

令和4年度

学校推薦型選抜 学生募集要項

▶ 学校推薦型選抜Ⅱ型（大学入学共通テストを課す）

医学部（医学科）

令和4年度 新潟大学学校推薦型選抜実施日程

▶ 学校推薦型選抜Ⅱ型（大学入学共通テストを課す）

学部等	出願期間	受験票 ダウンロード通知	試験日	合格発表	入学手続期間
医学部 医学科	令和3年 11月22日(月) ～ 11月25日(木) (必着) 郵送のみ ◎出願登録は、 令和3年11月17 日(水)9:00から 可能です。	令和3年 12月1日(水)	令和3年 12月10日(金)	令和4年 2月11日(金)	令和4年 2月20日(日) ～ 2月21日(月)

新潟大学入学志願者への入学検定料免除について

新潟大学では、災害等の被災者の経済的負担を軽減し、進学機会の確保を図るため、入学検定料免除の特別措置を行います。

免除の対象となる災害及び被災地域など、免除に関する詳細については、新潟大学ホームページ「受験生特設サイト」をご覧ください。

受験生特設サイト <https://www.niigata-u.ac.jp/examinee/>



出席停止が定められている感染症に罹患した場合の対応について

学校保健安全法施行規則において出席停止が定められている感染症に罹患した場合は、感染の拡大防止のため、学校保健安全法に準じた取り扱いとし、入学試験当日まで治癒していない場合又は出席停止期間を経過していない場合は、受験することはできません。（病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。）

また上記により、受験できなかった場合の追試験等の措置は行いませんのでご留意願います。

試験当日までは、なるべく人混みへの外出を避け、マスクの着用、手洗い・うがいの励行等、予防と体調管理に努めてください。

新型コロナウイルス感染症拡大に伴う本学の入学試験における対応について

新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況等により、本募集要項の内容に変更が生じた場合は、以下のとおりホームページ等により周知しますので、出願前や受験前は特にご注意願います。

受験生特設サイト <https://www.niigata-u.ac.jp/examinee/>



目 次

1	アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）等	1
2	募集人員，出願及び推薦の要件，選抜方法及び試験期日等	
	▶ 学校推薦型選抜Ⅱ型(大学入学共通テストを課す)	
	・医学部(医学科)	2
3	出願手続	5
4	「受験票」及び「受験案内」について	11
5	受験上の注意事項	14
6	新型コロナウイルス感染症拡大防止に関する注意事項	15
7	障がい等を有する入学志願者の事前相談	15
8	合格者の発表	16
9	入学手続等	16
10	学生寮への入寮について	17
11	入学者選抜に用いた個人情報の取扱い	18
12	受験者本人の試験成績の開示	18
13	最近における学校推薦型選抜実施状況	19
14	出願に必要な所定様式等	20

1 アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）等

【求める学生像】

新潟大学は、自律と創生を全学の理念とし、教育と研究及び社会貢献を通じて、世界の平和と発展に寄与することを全学の目的としています。

この理念の実現と目的の達成のために、学位授与の方針に掲げるとおり、教育の基本的目標を、新潟大学の総合力を活かした学位プログラムを通じて、高い見識と良識をもって社会や時代の課題に的確に対応して、課題解決のために活躍できる人材を育成することに置いています。

以上の教育の基本的目標を実現するために、次に掲げるような資質豊かな学生を広く求めます。

- ・ 修学に適う、確固たる学力を身に付け、新しい課題に意欲的に取り組もうとする人
- ・ 人間性を大事にし、広い視野からものごとを考えようとする人
- ・ 地域社会や世界の様々な場面で役に立ちたいと思っている人

上記の求める学生像に加え、学士課程においては、高等学校教育までの全般にわたる基礎学力を有し、当該学部の教育目標・教育内容を理解し、そこで必要とされる基礎的能力と勉学への強い意欲を有する人を求め選抜します。

【入学者選抜の基本方針】

各学部、プログラム等で定める基本方針に従った選抜を行います。

なお、障がい者等の受け入れ方針については、障がいのある入学志願者に対し、障害者基本法や障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律の趣旨に十分留意するものとします。

【入学までに身に付けてほしいこと】

広く社会に目を向け、興味を持ったことや問題と感じたことなどについて、まとまった知識や情報を集めて自分の考えを形成し、論理的な文章にまとめる力を高めるとともに、他者とのコミュニケーションを大切にして、自分とは異なるものの見方・考え方に触れ、広い視野を持てるようにしてください。

【医学部医学科のアドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）等】

本学ホームページの「受験生特設サイト」(<https://www.niigata-u.ac.jp/examinee/>) → 「アドミッション・ポリシー」を参照してください。

受験生特設サイト <https://www.niigata-u.ac.jp/examinee/>



2 募集人員、出願及び推薦の要件、選抜方法及び試験期日等

▶ 学校推薦型選抜Ⅱ型（大学入学共通テストを課す）

医 学 部 （ 医 学 科 ）

(1) 募集人員

学 科	募 集 人 員
医 学 科	一般枠 20人 地域枠 33人（新潟県内の高等学校対象 22人） （新潟県を含む全国の高等学校対象 11人）
	} 計53人

一般枠に欠員が生じた場合は、その欠員分を当該学科の一般選抜における前期日程の募集人員に加えます。

(2) 出願及び推薦の要件

【一般枠】…… 全国の国公立高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）（注1）の在外教育施設を含む。）を対象とします。

令和4年3月高等学校卒業見込みの者（注1）の者を含む。）で、次の各号に該当し、当該学校長が特に優れていると認め、責任をもって推薦するものとします。

- ① 学習成績概評がⒶ又はAで、人物も優れ、将来医学の分野で活躍が期待される者
- ② 合格した場合は、入学することを確約できる者

（注1）

{	・令和3年度中に高等学校を卒業した者及び卒業見込みの者
	・文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を令和3年度中に修了した者及び修了見込みの者

（注2）当該学校長が推薦できる人員は、1校につき20人以内とします。

（注3）新潟県内で将来の医療を担うという強い意志を有する者は、本学医学部医学科学校推薦型選抜【地域枠】との併願ができます。

【地域枠】

平成30年4月から令和3年3月までに高等学校を卒業した者（以下「既卒者」という。）及び、令和4年3月卒業見込みの者（令和3年4月以降、学年の途中において高等学校を卒業した者を含む。以下「卒業見込み者」という。）で、次の各号に該当し、当該学校長が特に優れていると認め、責任をもって推薦するものとします。

- ① 学習成績概評がⒶ又はAで、人物も優れ、新潟県内で将来の医療を担うという強い意志を有する者
- ② 合格した場合は、入学することを確約できる者

新潟県が設定する修学資金を受給するとともに、医師免許取得後、直ちに、新潟大学医歯学総合病院又はそれ以外の県内臨床研修病院で卒後臨床研修に従事し、引き続き新潟県が指定した医療機関に勤務（卒後臨床研修を含み9年間）することを確約できる者

（注）当該学校長が推薦できる人員は、1校につき30人以内とします。

（内訳）卒業見込み者：一般枠を含め20人以内

既卒者：10人以内

[新潟県の修学資金貸与制度の概要]

- ・貸与額 月額 150,000円
- ・募集人員 33人
- ・貸与期間 6年間(入学した年の4月から卒業の月まで)
- ・対象者 「地域枠」入学生

※ 医師免許取得後、直ちに、新潟大学医歯学総合病院又はそれ以外の県内臨床研修病院で卒後臨床研修に従事し、引き続き新潟県が指定した医療機関に勤務(卒後臨床研修を含み9年間)した場合、修学資金の返還が全額免除されます。

制度の詳細については、『令和4年度 新潟県医師養成修学資金貸与制度「重点コース(新潟県地域枠)入学生枠」のご案内』をご覧ください。不明な点は、以下に問い合わせてください。

(問合せ先) 新潟県 福祉保健部 医師・看護職員確保対策課
〒950-8570 新潟県新潟市中央区新光町4-1
TEL : 025-280-5960
FAX : 025-284-0277

(3) 選抜方法

令和4年度大学入学共通テストの成績、面接の結果及び出願書類を総合して行います。

面接の評価によっては、大学入学共通テストの成績に関わらず不合格とすることがあります。

【一般枠】と【地域枠】を併願した者は【一般枠】を優先して選抜し、【一般枠】で合格とならなかった場合に【地域枠】として選抜の対象となります。

ただし、【一般枠】と【地域枠】を併願する場合、希望する者は【地域枠】を優先して選抜します。

[大学入学共通テストで受験を要する教科・科目(5教科7科目)]

受験を要する教科・科目
国語(国語 必須)
数学(数学Ⅰ・数学A 必須)
数学(数学Ⅱ・数学B 必須)
理科(物理, 化学, 生物から2)
外国語(英語, ドイツ語, フランス語から1)
地理歴史・公民(世界史B, 日本史B, 地理B, 現代社会, 倫理, 政治・経済, 「倫理, 政治・経済」から1)
(注1)『「地理歴史」, 「公民」』において, 2科目受験した場合の成績は, 最初に解答した科目 (第1解答科目)の成績とします。
(注2)「外国語(英語)」は, リスニングを含みます。

〔配点〕

試験の区分	国語	地理歴史	公民	数学	理科	外国語	面接	合計
大学入学共通テスト	100	(50)	(50)	200	200	200		750
本学が実施する試験等							5段階	5段階

(注1) 大学入学共通テストにおける「外国語(英語)」の配点内訳は、リーディング「160」、リスニング「40」です。

(注2) 面接の結果を段階評価し、総合して判定します。

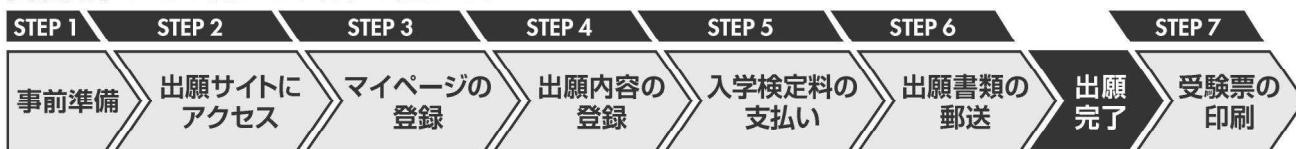
(4) 試験期日及び試験場等

試験期日	試験科目	集合時刻及び試験時間等	試験場
令和3年12月10日(金)	面接	受験案内(11～13ページ参照)により通知します。	新潟大学医学部医学科校舎 (新潟市中央区旭町通1番町 757番地)

3 出願手続

(1) インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP
1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※調査書、志願理由書など

STEP
2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/niigata-u/>
または、
大学ホームページ ▶ <https://www.niigata-u.ac.jp/>
からアクセス

STEP
3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

① 初めて登録する方は「マイページ登録」からログインしてください。

② メールアドレスの登録を行って「仮登録メールを送信」をクリックしてください。

③ ユーザー登録画面から「ログインページへ」をクリックしてください。

④ 登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。

⑤ ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた「初期パスワード」にて「ログイン」をクリックしてください。

⑥ 初期パスワードの変更を行ってください。

⑦ 表示された個人情報を入力して「次へ」をクリックしてください。

⑧ 個人情報を確認して「この内容で登録する」をクリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
 をクリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
 マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
 登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

STEP

4



出願内容の登録 (登録可能期間は、9ページを参照してください。)

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①入試の種類



②写真



③テスト送信メールの確認
 テストメール送信を行い、登録アドレスにテストメール受信の確認後、メールアドレス下の【メール確認済】のチェック☑を入れてください。



④個人情報(氏名・住所等)



⑤申込登録完了
 受付番号(12桁)は必ず控えてください。
 出願情報を確認する場合と、出願書類を出力する際に必要になります。



⑥入学検定料の支払い方法
 ● コンビニエンスストア
 ● ペイジー対応銀行ATM
 ● ネットバンキング



⑦入学志願票PDF(イメージ)

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」又は「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 番号メモ(13桁)													
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ(11桁)												
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ(11桁)											
確認番号 メモ(6桁)											
収納機関番号 (5桁)	5	8	0	2	1	※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。					

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。
 受付完了後、募集要項記載の期日に「受験票印刷可能メール」及び「受験案内印刷可能メール」が送信されます。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

入学検定料の支払い

1 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

インターネットで手続き完了

2 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン



Loppi

LAWSON



Famiポート

あなかも、コンビニ、
FamilyMart

3 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

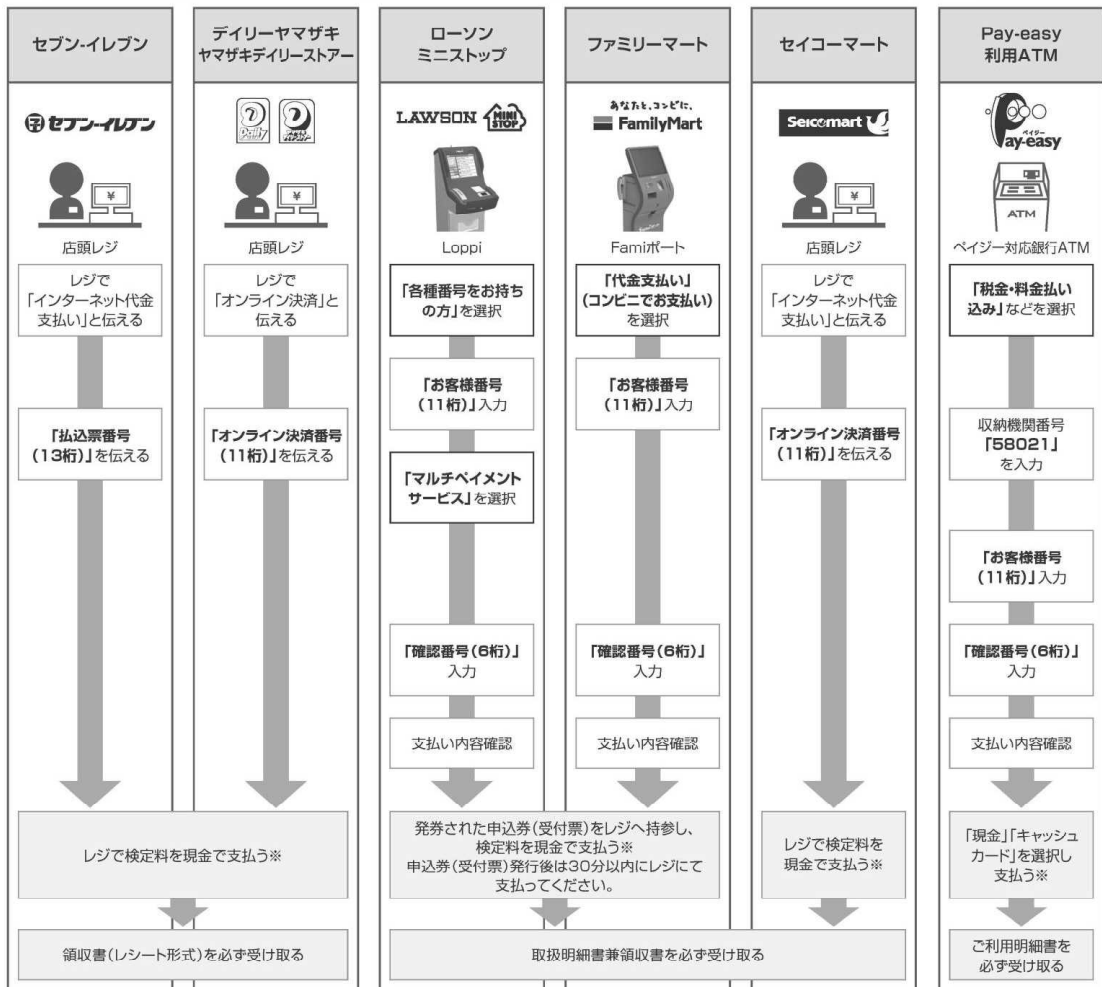


※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

4 銀行ATM



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6



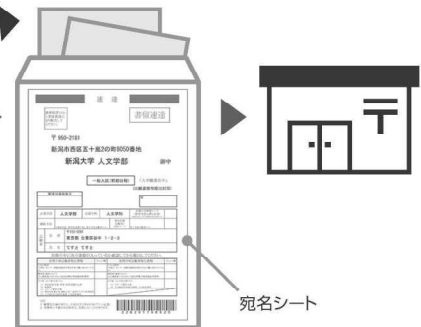
出願書類の郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を全てカラー印刷し、出願書類を出願期間内に必着となるように郵便局窓口から「書留・速達郵便」で郵送してください。

出願書類は、9～10ページを参照して準備してください。

送付先は、10ページを参照してください。



「Web志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された **志願票(印刷)** のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると **志願票(印刷)** のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

※出願受理した入学検定料・出願書類は一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。インターネット出願は24時間可能です。ただし、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、出願書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票・受験案内の印刷

本学で出願書類を受理した後、受験票及び受験案内のダウンロードが可能になりましたら、メールにて出願時に登録したメールアドレスへ通知します。インターネット出願システムより受験票及び受験案内をダウンロード後、必ず印刷し、試験当日持参してください。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙にカラー印刷してください。



新潟大学インターネット出願サイトの管理・運営は、株式会社ディスコが行っています。

お問合せ先

■「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター
TEL: 0120-202079 E-Mail: cvs-web@disc.co.jp

(2) 出願方法

入学志願者は、本学のインターネット出願サイト(<https://e-apply.jp/ds/niigata-u/>)から出願登録及び入学検定料支払いを行ってください。出願登録期間は、令和3年11月17日(水)9:00から11月25日(木)までです。

その後、出願書類(PDF)をダウンロードし、「入学志願票」、「出願書類提出用宛名」、「成績請求票提出用宛名」をカラー印刷してください。

出願書類を本学あて郵送する封筒は、市販の角形2号封筒(240mm×332mm)に、カラー印刷した「出願書類提出用宛名」を貼り付けて作成してください。

作成した出願書類提出用封筒に、出願書類を一括して入れ、出願期間内に必着となるように書留速達により郵送してください。

(3) 出願期間

令和3年11月22日(月)から11月25日(木)まで(必着)

(注1) 出願期間後に到着したものは受理しません。ただし、11月23日(火)以前の発信局(日本国内)消印のある書留速達郵便に限り、期間後に到着した場合でも受理します。

(注2) 複数人の出願書類等を高等学校等で一括して郵送する場合であっても、個人別に厳封してください。

(4) 出願書類等

出願書類等	摘 要
①入学志願票	<p>本学のインターネット出願サイト(https://e-apply.jp/ds/niigata-u/)から出願登録を行ってください。</p> <p>出願登録の際、志願者の写真をアップロードしてください。写真は、上半身、無帽、正面向きのもので出願前3か月以内に撮影したもの(受験時に眼鏡を使用する者は、眼鏡をかけて撮影したもの)とし、比率は縦4×横3、ファイルサイズは2MBまでとします。</p> <p>入学検定料17,000円の支払方法は、コンビニエンスストア、ゆうちょ銀行・銀行ATM、ネットバンキングのいずれかでお支払いください。(それぞれの支払方法に関する詳細は、インターネット出願サイトをご確認ください。)</p> <p>その後、「入学志願票」と「出願書類提出用封筒宛名」をダウンロードし、カラー印刷してください。</p>
②令和4 共通テスト成績請求票 (推薦 国公立推薦型選抜用)	<p>出願時に提出することはできないため、<u>12月中旬に大学入試センターから届き次第、速やかに、「(5)出願書類等送付先」あてに書留速達により郵送してください。</u>なお、「成績請求票」裏面には、新潟大学受験番号、氏名を記入してください。</p>
③志願理由書	<p>本要項に添付の様式を印刷し、本人が自署したもの。</p>

④推薦書	<p>本学ホームページ > 受験生の方 > 受験生特設サイト > 学校推薦型選抜 (https://www.niigata-u.ac.jp/admissions/faculty/recommendation/)からダウンロードした所定様式により出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。</p>
⑤調査書	<p>文部科学省所定の様式により出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。</p> <p>なお、出身学校長に調査書の作成を依頼する際に、本要項に添付の「調査書作成に関するお願い」のページを印刷し、学校長に依頼してください。</p> <p>被災その他の事情により調査書が得られない場合には、卒業（見込）証明書や成績通信簿その他志願者が提出できる書類をもって代えることができます。本人が被災等によりこれらの書類をも整えられない場合は、出身学校等を所管する教育委員会、知事又は出身学校長が作成したこれに関する証明書を提出してください。また、本人に対して面接等を行うことがあります。</p> <p>新型コロナウイルス感染症対策の影響による大会や資格・検定試験等の中止・延期等により、調査書の特別活動の記録及び指導上参考となる諸事項の欄が記載できない場合は、その理由を付した上で、当初参加を予定していた大会名や資格・検定試験名などを記載してください。</p>
⑥確約書(地域枠志願者のみ)	<p>本要項に添付の様式を印刷し、必要事項を記入のうえ提出してください。</p>

(5) 出願書類等送付先

学部等	送 付 先		問 合 せ 先	
	郵便番号	所 在 地		
医学部医学科	951-8510	新潟市中央区旭町通1番町757番地	医学部医学科入試・臨床実習係	(025)227-2015

(6) 出願に関する注意事項

- ① 出願書類等に不備がある場合には、受理しないことがあります。
- ② 出願書類等及び既納の検定料は、返還しません。
ただし、検定料振り込み後、出願期間内にし出願書類を提出しなかった場合は、当該検定料(17,000円)を返還します。
詳細は、本学ホームページの「受験生特設サイト(<https://www.niigata-u.ac.jp/examinee/>)」→「納付済検定料返還手続」を参照してください。
- ③ 願書受付後は、書類の記載事項の変更は認めません。
- ④ 学校推薦型選抜の出願は、1つの大学・学部に限りますが、学校推薦型選抜に合格しなかった場合に備えて、一般選抜の中で「前期日程」から1つ、「後期日程」から1つの、合計2つの大学・学部にも出願できます。
本学の一般選抜(前期日程、後期日程)に出願を希望する者は、本学ホームページ等で出願手続を確認のうえ、令和4年1月24日(月)から2月4日(金)の間にあらためて出願してください。

4 「受験票」及び「受験案内」について

以下の表に示す受験票ダウンロード通知日に、出願時に登録したメールアドレスあて、「受験票ダウンロード通知」及び「受験案内ダウンロード通知」を送信しますので、当該メール本文に記載された手順等に従って、受験票及び受験案内をダウンロードして印刷してください。

なお、受験票ダウンロード通知日中にメールが届かない場合でも、出願書類が受理されていれば、受験票ダウンロード通知日の翌日以降に本学のインターネット出願サイト(<https://e-apply.jp/ds/niigata-u/>)のマイページから、受験票等のダウンロードができます。

学 部 等	受験票ダウンロード通知日
医学部 医学科	令和3年12月1日(水)

(1) 志願者が郵送した出願書類を本学が受理した後、受験票ダウンロード通知日に、インターネット出願時に登録した志願者のメールアドレスへ以下の内容のメールを送信します。

※ メール本文の内容は、変更されることがあります。

※ 登録したメールアドレスは成績開示等でも使用します。常時、使用・確認できるように管理してください。

【e-applyインターネット出願サイト】

新潟大学 出願手続 受験票ダウンロード通知

このたびは、出願サイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。
受験票の印刷が可能となりましたので、お知らせいたします。

■以下のURLから受験票を印刷してください。

<https://e-apply.jp/ds/niigata-u/public/login>

■受付番号

123456789012

※受験番号ではありません。

■注意

○試験当日は、印刷した受験票を持参してください。

○スマートフォン等の画面表示による受験票の提示は認めません。

○本メールは入試が終了するまで大切に保管してください。

○登録したメールアドレスは成績開示等でも使用します。常時、使用・確認できるように管理してください。

本メールは、送信専用メールアドレスから配信されています。
返信をいただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

お問い合わせ先

■「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター

TEL : 0120-202079 E-Mail : cvs-web@disc.co.jp

(2) 受験案内についても、受験票ダウンロード通知日に、インターネット出願時に登録した志願者のメールアドレスへ以下の内容のメールを送信します。

※ メール本文の内容は、変更されることがあります。

【e-applyインターネット出願サイト】

新潟大学 出願手続 受験案内ダウンロード通知

このたびは、出願サイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。

受験案内の印刷が可能となりましたので、お知らせいたします。

■以下のURLから受験案内を印刷し、熟読してください。

<https://e-apply.jp/ds/niigata-u/public/login>

■受付番号

123456789012

※受験番号ではありません。

■注意

○本メールは入試が終了するまで大切に保管してください。

○登録したメールアドレスは成績開示等でも使用します。常時、使用・確認できるように管理してください。

本メールは、送信専用メールアドレスから配信されています。

返信をいただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

お問い合わせ先

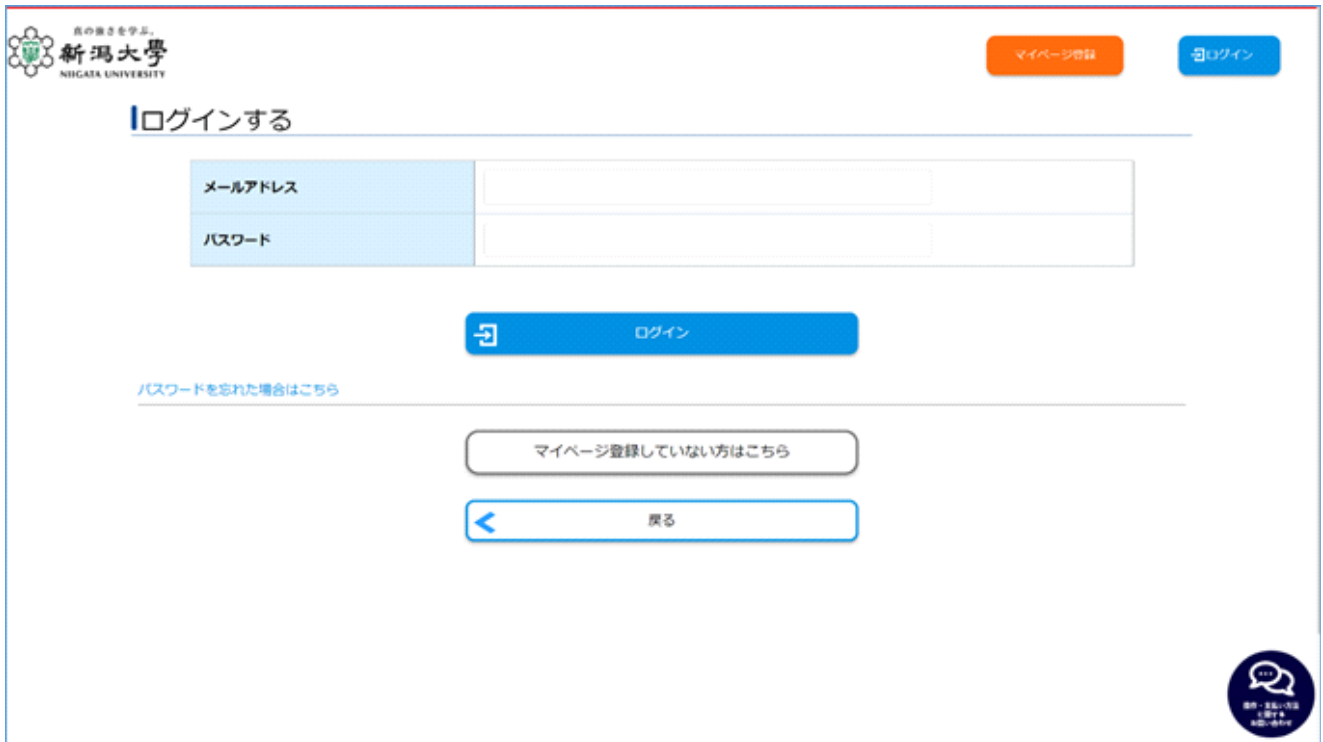
■「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター

TEL : 0120-202079 E-Mail : cvs-web@disc.co.jp

- (3) メールに記載されているURLをクリックすると以下の画面が表示されますので、志願者の「メールアドレス」、「パスワード」を入力して「ログイン」をクリックしてください。

【ログイン画面】

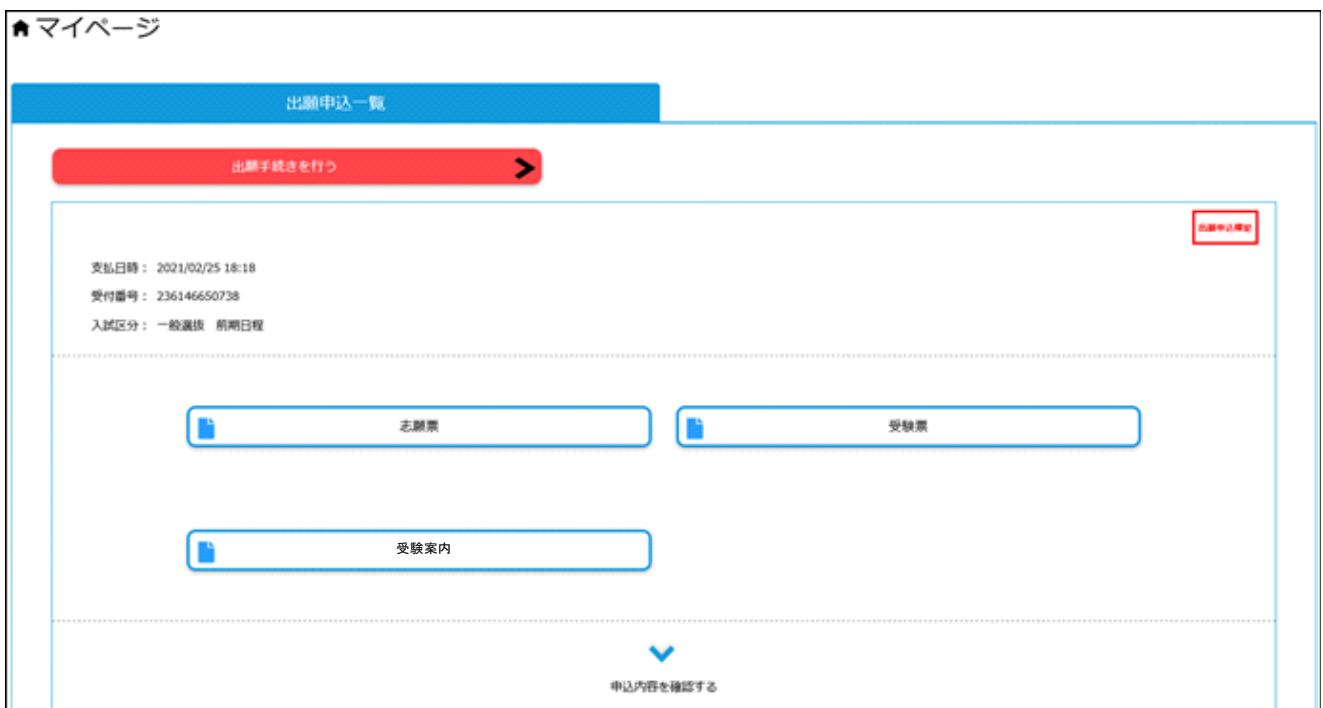
画面はイメージです。



- (4) マイページにログイン後、以下の画面が表示されますので、受験票及び受験案内をダウンロードし、A4用紙にカラー印刷して、試験当日に持参してください。また、受験案内は予め熟読してください。

【志願票・受験票・受験案内ダウンロードページ】

画面はイメージです。



5 受験上の注意事項

(1) 試験当日及び試験時間中の留意事項

- ① 試験当日は、「新潟大学学校推薦型選抜受験票」を必ず携帯してください。
- ② 筆記用具等は、黒鉛筆（黒シャープペンシルを含みます）・鉛筆キャップ・鉛筆削り（電動式を除きます）・消しゴムとします。これ以外は使用できません。
- ③ 時計の使用は、計時機能だけのものに限りません。辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいものは使用できません。
- ④ 必ずマスクを持参し、正しく着用（鼻と口の両方を確実に覆う）してください（写真照合の際に、外していただくことがあります）。
- ⑤ その他受験に際しての詳細は、「受験案内」で指示します。

(2) 不正行為

- ① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じられ、それ以後の受験はできなくなります。また、受験したすべての教科・科目の成績を無効とします。

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">(a) 志願票、受験票、解答用紙へ故意に虚偽の記入（受験票に本人以外の写真を使用することや解答用紙に本人以外の受験番号を記入するなど。）をすること。(b) カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。(c) 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。(d) 試験時間中に、問題冊子を試験室から持ち出すこと。(e) 解答用紙を試験室から持ち出すこと。(f) 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。(g) 試験時間中に、スマートフォンや携帯電話、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。(h) 試験時間中に、持ち込みを許可されたもの以外の補助具（定規、コンパス、電卓等）を使用すること。(i) 「解答やめ。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。 |
|--|

- ② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、上記①と同様です。

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">(a) 試験時間中に、持ち込みを許可されたもの以外の補助具（定規、コンパス、電卓等）及びスマートフォンや携帯電話、ウェアラブル端末等の電子機器類等をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。(b) 試験時間中にスマートフォンや携帯電話、時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に多大な影響を与えること。(c) 試験に関することについて、自身や他の受験者を利するような虚偽の申出をすること。(d) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。(e) 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。(f) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。 |
|---|

6 新型コロナウイルス感染症拡大防止に関する注意事項

(1) 医療機関の受診

発熱・咳等の症状がある受験者は、あらかじめ医療機関を受診してください。

(2) 受験できない者

- ・学校保健安全法施行規則において出席停止が定められている感染症に罹患した場合は、感染の拡大防止のため、学校保健安全法に準じた取り扱いとし、入学試験当日まで治癒していない方又は出席停止期間を経過していない方（病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めるときはこの限りではありません。）
 - ・新型コロナウイルスに罹患し、試験日に入院中又は自宅や宿泊施設において療養中の方
 - ・保健所から新型コロナウイルス感染症の患者と濃厚接触したと判断され、検査結果が判明していない方
 - ・海外から日本に入国し、防疫対策として要請される待機期間中の方
- なお、上記により受験できなかった場合の追試験等の措置は行いませんのでご留意願います。

(3) 試験当日の対応

発熱・咳等の症状がある受験者は、試験当日の検温で37.5度以上の熱がある場合は受験を取りやめてください。

37.5度までの熱はないものの、発熱や咳等症状のある受験者は、その旨を受験者入口で申し出てください。

症状の有無にかかわらず、各自マスクを持参し、試験場では、昼食時以外は常に着用してください。

試験室の換気のため窓の開放等を行う時間帯があるため、服装については、換気を行うことを考えて調節してください。

(4) 「新しい生活様式」等の実践

日頃から、手洗い・手指消毒、咳エチケットの徹底、身体的距離の確保、「三つの密」の回避などを行うとともに、バランスのとれた食事、適度な運動、休養、睡眠など、体調管理に心がけてください。

7 障がい等を有する入学志願者の事前相談

障がい等を有する入学志願者で、受験上及び修学上の配慮を希望する者は、次により本学と相談してください。健康上の事情によりマスクの着用が困難な場合も相談してください。

(1) 相談の期限

令和3年11月19日（金）までとします。

ただし、事前の準備を必要とする場合がありますので、できる限り早い時期に相談してください。

なお、相談の期限後に配慮が必要となった場合は、至急(4)の連絡先に問い合わせてください。

(2) 相談の方法

申請書(所定用紙)に必要事項を記入のうえ、医師の診断書等必要書類を添付し、提出してください。

(3) 提出書類

- ① 申請書（所定用紙。本学ホームページの「受験生特設サイト」掲載のPDF）
- ② 診断書（写し可。発行後6か月以内、または、大学入学共通テスト出願時に提出したものの写し）
また、大学入学共通テストの「受験上の配慮決定通知書」がある場合は、その写しを提出してく

ださい。なお、必要な場合は、本学において志願者及び関係者等と面談を行います。

(4) 連絡先・申請書請求先

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地
新潟大学学務部入試課 電話(025) 262-6079

8 合格者の発表

(1) 選考結果の通知

選考結果は、令和4年2月11日（金）付けで速達郵便により、推薦学校長に通知します。

(2) 合格者の発表及び合格通知書の交付

合格者の発表は、令和4年2月11日（金）午前10時に合格者の受験番号を合格発表Webサイト（<https://daigaku.jc.niigata-u/>）に掲載するとともに、合格者へ合格通知書を郵送します。



注1) 合格発表当日の本学ホームページへのアクセスについては、回線が大変混み合い、つながりにくくなる場合があります。つながりにくい場合は、しばらく時間をおいてから再度アクセスしてください。

注2) 電話等による可否の問い合わせには、一切応じません。

注3) JR新潟駅周辺又は新潟大学最寄りの駅等で、可否電子郵便等の勧誘を行っていることがありますが、新潟大学では、そのようなことは行っていません。不当な料金を請求される等のトラブルも発生していますので、十分注意してください。

(3) 合格者は他の国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除き、本学を含む。以下同じ。）を受験しても、入学許可は得られません。

ただし、特別の事情があり、当該推薦学校長から「学校推薦型選抜入学辞退願」が提出され、令和4年2月21日（月）までに本学が入学辞退を許可した場合は、この限りではありません。入学辞退の手続については、合格者に送付する「入学手続案内」でお知らせします。

※ 公立大学協会ホームページ（<https://www.kodaikyo.org/>）参照

9 入学手続等

入学手続の概要は、次のとおりです。

なお、入学手続の詳細は、「合格通知書」とともに送付する「入学手続案内」により通知します。

また、合格者が令和4年2月21日（月）までに入学手続を完了しないときは、新潟大学学校推薦型選抜合格者としての権利を消失します。この場合、他の国公立大学を受験しても、入学許可は得られません。ただし、8(3)のただし書きに該当する者を除きます。

(1) 入学手続期間

令和4年2月20日（日）から2月21日（月）までの期間に、郵送（書留速達、必着）により手続を行ってください。

(2) 入学手続に必要な書類等

- ① 入学料 282,000円（予定額）の振り込みを証する書類
- ② 大学入学共通テスト受験票
- ③ その他の書類については「入学手続案内」送付の際に通知します。

○授業料

年額 535,800円（前期分 267,900円，後期分 267,900円）（予定額）

- (1) 授業料は，入学後，口座引き落としにより納付していただく予定です。
- (2) 授業料の納付方法の詳細については，合格者に別途通知します。
- (3) 在学中に授業料改定が行われた場合には，改定時から新授業料が適用されます。

入学料や新生活を始めるにあたって必要になる学資の一部を奨学金（40万円）として給付する「輝け未来!! 新潟大学入学応援奨学金」制度や，入学料・授業料の免除及び徴収猶予の制度の詳細は，
本学ホームページの受験生特設サイト <https://www.niigata-u.ac.jp/examinee/> をご覧ください。

10 学生寮への入寮について

学生寮の出願受付は，入試区分（一般選抜，学校推薦型選抜，総合型選抜，帰国生徒特別選抜，社会人特別選抜，私費外国人留学生特別選抜及び編入学試験）にかかわらず一斉に行います。学校推薦型選抜を受験し学生寮への入寮を希望する方は，ダウンロードした新潟大学受験票の写しを同封し，下記により出願してください。

なお，学生寮（新潟大学五十嵐キャンパス内）の概要は，以下のとおりです。

寮名	収容人数	居室の状況，寮費等の月額
六花寮男子棟 六花寮女子棟	各100人 (うち留学生各20人)	個室(12.46㎡)，居室費13,000円 光熱水料7,000円程度 各居室に冷暖房あり，食事提供なし
五十嵐寮A棟(男子) 五十嵐寮B棟(女子)	各200人 (うち留学生各5人)	個室(9.45㎡)，居室費4,300円 光熱水料7,000円程度 自治会費年間2,000円 各居室に冷房なし暖房あり，食事提供なし

(1) 募集要項の入手方法

- 本学ホームページ(<https://www.niigata-u.ac.jp/>) の「受験生の方」→「学生寮入寮者の募集について」に，学生寮入寮者募集要項と出願様式を掲載しますので，ダウンロードしてください。
- 本学ホームページの掲載期間は，令和3年12月15日(水)～令和4年2月22日(火)です。
- ダウンロード以外の方法を希望する場合は，下記問合せ先にお問い合わせください。

(2) 出願条件

通学所要時間が90分以上の者（通学所要時間とは，自宅から，通常の通学方法と経路による片道の通学時間をいいます。）

なお，入寮選考は家庭の経済状況（家計支持者等の収入）を基準として行います。

(3) 入寮願書の提出方法

封筒（標準角形2号（240mm×332mm））に入寮願書等を入れ，下記出願期間内に学務部学生支援課

へ郵送してください。土曜日・日曜日・祝日以外は、持参受付（8時30分～17時15分）も行います。
なお、出願期間は入試区分にかかわらず一律ですので、必ずこの期間内に
出願を済ませてください。

出願期間 令和4年2月1日（火）～令和4年2月22日（火）17時15分まで（必着）

宛 先 〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地
新潟大学学務部学生支援課学生係

※ 出願には新潟大学受験票の写しのほか、市区町村が発行する所得証明書なども必要となりますので、必要書類は早めに取りそろえてください。

(4) 募集人員

六 花 寮 … 男子・女子各約20人

五十嵐寮A棟 … 男子未定（「輝け未来!! 新潟大学入学応援奨学金」対象者含む。）

五十嵐寮B棟 … 女子未定（同上）

※ 「五十嵐寮（A棟・B棟）」については、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、募集人員は未定です。

(5) 問合せ先（平日のみ）

学務部学生支援課学生係 電話(025)262-6091

1 1 入学者選抜に用いた個人情報の取扱い

(1) 出願に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学者選抜方法等における調査・研究、分析及び④これらに付随する業務を行うために利用します。

(2) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法等における調査・研究、分析を行うために利用します。

(3) 各種業務での利用に当たっては、一部の業務を本学から当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託に当たり、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部を受託業者へ提供します。

(4) 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、受験番号、大学入学共通テストの受験番号、可否及び入学手続に関する個人情報を独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学へ提供します。

(5) 出願に当たってお知らせいただいた個人情報及び入試成績は、合格者のみ入学手続関係（入学金、授業料等）、教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）に関する業務を行うために利用します。

なお、個人情報のうち、合格者の氏名及び住所については、本学の同窓会及び後援会からの連絡を行うために利用する場合があります。

1 2 受験者本人の試験成績の開示

試験成績の開示を希望される方は、インターネット出願登録時に申し込んでください。

詳細は、本学ホームページの「受験生特設サイト（<https://www.niigata-u.ac.jp/examinee/>）」でご確認ください。

13 最近における学校推薦型選抜実施状況

学 部	学科・課程等		平成31年度			令和2年度			令和3年度		
			募集人員	志願者	合格者	募集人員	志願者	合格者	募集人員	志願者	合格者
医学部	医学科	一般枠	20人	104人	20人	20人	112人	20人	20人	95人	20人
		地域枠A	5人	89人	5人	/	/	/	/	/	/
		地域枠B	12人	88人	12人	/	/	/	/	/	/
		地域枠	/	/	/	22人	85人	22人	27人	89人	27人
		計	37人	133人	37人	42人	144人	42人	47人	125人	47人

※ 一般枠と地域枠の併願，地域枠AとBの併願可

地域枠A及びBは，令和2年度推薦入試より地域枠として実施しました。

1 4 出願に必要な所定様式等

- (1) 調査書作成に関するお願い
- (2) 志願理由書
- (3) 確約書（地域枠志願者用）
- (4) 令和4年度 新潟県医師養成修学資金貸与制度「重点コース（新潟県地域枠）入学生枠」のご案内（地域枠志願者用） 出願時提出不要（入学手続き時に提出が必要）
- (5) 大学入学共通テスト 受験教科・科目 自己確認表（学校推薦型選抜Ⅱ型用） 提出不要

出身学校長に調査書の作成を依頼する際に、このページを印刷し、学校長に依頼してください。

学校長 殿

新潟大学医学部医学科

調査書作成に関するお願い

本学医学部医学科の学校推薦型選抜では、調査書の内容についても十分活用し、総合的に入学
者選抜の判定を行っております。

つきましては、調査書の作成に関し、下記の点にご留意くださるようお願いいたします。

記

1. 調査書は、文部科学省所定の様式により学校長が作成し、厳封してください。
2. 学習成績概評Aに属する生徒のうち、人物、学力ともに特に優秀で、学校長が責任を持って推薦できる者については、「4. 学習成績概評」欄にⒶと標示してください。

志願理由書記入要領

志願者自筆により、志願を希望する枠に応じて、下記の内容を400字以内で、横書きで記入してください。

【一般枠】

医学部医学科を志願する理由、抱負などを記入してください。

【一般枠】と【地域枠】併願、【地域枠】優先併願

医学部医学科を志願する理由、抱負及び新潟県で地域医療を目指す理由、抱負などを記入してください。

【地域枠】

新潟県で地域医療を目指す理由、抱負などを記入してください。

※

※印欄は記入しないでください。

地域枠志願者用

確 約 書

令和 年 月 日

新潟大学医学部長 殿

本人氏名（自署） _____

保護者氏名（自署） _____

私は、新潟県内で将来の医療を担うという強い意志を持っており、入学後は、新潟県が設定する修学資金を受給するとともに、医師免許取得後、直ちに、新潟大学医歯学総合病院又はそれ以外の県内臨床研修病院で卒後臨床研修に従事し、引き続き新潟県が指定した医療機関に勤務（卒後臨床研修を含み9年間）することを確約します。

令和4年度 新潟県医師養成修学資金貸与制度 「重点コース（新潟県地域枠）入学生枠」 のご案内

新潟県医師養成修学資金は、将来、新潟県内の地域医療を担おうとする気概と情熱に富んだ医学生に対し、新潟県が貸与資金を拠出し、(公財)新潟医学振興会が貸与するものです。

今回、新潟大学医学部医学科学学校推薦型選抜「地域枠」に合格し、入学される皆様に貸与する「重点コース（新潟県地域枠）入学生枠」修学資金貸与制度についてご案内します。

「重点コース（新潟県地域枠）入学生枠」出願要件

- 新潟大学医学部医学科学学校推薦型選抜「地域枠」の出願要件を満たしていること
- 新潟県の地域医療に貢献する意欲を有すること
- 新潟県が設定する修学資金を受給し、卒業して医師免許取得後、新潟県が指定する医療機関等に9年間勤務（※）する意志のあること

（※ 臨床研修の2年間を含みます。9年間勤務することによって、修学資金の返還が全額免除されます。）

制度概要

貸与額	月額 15 万円、年額 180 万円（6年間貸与総額 1,080 万円）
貸与人数	33人
貸与期間	入学した年の4月から卒業の月まで（貸与期間は正規の修業年限に限ります）
対象者	新潟大学医学部医学科学学校推薦型選抜「地域枠」に合格して入学する方
所得制限	なし

申請書類等

申請書類	<ol style="list-style-type: none"> ① 新潟県医師養成修学資金貸与申請書（第1号様式） ② 誓約書（第2号様式） ③ 同意書（様式作成中） ④ 修学資金振込先等連絡用紙
保証人	<p>修学資金の貸与を受けた者と連帯して債務を負担する者として、2人の保証人が必要です。 ※保証人のうち1人は以下の方としてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 貸与を受けようとする者が未成年の場合：法定代理人 ● 貸与を受けようとする者が成年者の場合：父母兄弟又はこれに代わる方

申請書の提出期間及び提出方法

提出期間

令和4年2月20日（日）～令和4年2月21日（月）まで

提出方法

新潟大学から地域枠合格者に対して、入学手続き後に合格通知書及び入学手続き書類の送付と同時に「新潟県医師養成修学資金貸与申請書（以下、「申請書」という。）」が送付されますので、指定された期日までに提出してください。

- 申請書類の送付先や提出期限等については、申請書提出依頼文により必ず御確認ください。
 - 申請書、誓約書及び同意書の提出は、新潟大学入学手続きと同時に行ってください。
- ※郵送先については、合格者に送付する「令和4年度新潟大学入学手続案内」によりご確認ください。
- 提出された書類は、修学資金の貸与に関する目的以外の用途には使用しません。また、提出された書類は返却しません。

貸与決定等

選考方法

新潟大学が実施する試験において、医学部医学科学学校推薦型選抜「地域枠」に合格して入学手続きを行った者で、書面等により本県地域医療に貢献したいという意志等を確認した者を修学資金の被貸与者として決定します。

貸与決定までの流れ(予定)

修学資金の貸与を行う（公財）新潟医学振興会において、提出された申請書類の確認・審査等を行い、貸与決定します。スケジュール（予定）は次のとおりです。

～2月末頃

申請書類等の審査等
（※ 必要に応じて申請書類の補正等をお願いすることがあります。）

3月上旬

修学資金貸与申請書類受理（内示）通知

4月中旬

貸与決定（貸与決定通知書等を送付）

4月末頃

1回目の修学資金の振込（以降、毎月振込）

留意事項

修学資金貸与者を決定した場合、貸与者の決定状況（貸与決定者の大学名、性別、人数等）を公表することがありますので、あらかじめご承知おきください。

修学資金の返還免除要件等

医師免許

大学を卒業した後、2年以内に医師の免許を取得すること。

臨床研修

医師免許取得後、直ちに、新潟大学医歯学総合病院又はそれ以外の**新潟県内の臨床研修病院**で卒後臨床研修に従事すること。

勤務する医療機関の指定等

卒後臨床研修修了後、直ちに指定する医療機関に勤務すること。

指定する医療機関は、医師の確保を特に図るべき区域などの病院等となります。(注1・注2)
ただし、救急医療の確保等特段の理由がある場合は、上記以外の医療機関を指定することがあります。

注1：医師の確保を特に図るべき区域などとは、新潟県医師確保計画に定めた医師少数区域などの地域をいいます。

注2：なお、義務年限に含まれるキャリア形成のための後期研修（2年間）は、原則として新潟大学医歯学総合病院又は専門研修の基幹施設で行うこととなりますので、この限りではありません。

義務年限

9年間（卒後臨床研修を含む）

< 本コースの修学資金貸与を受けた場合の勤務（義務履行）パターン >

学生	義務履行期間								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
修学	卒後臨床研修 (県内2年間)		指定する医療機関に勤務（1～2年ごとにローテーション） ※キャリア形成のための後期研修（2年間）を含む ※大学院への進学可能 (ただし、臨床に従事しない期間は義務履行期間に不算入) ※一定の要件を満たした場合、義務履行期間内で大学教員や行政医として就業することも可能						

※卒業後のキャリアモデル例はFAQの別紙参照

義務年限の進行の停止

義務履行期間中の出産、県外・海外研修などやむを得ない理由により指定医療機関等での勤務が困難になった場合は、事前に承認を得ることで義務年限の進行を停止することができます。この場合、停止した期間は義務履行年限には算入されません。

貸与の停止・休止・保留

貸与停止

修学生が次の①～⑤のいずれかに該当したときは、以降の貸与を停止します。

- ① 退学したとき。
- ② 心身の故障のため修学を継続する見込がなくなると認められるとき。
- ③ 学業成績が著しく不良になったと認められるとき。
- ④ 規則等に定められた提出書類を正当な理由なく提出期限までに提出せず、かつ規則等の遵守が期待できないと認められるとき。
- ⑤ その他、修学資金貸与の目的を達成する見込がなくなると認められるとき。

貸与休止

留年若しくは休学し、又は停学の処分を受けたときは、これに該当する期間の月分の修学資金は貸与しません。

貸与保留

正当な理由がないのに定められた書類等を提出しないときは、当該事由が解消されるまでの間、修学資金の貸与を保留します。

返還

返還が必要な場合

修学生は、次の①～⑤のいずれかに該当したときは、貸与を受けた修学資金の全額に利息を付した額を、その事由が生じた日から1ヶ月以内に返還しなければなりません。

- ① 修学資金の貸与が停止されたとき（前記「貸与の停止」参照）。
- ② 大学を卒業した日から2年以内に医師免許を取得しなかったとき。
- ③ 医師免許を取得後、定められた卒後臨床研修に従事しなかったとき。
- ④ 業務外の事由により臨床研修に従事又は指定医療機関に勤務しなくなったとき。

返還利息

返還利息は、各月の貸与額等について、その交付を受けた日から修学資金の交付を最後に受けた日までの日数に応じ、年10パーセントの割合で算定した額とします。

延滞利息

正当な理由がなく、定める期限までに返還しなかったときは、返還すべき日の翌日から返還の日までの日数に応じ、返還すべき額につき年14.5パーセントの割合で算定した延滞利息が課されます。

延滞利息

医師免許取得後、直ちに臨床研修に従事した場合において、その後、義務の履行期間を満了する前に、指定医療機関等に勤務しなくなったときは、修学資金の返還の債務（利息の返還債務を含む。）の一部を免除することができます。

【返還を免除できる額の計算式】

$$\text{返還免除額} = \text{返還総額} \times (\text{従事勤務期間} / \text{義務履行期間})$$

FAQ①（重点コース（新潟県地域枠）入学生枠）

Q 地域枠学生は、他の学生と違う教育を受けるのですか？

A 新潟大学では、全ての授業、実習について全く同じ内容を学習します。それとは別に、毎年8月に2～3日間程度、他大学地域枠の学生や自治医科大学の学生等と合同で行う夏季実習に参加していただきます。内容としては、病院実習やグループワークなど地域医療を体験するとともに学生同士の交流を深める場となります。

Q 卒後2年間の臨床研修はどこで行うのですか？

A 新潟大学医歯学総合病院又は新潟県内の基幹型臨床研修病院で行うことになります。研修プログラムは自由選択であり、他の医学生同様に、医師臨床研修マッチングに参加していただきます。

Q 臨床研修修了後の指定医療機関とは、どのような医療機関ですか？

A 医師の確保を特に図るべき区域などに所在する病院から県が指定します。
なお、医師の確保を特に図るべき区域などとは、新潟県医師確保計画に定めた医師少数区域などの地域をいいます。

Q 指定医療機関には、診療所は含まれますか？

A 卒後7～9年目においては、地域の中核病院に勤務しながら、週1回程度、診療所等で勤務するケースも想定されます。

Q 義務履行期間（指定勤務期間）の勤務については、どのようなイメージになりますか？

A 別紙のモデル例のようなイメージになります。
一定の要件を満たした場合、義務履行期間内で大学教員や行政医として就業することも可能です。

Q 診療科の選択に制限はありますか？

A 返還免除の条件としては、皆さんが将来目指す診療科について特に制限は設けていません。
ただし、どの診療科に進むにしても、臨床研修修了後2年間は、地域医療を主体とした医療に従事してもらうこととなります（希望診療科への入局自体は可能です）。その後、卒後5年目からは、希望する診療科の医師として大学等で研修（2年間）を積み、残りの義務年限の期間をその診療科の医師として地域の指定医療機関で勤務することとなります。

Q 専門医にはなれますか？

A 専門医を取得する課程は診療科によって多少異なりますが、卒後5年目から2年間は、大学等の専門研修基幹施設で研修ができますし、その後も地域で各診療科医師として勤務しますので、9年間の義務年限中に取得することは可能です。

Q 大学院への進学は可能ですか？

A 可能です。
大学院の期間は通常4年になりますが、臨床を離れ実験等の研究に専念する期間については、義務の履行を一旦停止し、後に延ばすことで研究期間を取れますし、臨床を行いながらできる期間については、義務の履行を継続しながら、大学等での研修や地域病院での勤務と併せて行うことも考えられます。

また、臨床を行いながら進学できる社会人入学の場合は、義務期間中の勤務をしながら行うことができます。

Q 海外留学や県外研修は可能ですか？

A 可能です。
所属する医局の推薦があり、新潟医学振興会理事長が必要と認めた場合には、義務の期間を一旦停止して、海外留学等することは可能です。

Q 結婚して出産した場合、産前・産後休暇や育児休暇はとれますか？

A 産前・産後休暇については、義務年限内で取得することが可能です。
また、診療に従事せず育児に専念する育児休暇についても、義務の期間を一旦停止して取得することが可能です。


Q 2年間の後期研修は、県外の病院で研修することも可能ですか？

A 義務年限の9年間はあくまでも新潟県内の病院に勤務することが条件になりますので、原則として県外で後期研修を行うことは認められません。どうしても県外の病院で研修をしたい場合は、県外研修として新潟医学振興会理事長が必要と認めた場合に限り、義務の期間を一旦停止して行うこととなります。

Q 「保証人のうち1人を父母兄弟又はこれに代わる方とします」とありますが、もう1人はどのような者が可能でしょうか？

A 本制度は、修学資金の返還を目的とした貸付ではありません。
修学資金の貸与を受けた修学生が、返還免除の義務要件の履行が困難になった際に、本人に代わり返還が可能な方をお願いします。

卒業後のキャリアモデル例 (FAQの別紙)

医学部在学年数										卒業後年数 (指定勤務期間9年間 (貸与6年×1.5))								
年数	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
区分	 医学部医学科6年間						初期臨床研修			指定勤務 (地域医療)			後期研修 (指定勤務)			指定勤務		
想定される勤務先等	医学部医学科6年間						新潟大学医学部総合病院 又は県内の臨床研修病院			医師の確保を特に図るべき区域などの病院 ※注1			原則として新潟大学医学部 総合病院又は専門研修の基 幹施設 ※注2			医師の確保を特に図るべき区域などの病院・ 診療所 ※注1		
研修内容等	1～5年生の間、修学生合同夏季実習に参加し、地域病院を体験			研修プログラムは自由選択 (ただし、3年目以降の勤務を想定した選択が望ましい)			診療科に関わらず、地域医療を主体とした医療に従事し、幅広い診療能力を養成			選択した診療科で、高度・多様な症例等を経験する後期研修			選択した診療科の医師として経験を積みながら、地域で診療能力を向上					
配置方針	マッチングに参加し、県内の臨床研修病院を本人が選択			幅広い診療能力を養成できる地域中核病院に配置し、周辺の地域医療病院をサポート			地域医療 (3～4年)の後に後期研修を行うことはできない			地域医療 (3～4年)の後に後期研修を行うことはできない			選択した診療科の医師として地域で勤務					

・この間、県外・海外研修や大学院進学も可能
 ただし、臨床を離れる期間は義務期間に算入しない ※注3
 ・大学教員や行政医としての就業は、義務期間内で可能

- 注1) ただし、救急医療の確保等特段の理由がある場合はこの限りではない。
 なお、医師の確保を特に図るべき区域などとは、新潟県医師確保計画に定めた医師少数区域などの地域をいう。
 注2) 「原則として」の運用については、「むやみに例外の適用を拡大しないこと」とする。「原則によりがたい」場合は個別に協議する。
 注3) 育児休業・介護休業を取得した期間は義務期間に算入しないが、産前産後休業を取得した期間は義務年限に算入する取扱いとす。
 ※ 自治医大卒医の義務年限内の配置とは、当面、別の対応とする。
 ※ 県修学生の配置は、従来の大学からの派遣と同一ではないことを、大学、修学生、配置先病院に対し確認をしていく。

医師養成修学資金貸与規則等

この案内に掲げる医師養成修学資金貸与制度については、本書のほか、医師養成修学資金貸与事業実施規則及び同実施規程（以下「貸与規則等」という。）によります。貸与規則等は、（公財）新潟医学振興会ホームページ(<http://www.niigata-mf.or.jp/>)及び新潟県ホームページ（掲載ページURL等は下表参照）からご覧いただけます。

掲載ページURL

- 「医師ナビにいがた」サポートページ

<https://www.ishinavi-niigata.jp/support/>

- 「医師ナビにいがた」医師養成修学資金貸与制度紹介ページ

<https://www.ishinavi-niigata.jp/support/scholarship-system/training-scholarship/>



貸与規則等

上記ページの下段「貸与規則等」に掲載されている

- 医師養成修学資金貸与事業実施規則（PDFファイル）
- 医師養成修学資金貸与事業実施規程（PDFファイル）
- 医師養成修学資金貸与事業各種様式（PDFファイル）

によりご確認ください。

修学資金制度についてのお問い合わせ先

修学資金制度の詳細についてのお問い合わせ先は次のとおりです。

※申請書類等の提出先ではありませんのでご注意ください。

公益財団法人新潟医学振興会

〒 951-8510 新潟県新潟市中央区旭町通1-757 （新潟大学医学部内）

TEL 025-227-2176 FAX 025-225-5555

Mail medsinko2@med.niigata-u.ac.jp

URL <http://www.niigata-mf.or.jp/>

新潟県 福祉保健部 医師・看護職員確保対策課

〒 950-8570 新潟県新潟市中央区新光町4-1

TEL 025-280-5960 FAX 025-284-0277

Mail ngt040290@pref.niigata.lg.jp

URL <https://www.ishinavi-niigata.jp/>

提出不要

大学入学共通テスト 受験教科・科目 自己確認表（学校推薦型選抜Ⅱ型(大学入学共通テストを課す)用）

あなたが受験する大学入学共通テストの教科・科目について、医学部医学科欄と科目名の交差する欄に○印を付けてください。

本要項3～4ページを参照し、大学入学共通テストの受験を要する教科・科目が満たされているか必ずチェックしてください。受験を要する教科・科目が不足した場合は、出願することができません。

なお、この表は提出する必要はありません。

大学入学共通テスト 教科・科目	地理歴史			公民			数学①		数学②				理 科						外国語				受験を要する教科・科目数						
	国語	世界史 B	日本史 B	地理 B	現代社会	倫理	政治・経済	倫理、政治・経済	数学 I	数学 I・数学 A	数学 II	数学 II・数学 B	簿記・会計	情報関係基礎	物理基礎	化学基礎	生物基礎	地学基礎	物理	化学	生物	地学		英語	ドイツ語	フランス語	中国語	韓国語	
学部学科(課程)等																													
医学部医学科								-		-			-	-	-	-	-									-	-		