

令和4（2022）年度

# 学生募集要項

学校推薦型選抜（歯学部）

新型コロナウイルス感染症に関する状況に応じて、やむを得ず、試験日時や選抜方法等を変更する可能性があります。  
選抜方法等に関する最新情報について本学のホームページ上で随時発信いたしますので、出願の際には必ず最新の情報をご確認ください。

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/admissions/view/195>



九州大学

KYUSHU UNIVERSITY

# 目 次

I	歯学部のアドミッション・ポリシー	1
II	歯学部学校推薦型選抜入試の流れ	2
III	歯学部（学校推薦型選抜）学生募集要項	
	1. 出願資格	3
	2. 募集人員	3
	3. 出願手続	4
	4. 提出が必要な出願書類等	6
	5. 提出が必要な出願書類等の提出先及び提出方法	7
	6. 入学検定料の返還について	8
	7. 入学検定料の免除について	8
	8. 受験票の印刷について	9
	9. 入学者選抜方法	9
	10. 障害等のある入学志願者について	10
	11. 大学入学共通テスト成績請求票の提出	12
	12. 合格者発表	12
	13. 入学手続	12
	14. 試験成績の開示	14
	15. 個人用PC（ノート型）の必携について	14
	16. 個人情報の取扱い	15
	17. 修学場所について	15
IV	入学案内・入学相談・九州大学 Web サイト	17

## 添 付 書 類

提出書類（推薦書、志望理由書）

# I 歯学部のアドミッション・ポリシー

## ◆求める学生像

歯学部では、多方面にわたる学力に優れていることに加え、九州大学教育憲章に基づき、秀でた人間性、社会性、国際性を有し、医療福祉の観点から奉仕精神や利他主義に基づく高い倫理観を有し、チーム医療や課題探求型チーム学習のチーム一員として協調性の高い行動をとり、自律的な学究を指向する人材を求めている。

## ◆求める学生像と学力3要素との関連

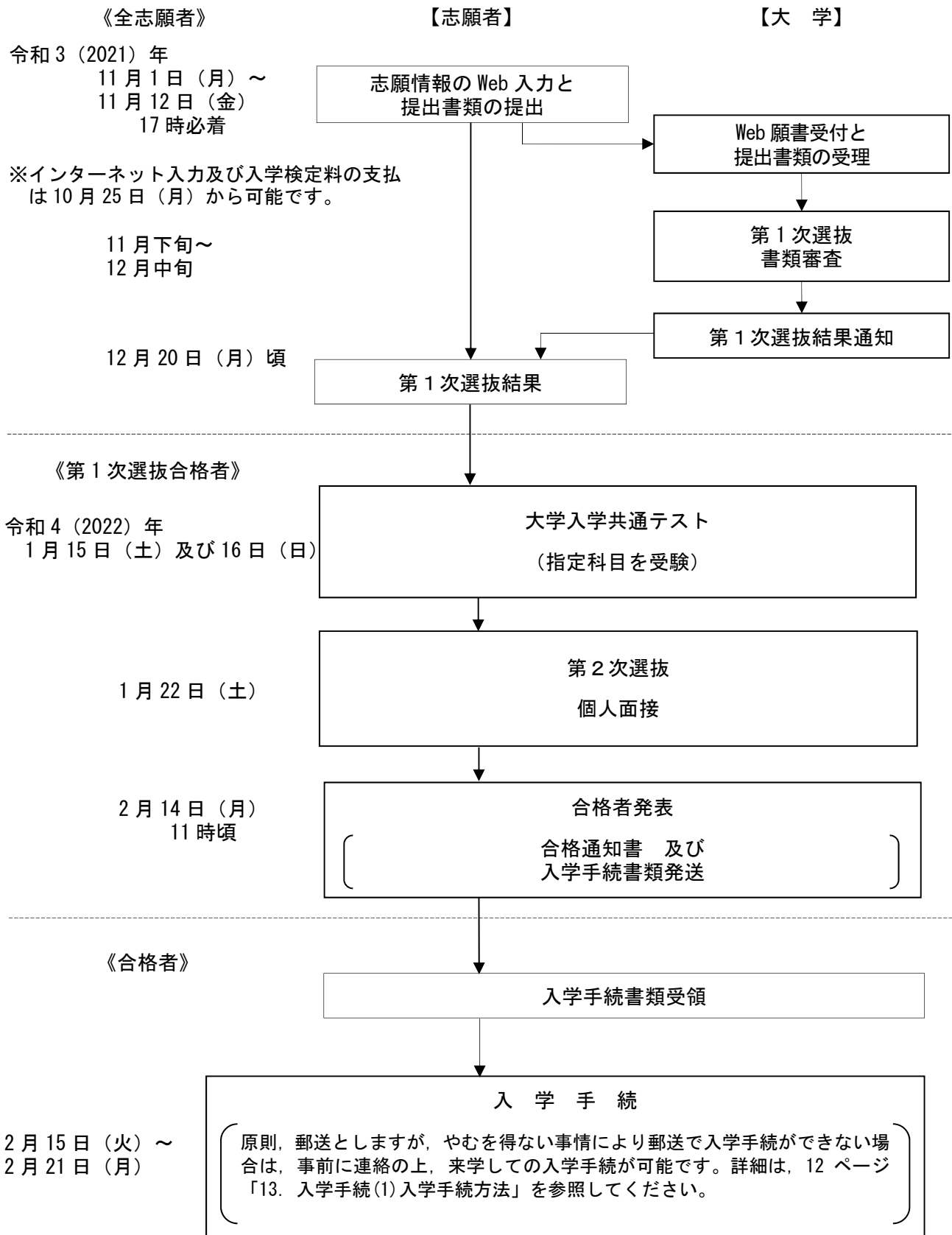
- ①知識・技能：高等学校等における基礎的教科・科目の履修を通して獲得される知識・技能。基幹教育科目、ならびに歯学部専攻科目を修学するために必要な理科系、文科系の多方面にわたる十分な基礎知識。
- ②思考力・判断力・表現力等の能力：多面的に考え、客観的に批判し、自分の言葉で人に伝える資質。チーム医療や課題探求型チーム学習のチームの一員として行動するための協調性を裏打ちするコミュニケーション能力。
- ③主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度：「口腔から全身の健康に貢献する」ことへの関心。多様性を尊重する態度、異なる考えに共感する寛容性。医療福祉の観点から奉仕精神や利他主義に基づく高い倫理観。自らを向上させるため、常に自律的な学究を指向する意欲。医療人に必要な人間性、社会性、国際性を磨くために努力を惜しまない姿勢。

## ◆入学者選抜方法

求める学生像と学力3要素と入学者選抜方法との関係については、「選抜方法に関する別表」のとおりである。

	①知識・技能	②思考力・判断力・表現力等の能力	③主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度
一般選抜	大学入学共通テスト 個別学力検査	個別学力検査	個人面接
総合型選抜	大学入学共通テスト	講義に対するレポート	調査書
学校推薦型選抜	大学入学共通テスト	個人面接	調査書 志望理由書 個人面接

## II 歯学部学校推薦型選抜入試の流れ



## Ⅲ 歯学部（学校推薦型選抜）学生募集要項

本学部への入学を希望する者は、Ⅰのアドミッション・ポリシーをよく読み、本学部の理念と教育内容をしっかりと理解した上で応募していただくことが望まれます。

### 1. 出願資格

高等学校若しくは中等教育学校を令和 3（2021）年 4 月から令和 4（2022）年 3 月までに卒業又は卒業見込みの者で、下記の推薦要件を満たし、高等学校等の長が責任をもって推薦できる者とします。ただし、高等学校等の長が推薦できる人数は、1 校につき 2 人とします。

#### ○推薦要件

- (1) 歯学部が掲げるアドミッション・ポリシーに合致し、人物及び学業に優れ、高等学校等の長が責任を持って推薦できる者
- (2) 歯学部が指定する令和 4（2022）年度大学入学共通テストの教科・科目を受験する者
- (3) 合格した場合に、必ず入学することを確約する者

なお、出願資格について不明な点がある場合は、事前に九州大学学務部入試課入試第一係（TEL092-802-2004）にお問い合わせください。

（注意）

- (1) 指定する令和 4 年（2022 年）度大学入学共通テストの教科・科目は、「9. 入学者選抜方法（2）第 2 次選抜」に記載のとおりです。
- (2) 出願書類は、高等学校等の長の責任のもと、提出してください。
- (3) 本学部の学校推薦型選抜に出願する場合でも、本学部の一般選抜に出願することができます。ただし、別途出願手続きを行ってください。
- (4) 本学部の学校推薦型選抜に出願した場合、本学部の総合型選抜との併願はできません。
- (5) 九州大学の他学部で実施される総合型選抜、国際入試（教育学部）との併願はできません。
- (6) 国公立大学の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す場合、課さない場合を含めて）へ出願することができるのは、1 つの大学・学部のみです。
- (7) 本学部の学校推薦型選抜に不合格となった場合に備えて、別途、国公立大学・学部の一般選抜に出願することができます。

### 2. 募集人員

**8 人**（入学手続き者が募集人員に満たない場合は、その不足した人員を一般選抜の前期日程等の人員に加えます。）

### 3. 出願手続

#### (1) 出願方法

##### インターネット出願

- ① インターネットにより、**志望情報等を入力**する。
  - ② **出願写真をアップロード**する。
  - ③ **入学検定料を支払う**。
  - ④ 推薦書，調査書，活動歴報告書，志望理由書等の**提出が必要な出願書類等を郵送**する。
- ①～④の  
すべての手続を行います。

#### 〈 注 意 〉

インターネット出願は、インターネットでの入力及び入学検定料の支払を行っただけでは出願手続完了にはなりません。以下の期間内に必要な出願書類等が到着するように、**書留・速達郵便（日本国外から出願する場合は、EMS等の最速の国際郵便）**で郵送する必要があります。

※ 障害がある等でインターネット出願の利用が難しい方は、九州大学学務部入試課入試第一係（TEL：092-802-2004）へ相談してください。

#### (2) 出願期間等

事 項	期 間
インターネット入力及び 入学検定料の支払 (注1)	令和3(2021)年10月25日(月)から 11月12日(金)午後5時まで
【出願受付期間】 「提出が必要な出願書類等」の郵送 (注2)(注3)(注4)	令和3(2021)年11月1日(月)から 11月12日(金)午後5時まで(必着)

#### 注意事項

- (注1) 「インターネット入力及び入学検定料の支払」期間内に入力及び支払手続を行ってください。なお、出願登録完了後は、ご自身で入力事項の変更はできません。
- (注2) 「提出が必要な出願書類等」の郵送は郵便事情を考慮し、期間内に必ず到着するように手続してください。
- (注3) 「提出が必要な出願書類等」の提出方法は郵送となります。  
ただし、出願期間最終日の11月12日(金)のみ、午前9時から午後5時まで、九州大学学務部入試課への持参が可能です。
- (注4) 「提出が必要な出願書類等」の受領確認は日本郵便の郵便追跡サービスサイトでご確認ください。郵便追跡サービスサイトでは書類の郵送時に郵便局から交付された「受領証」にあるお問い合わせ番号(引受番号)を利用して確認することができます。

#### (3) インターネット入力の方法

必要な情報について、インターネットを利用して入力します。

インターネット出願のページへは、九州大学 Web サイトからアクセスできます。

## アクセスページ

九州大学 Web サイト

トップページ > 入試・入学 > 学部入試 > インターネット出願  
<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/admission/faculty/internet/>



出願登録方法は、以下のサイトにて説明しておりますので、出願前にご確認ください。

九州大学 インターネット出願ガイダンスサイト

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-kyushu-u/how/>



○インターネット出願の操作等に関する不明点等は、次の連絡先に問い合わせてください。

志願受付操作サポート窓口	受付期間 10月25日(月)～11月12日(金) 午前9時から午後8時まで	TEL 0120-752-257
--------------	---	------------------

### (4) 入学検定料支払の方法

#### 入学検定料：17,000円

詳しい支払方法については、出願登録完了後の「入学検定料のお支払い」ページにより確認してください。

**入学検定料の他に別途必要な支払手数料は、志願者負担となります。**

#### ① クレジットカード 日本国内／国外で利用可能

出願登録完了後、入学検定料のお支払サイトにより、決済を完了させてください。右のクレジットカードで支払うことができます。

なお、クレジットカードの名義は、志願者と同一である必要はありません。  
支払方法は一括払いのみです。

クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

名称
VISA
MasterCard
JCB
AMERICAN EXPRESS
Diners Club Card

#### ② コンビニエンスストア 日本国内のみ利用可能

**現金での支払となります。**

ローソン, ミニストップ	「Loppi」で手続後、レジにて現金で支払
ファミリーマート	「Fami ポート」で手続後、レジにて現金で支払
デイリーヤマザキ	店頭レジで「オンライン決済」と店員に伝えて手続後、レジにて現金で支払
セイコーマート	店頭レジにて現金で支払
セブン-イレブン	レジで「払込票番号」を店員に伝えるか、印刷した「払込票」を渡して現金で支払 (※) (※) マルチコピー機は使用しません

※ 最新情報は、インターネット出願 Web サイトで確認してください。

### ③ 金融機関 ATM【Pay-easy】 日本国内のみ利用可能

支払可能金融機関で Pay-easy マークの付いている ATM で支払うことができます。  
ATM で「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択し、手続きしてください。



### ④ ネットバンキング 日本国内のみ利用可能

都市銀行，地方銀行，信用金庫，信用組合，労働金庫，農協，漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申込みが必要です。

また，楽天銀行，PayPay 銀行，じぶん銀行，住信 SBI ネット銀行でも支払うことができます。  
この場合，事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し，ログイン後手続きしてください。

## 4. 提出が必要な出願書類等

※新型コロナウイルス感染症の発生により，学校での活動，大会や資格・検定試験等の結果を記載できない場合，その活動に関する努力のプロセスを記載して下さい。

※新型コロナウイルスの感染拡大の影響により，本学へ出願書類の発送ができない場合が想定されます。インターネット出願をしたにも関わらず，出願書類が新型コロナウイルスの感染拡大の影響により本学に未着の場合，E メールで提出してもらうこともあり得ますので出願書類はコピーをとるようにしてください。

#### ア. 推薦書

出身学校長または記載責任者が，本学 Web サイト学生募集要項画面に掲載の様式に，自筆または PC ソフトで作成したものを提出してください。

#### イ. 調査書

在学又は出身学校長が文部科学省で定めた様式により当該年度に作成し，厳封したものを提出してください。なお，調査書を提出できない者については，次の書類を提出してください。

##### ① 高等学校卒業程度認定試験合格者

合格成績証明書及び免除科目がある場合は学校長が発行した当該科目の成績証明書

##### ② 出願資格に該当する者のうち上記①以外の者

修了（見込）証明書又は資格（取得見込）証明書及び成績証明書

また，本学において個別の入学資格審査を受けた者は，本学が交付した「九州大学受験資格認定書（写）」を添付してください。

上記書類を提出できない者は事前に九州大学学務部入試課入試第一係にお問い合わせください。

#### ウ. 志望理由書

志願者本人が，本学 Web サイト学生募集要項画面に掲載の様式に，自筆で作成したものを提出してください。

\*上記の提出が必要な出願書類等のうち，推薦書及び志望理由書は，本学 Web サイトの「入試・入学」→「学部入試」→「大学案内・募集要項・入学者選抜概要」からダウンロードしてください。

\*提出された書類の返却には応じませんので，ご注意ください。



## 5. 提出が必要な出願書類等の提出先及び提出方法

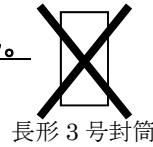
### ① 提出封筒の準備

志願する日程（「学校推薦型選抜（歯学部）」）の封筒及び必要書類を用意し、提出してください。

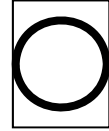
日本国内から出願する場合

(ア) **必ず、角形 2 号封筒（横 24cm×縦 33.2cm で A4 サイズの書類を折らずに入れることができる封筒）を使用してください。（マチ付き封筒も可）**

**長形 3 号封筒（横 12cm×縦 23.5cm）は使用できません。**



長形 3 号封筒



角形 2 号封筒

(イ) 出願登録完了画面から（図 1）の「封筒貼付用宛名ラベル」を印刷し、(ア)の封筒の表（宛名）面に貼付してください。

**封筒貼付用宛名ラベルを印刷することを強く推奨しますが**、「宛名ラベル」を印刷することができない場合は、（図 2）の【封筒貼付用宛名ラベルが印刷できない場合】の記載見本を直接、封筒の表（宛名）面に記載してください。

**書留・速達**の表示も縦書き・赤字で記入（又は郵便局窓口で押印を依頼）してください。

（図 1）【封筒貼付用宛名ラベル】の印刷見本

速達

切手

〒819-0395  
福岡市西区元岡 744

九州大学学務部入試課  
入試第一係 御中

書留・速達

出願番号 : \* \* \* \* \*  
入試制度 : 学校推薦型選抜  
出願学部・学科等 : 歯学部

〒〇〇〇-〇〇  
△△県□□市◇◇町 1-2-3  
☆☆ ☆☆

（図 2）【封筒貼付用宛名ラベルが印刷できない場合】の記載見本

速達

切手

〒819-0395  
福岡市西区元岡 744

九州大学学務部入試課  
入試第一係 御中

書留・速達

出願番号 : \* \* \* \* \*  
入試制度 : 学校推薦型選抜  
出願学部・学科等 : 歯学部

志願者情報 : 〒〇〇〇-〇〇〇〇  
△△県□□市◇◇町 1-2-3  
☆☆ ☆☆

### ② 提出が必要な出願書類等の封入

6 ページ記載の 4. 提出が必要な出願書類等を、必要に応じてクリップ留めのうえ（ホチキスやクリアファイル等は使用不可）封入してください。

### ③ 速達・書留（又は EMS）で送付

4 ページ記載の 3. (2) 出願期間等の出願受付期間内に必ず到着するよう、**書留・速達**郵便で郵送してください。

日本国外からの出願の場合は、EMS (Express Mail Service) 等の最速の国際郵便で郵送してください。

## ※出願に関する注意事項

- ア. 提出が必要な出願書類等に不備があるものは受理しません。  
志願情報、出願書類等に虚偽があった場合は、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- イ. 出願書類受理後は、いかなる事情があっても書類の返却及び変更並びに住所・連絡先以外の情報の変更は認めません。
- ウ. 不明な点は、出願前に九州大学学務部入試課へ相談してください。  
照会先：九州大学学務部入試課入試第一係  
TEL：092-802-2004

## 6. 入学検定料の返還について

次の場合を除き、いかなる理由があっても既納の入学検定料は返還しません。

- ① 9ページの「9. 入学者選抜方法」による第1次選抜（書類審査）を実施した結果、その不合格者に対して、13,000円を返還します。
- ② 入学検定料納付後、提出が必要な出願書類等を送付しなかった場合及び出願書類等を受理できなかった場合は、全額返還します。該当する場合は、九州大学学務部入試課入試第一係（TEL：092-802-2004）へお問い合わせください。
- ③ ①に該当する場合は、第1次選抜結果通知の際に「返還請求書」等を送付しますので、書類作成の上、令和4（2022）年3月31日（木）までに手続きを行ってください。

## 7. 入学検定料の免除について

### ① 免除申請の要件

入学検定料の免除を申請できるのは、次に該当する者です。

ア 東日本大震災、熊本地震、平成30年7月豪雨、北海道胆振東部地震、令和元年台風第19号及び令和2年7月豪雨における災害救助法が適用されている地域で被災した志願者で、次のいずれかに該当する者

㊦ 主たる家計支持者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、中規模半壊、半壊、準半壊、準半壊に至らない（一部損壊）、流失等した場合

㊧ 主たる家計支持者が死亡又は行方不明の場合

イ 居住地が福島第一原子力発電所事故により、避難指示区域（計画的避難区域を含む）に指定された者

### ② 免除申請の手続

入学検定料の免除を受けようとする場合は、あらかじめ九州大学学務部入試課入試第一係へ E-Mail 及び電話で連絡し、該当すると判断された者は、入学検定料免除申請書（九州大学 Web サイトからダウンロード）に、次のうちいずれかの証明書等を添えて「提出が必要な出願書類等」とともに提出してください。

なお、申請にあたっては、以下の証明書が必要になります。

- ・①ア㊦に該当する場合      ㊦ 災証明書
- ・①ア㊧に該当する場合      死亡または行方不明を証明する書類
- ・①イに該当する場合      被災証明書

## 8. 受験票の印刷について

- ① 学校推薦型選抜受験票は、令和4（2022）年1月5日頃インターネット出願の出願内容確認画面より印刷可能となります。受験票の印刷はパソコンから行うことを推奨します。

九州大学 出願内容確認画面

<https://exam-entry.52school.com/kyushu-u/mypage>



- ② 試験当日（令和4（2022）年1月22日）は、**本学の学校推薦型選抜受験票と大学入学共通テスト受験票の両方を必ず持参してください。**
- ③ 本学の学校推薦型選抜受験票と大学入学共通テスト受験票は、入学手続及び試験成績の開示等の際に必要となるので必ず保管しておいてください。
- ④ その他の注意点や試験会場の詳細については、本学 Web サイトに掲載しますので、事前に各自で必ず確認してください。なお、試験当日に監督者から注意事項の変更や追加の指示があった場合は、その指示に従ってください。

九州大学 Web サイト

トップページ > NEWS > 入試情報 > お知らせ

[https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/admissions/category\\_index/1](https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/admissions/category_index/1)



## 9. 入学者選抜方法

入学者の選抜は、第1次選抜及び第2次選抜により行います。

### (1) 第1次選抜

- ア. 提出された推薦書、調査書又は調査書に代わる書類及び志望理由書の総合評価により選抜を行います。
- イ. 第1次選抜の合格者は、募集人員の3倍程度を上限とします。
- ウ. 第1次選抜の結果については、令和3（2021）年12月20日（月）頃に通知書を郵便で発送します。
- エ. 第1次選抜の合格者は、学校推薦型選抜受験票（歯学部）をインターネット出願画面よりダウンロードし、第2次選抜試験時に持参してください。

### (2) 第2次選抜

第1次選抜の合格者に対し、面接及び令和4（2022）年度大学入学共通テストの成績により選抜を行います。

ア. 大学入学共通テスト

- ①令和4（2022）年度大学入学共通テストの詳細については、大学入学共通テスト受験案内を参照してください。
- ②令和4（2022）年度大学入学共通テストの受験を要する教科・科目（5教科7科目）
- 国語（国語）
- 地歴及び公民（世界史B、日本史B、地理B、現代社会、倫理、政治・経済、（倫理、政治・経済）から1）

地理歴史及び公民の科目において、複数科目受験した場合の取扱いについては、受験した科目のうち第 1 解答科目の得点を地理歴史及び公民の得点として採用します。

数 学 [(数学Ⅰ・数学A) と (数学Ⅱ・数学B, 簿記・会計, 情報関係基礎から 1)]

ただし、簿記・会計, 情報関係基礎を選択解答できる者は、高等学校又は中等教育学校においてこれらの科目を履修した者に限ります。

理 科 (物理, 化学, 生物から 2)

外国語 (英語, ドイツ語, フランス語, 中国語, 韓国語から 1)

## イ. 面接

### ①面接の内容

面接は、個人面接のみとし、1 人 30 分程度行います。

歯科医療に対する意識や意欲、自己表現力、柔軟性、社会的関心、価値観の多様性などを評価します。

### ②実施日時及び場所

集合時刻及び集合場所は第 1 次選抜合格通知の際に指定します。合格者は学校推薦型選抜受験票 (歯学部)、大学入学共通テスト受験票、第 1 次選抜合格通知書、筆記用具 (黒鉛筆, シヤープペンシル) を持参の上、指定された時刻・場所に集合してください。

月日	時間	場所
1 月 22 日 (土)	9 : 00 ~ 13 : 00 (予定)	歯学部実習棟 1 階講義室 A・B

新型コロナウイルス感染症に関する状況に応じて、やむをえず第 2 次選抜を対面実施からオンライン実施に変更する可能性があります。選抜方法等に関する最新情報について本学のホームページ上で随時発信いたしますので、出願の際は必ず最新の情報をご確認ください。

## (3) 合否判定の基準

ア. 第 1 次選抜では、調査書又は調査書に代わる書類 (40 点満点)、志望理由書 (60 点満点) で評価し、各評価と提出された推薦書を合わせて 3 段階 (A B C) で総合評価します。

イ. 第 2 次選抜では、面接 (個人面接) を 200 点満点で評価し、令和 4 年 (2022) 年度大学入学共通テストの成績 550 点満点と合わせて 3 段階 (A B C) で総合評価します。

- 大学入学共通テストの配点

国 語	社 会	数 学	理 科	外 国 語	合 計
100 点	50 点	100 点	100 点	200 点	550 点

- 英語はリスニングの成績も利用します。

## 10. 障害等のある入学志願者について

本学では、障害 (下表) 等のある者に対して、受験上及び修学上必要な配慮を行う場合があります、そのための相談を常時受け付けています。

受験上の配慮のうち、「点字解答」又は「代筆解答」を希望する場合は、準備等に時間を要します

ので、令和3(2021)年10月15日(金)までに相談してください。その他受験上の配慮については11月29日(月)までに次頁の連絡先までお知らせください。相談のない場合や内容によっては配慮が講じられないことがありますのでご了承ください。

区分	対象となる者	受験上の配慮の一例
①視覚に関する配慮	<ul style="list-style-type: none"> <li>点字による教育を受けている者</li> <li>両目の矯正視力がおおむね0.3未満、もしくは視力以外の視機能障害が高度の者のうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度の者</li> <li>上記以外の視覚障害者</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>点字解答</li> <li>拡大文字冊子の配付</li> <li>拡大鏡等の持参使用</li> <li>窓側の明るい座席を指定</li> <li>照明器具の持参使用又は試験室側での準備</li> </ul>
②聴覚に関する配慮	<ul style="list-style-type: none"> <li>両耳の平均聴力レベルが60デシベル以上の者</li> <li>上記以外の聴覚障害者</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>手話通訳士等の配置</li> <li>注意事項等の文書による伝達</li> <li>座席を前列に指定</li> <li>補聴器又は人工内耳の装用</li> </ul>
③肢体不自由に関する配慮	<ul style="list-style-type: none"> <li>体幹の機能障害により座位を保つことができない者又は困難な者</li> <li>両上肢の機能障害が著しい者</li> <li>上記以外の肢体不自由者</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>代筆解答</li> <li>介助者の配置</li> <li>試験室を1階に設定</li> <li>トイレに近い試験室で受験</li> <li>車椅子、杖の持参使用</li> <li>試験場への乗用車での入構</li> </ul>
④病弱に関する配慮	<ul style="list-style-type: none"> <li>慢性の呼吸器疾患、心臓疾患、腎臓疾患等の状態が継続して医療又は生活規制を必要とする程度の者又はこれに準ずる者</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>試験室を1階に設定</li> <li>杖の持参使用</li> <li>別室の設定</li> </ul>
⑤発達障害に関する配慮	<ul style="list-style-type: none"> <li>自閉スペクトラム症(自閉性障害・アスペルガー障害・広汎性発達障害)、限局性学習症(学習障害)、注意欠如多動症(注意欠陥多動性障害)のため配慮を要する者</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>試験時間の延長(1.3倍)</li> <li>拡大文字問題冊子の配付</li> <li>注意事項等の文書による伝達</li> </ul>
⑥その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>①～⑤の区分以外のもので配慮(面接、プレゼンテーション時の発話に関する配慮等を含む)を必要とする者</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>トイレに近い試験室で受験</li> <li>座席を試験室の出入口に近いところに指定</li> <li>筆談等</li> </ul>

#### ア. 相談の方法

「九州大学入学試験における事前相談申請書」及び「診断書」を九州大学 Web サイト (<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/admission/faculty/disabilities/>) からダウンロードのうえ、障害者手帳取得者は、その写しも添えて相談の申請をしてください。

診断書には、診断名、初診日付と最終診察日、具体的な症状とその経過、日常生活上特に修学上の支障の程度、試験の際に想定される問題と必要と考える支援について記載してください。

また、大学入学共通テストの受験上の配慮決定を受けた者は、独立行政法人大学入試センターからの「受験上の配慮事項決定通知書」の写しも提出してください。

#### イ. 連絡先

九州大学学務部入試課入試第一係

TEL : 092-802-2004

〒819-0395 福岡市西区元岡 744

## 1 1. 大学入学共通テスト成績請求票の提出

第1次選抜の合格者には、本学から第1次選抜結果を通知する際、大学入学共通テスト成績請求票貼付用台紙及び返送用封筒を送付しますので、次の方法により手続を行ってください。

なお、この成績請求票を提出しない場合は、第1次選抜の合格者としての権利を失います。

また、期限までに提出できない者は、九州大学学務部入試課入試第一係へ連絡してください。

ア. 大学入学共通テスト試験成績請求票貼付用台紙の所定欄には、独立行政法人大学入試センターから交付を受けた有効な「**推薦令和4共通テスト成績請求票国公立推薦型選抜用**」を貼ってください。

イ. 返送用封筒には、上記ア. の台紙を同封し、所定の切手を貼り令和4(2022)年1月14日(金)までに九州大学学務部入試課入試第一係へ提出してください。

## 1 2. 合格者発表

合格者については、**令和4(2022)年2月14日(月)11時頃**、受験番号を伊都キャンパスセンターゾーンビッグさんど前広場の掲示板に掲示するとともに、同日に合格通知書を出願時に入力された住所あてに郵便で発送します。

また、合格者の受験番号を同日12時頃九州大学合格者発表専用Webサイト(<https://goukaku.jimu.kyushu-u.ac.jp/>)に掲載します。これは、本学が情報提供の一環として行うものであり、公式の合格者の発表は、前述のとおりです。



電話による合否の問い合わせには応じません。

この歯学部为学校推薦型選抜では、本学の歯学部で学ぶために必要・不可欠な資質を評価・審査します。そのため、合格者数が募集人員に満たない場合があります。

## 1 3. 入学手続

入学手続に必要な書類は、令和4(2022)年2月14日(月)頃、合格通知書とともに合格者に対して発送します。

入学手続は、次のとおり行ってください。

### (1) 入学手続方法

入学手続書類を封筒に封入し、遅延等の郵便事情を考慮の上、**令和4(2022)年2月15日(火)から2月21日(月)17時までに必着**するように「**書留速達郵便**」により送付してください。

やむを得ない事情により郵送で入学手続ができない場合は、令和4(2022)年2月21日(月)に来学して入学手続を行うことも可能です。

なお、送付先や来学場所等の詳細については、入学手続書類でご確認ください。

※ 入学手続は、令和4(2022)年2月21日(月)17時をもって締切ります。  
なお、2月21日(月)17時以降に到着した場合は、いかなる理由があっても受理しません。

## (2) 留意事項

- ① 学校推薦型選抜の合格者が本学に入學手続を完了したときは、本学及び他の国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。）の一般選抜（前期・後期日程試験）を受験しても合格者とはなり得ません。
- ② 学校推薦型選抜の合格者が、極めて特殊な事情により入學を辞退しようとするときは、令和 4（2022）年 2 月 21 日（月）17 時まで、本学総長宛その理由を付した入學辞退願（様式任意）を提出してください。入學辞退が許可されない場合または指定の日時までに入學辞退の手続を行わない場合は、本学及び他の国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。）の一般選抜（前期・後期日程試験）を受験しても合格者とはなり得ません。

（手続及び連絡先：九州大学学務部入試課入試第一係 TEL：092-802-2004）

※公立大学協会 Web サイト（<http://www.kodaikyo.org/nyushi>）参照

- ③ 納入した入學料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ④ 授業料は、入學後（4 月中）に納付することになります。

### [参考]

#### ① 入學料及び授業料について

入學料 282,000 円（予定）[入學手続時に納付]

授業料（前期分）267,900 円 [年額 535,800 円]（予定）[入學後に納付]

（注）上記の納入金額は予定額であり、入學時及び在學中に学生納付金改定が行われた場合には、改定時から新たな入學料及び授業料が適用されます。

#### ② 入學料免除・入學料徴収猶予について

経済的事情により入學料免除・入學料徴収猶予を希望する者は、入學手続の際に入學料を納付せず、以下及び入學手続の際に送付する書類を参照して申請してください。この申請を行った上で、入學後に本学が定める期限までに必要な手続を行った場合は、選考結果が通知されるまで入學料の徴収は猶予されます。

● 入學料・授業料免除等の経済的支援を希望する者は、国の「高等教育の修学支援制度」を利用してください。この制度は、住民税非課税世帯及びそれに準じる世帯の学生を対象に、日本学生支援機構の給付奨学金に加えて、給付奨学金の支援区分に応じて入學料・授業料が減免される制度です。申請資格については、日本学生支援機構の「給付奨学金」のホームページで確認してください。申請方法は、給付奨学金の申請（高校在學時に申請していない場合は入學直後に本学に申請）を行うとともに、入學手続の際に本学に申請書を提出してください。なお、入學後にも必要な手続があります。

● 高等教育の修学支援制度の申請資格に該当せず、次に該当する者は、本学独自の入學料免除制度に申請することができます。

「入學前 1 年以内において、入学者の学資を主として負担している者（以下「学資負担者」という。）が死亡又は入学者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、入學料の納付が著しく困難と認められる者」

● 入學料徴収猶予は、入學手続時の入學料納付が困難である場合、申請書類による選考の上、入學料の徴収を 9 月末まで猶予する制度です。なお、この制度では入學料の減免は行いません。

## 14. 試験成績の開示

令和4(2022)年度学校推薦型選抜の試験成績については、受験者本人からの求めに応じて次の方法により開示を行います。

- (1) 開示の対象者は、受験者本人のみとします。  
なお、代理人への開示は行いません。
- (2) 開示する試験成績は、「第1次選抜」及び「第2次選抜」の成績（ABC評価）とします。
- (3) 申請は九州大学学務部入試課へ郵送又は九州大学学務部入試課窓口での申請も可能です。
- (4) 試験成績の開示を希望する者は、次の書類を九州大学学務部入試課入試第一係へ提出してください。
  - ① 本学所定の「学校推薦型選抜成績開示申請書」  
※成績開示申請書は、令和4(2022)年5月9日(月)から、本学Webサイト (<https://www.kyushu-u.ac.jp/>) からダウンロードできます。
  - ② 学校推薦型選抜の受験票  
※受験票がない場合は、問い合わせください。
  - ③ 返信用封筒（長形3号の封筒に書留料金の切手529円を貼付し、返送先の郵便番号・住所・氏名を記入したもの）  
※個人成績を記した書類を郵送するためのものです。必ず受験した本人宛にしてください。
- (5) 申請受付期間は、土・日・祝日を除く令和4(2022)年5月9日(月)～6月8日(水)  
本学窓口での申請の受付は、9時から17時まで。
- (6) 郵送による申請の場合は、封筒の表に「学校推薦型選抜成績開示申請」と朱書きしてください。
- (7) 入試成績の開示は、申請受付後、3週間以内に郵送により開示します。  
ただし、本学窓口での開示申請の場合はその場で開示します。

【申請窓口】〒819-0395 福岡市西区元岡744  
九州大学学務部入試課入試第一係

## 15. 個人用PC（ノート型）の必携について

大学では、授業中にPCを使用するのはもちろん、自宅やその他の場所でPCを利用することになります。例えば、学習を進める上で必要な授業内容を記したシラバスや授業の教材、レポート課題・提出期限などの情報、また履修登録や成績の確認など、様々な情報がネットワークを経由して提供されるばかりでなく、レポート提出をPCから行う授業も多くあります。

そのため、本学では、個人用PC（ノート型）が必携となっています。本学に入学の際は、PCを準備・購入していただくこととなりますので、あらかじめお知らせします。

詳細については、今後、本学Webサイトにてお知らせするとともに、合格者に送付する入学手続書類「入学ガイドブック」に記載します。学部・学科によってPCの推奨スペック（必要な性能）が異なりますので、各学部・学科の該当する項を必ずご確認ください。

本学の学生には「Microsoft Office」（Word, Excel, PowerPoint等）を在学中に限り大学が無償で提供しますので、これらを個別に購入、あるいは、PCとセットで購入する必要はありません。また、



セキュリティ対策ソフトウェアが別途必要な方は大学から無償で入手できます。なお、これらのソフトウェアが予め入っていても支障はありません。おって、授業で円滑に学べるように、PC の環境を整えるための PC 設定作業についての案内をいたします。

問い合わせ先

【個人用 PC のスペックに関すること】

学務部学務企画課教務・学務情報係

TEL : 092-802-5939      E-mail : gapjoho@jimu.kyushu-u.ac.jp

【ソフトウェア製品に関すること】

情報統括本部 ソフトウェア事業室

TEL : 092-802-2622      E-mail:msq@iii.kyushu-u.ac.jp

## 16. 個人情報の取扱い

### (1) 個人情報の利用

- ① 出願データと提出書類は、入学者選抜で利用するほか、次の業務に利用します。
  - ・ 合格者の住所・氏名等を入学手続業務で利用します。
  - ・ 調査書（又は調査書に代わる書類）の成績を、1 年次における授業料免除等の修学支援業務で利用します。
- ② 入学者選抜で利用した成績等の個人情報は、個人が特定できない形で本学における入学者選抜に関する調査研究で利用します。
- ③ 国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限って、入学者選抜の合格及び入学手続等に関する個人情報を、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達します。
- ④ 出願データと提出書類に記載の個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」第 9 条に規定されている場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく他の目的で利用又は第三者に提供することはありません。

### (2) 個人情報に関する業務の委託について

提出書類記載事項のコンピュータ登録の業務を、外部の事業者に委託することがあります。

※本学のプライバシーポリシーについては以下の URL を参照ください。（英語のみ）

<https://www.kyushu-u.ac.jp/en/website/privacypolicy>

## 17. 修学場所について

学部授業の主たる修学場所について下記のとおりお知らせします。歯学部は病院キャンパスが主たる修学場所です。

学部授業の主たる修学場所

令和3(2021)年7月現在

学部(学科)	実施時期	1年次 (令和4(2022)年度)	2年次 (令和5(2023)年度)	3年次以降 (令和6(2024)年度～)
共創・文・教・法・経・理・ 工(融合基礎工学科を除く)・農		伊都キャンパス		
工(融合基礎工学科)		伊都キャンパス		筑紫キャンパス
医・歯・薬		伊都キャンパス	病院キャンパス	
芸工		伊都キャンパス	大橋キャンパス	

## IV 入学案内・入学相談・九州大学 Web サイト

九州大学では、受験生に本学の学部・学科の内容や入学者選抜方法をよく知っていただくために、アドミッションセンターを中心にして、次のような入学案内や入学相談を行います。

### ○ 電話による入学案内・入学相談

随時行います。九州大学学務部入試課入試第一係へお問い合わせください。

#### 問い合わせ先

九州大学学務部入試課入試第一係

住 所：〒819-0395 福岡市西区元岡 744 センター 1 号館 1 階

T E L：092-802-2004, 2007

F A X：092-802-2008

E-mail：nyushiken1@jimu.kyushu-u.ac.jp

### ○ Web サイト

- ・九州大学 Web サイト <https://www.kyushu-u.ac.jp/>
- ・歯学部 Web サイト <https://www.dent.kyushu-u.ac.jp/>

受験番号  
(注1)

(歯学部・学校推薦型選抜志願者用)

## 九州大学学校推薦型選抜推薦書 (学校長用)

年 月 日

九州大学 総長 殿

立

高等学校  
中等教育学校

学校長名



下記の者を責任もって推薦します。

記載責任者名

志望学部・学科	歯学部・歯学科		
氏 名	性別	高等学校等での	科
		所属学科名	
推 薦 理 由	男		
	女		

(注) 1 受験番号欄は記入しないでください。

(裏面に続く)

(表面から続く)

学 業 等	
人 物	
特 記 事 項	

〈各項目の記入上の注意事項〉

- ①「推薦理由」については、本学部に推薦する理由を具体的に記入してください。
- ②「学業等」については、学習歴や活動歴を踏まえた「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」に関する評価を記入してください。
- ③「人物」については、人物や性格について本人の特性をよく表現するような事実を具体的に記入してください。
- ④「特記事項」については、本人の生活態度、趣味、部活動、ボランティア活動、その他今後の指導において特に配慮を要するような特記すべき事項があれば記入してください。
- ⑤本推薦書の作成に当たっては、自筆で記入するか、電子ファイルに直接入力してください。直接入力する場合、現在のフォームの変更(枠の幅を変える、ページ数を増やすなど)はしないでください。



