者。

電気電子情報工学科 数学もしくは物理について、高い学習意欲と能力を有する者。電気電子情報工学に関する技術・現象に強い関心を持ち、基礎力を展開することにより問題解決に取り組むことができる者。

機械・航空宇宙工学科 機械・航空宇宙工学の専門知識と技術を学ぶために必須な基礎学力、物事を多面的に考えることが出来る柔軟性と工学的センス、および新しい機械・航空宇宙システムを構築しようとする強い意欲を有している者。

エネルギー理工学科 エネルギー問題が社会の健全かつ持続的発展にとって最も重要な課題であると認識し、人類社会が直面している問題について、多角的な視野からこれを解決する強い意志を持つ者。

環境土木・建築学科環境土木工学プログラム 環境土木工学に対する高い学習意欲があり、論理的なものを考えそれを表現する能力を持ち、異なる視点や考え方に柔軟に対応できる応用力・創造力を有する者。

環境土木・建築学科建築学プログラム 建築学に対する強い興味と、それを学ぶための高い学力および芸術的能力を有し、常に多様な価値観を認めあい、他と協調し、幅広く意見交換を行いながら意思決定しようとする個性的で創造力豊かな者。

農 学 部

(1) 募集人員

生物環境科学科：8名

応用生命科学科：14名

資源生物科学科：12名

計34名

(2) 出願資格・要件

次の各号のいずれかに該当する者で、農学に対する強い勉学意識と将来を見据えた明確な勉学目的があり、学習成績・人物ともに優れ、学校長等から責任ある推薦を受け、合格した場合には必ず入学することを確約できる者。さらに「令和4年度大学入学共通テスト」の教科・科目のうち当学部が指定した教科・科目（34～36ページ参照）を受験している必要があります。

- ① 高等学校又は中等教育学校を令和4年3月卒業見込みの者
- ② 学校教育法施行規則第93条第3項の規定に基づき令和3年度中に高等学校又は中等教育学校を卒業又は卒業見込みの者
- ③ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を令和3年4月から令和4年3月までに修了又は修了見込みの者

なお、各高等学校等から推薦できる人数に制限はありません。

(3) 選抜方法

選抜は、提出された志願理由書、推薦書、調査書及び任意で提出を求める書類（※9参照）並びに大学入学共通テストの成績を志望学科ごとに総合的に選考し、合格者を決定します。

※9 任意で提出を求める書類（最大3つまで）

- ① 英語力を示す各種試験のスコア（TOEFL, IELTS, TOEIC, 英検, GTEC等）を証明する書類
- ② 国際バカロレアのスコアを証明する書類
- ③ スーパーグローバルハイスクール（SGH）、スーパーサイエンスハイスクール（SSH）、グローバルサイエンスキャンパス（GSC）、名大MIRAI GSC（グローバルサイエンスキャンパス）、名大みらい育成プロジェクト等における活動状況を証明する書類
- ④ 数学オリンピック、科学オリンピック、全国規模・地方規模の科学分野コンテスト等への参加状況を証明する書類
- ⑤ その他科学分野での活動状況を証明する書類
- ⑥ 新型コロナウイルス感染症の影響で、中止・延期となった活動等の努力プロセス（34ページ参照）

(4) 各学科が求める人物像

生物環境科学科 生物環境科学科では、生態学、土壌学、水文学、森林科学、バイオマス科学などを学び、森林をはじめとする生物圏と人との共生をめざします。人類が直面する環境問題や生物資源の持続的生産・利用に関する諸問題の解決に熱意をもって取り組む人を求めています。

資源生物科学科 資源生物科学科では、動植物の生理、形態、機能やそれらを支えるゲノム基盤に関する生命科学を主体的に学ぶ姿勢をもち、文理の枠を超えた幅広い考え方を養う意欲を備え、将来、その知識や技術を統合して食料生産や人類の健康に関する諸問題に取り組む志を持つ人を求めます。

応用生命科学科 応用生命科学科では、有機化学、生物化学、分子生物学などを基盤として生命現象を理解し、生物がもつ機能の多面的な利用と技術開発に関する専門的な知識や技術を通して社会に貢献したいという明瞭な志向をもち、学習成績・人物ともに優れた人を選抜します。

4. [全学部共通] 任意提出書類の補足事項

新型コロナウイルス感染症の影響で、参加予定であった部活動等の諸活動の実績や資格・検定試験等が、中止・延期等となった場合は、努力のプロセス等を提出することが可能です。

この書類は、3つまで提出できる任意で提出を求める書類の1つとして扱います。

〈教育・医学部保健学科・工学部 出願者〉

本学所定の任意提出書類貼付台紙の枠内に収まるサイズの用紙片面1枚（様式自由）に記載の上、様式の注意事項に従って提出してください。

〈法・経済・情報・理・医学部医学科・農学部 出願者〉

A4サイズ片面1枚（様式自由）に記載の上、様式の注意事項に従って提出してください。

5. 大学入学共通テストの受験を要する教科・科目

学校推薦型選抜に出願することができる者は、「令和4年度大学入学共通テスト」の教科・科目のうち、各学部（学科）が指定した下記の教科・科目を受験した者に限ります。一つでも受験しなかった場合には、出願できません。受験を要する教科・科目は、志願する学部（学科）により異なっていますので十分に注意してください。本学では、大学入学共通テストの成績の複数年度利用は行いません。

出願前には、志願者自身で志願する学部（学科）の受験科目を下表でチェックし、本学の出願資格を満たしていることを必ず確認したうえで、出願するようにしてください。

大学入学共通テストの受験を要する教科・科目確認表

■教育学部

[5教科7～8科目又は6教科7～8科目]

教科	科目	確認欄
国語	国語	
地理歴史・公民	世界史B, 日本史B, 地理B, 「倫理, 政治・経済」から1又は2	から3
理科	物理基礎, 化学基礎, 生物基礎, 地学基礎, 物理, 化学, 生物, 地学から1又は2(ただし, 基礎を付した科目×2科目で1とする。)	
数学	数学Ⅰ・数学A	
	数学Ⅱ・数学B, 簿記・会計, 情報関係基礎 から1	注1)
外国語	英語, ドイツ語, フランス語, 中国語, 韓国語 から1	注3)

注5)

■法学部, 経済学部, 情報学部 (人間・社会情報学科)

[5教科8科目又は6教科8科目]

教科	科目	確認欄
国語	国語	
地理歴史・公民	世界史B, 日本史B, 地理B, 「倫理, 政治・経済」から2	
数学	数学Ⅰ・数学A	
	数学Ⅱ・数学B, 簿記・会計, 情報関係基礎 から1	注1)
理科	物理基礎, 化学基礎, 生物基礎, 地学基礎 から2	注2)
外国語	英語, ドイツ語, フランス語, 中国語, 韓国語 から1	注3)

■情報学部（自然情報学科），農学部

[5 教科 7 科目]

教科	科目	確認欄
国 語	国語	
地理歴史・公民	世界史B，日本史B，地理B，「倫理，政治・経済」から1	注4)
数 学	数学Ⅰ・数学A	
	数学Ⅱ・数学B，簿記・会計，情報関係基礎 から1	注1)
理 科	物理，化学，生物，地学 から2	
外 国 語	英語，ドイツ語，フランス語，中国語，韓国語 から1	注3)

■情報学部（コンピュータ科学科）

[5 教科 7 科目]

教科	科目	確認欄
国 語	国語	
地理歴史・公民	世界史B，日本史B，地理B，「倫理，政治・経済」から1	注4)
数 学	数学Ⅰ・数学A	
	数学Ⅱ・数学B，簿記・会計，情報関係基礎 から1	注1)
理 科	物理	
	化学，生物，地学 から1	
外 国 語	英語，ドイツ語，フランス語，中国語，韓国語 から1	注3)

■理学部

[5 教科 7 科目]

教科	科目	確認欄
国 語	国語	
地理歴史・公民	世界史B，日本史B，地理B，「倫理，政治・経済」から1	注4)
数 学	数学Ⅰ・数学A	
	数学Ⅱ・数学B，簿記・会計，情報関係基礎 から1	注1)
理 科	物理，化学，生物，地学 から2 (ただし，物理，化学のいずれかを含むこと。)	
外 国 語	英語，ドイツ語，フランス語，中国語，韓国語 から1	注3)

■医学部（医学科，保健学科）

[5 教科 7 科目]

教科	科目	確認欄
国 語	国語	
地理歴史・公民	世界史B，日本史B，地理B，「倫理，政治・経済」から1	注4)
数 学	数学Ⅰ・数学A	
	数学Ⅱ・数学B，簿記・会計，情報関係基礎 から1	注1)
理 科	物理，化学，生物 から2	
外 国 語	英語，ドイツ語，フランス語，中国語，韓国語 から1	注3)

■工学部

[5 教科 7 科目]

教科	科目	確認欄
国 語	国語	
地理歴史・公民	世界史B, 日本史B, 地理B, 「倫理, 政治・経済」から 1	注 4)
数 学	数学 I ・ 数学 A	
	数学 II ・ 数学 B, 簿記・会計, 情報関係基礎 から 1	注 1)
理 科	物理	
	化学	
外 国 語	英語, ドイツ語, フランス語, 中国語, 韓国語 から 1	注 3)

注 1) 「数学」において、「簿記・会計」及び「情報関係基礎」を受験できる者は、高等学校又は中等教育学校の普通科・理数科系を除く学科において、これらの科目を履修した者及び文部科学大臣の指定を受けた専修学校の高等課程の修了（見込み）者に限ります。

なお、「情報関係基礎」を履修した者には、普通教科「情報」として開講された科目（社会と情報・情報の科学等）を履修した者は該当しません。

注 2) 「理科」において、基礎を付した 4 科目のうちから 2 科目と基礎を付していない 4 科目のうちから 1 科目を選択した場合には、基礎を付した 2 科目の成績を用います。（ただし、教育学部については、注 5）を参照のこと）

なお、基礎を付した科目を 2 科目とも選択せずに、基礎を付していない科目から 1 科目を選択した場合も出願を認めることとし、基礎を付していない 1 科目（2 科目選択した場合は、第 1 解答科目）の成績を用います。（ただし、教育学部については、注 5）を参照のこと）

「理科」における基礎を付した科目とは物理基礎、化学基礎、生物基礎、地学基礎を示します。

「理科」における基礎を付していない科目とは物理、化学、生物、地学を示します。

注 3) 「外国語」の「英語」を選択した場合には、リスニングテストを全学部で課します。

注 4) 「地理歴史」及び「公民」において、指定した教科・科目数を超過して受験した場合には第 1 解答科目の成績を用います。

なお、第 1 解答科目が指定した科目でない場合には、出願することができません。

注 5) 教育学部における「地理歴史」及び「公民」と「理科」の選択については、以下のとおりとします。ただし、「理科」において基礎を付した科目×2科目で1（科目）として扱います。

「理科」は同一名称を付した科目の組み合わせ（「物理基礎、化学基礎」と「物理」など）はできません。この組み合わせで受験した場合は、基礎を付した科目と基礎を付していない科目のうちから高得点の 1 科目のみを有効とします。

「地理歴史」及び「公民」と「理科」をそれぞれ 2 科目受験し、いずれも有効な場合は、「地理歴史」及び「公民」の第 1 解答科目に加えて、以下に示す 2 科目の計 3 科目を採用します。

- ・「理科」において基礎を付した科目を受験した場合は、「理科」の 2 科目と、「地理歴史」及び「公民」の第 2 解答科目のうちから高得点の 2 科目を採用します。
- ・「理科」において基礎を付した科目を受験しなかった場合は、理科の第 1 解答科目に加えて、「理科」と「地理歴史」及び「公民」の第 2 解答科目のうちから高得点の 1 科目を採用します。

Ⅳ 出願手続

1. 出願の流れ

志願者自身が行う出願手続の流れは以下のとおりです。すべての手続を行い、期日までに必要書類（郵送）が名古屋大学へ到着することで出願が完了します。詳細は次ページ以降を確認ください。

志願者は、43ページの「6. 高等学校等の進路指導ご担当の方々へ」にも目を通し、進路指導担当教諭等と十分に相談したうえで出願してください。

① 事前準備・必要書類の取得



○本募集要項で、出願に必要なパソコンやプリンター等のデバイス、メールアドレス、顔写真データ、支払方法、提出書類等を確認し、準備をする。

② インターネット出願サイトでマイページを登録



○インターネット出願サイトにアクセスし、マイページを登録する。

③ インターネット出願サイトで出願登録



＜令和4年1月4日(火)10時～1月21日(金)15時＞

※出願登録完了後は、登録内容の修正・変更ができません。誤入力がないよう注意してください。

④ 検定料等の支払い



＜令和4年1月4日(火)10時～1月21日(金)15時＞

※出願登録と入学検定料の支払いだけでは、出願したことになりません。

⑤ 出願書類の郵送（学校 または 志願者）

＜令和4年1月18日(火)～1月21日(金)16時必着＞

○宛名シートを貼った封筒に、郵送で提出が必要な「入学志願票」「志願理由書」および「調査書」「推薦書」等を入れる。

○学校長を経由し、＜書留速達郵便＞で郵送する。

または、学校において書類確認後に、志願者が＜書留速達郵便＞で郵送する。

2. 事前準備

インターネット出願に際して、パソコンや情報端末等の必要なデバイスの環境・設定条件、志願者本人が準備するもの、保護者等に事前に相談をして準備しておくことは以下のとおりです。

(1) 動作状況の確認

インターネットに接続されたパソコンを使用します。(スマートフォン、タブレットは非推奨)

次の動作環境を満たすデバイスを用意してください。ご家庭に該当する環境がない場合は、学校、知人等で利用できるよう確認しておいてください。

○パソコンの動作環境(最新バージョンをご使用ください)

○Webブラウザ

- ・ Microsoft Edge 最新版 ・ Google Chrome 最新版 ・ Mozilla Firefox 最新版
- ・ Apple Safari 8 以降 ・ Microsoft Internet Explorer 11 以降

○スマートフォン、タブレットのOS

- ・ iOS 10.2 以降 ・ Android 4.4 以降

※各OSの標準ブラウザが推奨環境となります。

○ブラウザの設定

JavaScriptを有効にする／Cookieを有効にする

○必要なソフトウェア

Adobe Reader；入学志願票、宛名シート等の出願書類は、PDF形式のファイルです。これら文書をご覧いただくために Adobe Reader が必要です。ご利用のパソコンにインストールされていない場合は、最新版をインストールしてください。(無償)

(2) 印刷できる環境の確認

インターネット出願システムからダウンロードした「入学志願票」、「宛名シート」等のファイルをカラー印刷するために必要です。自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストア等、印刷できる環境を事前に確認してください。

(3) メールアドレスの準備

インターネット出願の「マイページ」に登録するメールアドレスは、出願サイトへのログインIDとしての利用だけでなく、大学から入学試験に関する重要なお知らせが配信されることがあります。変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいものを準備してください。

(4) 検定料等の支払方法の確認

支払には、クレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、ペイジー(Pay-easy)対応の銀行ATMが利用できますが、利用可能なカード、金融機関、手続きなどに制限や注意事項があります。事前に、保護者と確認をしてください。

(5) 顔写真データ(42ページ②参照)

インターネット出願システムからアップロードする志願者本人の顔写真データが必要です。

○写真条件：出願前3か月以内に撮影した本人と確認できるもの

正面向き、上半身、無帽、背景なし

○サイズ：jpeg または png 形式で、2MB以内

(6) 出願書類の準備

志願者本人が作成する書類、学校長や教諭が作成する書類があります。早めに進路指導担当教諭等と相談し、準備してください。

(7) 市販の角形2号封筒(240mm×332mm)

出願書類を郵送するため、この大きさの封筒を準備ください。

3. インターネット出願登録期間および入学検定料等払込期間、出願期間

出願手続は、インターネット出願システムでの出願登録および入学検定料の支払いを行った後、以下の出願期間内に必要な出願書類などを<書留速達郵便>で郵送することにより、完了します。

インターネット出願での出願登録および入学検定料の支払いを行っただけでは、出願手続完了にはなりません。

なお、支払期限は出願登録日を含め4日間です。支払期限内に入金がない場合は、出願登録は自動的にキャンセルとなりますのでご注意ください。(キャンセルとなったときは再登録してください)

※払込締切日までの日数が4日より短い場合は、払込締切日が優先されます。

試験区分	インターネット出願登録期間 及び 入学検定料払込期間	出願期間
学校推薦型選抜	令和4年1月4日(火)10時～ 1月21日(金)15時	令和4年1月18日(火)～ 1月21日(金)16時 郵送必着

【注】出願期間後に到着したものは受理しません。ただし、1月19日(水)以前の発信局(日本国内)の消印のある書留速達郵便に限り、期限後に到着した場合でも受理します。

なお、出願期間最終日1月21日(金)のみ、郵送による出願ができない特別な事由がある場合限り、持参による出願書類の提出を認めます。この際、必ず同日の9時～15時の間に入学試験事務室[(052)789-5765]に予め連絡をしたうえで、出願書類の郵送先へ16時までには持参し、提出ください。

※出願書類の到着有無に関する問い合わせには一切応じません。各自、書留の受領証に記載されている引受番号を用いて、郵便追跡システムで確認してください。

4. 検定料・払込方法、自然災害等による検定料免除について

(1) 検定料等の料金、払込方法

ア 出願登録の際に必要な料金

①入学検定料:17,000円

②受験票送料: 323円(はがき送料63円+速達料金260円)

以上①, ②の料金のほかに支払手数料が必要となります。

※出願書類を受理した後は、48ページ「10. 検定料の返還について」に該当する場合を除き、いかなる理由があっても納入済みの検定料は返還しません。

※検定料免除の対象者は、出願時に検定料を払わずに、入学試験事務室[(052)789-5765]までご連絡ください。(40ページ参照)

イ 払込期間

令和4年1月4日(火)10時～同年1月21日(金)15時

ただし、出願書類の到着期限は令和4年1月21日(金)16時 郵送必着となりますので、検定料は早めに払い込んでください。

ウ 払込方法等

入学検定料等の支払いは、以下のいずれかの方法で行ってください。

詳細については、46ページ「STEP 5 (入学検定料の支払い)」を確認してください。

- ・クレジットカード
- ・ネットバンキング
- ・コンビニエンスストア
- ・Pay-easy対応銀行ATM

(2) 自然災害等による検定料免除について

名古屋大学では、自然災害等による経済的負担を軽減し、受験生の進学機会の確保を図るため、本入試について検定料免除の特別措置を実施します。

ア 免除申請の対象

下記の自然災害等により被災した入学志願者のうち、罹災証明書の交付があり、検定料免除の申請があった者

- ・令和2年7月豪雨
- ・令和元年8月9月暴風雨及び豪雨
- ・令和元年台風第19号
- ・北海道胆振東部地震
- ・平成30年7月豪雨

イ 免除申請の手続

- ①検定料支払い前に、入学試験事務室（〔問い合わせ先〕参照）へ検定料免除申請の連絡をする。
- ②該当すると判断された者は、名古屋大学ホームページより「検定料免除申請書」をダウンロードして必要事項を記入し、罹災証明書（写し可）とともに、出願書類に同封して提出する。
※入学検定料免除についての詳細は、以下のサイトから確認してください。申請書も、こちらからダウンロードできます。

名古屋大学 受験生応援サイト
NU START GUIDE → <https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/>

本学トップページより〔入学案内〕をクリックし、アクセスしてください。

5. 郵送で提出する出願書類

(1) 書類の送付方法

インターネットでの出願登録及び入学検定料の支払いを行ったあと、「出願に必要な書類等」（42ページ参照）を、宛名シートを貼った角形2号封筒（240mm×332mm）に入れ、学校長等を経由して郵送してください。（学校において提出書類確認後に、志願者本人が直接郵送しても可）

ア 送付先

インターネット出願システムの出願状況確認画面から「宛名シート」をA4サイズでカラー印刷してください。宛名シートに送付先と差出人（志願者名）、出願学部等が印字されます。

イ 送付方法

書留速達郵便

出願書類の提出は郵送（書留速達郵便）に限ります。

【注】出願期間後に到着したものは受理しません。ただし、1月19日（水）以前の発信局（日本国内）の消印のある書留速達郵便に限り、期限後に到着した場合でも受理します。

なお、出願期間最終日（1月21日（金））のみ、郵送による出願ができない特別な事由がある場合に限り、持参による出願書類の提出を認めます。この際、必ず同日の9時～15時の間に入学試験事務室〔(052) 789-5765〕に予め連絡をしたうえで、出願書類の郵送先へ16時までに持参し、提出ください。

(2) 出願に必要な書類等

42ページの一覧を確認してください。注意事項は以下ア～エのとおりです。

- ア 提出された書類等に不備・不足がある場合には、受理しません。
- イ いったん受理した出願書類等は、いかなる理由があっても返却しません。また、受理後の出願書類等の変更は認めません。
- ウ 推薦理由、志願理由等については、必ず本学所定の「推薦書」、「志願理由書」に記入してください。別添資料等の提出は認めません。誤って提出された場合も、審査の対象にはなりません。また、資料の返却にも応じられません。
- エ 入学志願票はじめ出願書類等に虚偽の記載をした場合、記載すべき事項を記載しなかった場合又は提出すべき書類を提出しなかったことが判明した場合は、入学決定後でも入学許可を取り消すことがあります。

出 願 書 類 等		注 意 事 項
①	宛名シート [出願書類の送付先, 差出人等が印字されます]	○入学検定料納入後に、インターネット出願システムの出願状況確認画面から、A4サイズでカラー印刷してください。 ○郵送用の角形2号封筒(240mm×332mm)に貼ってください。
②	入学志願票・写真票 (志願票と写真票で1枚)	<入学志願票・写真票> ○入学検定料納入後に、インターネット出願システムの出願状況確認画面から、A4サイズでカラー印刷してください。 <顔写真について> ○出願前3か月以内に撮影した正面向き、上半身、無帽、背景なしの顔写真データ(2MBまで)を用意し、インターネット出願システムからアップロードしてください。 ※この写真は、入学試験時の本人確認や、入学者に交付される学生証の写真として使用します。
③	令和4年度大学入学 共通テスト成績請求票	○「 <u>推薦</u> 国公立学校推薦型選抜用」を「②入学志願票」の所定欄に貼ってください。 誤った請求票が貼付されていた場合は受理しませんのでご注意ください。
④	調査書 (学校において作成)	○学校長が作成し、厳封したものに限ります。
⑤	推薦書 (学校において作成)	○本学ホームページから所定の様式をダウンロードし、学校において作成し、厳封したものに限ります。 <印刷サイズ> 経済・医・工 →A3サイズで印刷 上記以外の学部→A4サイズで印刷
⑥	志願理由書 (志願者本人が作成)	○本学ホームページから所定の様式をダウンロードし、志願する理由、抱負などを自筆で記入ください。(工学部志願者はパソコン入力も可) <印刷サイズ>経済・医 →A3サイズで印刷 上記以外の学部→A4サイズで印刷
⑦	任意で提出を求める書類 (志願者本人が作成し、 学校において記載確認欄 を記入)	○本学ホームページから所定の様式をダウンロードし、提出する書類名などを記入し、任意で提出する書類の写しを提出してください。 <印刷サイズ>教育・医(保健)・工→A3サイズで両面印刷 上記以外の学部 →A3サイズで印刷
⑧	オンライン受験調査票 兼 誓約書 ※情報学部、理学部志願 者のみ提出	○本学ホームページから所定の様式をダウンロードし、記載の上、提出してください。

※⑤～⑧の所定の様式については、以下のサイトからダウンロードしてください。

名古屋大学 受験生応援サイト

NU START GUIDE → <https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/>

本学トップページより[入学案内]をクリックし、アクセスしてください。

6. 高等学校等の進路指導ご担当の方々へ

学校推薦型選抜の出願に際しては、人物、学力ともに優秀で、学校長等が責任をもって推薦できる者で、合格した場合には必ず入学することを確約できる者を推薦してください。

なお、出願に際しては、本要項の20～21ページ「1. 出願に当たっての留意事項」「2. 受験上の配慮を必要とする者の出願」のほか、以下の点について留意願います。

(1) 出願書類の取扱い

ア 学部・学科によっては、同一の学校から推薦できる人数を制限しておりますので、学校において推薦人数を十分確認の上、推薦してください。

イ 出願は学校長等を経由して郵送することになっておりますが、学校において推薦人数及び出願書類を十分確認された場合は、志願者本人から直接郵送しても構いません。

ウ 学校から複数の者をまとめて郵送する場合には、志願者それぞれの宛名シートを貼った封筒（出願書類一式入り）を取りまとめて、書留速達郵便にて郵送してください。

なお、封筒表面に「学校推薦型選抜出願書類在中」と明記してください。

(2) 調査書

ア 厳封の上、入学志願票等とともに同封してください。

イ 本学では、学習成績概評がAに属する生徒のうち、人物、学力ともに特に優秀な者については、「学習成績概評」の欄に㊶と標示することを希望します。この場合、「備考」の欄にその理由を必ず明示してください。

※医学部医学科への志願については、学校長等が責任をもって㊶として推薦できる者としています。

(3) 推薦書

ア 厳封の上、入学志願票等とともに同封してください。

イ 推薦書は、以下のサイトより所定の様式をダウンロードして作成願います。

名古屋大学 受験生応援サイト
NU START GUIDE → <https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/>

本学トップページより〔入学案内〕をクリックし、アクセスしてください。

ウ 記載責任者は、志願者本人を熟知し、評価できる教諭としてください。また、複数の教諭による評価でも構いませんが、その場合には、記載責任者欄に作成者全員の氏名等を記入してください。

※理学部への志願については、記載責任者に数学または理科の担当教諭を含んでください。

エ 推薦書は、当該生徒の知識、技能、思考力、判断力、表現力、主体性、多様性、協働性などの評価を踏まえて作成してください。また、努力を要する点などがあれば記載してください。

(4) 任意で提出を求める書類

ア 記載確認者は、学級担任等であり、記載内容について確認できる教諭としてください。

イ 任意で提出を求める書類について、教諭による記載確認者欄への記入漏れが多くありますので、予めご注意願います。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP
1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データ、大学入学共通テスト成績請求票など
詳細は学生募集要項42ページ参照

STEP
2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/myp/nagoya-u/>
または、
大学ホームページ ▶ <http://www.nagoya-u.ac.jp/>
からアクセス

STEP
3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。

① 初めて登録する方は **初めての登録はこちら** からログインしてください。

② メールアドレスの登録を行って **利用規約に同意する** をクリックしてください。

③ ユーザー登録画面から **「トップへ戻る」** をクリックしてください。

④ 登録したメールアドレスに初期パスワードが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。

⑤ 再度トップ画面から登録したメールアドレスと④で届いた**「初期パスワード」**にて **ログインする** をクリックしてください。

⑥ 初期パスワードの変更を行ってください。

⑦ パスワード更新画面から **「登録画面へ進む」** をクリックしてください。

⑧ 表示された個人情報を入力して **「次へ」** をクリックしてください。



⑨ 個人情報を確認して
上記内容で登録する を
クリックしてください。



⑩ 登録完了となります。
『トップへ戻る』を
クリックしてください。



⑪ 上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願登録受付中の場合のみ、**出願内容の登録** ボタンをクリックすると
出願手続に進めます。登録期間外の場合は、これより先に進めませんので
ログアウト ボタンをおしてください。

STEP

4

出願内容の登録



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料
支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

試験区分	インターネット出願登録期間 及び入学検定料払込期間	出願期間
大学入学共通テストを課す 学校推薦型選抜	令和4年1月4日(火) 10時～ 1月21日(金) 15時まで	令和4年1月18日(火)～ 1月21日(金) 16時 郵送必着

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



① マイページログイン後の
出願内容の登録 から
登録画面へ



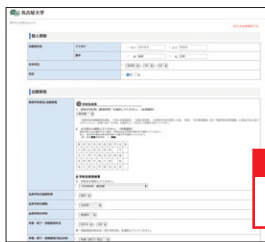
② 試験区分、志望学部等の選択



③ 留意事項の確認



④ 顔写真のアップロード



⑤ 個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥ 申込登録完了
受付番号(12桁)は必ず控えてください。
出願情報を確認する場合と、出願書類を
出力する際に必要になります。【注】



⑦ 入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑧ 出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエ
ンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 番号メモ(13桁)	
--------------------	--

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ(11桁)	
----------------------	--

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、
ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ(11桁)	
確認番号 メモ(6桁)	
収納機関番号 (5桁)	5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

【注】申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信
を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録後に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



Famiポート

あなただと、コンビニ、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

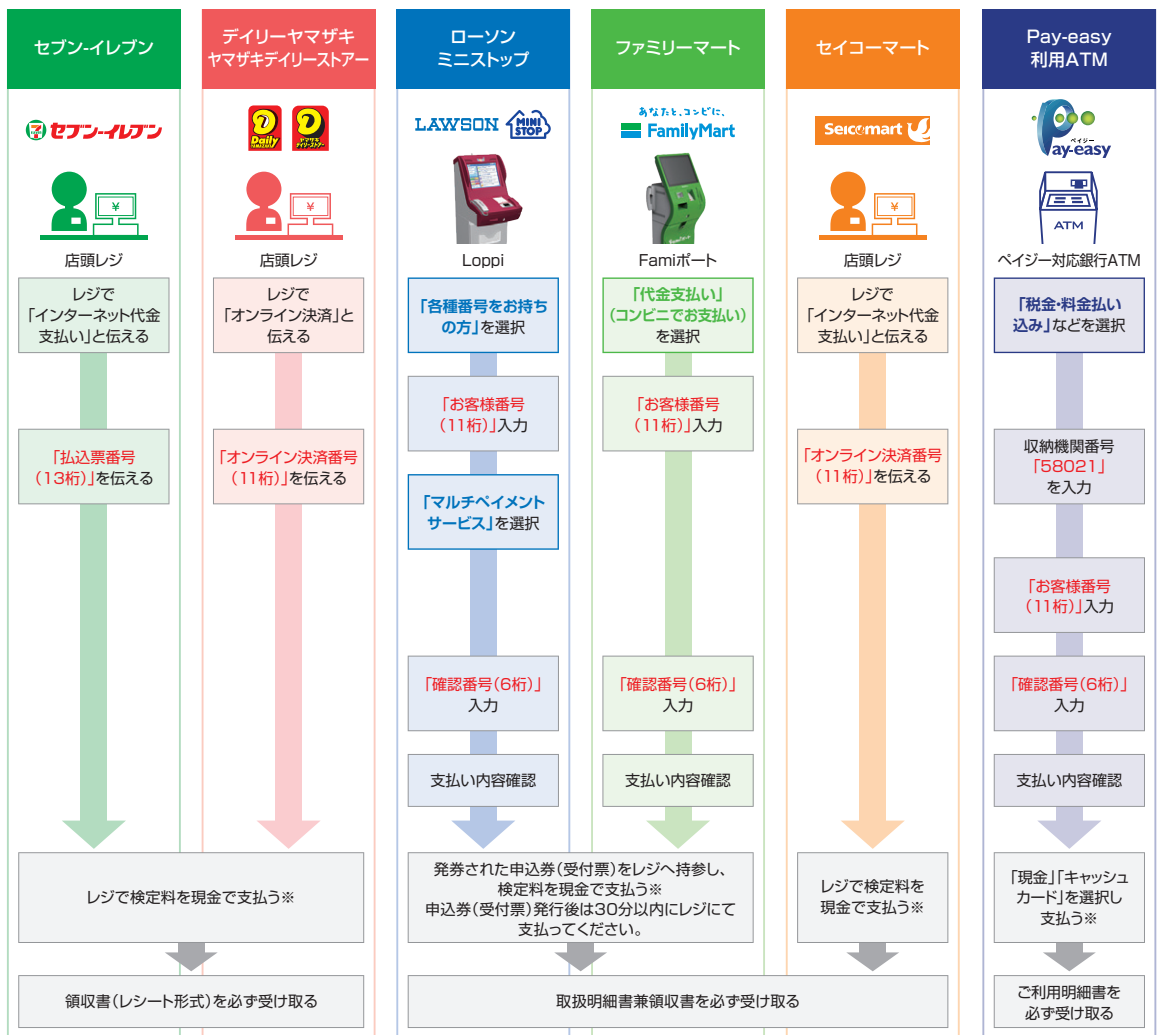
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6



必要書類の印刷と郵送

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を全て**カラー印刷**し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「**書留速達郵便**」で郵送してください。

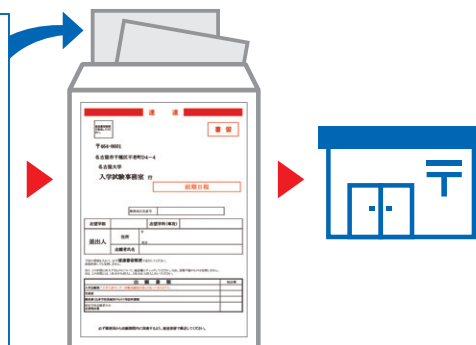
■ 出願書類

出願に必要な書類は、学生募集要項42ページを参照して準備してください。

インターネット出願サイトから印刷する書類以外に調査書、推薦書、志願理由書等がありますので、注意してあらかじめ準備をすすめてください。



出願書類の郵送先は宛名シートに自動で印字されます。



出願書類提出用宛名シート
市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)
に貼り付けて作成

※一旦受理した入学検定料・必要書類は返却しません。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

期限は上記(STEP4)を参照してください。

インターネットでの出願登録は24時間可能です。出願登録、検定料の支払は出願締切日15時(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)です。必要書類の郵送は各募集要項で定められた期間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

8. 受験票の交付

受験票は、令和4年1月27日(木)以降に、インターネット出願サイトで登録した住所へ、本人宛に速達で、圧着ハガキにて送付します。

受験票が届いたら、試験日などの記載事項を必ず確認してください。不備がある場合は速やかに入学試験事務室（表紙の裏〔問い合わせ先〕）まで連絡してください。

なお、コンピュータで表記できない氏名の文字については、文字を置き換えるか、カタカナ等で表記されます。

また、令和4年2月2日(水)までに到着しない場合は、入学試験事務室に確認してください。

9. 第2次選考当日の留意事項

<新型コロナウイルス感染症の拡大防止のお願い>

学校推薦型選抜にあたり、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、以下の点にご協力をお願いします。

ア 当日の自主的な検温（可能であれば7日程度前からの検温が望ましい）

イ 各自マスクの持参および着用

ウ 試験室の換気を行うため、体温調整ができるよう上着など暖かい服装の持参

エ 保護者・付き添いの方の控室は準備しませんので、受験者の付き添いについてはご遠慮ください

10. 検定料の返還について

出願書類を受理した後は、教育学部、法学部、情報学部、理学部、医学部及び工学部の第1次選考の不合格者（※）以外は、納入済みの検定料は原則返還しません。ただし、以下に該当する場合は、納入された検定料を返還します。なお、返還にかかる振込手数料は差し引かせていただきます。

ア 検定料納入後、出願しなかった場合又は出願が受理されなかった場合

イ 検定料を二重に払い込んだ場合

<返還請求方法>

以下の2点を入学試験事務室（裏表紙参照）に郵送してください。なお、受付期限は令和4年3月31日(木)必着です。

○氏名（フリガナ）、現住所、連絡先の電話番号、返還請求の理由、受付番号（12桁）を記載したもの（様式は自由、用紙はA4サイズ）

○返信用封筒（郵便番号、住所及び氏名を記入し、長形3号封筒に84円切手を貼ったもの）
後日、返還手続に必要な書類を郵送します。

また、大学入学共通テストの受験科目の不足により出願資格がないことが判明した場合は、13,000円を返還します。返還手続については、別途お知らせします。

※第1次選考の不合格者（教育学部、法学部、情報学部、理学部、医学部及び工学部の第1次選考で不合格となった者）には、申請により13,000円を返還します。これに該当する者には、第1次選考結果の発表後に返還金請求書を送付しますので、令和4年3月11日(金)までに提出してください。

V 合格発表～入学手続

1. 入学手続完了までの流れ

合格発表から、合格者の入学手続完了までの流れは以下のとおりです。すべての手続を行い、期日までに必要書類が名古屋大学に到着することで入学手続が完了します。

合格発表から手続期日までの期間が短いため、事前に手続の内容と流れを確認しておいてください。

所定の期限内に入学手続を行わなかった場合は、本学への入学を辞退したものとして取り扱いますので、十分注意してください。

① UCAROへの会員登録，出願連携

入学手続に必要なインターネットサービスサイト「UCARO（ウカロ）」へ会員登録（無料）をし、受験票を受け取り後に出願連携を行う。

② 合格発表を確認

●本学ホームページで、合格発表を確認する。

③ UCAROでの入学手続（合格発表の翌日～）

令和4年2月20日（日） 16時まで

●UCAROの〔入学手続〕該当ページで「入学手続要領」を確認しながら、必要事項の入力や同意事項の確認をする。

④ 入学料等の支払い（UCAROのシステムを利用）

令和4年2月20日（日） 16時まで

※UCAROの入学手続と入学料等の支払いだけでは、入学手続をしたことになりません。

⑤ 提出書類を準備し，郵送

令和4年2月21日（月） 16時 郵送必着

○郵送での提出書類を準備する。

○郵便局の窓口から<書留速達郵便>で、入学手続書類を郵送する。

2. 合格発表

(1) 発表方法・発表日時

第1次選考結果	令和4年2月9日(水)17時
	本学ホームページで発表
	○教育学部, 情報学部, 医学部及び工学部の第1次選考合格者 ○法学部, 理学部の書類選考による合否および面接選考の受験資格の有無 ※詳細は, 22~33ページ「〔学部別〕出願資格・要件および選抜方法」を確認ください。
最終選考結果	令和4年2月15日(火)17時
	本学ホームページで発表
	○教育学部, 情報学部, 医学部, 工学部の第2次選考結果 ○法学部, 理学部の面接選考結果 ○経済学部, 農学部の選考結果 ※翌日以降, UCAROでの確認も可能

(2) 合格通知書

合格通知書は, 最終選考結果の発表翌日以降に本学より合格者本人宛に発送します。

※合格通知書の到着前に必ずUCAROで確認し, 本学への入学を希望する合格者は, 期間内に入学手続を進めてください。

3. UCARO (ウカロ) の登録および出願連携

入学手続の一部および入学料等の納入は, 合格発表から入学手続までを集約したサイト「UCARO (ウカロ)」を使用して行います。

入学手続には「UCARO」への会員登録(無料), および出願連携が必須です。

■ 「UCARO」への会員登録(無料)

こちらのURLより登録ください。→ <https://www.ucaro.net/>

※UCAROへの登録, および発表の閲覧には, パソコンまたはスマートフォンが必要になります。

※会員登録時のID(メールアドレス)およびパスワードは, 必ず控えるようにしてください。

■ 「UCARO」の出願連携

「出願連携」については, 以下より確認してください。

名古屋大学 受験生応援サイト

NU START GUIDE → <https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/>

本学トップページより「入学案内」をクリックし, アクセスしてください。

※出願連携は, システムの関係上, 受験票を受け取った後に行ってください。

※他大学への出願時等にUCAROへ会員登録した者は, 再度会員登録の手続を行う必要はありません。出願連携のみ行ってください。

詳しいことはUCAROに掲載されている「よくある質問」等を参照してください。

<https://www.ucaro.net/faq>

<UCAROの登録方法やシステムに関する問い合わせ先>

TEL：0570-06-5524

受付時間：10時～18時

4. 入学手続

(1) 入学手続の期限

入学手続は、下記の期限内に行ってください。

所定の期限内に入学手続を行わなかった場合は、本学への入学を辞退したものと取り扱いますので、十分注意してください。

学校推薦型選抜	入学料等の支払い	令和4年2月20日(日)	16時まで
	提出書類	令和4年2月21日(月)	16時郵送必着

(2) 入学手続の方法・留意事項

合格者は、UCARO上の入学手続ページより「令和4年度 名古屋大学入学手続要領」をダウンロードして詳細を確認し、手続を進めてください。（「入学手続要領」は合格者のみ閲覧可能となります）

手続の流れ・概略は以下のとおりです。これらすべてを入学手続期限までに完了してください。

- ①UCAROで合格を確認後、入学手続の該当ページで必要事項を確認し、入力する。
- ②UCAROのシステムを利用し、学生納入金のうち、入学料等の支払いに関する手続を行い、入学料を振り込む。
※日本学生支援機構給付奨学金採用候補者（4月に申請予定の者を含む）および入学料免除等申請予定者は、入学料を振込まないでください。
- ③「入学手続要領」に記載されている必要提出書類を、書留速達郵便で郵送する。（書類の送付先は、出願時と同様「宛名シート」に印字されます）

<留意事項>

- ア 入学手続の際、「大学入学共通テスト受験票」を提出してもらいます。（入学手続完了の証明として本学大学名を押印します）
- イ 合格者は、所定の期日までに入学手続を必ず行ってください。これを行わなかった場合は、合格者としての権利を失います。
- ウ 入学手続を完了した者は、本学及び他の国公立大学・学部の一般選抜を受験しても、その合格者とはなりません。

(3) 入学料等学生納入金、および学生教育研究災害傷害保険料（予定）

UCAROのシステムを利用して手続を行い、次の入学料および学生教育研究災害傷害保険料を納入ください。

クレジットカード払いやコンビニエンスストア等からの支払いが可能です。

日本学生支援機構給付奨学金採用候補者（4月に申請予定の者を含む）および入学料免除等申請予定者は、「入学手続要領」にしたがって、UCARO上で「入学料免除・徴収猶予申請」を「申請有り」と選択し、必要な手続を行ってください。

入学手続きの際に納入		学部・学科	(入学後に納入)
入学料	学生教育研究災害傷害保険料 (*は学研災付帯賠償責任保険を含む) 56ページ参照		授業料
282,000円	3,300円	文 学 部	前期分 267,900円 年 額 535,800円
	*4,660円	教 育 学 部	
	3,300円	法 学 部	
	*4,660円	経 済 学 部	
	*4,660円	情 報 学 部	
	*4,660円	理 学 部	
	*7,800円	医学部医学科	
	3,370円	医学部保健学科(看護学専攻除く)	
	*5,370円	医学部保健学科看護学専攻	
	*4,660円	工 学 部	
*4,660円	農 学 部		

- 【注】①入学時又は在学中に学生納入金の改定が行われた場合には、改定時から新たな入学料額および授業料額が適用されます。
- ②納入済みの入学料は返還しません。
- ③学生教育研究災害傷害保険料は、学部（学科）により異なります。保険料の支払い方法は、入学手続要領を参照してください。
- なお、保険料の改定が行われた場合、改定時から新たな保険料が適用されます。
- ④その他、入学に必要な手続の詳細は「入学手続要領」を参照してください。

Ⅵ 個人情報の取扱い

- (1) 個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「東海国立大学機構個人情報保護規程」に基づき、適切に管理します。
- (2) 出願時に得た住所、氏名、生年月日、その他の個人情報については、入学者選抜、合格者発表、入学手続業務を行うために利用します。
- (3) 出願時に得た個人情報及び入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用します。また、入学者についてのみ①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。
- (4) 上記(2)及び(3)の各種業務での利用に当たっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」という。）において行うため、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる範囲で個人情報の全部又は一部を提供します。
- (5) 国公立大学の一般選抜及び2次募集における合格者決定業務を円滑に行うため、氏名、性別、生年月日、高等学校等コード及び大学入学共通テストの受験番号に限り、学校推薦型選抜の合格及び入学手続等に関する個人情報を、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に情報提供します。

VII 学生生活の準備・サポート

1. 修学費支援

(1) 高等教育の修学支援新制度

令和2年4月から、大学等における修学の支援に関する法律に基づく修学支援新制度が始まりました。名古屋大学は、修学支援新制度の対象機関に認定されています。

高等教育の修学支援新制度は、以下2つの支援からなります。

○給付奨学金（原則返還が不要な奨学金）

○授業料等の減免（授業料と入学料の免除または減額）

本制度の申請を行う場合は、文部科学省及び日本学生支援機構の以下のページから制度の詳細を確認の上、新制度に該当する方は、在籍する学校又は卒業した学校を通じて予約採用手続を行うか、入学時に手続を行ってください。詳細は「入学手続要領」にて確認してください。

文部科学省ホームページ	https://www.mext.go.jp/kyufu/index.htm
日本学生支援機構 奨学金ホームページ	https://www.jasso.go.jp/shogakukin/index.html
日本学生支援機構 進学資金シミュレーター	https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/shogakukin-simulator.html

(2) 入学料の免除及び徴収猶予

入学料について、学資負担者が、入学前1年以内に死亡または風水害等に被災するなど、特別な事情により入学料の納入が著しく困難と認められる場合は、選考の上、入学料の全額または一部が免除あるいは徴収猶予される制度があります。名古屋大学のホームページにも記載されていますが、詳細は「入学手続要領」にて確認してください。

(3) 奨学金

人物・学業ともに優れた学生であって、経済的理由により修学が困難と認められる場合には、日本学生支援機構をはじめ、地方公共団体、民間奨学事業団体等から奨学金が給与（給付）・貸与される制度があります。いずれも、選考の上、決定されます。

日本学生支援機構奨学金の詳細は、以下のホームページにて確認してください。募集日程等については、入学後まもなく、学内の掲示板および名古屋大学ホームページにてお知らせします。

(2)入学料の免除および徴収猶予、(3)奨学金に関する詳細は、次のサイトをご覧ください。

<https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/scholarship/index.html>

また、名古屋大学での照会先は以下のとおりです。メールで問い合わせの際は[a]を@に変えて送信ください。

(2)入学料の免除 および徴収猶予	<照会先>教育推進部 学生支援課／奨学支援係 電話 052-789-2172 E-Mail gaku-sien3[a]adm.nagoya-u.ac.jp
(3)奨学金 日本学生支援機構	<照会先>教育推進部 学生支援課／奨学支援係 電話 052-789-2175 E-Mail nu-jasso.loan[a]adm.nagoya-u.ac.jp
(3)奨学金 日本学生支援機構 以外	*応募等の諸手続きは、入学後に在学生専用サイトで案内します。 <照会先>教育推進部 学生支援課／奨学支援係 電話 052-789-2174

(4) 国の教育ローン（日本政策金融公庫）

本学の入学者や在学者は、保護者を通じて、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用することができます。「国の教育ローン」は、教育のために必要な資金を融資する公的な制度で、入学金やアパートの敷金などの入学時の費用や、授業料や教科書代、アパートの家賃などの在学中の費用に幅広く使えます。なお、申込みは合格発表前にもすることができます。

詳しくは、教育ローンコールセンター（ナビダイヤル0570-00-8656）にお問い合わせいただくか、以下のページにてご確認ください。

（日本政策金融公庫ホームページ）

<https://www.jfc.go.jp/vn/finance/search/ippan.html>

融 資 額	学生1人につき350万円以内
返 済 期 間	15年以内（交通遺児家庭，母子家庭，父子家庭または世帯年収200万円（所得122万円）以内の方は18年以内

2. 学生の宿舍等

(1) 名古屋大学国際^{おうめいかん}嚶鳴館

<概要>

- ア 所在地等 〒466-0811 名古屋市昭和区高峯町165
東山キャンパスから南へ約700m（徒歩：約10分，自転車：約5分）
- イ 入居定員 291名
男子：211人（うち，外国人留学生30人）
女子：80人（うち，外国人留学生30人）
- ウ 入居期間 原則として1年（審査の上，延長可能）
- エ 施設概要 居室は個室（13㎡）ですが，キッチン，リビング，洗濯室は共同利用です。
- オ 設備概要 居室には，机，椅子，ベッド，ワードローブ，戸棚，ユニットバス・トイレ，エアコン，Wi-Fi環境があります。
- カ 経 費 寄宿料 月額16,000円（共益費を含む）／光熱水料 実費
- キ 申込資格 自宅（生計を一にする家族の住居）から通学に要する時間が片道2時間以上であること
- ク 審 査 経済的状況により審査を行い，困窮度の高い者から許可します。
例：年収（給与収入）が4人家族（両親，本人，私立高校在学の弟または妹）で700万円以下 等
- ケ 申込方法等 宿舍申込方法等は，名古屋大学のホームページで案内します。
<https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/campus-life/housing/>

(2) アパート・マンション等

一人暮らしの希望者には，名古屋大学消費生活協同組合（名大生協）において，お部屋探しの予約会や相談会を実施しております。

大学付近の平均家賃は45,000円～50,000円程度です。食事付きの物件等もありますのでご相談ください。

詳細は名大生協の「受験生・新入生応援サイト（<http://www.nucoop.jp/fresh/index.html>）」にて順次情報を掲載いたします。

※スケジュールは2021年11月時点での予定です。今後変更になる場合もございますので，上記「受験生・新入生応援サイト」にてご確認をお願いいたします。

期 間	受付時間	場 所
2月12日(土)	11:00~15:00	南部食堂2階「彩」

※試験当日（2月13日・14日）の開催については、詳細が決定次第、名大生協「受験生・新入生応援サイト」でご案内いたします。

- ・合格の際に必ず入居することを条件に合格前にお部屋を1部屋押さえることができる予約会です。
- ・手付金等の費用は不要です。（一部物件を除く）
- ・円滑に案内が行えるよう到来予約をお願いしております。

<お部屋探し相談会>

期 間	受付時間	場 所
2月15日(火)～2月18日(金)	11:00~15:00	南部食堂2階「彩」
2月19日(土)～2月20日(日)	10:00~15:00	
2月23日(祝)～2月24日(木)	11:00~15:00	
2月27日(日)	10:00~15:00	

- ・お部屋探しに合わせて、新生活や入学準備に必要なものをトータルでご紹介いたします。
- ・来場が集中する期間となりますので原則として新入生サポートセンターの来場予約をお願いしております。
- ・上記日程以外については「住まいの斡旋コーナー」までお問い合わせください。

e-mail : nu-living@nucoop.jp

TEL : 052-788-7875 11:00~16:00 (水、土日祝は閉店)

3. 健康相談および保険制度

(1) 定期健康診断及び健康相談

本学では、保健管理室（総合保健体育科学センター）において、毎年春に定期健康診断を行っています。また、心身共に健康で有意義な学生生活を送るために、心身両面にわたる健康に関して学生はいつでも気軽に相談できます。

(2) 学生教育研究災害傷害保険制度及び学研災付帯賠償責任保険制度

ア 学生教育研究災害傷害保険制度

正課中（授業中・研究活動中）、学校行事中、学校施設内にいる間、課外活動中及び通学中に生じた不慮の災害事故により身体に傷害を被った場合の被害救済措置としての保険制度です。

イ 学研災付帯賠償責任保険制度

正課中（授業中・研究活動中）、学校行事中、課外活動中、インターンシップ、教育実習、医学部の実習、ボランティア活動及びその往復において他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したりしたことにより、法律上の損害賠償責任を負担することによって被る損害を補償する措置としての保険制度です。

【注】①教育・経済・情報・理・工・農の各学部及び医学部医学科・医学部保健学科看護学専攻への入学者は、全員、前記ア及びイの両方の保険に加入するものとしています。

②文・法の各学部及び医学部保健学科（看護学専攻は除く）への入学者は、全員前記アに加入し、イの保険への加入希望者は、入学後、それぞれの学部の教務学生関係の窓口で手続をすることとしています。

保険料は、次のとおりで、教育・経済・情報・理・工・農の各学部及び医学部医学科・医学部保健学科看護学専攻は、前記(2)イの保険料を含んでいます。

文・法の各学部〔保険期間4年間〕	3,300円
教育・経済・情報・理・工・農の各学部〔保険期間4年間〕	4,660円
医学部（医学科）〔保険期間6年間〕	7,800円
医学部（保健学科看護学専攻は除く）〔保険期間4年間〕	3,370円
医学部（保健学科看護学専攻）〔保険期間4年間〕	5,370円

4. ノートPCの準備について

キャンパス内にはパソコンの設置された端末室があり、WiFiネットワークサービスも提供されています。オンライン講義や自習等のために、PCを準備していただくことを推奨します。

（PCの推奨スペック等については、入学者へ追ってお知らせします）

5. その他

(1) 学生相談

本学には学生支援本部が設置されていて、学業、進路、対人関係、精神保健、将来、就職のことなど学生生活上の悩みや課題について、いつでも相談に応じています。

(2) 体育活動

およそ50の運動サークルが名古屋大学体育会に所属し、活発な課外活動を行っています。

(3) 文化活動

およそ60の文化サークルが名古屋大学文化サークル連盟を組織し、活発な課外活動を行っています。

(4) 学生会館

東山キャンパスには、学生課外活動の中心施設として学生会館があり、集会室、和室及び談話室などがあります。

(5) 学生食堂等

大学の構内には、食堂・カフェや日用品の売店等があります。

また、教科書の販売については名古屋大学消費生活協同組合（名大生協）にて行っています。新入生の教科書購入については「受験生・新入生応援サイト（<https://www.nucoop.jp/fresh/index.html>）」にて順次情報を掲載いたします。

名古屋大学消費生活協同組合の受験生向け情報提供・資料請求について

名古屋大学消費生活協同組合（名大生協）は、名古屋大学受験生・保護者向けに「住まい物件」、「入学準備」、「教科書・教材申込」、「ノートPC（大学の推奨スペックに準拠したもの）のご案内」などに関する情報や冊子を提供しております。

また、合格発表後に入学準備・教科書販売に関する説明会を2月19日（土）・20日（日）・23日（祝）に開催予定です。説明会の詳細確認、申し込み・資料請求は、下記の「受験生・新入生応援サイト」から行うことができます。

※スケジュールは2021年11月時点での予定です。今後変更になることもございますので、以下のサイトから最新情報のご確認をお願いいたします。

※なお資料冊子の発送は1月中旬以降を予定しています。

<p>名大生協 「名古屋大学生のための 受験生・新入生応援サイト」 http://www.nucoop.jp/fresh/index.html</p>		<p>すぐに生協からの入学準備情報を受け取ることができる、「名古屋大学生協新入生サポートセンターLINE公式アカウント」への友だち登録 https://www.nucoop.jp/fresh/start/start_346.html</p>	
<p style="text-align: center;">＜名大生協の受験生向け資料に関するお問い合わせ先＞ 名古屋大学消費生活協同組合・本部 Tel: 052-781-1111（平日 10:00～17:00）</p>			

【付①】名古屋大学入学試験結果（概要）

令和3年度 名古屋大学入学試験 志願者・受験者・合格者数及び志願倍率一覧

学部・学科等	募集人員 (総計)	学校推薦型選抜				一般選抜（前期日程）				一般選抜（後期日程）					
		志願者	受験者	合格者	志願倍率	志願者	受験者	合格者	志願倍率	志願者	受験者	合格者	志願倍率		
文学部	125	41	29	16	2.7	247	243	110	2.2	-	-	-	-		
教育学部	65	33	20	10	3.3	147	136	63	2.7	-	-	-	-		
法学部	150	82	52	45	1.8	246	208	109	2.3	-	-	-	-		
経済学部	205	71	70	40	1.8	420	384	173	2.5	-	-	-	-		
情報学部	自然情報学科	38	23	12	8	2.9	120	112	33	4.0	-	-	-	-	
	人間・社会情報学科	38	19	12	8	2.4	138	131	33	4.6	-	-	-	-	
	コンピュータ科学科	59	34	9	6	5.7	123	116	57	2.3	-	-	-	-	
	小計	135	76	33	22	3.5	381	359	123	3.4	-	-	-	-	
理学部	270	98	75	51	2.0	526	486	228	2.4	-	-	-	-		
医学部	医学科	107	28	20	12	2.3	345	316	95	3.8	54	25	5	10.8	
	保健学科	看護学専攻	80	62	43	38	1.8	114	86	47	2.5	-	-	-	-
		放射線技術科学専攻	40	35	19	12	3.5	111	96	30	3.7	-	-	-	-
		検査技術科学専攻	40	40	24	17	2.7	61	50	25	2.4	-	-	-	-
		理学療法科学専攻	20	19	12	9	2.7	38	29	13	2.9	-	-	-	-
		作業療法科学専攻	20	8	8	6	1.1	38	34	19	2.9	-	-	-	-
		計	200	164	106	82	2.2	362	295	134	2.9	-	-	-	-
小計	307	192	126	94	2.2	707	611	229	3.3	54	25	5	10.8		
工学部	化学生命工学科	99	16	14	9	1.8	212	202	92	2.4	-	-	-	-	
	物理工学科	83	11	11	8	1.4	161	153	77	2.1	-	-	-	-	
	マテリアル工学科	110	19	16	11	1.7	207	196	103	2.1	-	-	-	-	
	電気電子情報工学科	118	14	14	8	1.3	311	302	112	2.9	-	-	-	-	
	機械・航空宇宙工学科	150	38	25	15	2.5	423	405	139	3.1	-	-	-	-	
	エネルギー理工学科	40	8	8	3	2.0	101	96	38	2.8	-	-	-	-	
	環境土木・建築学科	80	23	16	7	2.9	209	203	77	2.9	-	-	-	-	
小計	680	129	104	61	2.0	1,624	1,557	638	2.6	-	-	-	-		
農学部	生物環境科学科	35	27	27	10	3.4	48	40	27	1.8	-	-	-	-	
	資源生物科学科	55	35	35	13	2.9	79	68	44	1.8	-	-	-	-	
	応用生命科学科	80	60	60	16	4.3	156	138	69	2.4	-	-	-	-	
	小計	170	122	122	39	3.6	283	246	140	2.1	-	-	-	-	
合計	2,107	844	631	378	2.3	4,581	4,230	1,813	2.6	54	25	5	10.8		

【注】(1)学校推薦型選抜の受験者には、第1次選考での不合格者は含まれません。

(2)表中の志願倍率は「第1志望の志願者／試験種別の募集人員」で算出してあります。

令和3年度 名古屋大学入学試験 合格者成績

■一般選抜 前期日程

※合格者成績は得点率で示しています。

区 分	大学入学共通テスト得点		個別試験得点		総合得点 (共通テストと個別試験の合計点)				
	満 点	合格者成績 (平均得点率:%)	満 点	合格者成績 (平均得点率:%)	満 点	合格者成績(得点率:%)			
						最 高	最 低	平 均	
文 学 部	900	83.91	1,200	61.92	2,100	79.95	67.71	71.35	
教 育 学 部		81.30	1,800	63.97	2,700	79.67	65.07	69.75	
法 学 部		81.37	600	57.50	1,500	86.73	67.60	71.82	
経 済 学 部		80.87	1,500	63.14	2,400	80.17	65.67	69.79	
情報学部		自然情報学科	84.16	1,100	63.05	2,000	83.95	68.25	72.55
		人間・社会情報学科	83.65		72.47		84.70	73.80	77.50
		コンピュータ科学科	85.90	1,300	63.88	2,200	87.95	66.73	72.89
理 学 部		81.84	1,450	61.69	2,350	82.26	63.45	69.41	
医学部		医 学 科	89.41	1,650	74.99	2,550	90.82	75.88	80.07
		保健学科	看護学専攻		75.21		49.72	73.14	53.80
	放射線技術科学専攻		76.16		51.29		68.90	56.86	60.07
	検査技術科学専攻		79.02		52.28		71.53	58.04	61.72
	理学療法学専攻		76.71		52.95		67.41	57.96	61.33
	作業療法学専攻		74.52		45.46		66.90	50.43	55.71
	工学部		化学生命工学科		79.29		1,300	56.94	1,900
物理工学科		79.19	55.96	76.74	59.68	63.29			
マテリアル工学科		78.71	56.25	73.16	59.79	63.34			
電気電子情報工学科		80.57	60.58	79.16	62.42	66.89			
機械・航空宇宙工学科		82.32	62.88	80.63	64.95	69.01			
エネルギー理工学科		79.17	57.41	76.63	60.68	64.28			
環境土木・建築学科		79.85	58.01	75.16	60.26	64.91			
農学部	生物環境科学科	80.20	1,400	51.85	2,300	71.17	59.35	62.94	
	資源生物科学科	80.27		51.77		79.57	60.09	62.92	
	応用生命科学科	82.26		56.91		80.83	62.61	66.83	

■学校推薦型選抜

区 分	合格者成績 (平均得点率:%)		
教 育 学 部	82.98		
法 学 部	83.40		
経 済 学 部	81.89		
情報学部	自然情報学科	80.85	
	人間・社会情報学科	81.17	
	コンピュータ科学科	86.91	
理 学 部	81.54		
医学部	医 学 科	90.04	
	保健学科	看護学専攻	77.22
		放射線技術科学専攻	80.58
		検査技術科学専攻	80.67
		理学療法学専攻	79.44
		作業療法学専攻	75.11
工学部	化学生命工学科	80.86	
	物理工学科	79.60	
	マテリアル工学科	82.70	
	電気電子情報工学科	78.96	
	機械・航空宇宙工学科	82.97	
	エネルギー理工学科	- (※)	
	環境土木・建築学科	81.49	
農学部	生物環境科学科	82.60	
	資源生物科学科	84.17	
	応用生命科学科	86.74	

【一般選抜：注】

- (1)合格発表時の得点に基づき作成しています。
- (2)総合得点(大学入学共通テストと個別試験の合計点)は、個別試験の選択科目の得点調整を行った上での成績となっています。
- (3)工学部及び農学部の合格者成績は、高得点者選抜を除く合格者の成績に基づきます。
- (4)医学部医学科の後期日程試験は試験成績の開示は行いません。
- (5)合格者成績には、医学部保健学科では第2志望専攻の合格者、工学部と農学部では第2志望学科の合格者を含んでいます。

【学校推薦型選抜：注】

- (1)合格発表時の得点に基づき作成しています。
- (2)合格者の「大学入学共通テスト」の得点率を示しています。

※原則として、合格者が5名未満の入試区分に関しては、合格者成績の公開を行いません。

【付②】 令和5年度以降の入学選抜方法について

令和5年度以降の入学選抜について、以下のとおり実施しますので、お知らせいたします。変更などがあり次第、随時名古屋大学ホームページの〔受験生応援サイト NU START GUIDE〕 (<https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/>) に公表します。

●令和5年度以降の医学部医学科一般選抜（前期日程・後期日程）の変更について

令和5年度入学選抜から以下のとおり変更します。

【変更前】				【変更後】			
医学部 医学科	募集人員			医学部 医学科	募集人員		
	入試枠	前期	後期		入試枠	前期	後期
	一般枠	90	—		一般枠	85	5
	地域枠	—	5		地域枠	5	—

一般選抜（前期日程）について、これまで一般枠90名で実施していたのを、一般枠85名、地域枠5名で実施します。

一般選抜（後期日程）について、これまで地域枠5名で実施していたのを、一般枠5名で実施します。詳細は以下のとおりです。

【前期日程】

募集人員90名のうち5名を、愛知県内の地域医療を担う人材育成の選抜枠（地域枠）として実施します。その他85名の選抜（一般枠）も含め、以下のとおり実施します。

選抜方法：大学入学共通テスト、個別学力検査、調査書、志願理由書及び面接により総合的に行います。
 なお、面接の結果によっては、その他の成績にかかわらず、不合格となる場合があります。
 また、大学入学共通テストの成績による2段階選抜を実施します。

■個別学力検査実施教科・科目

国 語：国語総合・現代文B（古文・漢文を除く）

数 学：数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学Ⅲ・数学A・数学B

理 科：物理基礎・物理、化学基礎・化学、生物基礎・生物から2科目選択

外国語：英語

面 接：一般枠においては、医師あるいは医学研究者になるにふさわしい適性をみます。地域枠においては、前記の適性に加えて、地域医療に従事する医師になるにふさわしい適性をみます。

※地域枠で入学した者は、愛知県から月額15万円程度の奨学金の受給、卒業後、愛知県内で2年間の初期臨床研修、同県の公的医療機関等での7年間の勤務などの条件が課されます。詳細は当該年度の募集要項等でお知らせします。

地域枠に出願する場合、一般枠を第2志望として併願することができます。

当該年度の臨時増員の認可状況等により、地域枠に係る選抜の中止や募集人員の変更などがあり得ます。

【後期日程】

募集人員5名の選抜を以下のとおり実施します。

選抜方法：大学入学共通テスト、志願理由書、調査書及び面接により総合的に行います。

また、大学入学共通テストの成績による2段階選抜を実施します。

●令和5年度以降の工学部電気電子情報工学科およびエネルギー理工学科における学校推薦型選抜の変更について

工学部電気電子情報工学科及びエネルギー理工学科では、入学者の多様性を確保し、工学分野において、社会を構成する比率と大きな乖離が見られる女性比率の是正を目指すため、学校推薦型選抜において、令和5年度入学者選抜（令和4年度実施）から、女子枠を設定し、募集人員を以下のとおり変更します。

この変更により、強い志と将来展望を持った優秀な女子学生の入学を促し、女性の博士後期課程進学者や将来の研究者・技術者・教員の増加に繋げることを狙いとします。

【電気電子情報工学科】

1. 学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す）

現 行：11名

変更後（令和5年度入学者選抜以降）：12名（うち6名を女子枠とする）

2. 一般選抜

現 行：107名

変更後（令和5年度入学者選抜以降）：106名

<背景>

工学部電気電子情報工学科の中核をなす電気工学、電子工学、情報・通信工学は、高度情報化社会を支える主要な工学分野であり、今後も優秀な研究者・技術者を育成・輩出することが強く求められている。これらの分野のさらなる発展には、多くの関連分野との連携・融合が必要であり、柔軟な発想と新規の視点をもたらす多様な人材が不可欠である。

工学部電気電子情報工学科では、学校推薦型選抜における募集人員を11名から12名に増やし、そのうち6名を女子枠とする。

【エネルギー理工学科】

1. 学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す）

現 行：4名

変更後（令和5年度入学者選抜以降）：6名（うち3名を女子枠とする）

2. 一般選抜

現 行：36名

変更後（令和5年度入学者選抜以降）：34名

<背景>

人類社会が直面しているエネルギー問題の解決には、従来技術の延長では限界があり、破壊的なイノベーションが求められる局面に差し掛かっている。このためには、エネルギーに関わる研究分野へ、多様な視点を持つ人材を積極的に迎え入れ、構成員が互いに切磋琢磨できる環境を創出することが有効であると考えられる。

工学部エネルギー理工学科では、学校推薦型選抜における募集人員を4名から6名に増やし、そのうち3名を女子枠とする。

【付③】名古屋大学 学生数

令和3年5月1日現在

学 部	学 生 数			研 究 科	学 生 数		
	男子	女子	計		男子	女子	計
文 学 部	225	350	575 [19]	人 文 学 研 究 科	144	284	428 [233]
教 育 学 部	118	200	318 [10]	教 育 発 達 科 学 研 究 科	95	144	239 [53]
法 学 部	406	277	683 [32]	法 学 研 究 科	134	98	232 [102]
経 済 学 部	656	287	943 [29]	経 済 学 研 究 科	81	54	135 [77]
情 報 学 部	480	111	591 [4]	情 報 学 研 究 科	376	101	477 [143]
理 学 部	963	254	1,217 [53]	理 学 研 究 科	426	134	560 [58]
医学部・医学科	510	176	686 [3]	医 学 系 研 究 科	590	339	929 [124]
医学部・保健学科	205	633	838 [6]	工 学 研 究 科	1,626	195	1,821 [322]
工 学 部	2,655	306	2,961 [67]	生 命 農 学 研 究 科	259	207	466 [76]
農 学 部	413	334	747 [27]	国 際 開 発 研 究 科	94	107	201 [131]
情報文化学部 ^(*2)	6		6	多 元 数 理 科 学 研 究 科	161	6	167 [19]
計	6,637	2,928	9,565 [250]	環 境 学 研 究 科	247	157	404 [135]
				創 薬 科 学 研 究 科	77	23	100 [2]
				文 学 研 究 科 ^(*2)	8	10	18 [3]
				国 際 言 語 文 化 研 究 科 ^(*2)	5	8	13 [6]
				情 報 科 学 研 究 科 ^(*2)	14	1	15 [2]
				人 間 情 報 学 研 究 科 ^(*1)		1	1 [0]
				計	4,337	1,869	6,206 [1,486]

[]内は外国人留学生を内数で示したもの

*1 平成15年度から学生募集を停止

*2 平成29年度から学生募集を停止

【付④】大学案内および学部紹介冊子の請求方法

以下の『モバっちょ』から請求してください。

携帯電話，スマートフォン，パソコンから請求できます。



<https://djcm-b.jp/nagoya-u9/>

【料金（送料）の支払い方法】

① 請求時払い

携帯払い，スマホ払い，クレジットカード払いができます。（別途手数料が50円必要です。）

※携帯電話・スマホの機種，携帯電話会社との契約状況によって，通話料金と一緒にお支払いできない場合がございます。その場合，コンビニ後払いを選択してください。

② コンビニ後払い

資料到着後，コンビニでお支払いください。（別途手数料が126円必要です。）

■上記請求方法についての問い合わせ先

大学情報センター株式会社 モバっちょカスタマーセンター

TEL. 050-3540-5005（平日10：00～18：00）

名古屋大学東山地区配置図



▲は各建物の出入口を示す



名古屋大学入学試験事務室

〒464-8601 名古屋市千種区不老町D4-4(100) 名古屋大学本部内 入学試験事務室
TEL.(052)789-5765 FAX.(052)789-2188 E-mail. nyuusi@adm.nagoya-u.ac.jp